Sevgili Güzelbahçeliler,

2025 yılı, söz verdiğimiz hedeflerin gerçeğe dönüştüğü ve ilçemizin çehresini değiştiren adımların bir bir hayata geçirildiği müstesna bir yıl olmuştur.

Göreve geldiğimiz gün, "Bu kentin kaynakları bu kentin halkına aittir." dedik. Geçen süre boyunca bu sözün arkasında durduk; şeffaf olduk, hesap verdik, israf etmedik ve asla ayrımcılık yapmadık. Hizmeti büyüttük, dayanışmayı güçlendirdik.

Hiç kimseyi geride bırakmamak için çalıştık. Gençlerin umuduna, kadınların emeğine ve her hanenin ihtiyacına dokunduk. Bugün gururla ifade ediyoruz ki; bu süreç yalnızca yapılan hizmetlerin değil, aynı zamanda değişen bir anlayışın da göstergesidir.

Ancak bu bir son değil, aksine yeni bir başlangıçtır. Daha adil, daha eşit ve daha yaşanabilir bir Güzelbahçe için kararlılıkla çalışmayı sürdüreceğiz. Çünkü inanıyoruz ki bu kentte söz de karar da halkındır.

Bu başarı yolculuğunda yanımızda olan tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve kıymetli hemşerilerimize teşekkür ediyorum. Birlikte başardık, birlikte yazmaya devam edeceğiz bu kentin hikayesini.

Saygılarımla,

MUSTAFA GÜNAY

GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ

MECLİS BAŞKANI

MUSTAFA GÜNAY

CHP GRUBU

Doğuş BAYIR (Kontenjan)

CHP GRUBU

Ezgi Naz SOYSAL (Kontenjan)

CHP GRUBU

Altan İNANÇ

CHP GRUBU

Memet EREN

CHP GRUBU

Çağlayan BİLGEN

CHP GRUBU

Ayşe AKIN

CHP GRUBU

Osman KAÇMAZ

CHP GRUBU

Gizem GÖÇTÜ

CHP GRUBU

Keramettin YÜKSEL

CHP GRUBU

Mahmut Can DOĞAN

CHP GRUBU

Ali TURAN

CHP GRUBU

Erkin KALAN

CHP GRUBU

Aylin KİTAPÇIOĞLU

CHP GRUBU

Ali DÖNMEZ

CHP GRUBU

Işık GÜNEŞDOĞDU

DİVAN KATİBİ

ASİL
AYŞE AKIN
EZGİ NAZ SOYSAL

YEDEK
IŞIK GÜNEŞDOĞDU
MAHMUT CAN DOĞAN

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ

1. BAŞKAN VEKİLİ
IŞIK GÜNEŞDOĞDU

2. BAŞKAN VEKİLİ
MAHMUT CAN DOĞAN

ENCÜMEN ÜYESİ

EZGİ NAZ SOYSAL
GİZEM GÖÇTÜ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

ERKİN KALAN
ALİ DÖNMEZ
GİZEM GÖÇTÜ
KERAMETTİN YÜKSEL
MEMET EREN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

AYŞE AKIN
ÇAĞLAYAN BİLGEN
ALİ DÖNMEZ
IŞIK GÜNEŞDOĞDU
AYLİN KİTAPÇIOĞLU

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

AYŞE AKIN
GİZEM GÖÇTÜ
AYLİN KİTAPÇIOĞLU
IŞIK GÜNEŞDOĞDU
EZGİ NAZ SOYSAL

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

OSMAN KAÇMAZ
ALİ TURAN
AYŞE AKIN
DOĞUŞ BAYIR
AYLİN KİTAPÇIOĞLU

ESNAF KOMİSYONU

KERAMETTİN YÜKSEL
OSMAN KAÇMAZ
ALİ TURAN
AYLİN KİTAPÇIOĞLU
MEMET EREN

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

EZGİ NAZ SOYSAL
MAHMUT CAN DOĞAN
ALİ TURAN
ERKİN KALAN
IŞIK GÜNEŞDOĞDU

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU

IŞIK GÜNEŞDOĞDU
ÇAĞLAYAN BİLGEN
EZGİ NAZ SOYSAL
MAHMUT CAN DOĞAN
GİZEM GÖÇTÜ

HUKUK KOMİSYONU

EZGİ NAZ SOYSAL
MAHMUT CAN DOĞAN
IŞIK GÜNEŞDOĞDU
AYŞE AKIN
ÇAĞLAYAN BİLGEN

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

AYŞE AKIN
IŞIK GÜNEŞDOĞDU
ÇAĞLAYAN BİLGEN
AYLİN KİTAPÇIOĞLU
MEMET EREN

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

ASİL
OSMAN KAÇMAZ
DOĞUŞ BAYIR
YEDEK
IŞIK GÜNEŞDOĞDU
MAHMUT CAN DOĞAN

MURAKABE HEYETİ

ASİL
AHMET ONBAŞI
ABBAS TÜRKELLİ
BAYRAM ALİ İNCE
KAMURAN ERGİN
YEDEK
RIFKI BİR
ÜZEYİR ÖZER
HASAN MENTEŞE
ALİ ÜNLÜ
ABDULLAH TOSUN

YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
KERAMETTİN YÜKSEL
ALİ TURAN
YEDEK
ERKİN KALAN
GİZEM GÖÇTÜ

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
MEHMET EREN
YEDEK
OSMAN KAÇMAZ

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA HEYETİ

ASİL
MEHMET BAYIK
MEHMET OKAY
VELİ MERTTÜRK
HÜSEYİN GÖRGÜLÜ
VELİ KOYUNCU
YEDEK
İSA EREN
BORA CENGİZ
MEHMET İNCE
İSMAİL KAHYA
SELÇUK KIZILKAYA

İçindekiler Tablosu

- A- GÖREVLER VE HEDEFLER **8**
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR **8**
- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER **11**

Fiziksel Yapı 11

Vizyon ve Misyon 12

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar 13

İnsan Kaynakları 13

Örgüt Yapısı 15

- MÜDÜRLÜK HİZMETLERİ **19**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 19

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 45

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 59

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 71

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 81

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 103

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 119

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜDÜRLÜĞÜ 175

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 181

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 189

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 195

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 327

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 365

ÖZEL KALEM 379

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 381

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 390

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. 394

- **Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi 402**
- **İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 402**
- **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 402**
- **HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 403**

Bütçe Uygulama Sonuçları 403

- **TEMEL MALİ TABLOLAR 407**

2025 BÜTÇE GELİRLERİ YÜZDESEL DAĞILIMI 407
HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU 408
HARCAMA BİRİMLERİNİN DAĞILIMI 409
- **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 409**

Üstünlükler 411
Zayıflıklar 411
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 412
Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 413
- **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 414**

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 427

- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE HEDEFLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

HEDEFLERİMİZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, nitelikli donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşımcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 4 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 2 adet Spor Kompleksi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 5 adet Semt Evi binası, 1 adet Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	6
2	İŞ MAKİNASI	18
3	KAMYON	33
4	KAMYONET	25
5	MİNİBÜS	3
6	OTOBÜS	6
7	MOTOSİKLET	2
8	TRAKTÖR	4
	TOPLAM	***97***

Vizyon ve Misyon

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

VİZYON

"Modern kentsel yaşamı yüksek sosyoekonomik konfor ve kapsayıcı sosyal hizmetlerle sentezleyen; eğitim, kültür ve dijital dönüşümde Türkiye'nin öncü, İzmir'in yaşam kalitesi lideri yerel yönetim modeli olmak."

MİSYON

"Türkiye'nin sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi en yüksek ilçelerinden biri olmanın verdiği kurumsal sorumlulukla; ilçemizin sahip olduğu yüksek yaşam standartlarını sürdürülebilir kılmak, kentsel kimliğimizi modern şehircilik anlayışıyla geleceğe taşımak, toplumun her kesimini kucaklayan kapsayıcı sosyal hizmet modelleriyle kentsel refahı adil bir şekilde paylaştırmak ve şeffaf, katılımcı, teknoloji odaklı bir yönetim anlayışıyla hemşehrilerimizin yaşam kalitesini her alanda en üst seviyeye çıkarmaktır."

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	**5**
OFİS BİLGİSAYARI	**86**
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	**7**
TABLET	**2**
YAZICI	**16**
A4 TARAYICI	**17**
A0 TARAYICI	**2**
A0 YAZICI	**2**
FOTOKOPİ	**12**
NİKAH DEFTERİ YAZICI	**1**
TELEFON SANTRALİ	**2**
IP TELEFON	**3**

Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan https://e-hizmet.guzelbahce.bel.tr üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta, KVKK kapsamında veri güvenliği sağlanarak, kişi siciline E-Devlet (www.turkiye.gov.tr) ile kullanıcı girişi yapılmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

İnsan Kaynakları

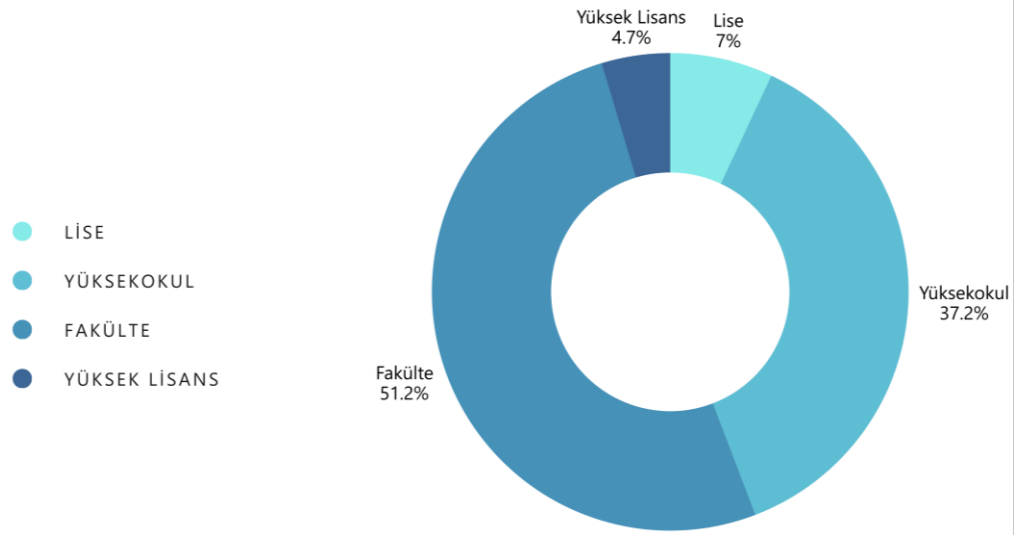
Personele İlişkin Bilgiler:

2025 mali yılında Belediyemiz 44 memur, 1 sözleşmeli personel, 28 kadrolu işçi personel ile başlamış olup; bir memur personelin emekliye ayrılması ve bir memur personelin işten ayrılması, 1 sözleşmeli personelin Devlet Memurluğuna Atama İşlemi yapılması,7 kadrolu işçi personelin emekliye ayrılması sonucunda 2025 mali yılı 45 memur 21 kadrolu işçi personel ile tamamlamıştır.

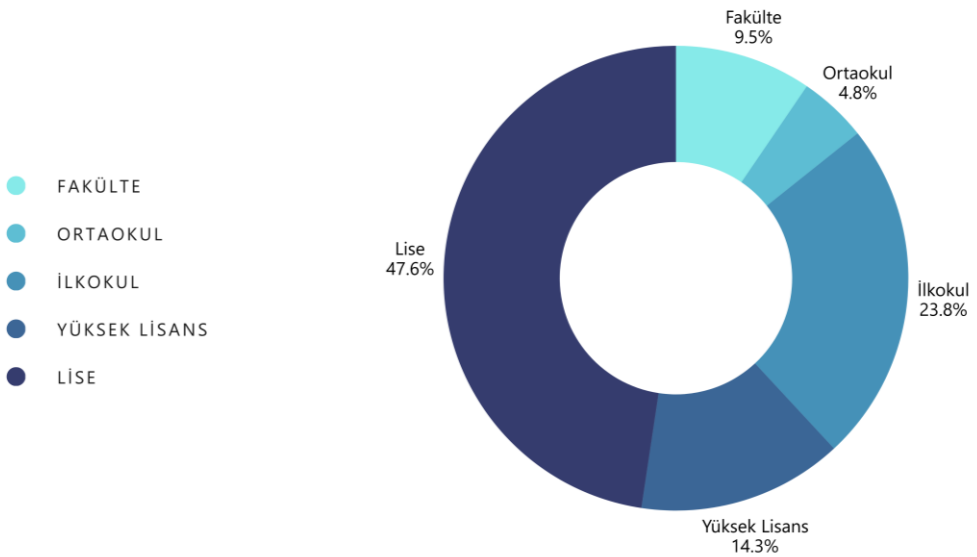
Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2025 mali yılını 282 personel olarak başlamış olup, işe yeni giren personelle birlikte toplam 315 personel olarak bitirmiştir.

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

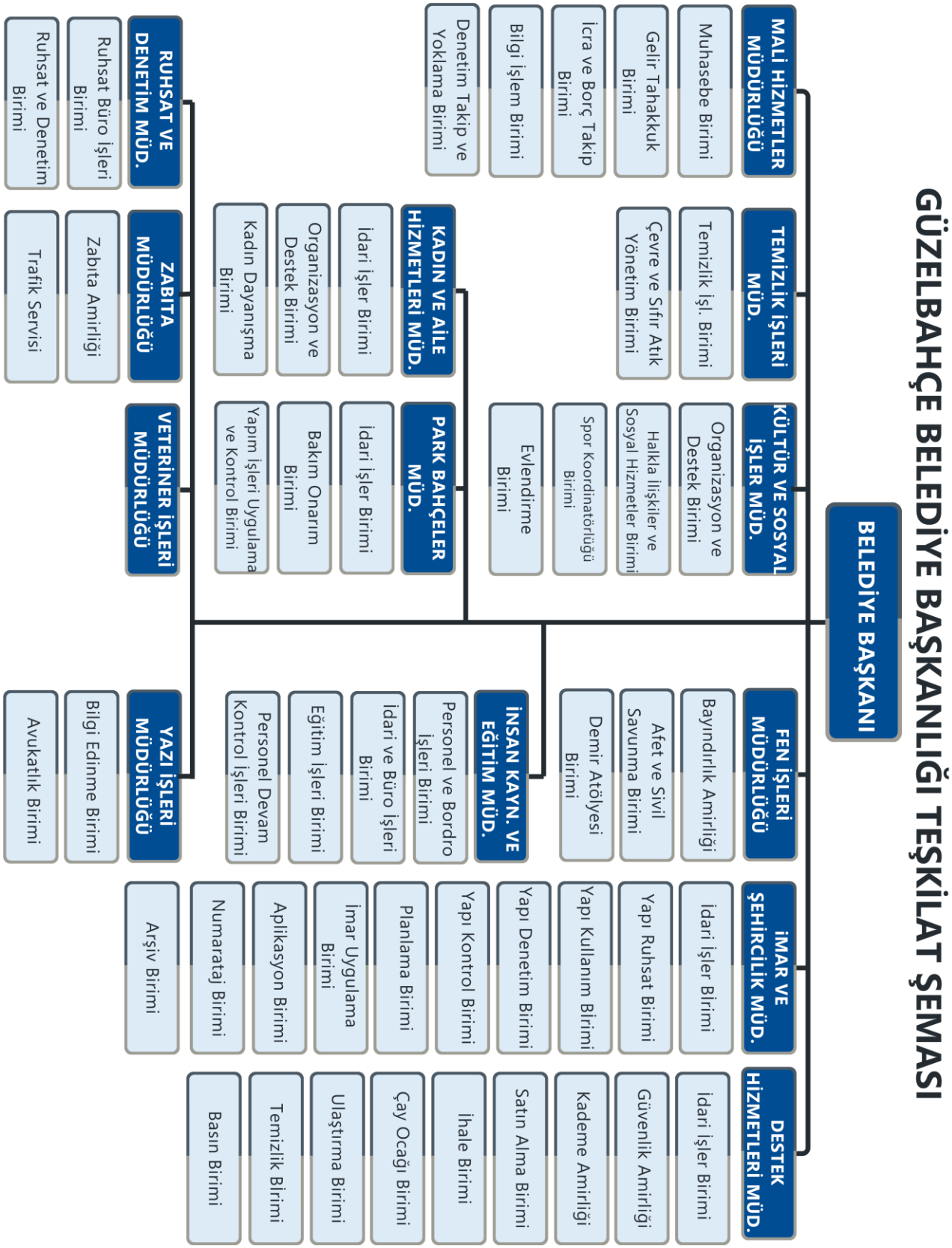
MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



Örgüt Yapısı



(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

İLİ : İZMİR
İLÇESİ : GÜZELBAHÇE
KURUMU :GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
43	180	223

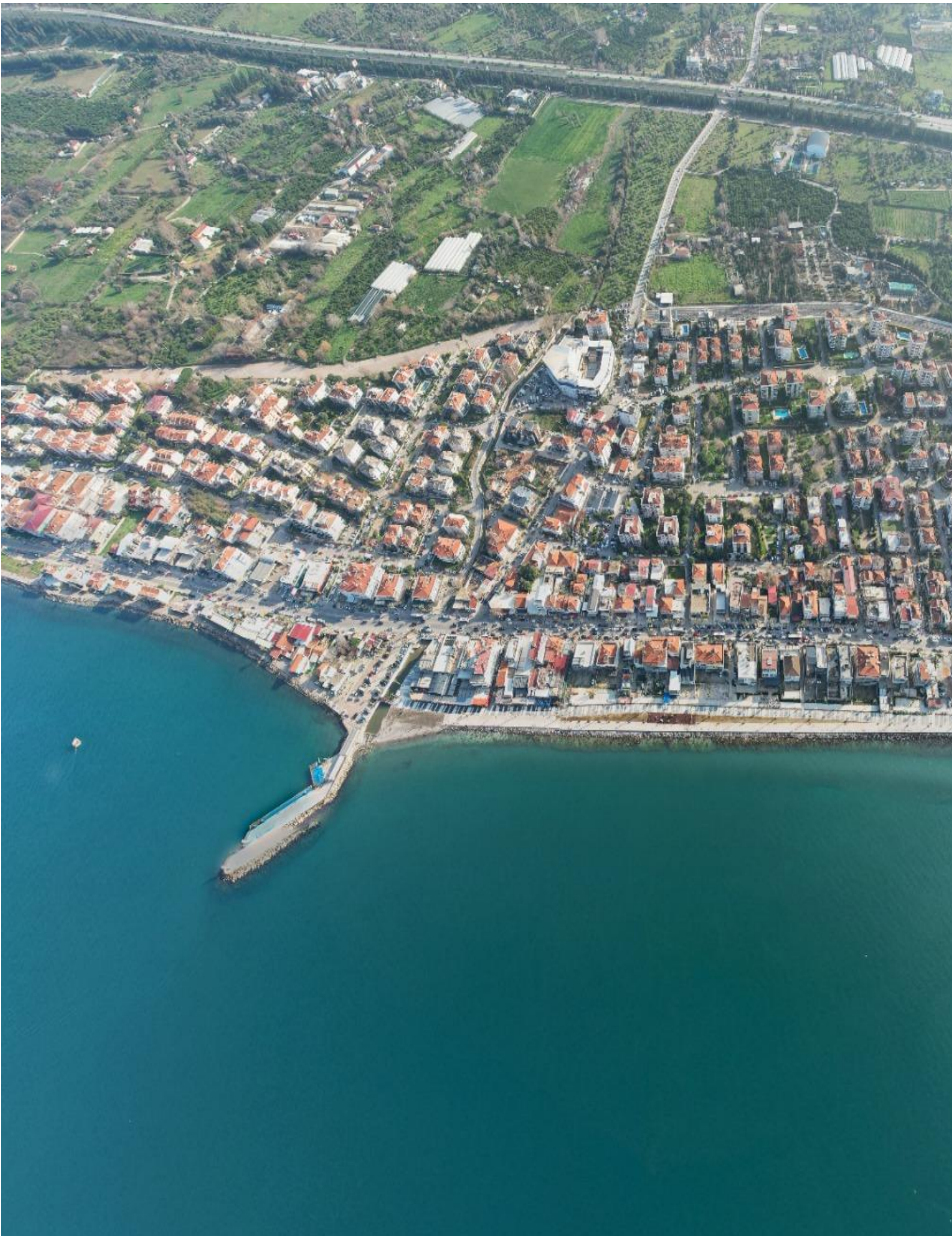
MEMUR KADRO CETVELİ

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi																														Ünvan Toplamı		
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15				
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T
6495	T.H.S.	SOSYOLOG						1										1															0	2	2
41333	G.İ.H.S.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
24107	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
4600	G.İ.H.S.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
8130	G.İ.H.S.	VETERİNER HEKİM				1	1	1				1																					1	3	4
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	1	2			1	2			1	2						1															3	7	10
5935	A.H.S.	AVUKAT		1				1																									0	2	2
8750	T.H.S.	TEKNİKER	2	1	2		2		2									2															8	3	11
7785	G.İ.H.S.	TAHSİLDAR						1										1				1		1									0	4	4
41408	T.H.S.	PEYZAJ MİMARI					1							1			1																2	1	3
21609	G.İ.H.S.	ZABITA MEMURU					2			3	1	1	1	14		4		6		6		2	4	3									8	39	47
8505	T.H.S.	MİMAR	3				1										2	1															6	1	7
1190	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1				1																										2	0	2
700	G.İ.H.S.	BAŞKAN YARDIMCISI		3																													0	3	3
7555	G.İ.H.S.	MEMUR										8		6		2		1		1		1		1									0	20	20
7820	G.İ.H.S.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ						1		1																							0	2	2
21905	G.İ.H.S.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
4234	G.İ.H.S.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
24108	G.İ.H.S.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
22090	G.İ.H.S.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
41334	G.İ.H.S.	PLAN PROJE MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
21910	G.İ.H.S.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
41332	G.İ.H.S.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜ	1																														1	0	1
21607	G.İ.H.S.	ZABITA MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
6188	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMANI						2		1				1																			0	4	4
6285	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI												1						1													0	2	2
6175	G.İ.H.S.	UZMAN		4																													0	4	4
6835	G.İ.H.S.	ŞEF						4		5		2		2		3																	0	16	16
6410	G.İ.H.S.	MUHASEBECİ															2	1															2	1	3
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ															1	1															1	1	2
6535	T.H.S.	PROGRAMCI																1															0	1	1
7775	G.İ.H.S.	MUTEMET														2								1									0	3	3
6270	G.İ.H.S.	SİVİL SAVUNMA UZMANI								1																							0	1	1
7525	G.İ.H.S.	AYNİYAT SAYMANI										1																					0	1	1
7575	G.İ.H.S.	AMBAR MEMURU																								1							0	1	1
22071	G.İ.H.S.	EVLENDİRME MEMURU												1																			0	1	1
6550	G.İ.H.S.	ANTRENÖR		1		2						1				1				1													0	6	6
21603	G.İ.H.S.	ZABITA AMİRİ						1				1																					0	2	2
21605	G.İ.H.S.	ZABITA KOMSERİ						1	1	2		4																					1	7	8
21779	G.İ.H.S.	EĞİTMEN										1		1		1		1															0	4	4
8595	T.H.S.	EKONOMİST														1																	0	1	1
8110	S.H.Y.S.H.S.	TABİP										1						1															0	2	2
8155	S.H.Y.S.H.S.	PSİKOLOG										1						1															0	2	2
8426	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ																2															0	2	2
8400	S.H.Y.S.H.S.	HEMŞİRE																						1									0	1	1
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ														2		4				2											0	8	8
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ																				1											0	1	1
9300	Y.H.S.	TEKNİSYEN YARDIMCISI												1				1															0	2	2
6515	G.İ.H.S.	KAMERAMAN														1																	0	1	1
22271	G.İ.H.S.	TRAFİK MEMURU																1															0	1	1
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN																		1													0	1	1
4140	G.İ.H.S.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
11107	G.İ.H.S.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ			1																												1	0	1
3960	G.İ.H.S.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
31100	G.İ.H.S.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ			1																												1	0	1
6505	G.İ.H.S.	FOTOĞRAFÇI																1															0	1	1
8427	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ												2																			0	2	2
22273	Y.H.S.	TEMİZLİK HİZMETLİSİ																				1											0	1	1
22073	G.İ.H.S.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
22321	G.İ.H.S.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
11124	G.İ.H.S.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
11090	G.İ.H.S.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
10573	G.İ.H.S.	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ						1																									0	1	1
7815	G.İ.H.S.	VEZNEDAR					1																										1	0	1
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			**13**	**17**	**4**	**3**	**10**	**22**	**3**	**13**	**2**	**24**	**1**	**30**	**0**	**17**	**6**	**28**	**0**	**10**	**0**	**8**	**4**	**7**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**43**	**180**	**223**

D: Dolu kadro sayısı
B: Bo kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİH

05.05.2025



MÜDÜRLÜK HİZMETLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine istinaden Belediye Teşkilatında yer alan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 26.158' dir.

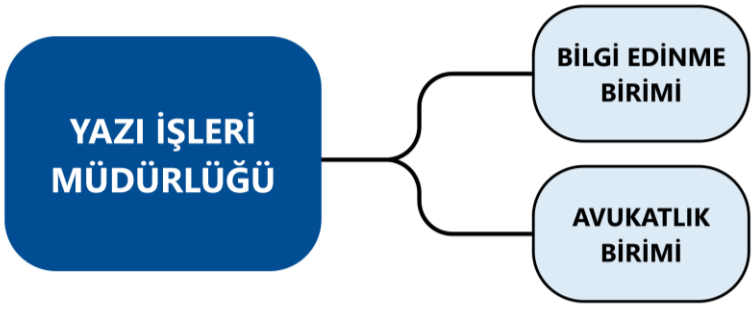
Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi, 2 Belediye Şirket Personeli ve Hizmet Alımı karşılığı 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 1

Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 42.578,22TL.

TEŞKİLAT ŞEMASI



MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2024 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 9 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- Hazırlanan Meclis Gündemi Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.
- Hazırlanan Meclis Gündemi Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.
- Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.
- Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 91 adet karar alınmıştır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI OCAK AY' I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

06.01.2025 2025/01

2025 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.01.2025 2025/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.01.2025 2025/03

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 5 üyeden oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Işık GÜNEŞDOĞDU, Mahmut Can DOĞAN, Ezgi Naz SOYSAL, Osman KAÇMAZ ve Ayşe AKIN seçilmişlerdir.

06.01.2025 2025/04

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.01.2025 2025/05

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. ve 4. fıkralarına göre 2025 mali yılında Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 8. Dereceli Mimar kadrosu karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personelin, çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranı hariç olmak üzere ödenecek net ücretinin söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/06

Mülkiyeti Belediyemize ait , İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1621 ada, 1 parselde 4.241,89m^2'lik alan üzerine Güzelbahçe Belediyesi - Havva Yunusoğlu Öğrenci Yurdu projesine uygun olarak yapılacak inşaatın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/g ve yine aynı kanunun 38/g maddeleri gereğince Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/07

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2209 ada 6 parselinde kayıtlı taşınmaz ile ilgili, kat karşılığı inşaat sözleşmeleri kapsamında veya 4734 sayılı yasa gereği mal ve hizmet alımı/yapım işi kapsamında ihaleye çıkmaya ve ihale sözleşmelerini imzalamaya, kat karşılığı inşaat sözleşmesi düzenlemeye ve imzalamaya, bu sözleşme kapsamında belediyemize bırakılacak oran ve para değerlerini belirlemeye, yükleniciye bırakılacak taşınmazları sözleşme kapsamında devir ve satış yapmaya, Belediyemize bırakılacak taşınmazların kiralama ve satış ihalesine çıkmaya, tapuda devir ve ferağa, Tapu Sicil Müdürlüğünde temsile ve ilgili tüm işlemler için Güzelbahçe Belediye Başkanına yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/08

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2221 ada 11 parselinde kayıtlı taşınmazımız ile ilgili, kat karşılığı inşaat sözleşmeleri kapsamında veya 4734 sayılı yasa gereği mal ve hizmet alımı /yapım işi kapsamında ihaleye çıkmaya ve ihale sözleşmelerini imzalamaya, kat karşılığı inşaat sözleşmesi düzenlemeye ve imzalamaya, bu sözleşme

kapsamında belediyemize bırakılacak oran ve para değerlerini belirlemeye, yükleniciye bırakılacak taşınmazları sözleşme kapsamında devir ve satış yapmaya, Belediyemize bırakılacak taşınmazların kiralama ve satış ihalesine çıkmaya, tapuda devir ve ferağa, Tapu Sicil Müdürlüğünde temsile ve ilgili tüm işlemler için Güzelbahçe Belediye Başkanı'na yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/09

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, İstikbal Caddesi, No:156 adresinde, mülkiyeti Belediyemize ait, 1201 ada 1 parselde bulunan, Güzelbahçe Belediye Düğün Salonunun farklı amaca hizmet eden çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapması sebebi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 81. maddesi gereğince söz konusu taşınmaza **"GÜZELBAHÇE TOPLUM ETKİNLİK MERKEZİ"** (GÜZTEM) isminin verilmesine oy birliği ile karar verildi.

06.01.2025 2025/10

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1197 Ada, 10 parselde yapımı devam eden binaya yapımı tamamlandığında **" ONUR GÜNAY EĞİTİM KAMPÜSÜ"** isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/11

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü A-Takımı 2023-2024 Amatör Futbol sezonunda Süper Amatör 4.Grubunda yer almış, grup müsabakaları sonucunda ligi 3. Sırada tamamlayarak Süper Amatör ligi play-off gurubuna katılmaya hak kazandığından, Ekli listede yer alan sadece Futbolcuların birer adet çeyrek altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak yapılarak ödülün teslim edilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/12

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-15 Takımı 2023-2024 Amatör Futbol sezonunda U-15 Liginde yer almış, lig müsabakaları sonucunda ligi 2.sırada tamamlayarak U-15 ligi play-off gurubuna katılmaya hak kazandığından, Ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin; Belediyemiz imkânları uygun olmadığından dolayı ödül yönetmeliğinden faydalandırılmamaları komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.01.2025 2025/13

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-17 Takımı 2023-2024 Amatör Futbol sezonunda U-17 Liginde yer almış, lig müsabakaları sonucunda ligi 1.sırada tamamlayarak U-17 ligi play-off gurubuna katılmaya hak kazandığından, Ekli listede yer alan sadece Futbolcuların birer adet çeyrek altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak yapılarak ödülün teslim edilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

06.01.2025 2025/14

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-13 Takımı 2023-2024 Amatör Futbol sezonunda U-13 Liginde yer almış, lig müsabakaları sonucunda ligi 3.sırada tamamlayarak U-13 ligi play-off gurubuna katılmaya hak kazandığından, ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin; Belediyemiz imkânları uygun olmadığından dolayı ödül yönetmeliğinden faydalandırılmamaları komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.01.2025 2025/15

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-18 Takımı 2023-2024 Amatör Futbol sezonunda U-18 Liginde yer almış, lig müsabakaları sonucunda ligi 2.sırada tamamlayarak U-18 ligi play-off gurubuna katılmaya hak kazandığından, ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin; Belediyemiz imkânları uygun olmadığından dolayı ödül yönetmeliğinden faydalandırılmamaları komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.02.2025 2025/16

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından; Belediyemize, 2024 model Motor No: 77357691 Şasi No: NLRTNHK10RA005969 Beyaz Renkli Otokar Atlas 11 Kısa Şasi üzerine BUMER 8+1 M3 kapasiteli Çöp Kamyonunun hibe olarak kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/17

2025 bütçe yılında Belediyemiz Zabıta Memurlarına ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretinin Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehirler belediye sınırları içerisindekiler için 4.155 Türk Lirası olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.02.2025 2025/18

5393 Sayılı Belediye Kanunun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2025 yılı sonuna kadar 2025 Mali Yılı Bütçesinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara ödeme kaleminden 250.000TL ödenek aktarılmasına komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/19

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden oluşan 1.160.203,73.-TL'nin %50'si olan 580.101.87 TL'nin Güzelbahçe Belediye Spor Kulübüne , %50'si olan 580.101,86

TL'nin de Yelki Spor Kulübüne verilmesine ayrıca spor kulübü dernekleri ile protokol yapılmasına, verilen yardıma ait dokümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/20

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi (b) fıkrasına eklenen cümlede "...Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir..." denildiğinden, ekli listede yer alan Teknik ekip ve Basketbol U11 Kızlar Takımının birer adet çeyrek altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak yapılarak ödülün teslim edilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/21

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi (b) fıkrasına eklenen cümlede "...Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir..." denildiğinden, ekli listede yer alan Teknik ekip ve Basketbol A Takımının birer adet çeyrek altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak yapılarak ödülün teslim edilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/22

İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın, Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen 2025 yılı Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün Gelir Tarife Cetvelinde yer alan;

* Kazılarda hatalı çalışmalar için uygulanacak ceza bedelleri,
* Ruhsat taleplerinde kullanılmak üzere belirlenen zemin açım birim bedelleri ve
* Altyapı kazı ruhsatlarında alınacak alt yapı tespit bedellerinin
* Elektronik Haberleşme Altyapıları Geçiş Hakkı Bedelleri başlıkları altındaki tarifelerin (mevcut halinin ve sonrasında belirlenecek olan güncel birim fiyatlarının) Belediyemizce uygulanarak, tahakkuk ve tahsil edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/23

Belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere 2 adet 4 Tekerlekli Motorlu Bisiklet alınması işinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2025 2025/24

Belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere 4 adet binek aracın, Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla ve/veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.03.2025 2025/25

Belediyemiz mülkiyetindeki, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:47 (2.Kat) adresinde bulunan taşınmazın, 13.09.2024 tarihli 940 sayılı protokole ek olarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Meslek Fabrikası Şube Müdürlüğü tarafından verilecek eğitim, kurs v.b projelerde kullanılmak üzere tahsisinin yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

03.03.2025 2025/26

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L-17-B-18-A-2-C pafta, 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'nda parka isabet eden alanda, 6.00 m. x 4.00 m boyutlarında 24 m2 alana sahip 1 adet trafo alanının imar planına işlenmesine yönelik GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından 130962 sayılı dilekçesi ile plan değişikliği talebinde bulunulmuş olup; Meclisimizin 01/08/2024 tarihli ve 63 sayılı Kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği; İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi görüşü neticesinde İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13/01/2025 tarih, 39 Sayılı Kararı ile uygun görülmemiştir. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 09/12/2024 tarih, 1292887 sayılı yazısı doğrultusunda hazırlanan plan değişikliği teklifi ilgili kuruma iletilmiş ve 10/02/2025 tarih, 1362988 sayılı yazıda, 1860 ada 4 parselin güneydoğusunda bulunan park alanında trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.03.2025 2025/27

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2233 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 no'lu parseller; 04/06/2001 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'nda ayrık nizam 3 kat konut adalarına, imar yollarına, yeşil alana ve enerji nakil hattı nedeniyle, ayrık nizam 3 kat olan imar adası içerisinde, ayrık nizam 2 kat olarak belirtilmiş bir kısıma isabet etmektedir. Ayrık nizam 2 kat gösterimi ada ayrım çizgileri ile belirlenmemiş olup, aynı imar adasında hem 2 kat hem de 3 kat gösterimi bulunmaktadır. GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş'nin 27/11/2017 tarih, 55303 sayılı yazısında, enerji nakil hattının yer altına alındığı, söz konusu parsellere isabet eden kısıtlayıcı havai hat bulunmadığı belirtilmiştir. Enerji nakil hattı kısıtından dolayı 2 kat olarak belirtilmiş kısımdaki mağduriyet, enerji nakil hattının yer altına alınmış olması nedeniyle kalktığı için, 2 kat gösteriminin uygulama imar planından kaldırılarak, 2334 Sokağın devamlılığının olmaması nedeniyle, devamlılığı olan 2330 Sokaktan, ana akslardan olan Şehit İlhami Yılmaz Caddesi'ne çıkış verilmesini sağlayacak şekilde imar adaları oluşturulmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması, Meclisimizin 02/10/2024 tarihli ve 83 sayılı Kararı ile kabul edilmiş; İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2475 Sokak, 2732 Sokak, 2500 Sokak arasında kalan 2145 ada 7, 8, 9 no'lu parseller; 04/06/2001 tarihli 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'nda ayrık nizam 5 kat; Taks: max. 0,40, Kaks: max. 2,00 TM1 konut adasına isabet etmektedir. Söz konusu parsellerin isabet ettiği imar adası; planın yapıldığı tarihte havai olan ve adanın batısından geçen enerji nakil hattının kısıtlaması nedeniyle dar bir yapıda planlanmış olup, mer'i imar yönetmeliğinin yapılaşma hususlarını karşılayamamakta ve yapılaşamamaktadır. GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş'nin 15/02/2022 tarih, 2135/2091 sayılı yazısına istinaden "Gönen Fiderinden beslenen M-2760 no'lu trafo ile M-2013 no'lu trafo arası enerji nakil hattı yer altına alınmış olup, 2475 Sokak, 2732 Sokak ve 2500 Sokak üzerinden geçmiş olduğu tespit edilmiştir" denilmektedir. Enerji nakil hattı yer altına alınmış olduğundan; 1/5000 ölçekli Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri ve civarı Nazım İmar Planı'nda önerilen kentsel alan kullanım miktarı değiştirilmeden, planların kademeli birlikteliği ilkesi çerçevesinde, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi sonucu oluşan ancak iki tarafa yol cepheli olan ve derinliğinin yalnızca 11 metre olması nedeniyle yapılaşamayan 2145 ada 7,8,9 parselin isabet ettiği imar adasının; derinliği yapılaşmaya müsait bir imar adası olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması, Meclisimizin 02/09/2024 tarihli ve 75 sayılı Kararı ile kabul edilmiş; İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13/01/2025 tarih, 37 ve 40 sayılı Kararlarında; imar adaları ile yeşil alanların yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerilerinin, İmar ve Bayındırlık Komisyonunca enerji nakil hatlarının yer altına alınması kapsamında bütüncül olarak iletilmesi uygun olacağı değerlendirildiği için oybirliği ile uygun bulunmamıştır.

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi bütünündeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında havai hat olarak çizilmiş enerji nakil hatlarının, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yer altına alınan kısımları, ilgili kurumun 29/01/2025 tarihli yazısı ile sayısal olarak temin edilmiş olup; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarındaki enerji nakil hattı gösterim değişikliği ve havai enerji nakil hatlarından dolayı yapılaşma kısıtlaması bulunan imar adalarının düzenlenmesi doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.03.2025 2025/28

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2079 ada 1, 2, 3, 4 parseller ve çevresi, 04/06/2001 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'nda ayrık nizam 2 kat konut adalarına, imar yollarına ve yeşil alana isabet etmekte olup, alanın güneyindeki 10 metrelik imar yolu; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi'ne istinaden oluşan 2080 ada 1, 2 ve 3 parsellerin sınırları içerisinde kalmaktadır. 2079 ada 1,2,3,4 parsellere isabet eden alan ve çevresinde 18. Madde uygulaması henüz yapılmamış olup, imar planı değişikliği ile donatı alanlarının düzenlenmesi (imar yolu ve yeşil alan), 18. madde imar uygulamasının uygulanabilirliğinin sağlanması, 2079 ada 4 parselin mülkiyetinde bulunan 2411 sokak olarak kullanılan 10 metrelik imar

yolunun terkinin sağlanması, imar adalarının yapılaşmaya uygun vaziyete gelecek şekilde düzenlenmesi, imar parseli olarak oluşmuş olan 2080 ada 1, 2 ve 3 parsellerin mağduriyetinin giderilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.04.2025 2025/29

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. ve 33. maddelerine göre Encümen Üyeleri ve Meclis İhtisas Komisyon Üyeleri seçimlerinde;

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Ezgi Naz SOYSAL, Gizem GÖÇTÜ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ali DÖNMEZ, Erkin KALAN, Gizem GÖÇTÜ, Keramettin YÜKSEL ve Memet EREN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Osman KAÇMAZ, Ali TURAN, Doğuş BAYIR, Aylin KİTAPÇIOĞLU ve Ayşe AKIN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Işık GÜNEŞDOĞDU, Çağlayan BİLGEN, Ezgi Naz SOYSAL, Mahmut Can DOĞAN ve Gizem GÖÇTÜ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ayşe AKIN, Çağlayan BİLGEN, Ali DÖNMEZ, Işık GÜNEŞDOĞDU ve Aylin KİTAPÇIOĞLU oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Keramettin YÜKSEL, Osman KAÇMAZ, Ali TURAN, Aylin KİTAPÇIOĞLU ve Memet EREN oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ezgi Naz SOYSAL, Işık GÜNEŞDOĞDU, Ayşe AKIN, Mahmut Can DOĞAN ve Çağlayan BİLGEN oy birliği ile seçilmişlerdir.

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ayşe AKIN, Gizem GÖÇTÜ, Aylin KİTAPÇIOĞLU, Işık GÜNEŞDOĞDU ve Ezgi Naz SOYSAL oy birliği ile seçilmişlerdir.

HAYVAN HAKLARI KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ezgi Naz SOYSAL, Mahmut Can DOĞAN, Ali TURAN, Erkin KALAN ve Işık GÜNEŞDOĞDU oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ayşe AKIN, Işık GÜNEŞDOĞDU, Çağlayan BİLGEN, Aylin KİTAPÇIOĞLU ve Memet EREN oy birliği ile seçilmişlerdir.

04.04.2025 2025/30

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı'nda kentsel yerleşik alana isabet eden ve Batıda Seferihisar Caddesi, Kuzeyde İzmir-Çeşme Otoyolu ve Doğuda 586/1 Sokak arasında kalan yaklaşık 19 ha alanda; 1/1000 ölçekli plan değişikliği; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 6. Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediyesi' ne iletilmesi komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.04.2025 2025/31

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı'nda kentsel yerleşik alana isabet eden ve Batıda 586/1 Sokak ile Güneyde 429 Sokak arasında kalan yaklaşık 3 ha alanda; 1/1000 ölçekli plan değişikliği; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 6. Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.04.2025 2025/32

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1621 ada 1 parsel; Güzelbahçe Belediyesi mülkiyetinde olup; 29/07/1996 tarihli 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planı'nda Hmax: 9,80 m., Emsal: 1.00, Belediye Hizmet Alanına isabet etmekte iken Güzelbahçe Belediyesinin 02/09/2024 tarih 76 sayılı kararı ile 1621 ada 1 parselde yer alan Belediye Hizmet Alanının "BHA Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesisler Yer Alabilir" şeklinde düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/01/2025 tarih 04.38 sayılı kararı ile "Sosyal tesisin öğrenci yurdu olarak kullanılması halinde, yurt binasında yapılacak olan kantin, kafeterya, market, küçük alışveriş merkezi, yeme içme üniteleri vb. ticari işletmeler belediye mülkiyetinde kalmak koşulu ile bağımsız birim olarak değerlendirilebilecek olup, bu işletmeler yalnızca zemin katta ve toplam inşaat alanının yüzde 30'unu geçemez." şeklinde plan notu eklenerek uygun bulunmuştur. İmar plan değişikliği belediye ilan panosunda ve Güzelbahçe Belediyesi internet sitesinde 1 ay süre ile ilan edilmiş olup, ilan askı süresi içerisinde 1621 ada 1 parsele ilişkin plan değişikliğine TMMOB Şehir Plancıları Odası İzmir Şubesi tarafından itiraz edilmiştir.

İtiraz dilekçesi İmar Komisyonumuz tarafından incelenmiş olup,

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planı 29.07.1996 tarihinde onaylanmış, 1621 ada 1 parsel bu planda Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılmıştır. 23.06.2014 tarihinde Bakanlık Olur'u ile onaylanan 1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi çevre düzeni planında Belediye görev alanımız dahilinde yaklaşık 90 hektarlık alan üniversite alanı belirlenmiş ve 1/25000 ölçekli

çevre düzeni planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanarak Belediye görev alanımız dahilinde yüksek öğretim tesis alanı belirlenen parselde yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Söz konusu alanda İzmir Ekonomi Üniversitesi inşaatı devam etmektedir. Bu teknik ve nesnel gerekçelere bağlı olarak, bölgedeki arazi kullanımlarının büyüklüğü ve dağılımı arasındaki dengenin kurulması ve gelecek olan öğrenci nüfusuna yönelik olarak Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılarak, 1621 ada 1 parselde yer alan Belediye Hizmet Alanı olarak belirlenen taşınmaza imar planında "BHA (Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesisler Yer Alabilir" şeklinde ibare eklenmiştir.

Ayrıca itiraz dilekçesinde sosyal tesisin öğrenci yurdu olarak kullanılması halinde yapılabilecek ticari işletmelerin Belediye mülkiyetinde kalacağı koşulu belirtilmiş olsa bile bağımsız birim olarak yer alabileceği ifadesi göz önünde bulundurulduğunda bağımsız bölümlerin satışında hukuki bir engel bulunmaması nedeniyle özel mülkiyete konu edilebileceği yurt kapasitesi ile birlikte değerlendirilerek bağımsız bölüm oluşturmaksızın tesis edilebileceği belirtilmiştir. Ancak 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planı Notlarında "Kamu Eliyle Uygulama Yapılacak Alanlar" belirtilmiş olup, sosyal ve kültürel tesis alanları ve yurt yapıları bu kapsamda değerlendirilecek olup, Belediyemiz mülkiyetinde kalarak özel mülkiyete konu edilmesi mümkün değildir.

1621 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı ve eki plan açıklama raporu; Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanmış ve 5216 sayılı yasa kapsamında, İzmir Büyükşehir Belediye meclisi tarafından değişiklik ile onaylanarak, imar plan notu eklenmiştir. Bu sebeple, 02/09/2024 tarih 76 sayılı meclis kararımız ile onaylanan imar plan tadilatı eki plan açıklama raporunda; 13/01/2025 tarih 04.38 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile değişiklik ile onaylanarak eklenen plan notu ile ilgili açıklama yer almamaktadır.

Belirtilen sebepler doğrultusunda 1621 ada 1 parsel ile ilgili yapılan itirazın Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.04.2025 2025/33

Güzelbahçe Atatürk Mahallesi Meserret Caddesinin Erler Caddesi ile Kazım Dirik Caddesi arasında kalan (ekli krokide gösterilen) kısmının 03.12.2014 tarih 74 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen İçkili Yerler Krokisine eklenmesi, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. Maddesinde aranacak kriterler göz önünde bulundurularak komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.04.2025 2025/34

Mülkiyeti Güzelbahçe Belediye Başkanlığı' na ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1763 ada, 1 parselde bulunan 1.911,71m^2 alanlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan "Engelsiz Yaşam Merkezi" ile ilgili imalat ve

yapım konularında, ayrıca buna istinaden tamamlanmış sosyal etkinlik, aktivite, eğitim, oyun ve benzeri'' hizmetleri engelliler ve aileleri için yapılacak hizmet binasının bağışının kabulü ve ekli işbirliği protokolünü imzalamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. ve 38. maddeleri gereğince Belediye Başkanına yetki verilmesine komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

04.04.2025 2025/35

Belediyemiz; Temizlik İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinde revize edilen maddeler komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

08.04.2025 2025/36

5393 Sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince; 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan Belediyemiz 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

05.05.2025 2025/37

Belediyemiz çöp toplama hizmetlerinde kullanılan,Temizlik İşleri Müdürlüğü taşınırına kayıtlı, 35 EB 5447 ve 35 CKE 781 plakalı sıkıştırmalı çöp kamyonlarının, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75/b maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 31. maddesine istinaden, Belediyemiz ile Manisa Şehzadeler Belediyesi arasında imzalanacak olan protokol kapsamında belediye hizmetlerinde çöplerin toplanması, transfer istasyonlarına veya nihai depolama tesislerine iletilmesinde kullanılmak üzere Manisa İli Şehzadeler Belediyesi'ne geçici tahsisine oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/38

Belediyemiz 3. derece Sağlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun iptal edilerek 3. derece Veterinerlik İşleri Müdürlüğü kadro ihdasına müteakip Belediyemiz IV Sayılı dolu boş kadro kütüğünde yer alan 2. ve 5. dereceli iki adet Veteriner Hekim Kadrosunun, 8. derece bir adet Veteriner Sağlık Hizmetleri Teknisyeni ve 6. derece bir adet Veteriner Sağlık Teknikeri kadrolarının Veteriner İşleri Müdürlüğüne ihdası oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/39

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi Kahramandere Mahallesi, 747 Sokak, Numara 29 adresinde bulunan (3 Dönüm) Park Alanında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, Yap-İşlet-Devret Modeli ile Tenis Kortu Yaptırılması ve Kira Bedeli Karşılığında İşletilmesi İşi ile ilgili; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/j maddesine istinaden Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının Yap-İşlet veya Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılması ve 3.şahıslara 3 yıl süre ile kiraya verilmesi hususunda Belediye Başkanına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/40

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi Kahramandere Mahallesi, 747 Sokak, Numara 31 adresinde bulunan (3 Dönüm) Park Alanında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, Yap-İşlet-Devret Modeli ile Tenis Kortu Yaptırılması ve Kira Bedeli Karşılığında İşletilmesi İşi ile ilgili; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/j maddesine istinaden Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının Yap-İşlet veya Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılması ve 3.şahıslara 3 yıl süre ile kiraya verilmesi hususunda Belediye Başkanına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/41

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk Mahallesi, 29/06/1989 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Revizyon İmar Planı'nda ayrık nizam 2 kat konut adalarına, yeşil alana, cami alanına, jeolojik sakıncalı alana ve imar yollarına isabet eden yaklaşık 9 hektarlık alanda, imar adalarının yapılaşmaya uygun olmaması, dar olan yol genişliklerinin acil durum müdahalelerine engel teşkil etmesi, sosyal donatı alanlarının yetersizliği nedenleri ve riskli durumda bulunan yapıların, sosyal yapıyı bozmadan yerinde yenilenmesini sağlamak amacıyla hazırlanan, Atatürk Mahallesi 1. Etap 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı teklifi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 8. maddeleri gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/42

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, L17-B-18-B-1-B paftada, 24 m2 alana sahip 1 adet trafonun imar planına işlenmesine yönelik GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından 126199 sayılı dilekçe ile plan değişikliği talebinde bulunulmuş olup; Meclisimizin 01/08/2024 tarihli ve 64 sayılı Kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09/12/2024 tarih, 1242 Sayılı Kararı ile uygun görülmemiştir. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 06/03/2025 tarih, 1389678 sayılı yazısı doğrultusunda hazırlanan plan değişikliği komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/43

Belediye Başkanlığımızın memur kadro kütüğünde münhal bulunan 3. dereceli Sağlık İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek, yerine 3. dereceli Veteriner İşleri Müdürü kadrosunun ihdas edilmesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ile aynı kanunun 18/L maddesi gereğince işlem yapılması komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/44

Belediye Meclisimizin 01.10.2020 tarih ve 47 Sayılı kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinin revize edilerek, Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği olarak kabulüne, Sağlık İşleri Müdürlüğünün 2025 Mali Yılı Bütçe kalem ödeneklerinin tamamının Veteriner

İşleri Müdürlüğüne aktarılması, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince işlem yapılması komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/45

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünün iptal edilerek, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri gereğince Veteriner İşleri Müdürlüğünün Belediye Teşkilat Şemasına eklenmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/46

Belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere 4 adet çift kabin kamyonet, 2 adet kamyonet, 2 adet hafif ticari aracın, Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla ve/veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında alınmasına komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/47

Hisselerinin tamamı Güzelbahçe Belediye Başkanlığına ait bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine, Borç verme bütçe kalemimizde bulunan 25.000.000,00-TL (YirmiBeşMilyonTürkLirası) sermaye artışı yapılması 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin (i) bendi gereğince komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2025 2025/48

5393 sayılı kanunun "Belediye Bütçesi" başlıklı 61. Maddesi, "Meclisin Görevleri" başlıklı 18. maddesinin (b) bendine istinaden, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "Ek Ödenek" başlıklı 37. maddesinde;

"(1) Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.

(2) Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır.

(3) Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur. " denilmektedir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, ekli tablolarda belirtilen kurumsal, fonksiyonel, finansal ve ekonomik kodlar için ek ödenek ihtiyacı doğmuş olup, gerekli ek ödeneğin verilmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

09.05.2025 2025/49

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2024 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2024 Mali Yılı Gider

Kesin Hesabı (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 436.252.679,61TL. oy birliği ile, 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 436.252.679,61TL. oy birliği ile, 2024 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 419.439.237,40TL. oy birliği ile, 2024 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetveli oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.06.2025 2025/50

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi tapunun 1793 Ada 4 Parsel ve 1793 Ada 5 Parselin şartsız bağışının kabulü ile Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden Belediyemiz adına tescil edilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.06.2025 2025/51

Belediyemiz hizmetinde kullanılan Bomag marka BW65H model 861834094029 numaralı el silindirinin İzmir Beydağ Belediyesi' ne hibe edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.06.2025 2025/52

İlçe sınırlarımız içerisinde kadın istihdamını teşvik etmek amacıyla yeni açılacak işyerlerine uygulanmak üzere;
1 kadın personel çalıştırmayı taahhüt eden işletmeciye %15
2 ve 3 kadın personel çalıştırmayı taahhüt eden işletmeciye %20
4 ve üzeri kadın personel çalıştırmayı taahhüt eden işletmeciye %50 oranında, işyeri ruhsatı ücretlerinde indirim uygulanması, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/f maddesi ve 2464 Sayılı Kanunun 97. maddesi gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2025 2025/53

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Şehit Kemal Caddesi, 884, 819 ve 888 sokaklar arasında kalan yeşil alana, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/n ve aynı kanunun 81. Maddesi gereğince **''ZÜBEYDE HANIM ve ALİ RIZA EFENDİ PARKI''** isminin verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2025 2025/54

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 776 Sokak, Mithat Ünal Caddesi, 774 Sokak, Hürriyet Caddesi arasında kalan park alanına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/n ve aynı kanunun 81. Maddesi gereğince **''ONUR AKDIKAN PARKI''** isminin verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2025 2025/55

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 135 Sokak, 292 Sokak, 75. Yıl Bulvarı, 296 Sokak, arasında kalan park alanına **''VOLKAN KONAK PARKI''** isminin verilmesi,

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi 17 Sokak, 20 Sokak, 3 Sokak ve 22 Sokak, arasında kalan park alanına **''EDİP AKBAYRAM PARKI''** isminin verilmesi,5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/n ve aynı kanunun 81. Maddesi gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.07.2025 2025/56

Belediyemize ait hisseli parseller ile imar hattının tahakkuku esnasında yol fazlası olarak Belediyemiz adına ihdasen oluşacak taşınmazların ve taşınmaz hisselerinin 3194 Sayılı İmar Kanunu' nun 17. Maddesine göre ilgili şahıslara satılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.07.2025 2025/57

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurslar düzenlenmesi adına protokol imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.07.2025 2025/58

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L-17-B-18-A-2-B paftada, yeşil alanda 4m x 4m = 16m^2 ebatlarında doğalgaz regülatörü ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, İlçemizde doğalgaz talebinin artması nedeni ile arz talep dengesinin karşılanmasına yönelik olarak, mevcut altyapı ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalınmaması ve bölgedeki doğalgaz ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni tesislerin yapılması, regülatör alanlarının dağıtım hatlarına entegre edilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

04.07.2025 2025/59

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi Gece Pazarı, Vapur İskelesinden başlayarak 1. Liman Balıkçı Barınak Tesislerine kadar devam eden Rekreasyon alanına **"İSMAİL KANDEMİR"** isminin verilmesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/n ve aynı kanunun 81. maddesi gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2025 2025/60

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde, Kadın Danışma Merkezi faaliyet alanının ve çerçevesinin belirlenmesi için hazırlanan ekte sunulu ''Kadın Danışma Merkezi'' Yönetmeliğinin, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.08.2025 2025/61

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 3. dereceli Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür kadrosunun iptal edilerek, 2. dereceli Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.08.2025 2025/62

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, Erler Caddesinin 343 Sokak İle 655 Sokak arasında kalan kısmının eklenmesi, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. ve 31. maddeleri uyarınca komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.09.2025 2025/63

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Bakanlık izinleri alınmış olan 35 BEV 050 plakalı, Motor No: NY28281, Şase No: NM0MXXTTRMNY28281 Ford Transit Minibüs (8+2+1 yolcu kapasiteli) engelli hizmet aracının, Taşınır mal yönetmeliğinin, 5. Bölüm 31. Maddesinde belirtilen, Kamu idareleri arasında bedelsiz devir ve tahsis maddesine göre, Güzelbahçe Belediyesine bedelsiz olarak devredilmesi ve söz konusu taşınır ve devir işleri ile ilgili noterde ve her türlü resmi kurumda işlem yapmaya, Belediye Başkanımız Sayın Mustafa GÜNAY' a yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2025 2025/64

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, Belediyemiz Encümeninin 20.06.2023 tarih 189 sayılı kararı ile onaylanan 129 Nolu parselasyon planının 4.İdare Mahkemesinin 2024/802 Esas Nolu 2024/801 Esas No,2024/803 Esas Nolu ''1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında öngörülen yaya yolu plan kararının iptaline'' kararına istinaden 2857 ada 1, 2, 3 ve 4 parseller ve çevresinde, 1981 yılı onaylı uygulamalı imar planında, 7 metreden dar ayrılmış ve yaya yollarına yönelik uygulama imar planının değişikliği yapılması gerekli görülmüştür. 2857 Ada 1, 2, 3 ve 4 parsellerin cephe aldığı imar yollarının 7 metre olması ve düzenleme sahası içerisindeki zaiyat oranının plan değişikliği öncesinde olduğu gibi % 45 olması sağlanarak 2857, 2859 ve 2860 nolu imar adalarında imar hatlarının değiştirilmesine yönelik imar planı değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2025 2025/65

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi 2599 ada 1 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi ve sosyal-teknik altyapı değerlendirme raporu komisyonumuzca incelenmiş olup, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 6. maddesinde belirtildiği üzere; ''İmar planları nazım imar planı ve uygulama imar planı olarak hazırlanır. Her plan bir üst kademedeki plana uygun olarak hazırlanır. ''hükmü bulunmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesince 25/02/2025 tarih, 2363 değişiklik no ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinde, gelişme konut alanı, ticaret-

konut alanı, belediye hizmet alanları, sosyal ve teknik altyapı alanları kararlarına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 6. Maddesi gereğince komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2025 2025/66

İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın 05.08.2025 tarih, 750-318536 sayılı yazıları ile plan tadilatı yapılmasına yönelik İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 1560 ada 3 ve 5 parseller ve 1607 ada 1 parselde ''Güzelbahçe İlçesi Kaymakamlık Hizmet Binası ve Lojman Alanı'' projelendirme çalışmalarının başlayabilmesi için 1560 ada 3 parsel, 1560 ada 5 parsel ve 1607 ada 1 parselde; Emsal 1.00 Yençok: 3 kat, Resmi Kurum Alanı (Kaymakamlık Hizmet Binası ve Lojman Alanı) amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2025 2025/67

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ekli listede belirtilen taşıt ve iş makinelerinin alımında, İller Bankası A.Ş.'den 20.000.000,00 TL - (yirmi milyon lira) kredi kullanılmasına, Krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.'ce Belediyemize kullandırılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayrimenkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/d ve 68. maddelerinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla,6107 Sayılı Kanunun 3. ve 4. maddeleri gereğince krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya, Belediye Başkanı Sayın Mustafa Günay'a yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2025 2025/68

İlçe sınırlarımız içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için Belediyemize başvuru yapan işletmecilere talep etmeleri halinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğünce tahakkuk ettirilen Motor Ruhsat Tetkik ücretlerine tecil faizi uygulanması şartıyla 2464 Sayılı Kanunun 97.Maddesine

istinaden ilk taksiti peşin olmak üzere, geriye kalan ücretin en fazla 2 eşit taksitte ödenmesi, 5393 Sayılı Kanunun 18/f ve 59.Maddeleri gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2025 2025/69

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde İlçemizde bulunan Devlet Okullarında İlköğretim ve Ortaöğretim eğitimi gören yaklaşık 2500 öğrenciye Okul Çantası, Büyük ve Küçük Defter, Kalem, Silgi, Kalemtıraş, Pastel Boya, Kuru Boya, Sulu Boya, malzemelerinin alınması ve okullarımıza bedelsiz olarak teslim edilmesi 5393 Sayılı Kanunun 14/b maddesi gereğince komisyonlardan geldiği ve Mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2025 2025/70

Belediye Meclisimizin 03.12.2014 tarih 74 sayılı Meclis Kararı ile tespit edilen yürürlükteki ''Güzelbahçe İçkili Yerler Krokisi''ne Kahramandere Mahallesi 846 sokağın da eklenerek içkili yer bölgesi olarak tespit edilmesi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29. 30. ve 31. Maddeleri gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.10.2025 2025/71

Güzelbahçe İlçe sınırlarında, Belediyemizce 2019 yılından beri sürdürülmekte olan "Güzelbahçe Sıfır Atık Yönetim Planı" ile ilgili hizmetlerin aksamaması ve evsel atıklardan ayrı toplanması gereken geri dönüşebilir atıkların (ambalaj atığı, atık yağ, vb.) toplanarak ilgili tesislere iletilmesini sağlamak için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca "çevre izin ve lisansı" verilmiş firmalar ile Belediyemiz arasında sözleşme imzalamak üzere Belediye Kanunun 38. maddesi (g) bendi gereği Belediye Başkanımız Mustafa GÜNAY'a yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2025 2025/72

Hisselerinin tamamı Güzelbahçe Belediye Başkanlığına ait Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin kesinleşmiş 2024 yılı Bütçe Geliri 18.650.000,00TL. olup, bu tutarın yeniden değerleme oranı ile arttırılması sonucu bulunan tutar ise 26.840.000,00TL.' dir. Bulunan bu tutarın %10' u olan 2.680.000,00TL. kadar borçlanma yetkisinin, ticari hayatın bir gereği olarak, kredi kartı, çek karnesi, işletme ve yatırım kredileri gibi gereksinim duyduğu finansal enstrümanları kullanabilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 68/e ve d maddelerinde açıklanan Limitleri aşmamak koşulu ile Şirket Müdürü Sevcan ÖZKAN' a yetki verilmesine, Dolaylı Ortaklığımızın bulunduğu Güsoyat Sosyal Hizmetler Yatırım ve İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi olarak, ticari hayatın bir gereği olarak, kredi kartı ve çek karnesi kullanılması yönünde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 68/e ve d maddeleri gereğince şirket Müdürü Güray Veysel ÖZKAN' a yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2025 2025/73

İlçemizde yaşayan kadınların hayat standartlarının yükseltilmesi, kadınlar arasında, kadınlar için çalışan sivil toplum örgütleri ile dayanışma sağlanabilmesi, kadına yönelik şiddet ve kadının insan hakları alanında hak temelli çalışmalar yapabilmek için "İzmir Kadın Dayanışma Derneği" ile iş birliği protokolü imzalamak üzere, Belediye Başkanımız Sayın Mustafa GÜNAY' a yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2025 2025/74

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1621 Ada 1 Parsel, Zemin Kat 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22 Nolu Bağımsız Bölümde kayıtlı taşınmazların, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 7 (Yedi) yıl süre ile kiraya verilmesine veya Zemin Kat 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22 Nolu Bağımsız Bölümde kayıtlı taşınmazların toplam kullanım alanlarının tamamını, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 7 (Yedi) yıl süreyle kiraya verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2025 2025/75

Mülkiyeti Belediyemize ait tapunun; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1201 Ada 1 Parselde kayıtlı 1.155,14 m^2 arsa ve içinde bulunan taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine istinaden 15 yıl süre ile 3. Şahıslara kiraya verilmesi hususunda Belediye Başkanına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.10.2025 2025/76

İlçemizde kurulan Yelki Kapalı Pazarı, Salı Pazarı (Kültür Merkezi giriş katı kapalı pazarı), Kahramandere açık pazar yerlerinde yapılan alışverişlerin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, pazar yerlerinin daha temiz, modern ve çağdaş bir düzeye ulaştırmak için ekli tabloda yer alan hizmet ücreti, ilk tahsis ve devir ücretlerinin 2025 yılı tarife cetveline eklenmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

15.10.2025 2025/77

5393 Sayılı Kanunun 62. maddesi gereğince; 2026 Mali Yılı 12 (on iki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile, Gider Bütçesi Program Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 2.000.000.000,00 TL (İkiMilyarTürkLirası) okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 2.000.000.000,00 TL (İkiMilyarTürkLirası) okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 2.000.000.000,00 TL (İkiMilyarTürkLirası) okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı

Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.11.2025 2025/78

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Tapunun 1647 Ada, 1 Parselinde kayıtlı 3.045,35m^2' lik taşınmaz ile ilgili '' İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 15.05.2015 tarih, E.5099020 sayılı görüş yazılarında; Güzelbahçe Belediyesi mülkiyetindeki 870 Ada, 2 Parselin (Yeni 1647 Ada, 1 Parsel) mevcut imar planında temel eğitim alanı olarak ayrılan taşınmazın niteliğinin eğitim tesis alanı olarak korunması kaydıyla üzerine Özel Eğitim Tesisi yapılması uygun görülmüştür.'' Denilmekte olup, 10285 sayılı imar durumuna göre 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince Yap-İşlet-Devret Modeli ile Özel Eğitim Tesisi Yaptırılması ve Kira Bedeli Karşılığında İşletilmesi İşi ile ilgili 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/j maddesine istinaden belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının Yap-İşlet veya Yap-İşlet-Devret modeli ile 3. Şahıslara 10 yıl süre ile kiraya verilmesi hususunda Belediye Başkanına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.11.2025 2025/79

Mülkiyeti Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi tapunun 2032 Ada 4 Parselinde kayıtlı 405,98 m^2'lik taşınmazın, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 10779 Sayılı İmar Durumuna göre 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Yap-İşlet-Devret Modeli ile Sosyal Tesis Yaptırılması ve Kira Bedeli Karşılığında İşletilmesi İşi ile ilgili 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/j maddesine istinaden Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının Yap-İşlet veya Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılması ve 3.şahıslara 10 yıl süre ile kiraya verilmesi hususunda Belediye Başkanına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verildi.

03.11.2025 2025/80

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, 1358 ada 1 parsel (eski 404 ada 1 parsel), 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden Emsal:2.50, Yençok:8 kat, Sağlık Tesis Alanına isabet etmektedir. Güzelbahçe ve komşu ilçelerinde bugün itibariyle 100.000 nüfusun üzerinde nüfus barındırmakta iken yakın çevrede halkımızın gidebileceği tam teşekküllü bir hastane bulunmamaktadır. Uygulama imar planlarımızda sağlık tesis alanı yapılmasına olanak tanıyan, Belediyemiz mülkiyetinde imar parseli bulunmasına rağmen Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişiminde ciddi sıkıntılar yaşanmaktadır. İlçemizde tam teşekküllü bir hastane bulunmaması nedeniyle ilçemiz halkı temel sağlık hizmetlerine dahi ulaşmakta zorlanmakta, acil durumlarda ise daha uzak bölgelerdeki sağlık kuruluşlarına sevk edilmek zorunda kalmaktadır. Bu durum hem

halk sağlığını tehdit etmekte hem de ciddi bir mağduriyet yaratmaktadır. Bu sebeple İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne 1358 ada 1 parselin Özel Sağlık Tesis Alanı olarak plan değişikliği yapılmasına yönelik görüş sorulmuş; İzmir İl Sağlık Müdürlüğünün 02/10/2025 tarih 290194083 sayılı görüşünde "Belediyeniz mülkiyetinde yer alan 1358 ada 1 parselde bulunan taşınmazın 14522 m^2 'lik büyüklüğü göz önünde bulundurulduğunda, 7000 m^2 'lik bölümünün Sağlık Tesis Alanı fonksiyonunun korunarak tarafımıza ayrılması ve geri kalan 7522 m^2 'lik kısmının ise plan değişikliği ile fonksiyonunun Özel Sağlık Tesis Alanına dönüştürülebilmesi için tüm imar işlemlerinin tarafınızca yürütülmesi, sağlık tesis alanı kullanımını koruyacak olan 7000 m^2 'lik bölümünün de tahsisinin Bakanlığımız lehine gerçekleştirilmesi ile uygun olarak değerlendirilebilecektir" denildiğinden;

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 14522 m2 yüzölçümlü 1358 ada 1 parselde; mevcut imar planında yaklaşık 36.000 m2 inşaat hakkı bulunan Sağlık Tesis Alanının; İzmir İl Sağlık Müdürlüğü görüşü ve ilçemiz ihtiyaçları doğrultusunda sağlık tesis alanında gerekli yatırımın yapılarak projenin hayata geçirilmesine olanak sağlaması amacı ile 7000 m^2 'lik bölümünün Sağlık Tesis Alanı fonksiyonunun korunarak, 7522 m^2 'lik kısmının ise plan değişikliği ile fonksiyonunun Özel Sağlık Tesis Alanı olacak şekilde 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/c maddesi gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.11.2025 2025/81

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince; Veteriner İşleri Müdürlüğü Teşkilat Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmeliğin tanımlar bölümünde yer alan Sağlık İşleri Müdürü olarak geçen kısmın Veteriner İşleri Müdürü olarak ve aynı Yönetmeliğin 7. Maddesinin (e) bendinde bulunan tekrar alındıkları yere geri bırakılma vb. kısmında sokak kedileri ibaresinin eklenmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.11.2025 2025/82

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince, Mülkiyeti Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Tapunun 1647 Ada, 1 Parselinde kayıtlı 3.045,35m^2' lik taşınmazın Belediye Kanunun 34/g maddesi gereğince satışının yapılmasına ve aynı Kanunun 38/e maddesi gereğince Belediye Başkanına yetki verilmesine komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.11.2025 2025/83

Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve Güsoyat Sosyal Hizmetler Yatırım ve İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketlerinin Ziraat Bankasından Nakdi ve Gayri Nakdi Kredi işlemlerinde kullanılmak üzere Güzelbahçe Belediye Başkanlığının kefil olması, 5393 Sayılı Belediye kanununun 68. Maddesi gereğince komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2025 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.12.2025 2025/84

Belediye Meclisimizin 03.03.2025 tarih ve 25 sayılı kararı ile mülkiyeti Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Atatürk Caddesi No: 47/C (2. kat)' de kayıtlı taşınmaz; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadın ve Aile Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Meslek Fabrikası Şube Müdürlüğü tarafından verilecek eğitim, kurs vb. projelerde kullanılmak üzere tahsis edilmiş olup, hazırlanan işbirliği protokolünün imzalanmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.12.2025 2025/85

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi tapunun 2032 Ada 4 Parselinde kayıtlı 405,98m^2' lik taşınmazda Yap-İşlet-Devret Modeli ile Sosyal Tesis yaptırılması ve kira bedeli karşılığında işletilmesi için alınan 03/11/2025 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararının iptal edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.12.2025 2025/86

Belediyemiz Memur Dolu Kadro Cetvelinde yer alan 5. Derece Tahsildar Kadrosunun iptal edilerek, 3. Derece Veznedar Kadrosu ve 11. Derece dolu tahsildar kadrosunun iptal edilerek 8. Derece Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrolarının 5393 Sayılı Kanununun 18/L maddesi gereğince ihdas edilmeleri komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.12.2025 2025/87

İlçemizde yaşayan farklı kesimlerden yurttaşlarımızın yararlanabileceği yerel kalkınmaya dayalı, sürdürülebilir, yerel eşitlikçi politikalar üretip, geliştirilmesi için çalışmalar yapabilmek, yapılacak olan çalışmalarla ilgili kaynak yaratıp iyi uygulama örneklerini ilçemize taşıyarak kadın erkek eşitliğini tesis edebilmek için, sürdürülebilir projeleri hayata geçirebilmek amacıyla başta kadınlar ve gençler olmak üzere toplumun dezavantajlı gruplarına kapasite güçlendirici faaliyetler yapabilmek için Kalkınma, Göç ve Sosyal Politikalar Derneği (DEMIS) ile iş birliği protokolü imzalamak üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/g maddesi gereğince Belediye Başkanımıza yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.12.2025 2025/88

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinin, Madde: 31 DENETİM TAKİP VE YOKLAMA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI başlığı altında yeniden revize edilmesine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.12.2025 2025/89

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi tapunun 2032 Ada 4 Parselinde kayıtlı 405,98 m^2'lik taşınmazın İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 10779 Sayılı İmar

Durumuna göre 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Sosyal Tesis Yaptırılması ve 10 yıl süreyle Sınırlı Ayni Hak Tesis Edilerek 3. Şahıslara kiraya verilmesi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince Belediye Başkanına ve Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.12.2025 2025/90

Belediye görev alanımız dahilinde uygulama imar planları genelinde İbadet Alanı-Cami Alanı olarak belirlenen imar adasında emsal:1.00 değeri bulunmaktadır. İmar Planında cami alanına isabet eden Yelki Mahallesi, 2103 ada 1 parselde emsal:1.00 değerinin belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir

03.12.2025 2025/91

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 3 Sokak, 26 Sokak, 21 Sokak, 30 Sokak arasında kalan Çocuk Oyun alanına ''**MEHMET EMİN GÜR PARKI**'' ismi verilmesine komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği l üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın bir günü mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 54 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 467 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2025 Yılında;
36 Adet İdare Mahkemesi Dosyası
44 Adet Vergi Mahkemesi Dosyası
2 Adet Asliye Hukuk Mahkemesi Dosyası
1 Adet Asliye Ticaret Mahkemesi Dosyası
2 Adet İcra Hukuk Mahkemesi Dosyası
2 Adet Kadastro Mahkemesi Dosyası
1 Adet Asliye Ceza Mahkemesi Dosyası
10 Adet İcra Müdürlüğü Dosyası

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.18	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	1.542.000.00	0.00	0.00	0.00	1.542.000.00	1.223.383.21	318.616.79
46.35.17.18	01.1.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.500.00	0.00	0.00	0.00	6.500.00	0.00	6.500.00
46.35.17.18	01.1.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.355.000.00	0.00	0.00	0.00	2.355.000.00	1.369.836.02	985.163.98
46.35.17.18	01.1.1.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	53.051.28	6.948.72
46.35.17.18	01.1.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	2.050.000.00	0.00	0.00	0.00	2.050.000.00	1.158.150.38	891.849.62
46.35.17.18	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	190.000.00	0.00	0.00	0.00	190.000.00	145.422.02	44.577.98
46.35.17.18	01.1.1.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.18	01.1.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	490.000.00	0.00	0.00	0.00	490.000.00	299.164.67	190.835.33
46.35.17.18	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	36.000.00	0.00	150.000.00	0.00	186.000.00	75.721.20	110.278.80
46.35.17.18	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	23.000.00	0.00	0.00	0.00	23.000.00	0.00	23.000.00
46.35.17.18	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	75.000.00	0.00	100.000.00	0.00	175.000.00	166.507.01	8.492.99
46.35.17.18	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	756.000.00	0.00	500.000.00	0.00	1.256.000.00	1.150.875.00	105.125.00
46.35.17.18	01.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	40.000.00	0.00	0.00	0.00	40.000.00	31.620.00	8.380.00
46.35.17.18	01.1.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.18	01.1.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000.00	0.00	0.00	0.00	100.000.00	42.578.22	57.421.78
TOPLAM					**7.726.500.00**	**0.00**	**750.000.00**	**0.00**	**8.476.500.00**	**5.716.309.01**	**2.760.190.99**

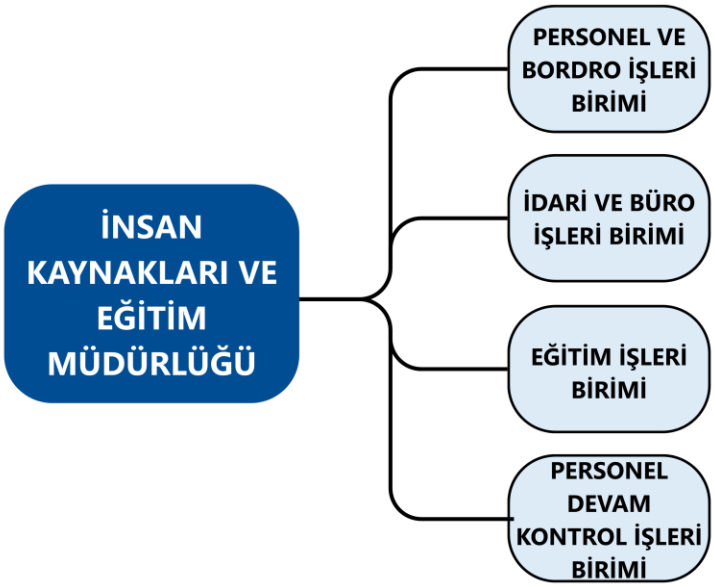
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de sürdürecek teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Müdürlüğümüz 2025 yılında, bir müdür, bir kadrolu işçi ve dört (4) şirket personeli ile başlamış olup, toplam altı (6) personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel ve bordro işleri, idari ve büro işleri, eğitim işleri ve personel devam kontrol sistemi işlemleri birimlerinden oluşmaktadır.

Teşkilat Şeması



I- Personel ve Bordro İşleri Birimi

1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları işler ve takip eder,
5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlar,
6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapar,
7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapar,
8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturur ve düzenli takip eder,
9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanır ve arşivler,
10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapar,
12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ eder ve alındılarını geri gönderir,
13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izler ve sonuçlarını tescil eder,
14- Memur personelle ilgili özlük dosyası düzenler,
15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalar,
16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlar,
17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapar,
18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapar,
19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapar,
20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütür,
22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütür,
23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütür, görüşme tutanaklarını düzenler toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takibini yapar,
24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluştur ve muhafaza eder,
25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapar ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza eder,
26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapar,
28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına alır,

29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına alır ve dosyalar,
30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlar,
31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütür ve gerekli yazışmaları yapar,
32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlar ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirir,
34- Verilecek eğitimlerle ilgili hizmet alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlar,
35- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlar,
36- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamında bildirir,
37- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlar.

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri

1. Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,
2. Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,
3. Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine gönderir,
4. Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutar, Kesenek Bilgi Sistemine gönderir,
5. Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlar,
6. İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlar,
7. İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internetten SGK bildirir ve ödeme tahakkukunu oluşturur.
8. Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı verir.

Misyon ve Vizyon

Misyon

1. Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
2. Hizmet kalitesini artırmak,
3. Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
4. Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
5. Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
6. Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
7. Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
8. Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
9. Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
10. İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak

Vizyon

"Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır"

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b), 48, 49. Maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10.04.2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete' de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, 01.07.2009 tarih ve 42 sayılı meclis kararına dayanarak kurulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye

Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
4. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
5. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
6. 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
7. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
8. İlgili Danıştay Kararları
9. Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
10. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
11. 2821 Sayılı Sendika Kanunu
12. 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
13. 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
14. Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
15. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
16. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
17. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
18. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
19. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
20. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
21. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
22. 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
23. 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
24. 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
25. 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
26. 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
27. 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
28. 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
29. 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
30. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
31. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2025 mali yılında Belediyemiz 44 memur, 1 sözleşmeli personel, 28 kadrolu işçi personel ile başlamış olup; bir memur personelin emekliye ayrılması ve bir memur personelin işten ayrılması, 1 sözleşmeli personelin Devlet Memurluğuna Atama İşlemi yapılması,7 kadrolu işçi personelin emekliye ayrılması sonucunda 2025 Mali Yılı 45 memur 21 kadrolu işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2025 mali yılını 282 personel olarak başlamış olup, işe yeni giren personelle birlikte toplam 315 personel olarak bitirmiştir.

GÖREVLERİ

A- Memur Personel

1. Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarını yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
2. Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
3. Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
4. Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, özlük dosyası takibini yapmak,
5. Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak,
6. Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,
7. Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,
8. 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
9. Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Memur Maaşları

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre iş güçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali

sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

1-Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

2- Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

3-Arazi Tazminatı Ödemeleri

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

4-Fazla Mesailer

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2021 yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

5-Ek Ödemeler

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

7-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla

yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

8-İcra - Nafaka İşlemleri

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

9-Bütçenin Hazırlanması

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2025 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel

1. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan Sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.
2. Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
3. 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,
4. Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,
5. Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

C- İşçi Personel

1. 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş-Kur'a talepte bulunmak,

2. Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,

3. İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,

4. Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

5. İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,

6. Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
7. 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER

1-İşçi Maaşları
Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

2-Fazla Mesailer
Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden, işçi personelin mesaileri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

3-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri
04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

4-İcra-Nafaka İşlemleri
İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sünnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR GÖREVLENDİRMELER

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

EMEKLİLER
Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 7 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi

yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

KOMİSYON GÖREVLENDİRMELERİ

2025 yılında 14 adet komisyon görevlendirmesi yapılmıştır.

1- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin Belirlenmesi,
2- Harcama Yetkilileri,
3- Uzlaşma Komisyonu,
4- Teknik Komisyon,
5- Kira Tespit Komisyonu,
6- Kira artış Komisyonu,
7- Kıymet Takdir Komisyonu,
8- Ecrimisil Tespit Komisyonu
9- Kurum Arabuluculuk Komisyonu
10- Sığınak Komisyonu
11- Ecrimisil Değerleme Komisyonu
12- Etik Komisyonu
13- Mal Bildirim Komisyonu
14- Ecrimisil Düzeltme Taleplerini İnceleme Komisyonu

PERSONEL HİZMET ALIMLARI

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti, 2025 yılına 282 personel olarak başlamış olup, işe yeni giren personelle birlikte 315 personel olarak bitirmiştir.

2025 yılında AGİ ler düzenlenmiş olup; aile yardımı alanların listeleri güncellenmiş ve aile yardımı alan kişiler belirlenmiştir.

STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2025 Eğitim Öğretim yılında 6 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı

bölümlerinde eğitim gören 18 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri
229 Adet Yıllık İzin
3 Adet Mazeret İzni
47 Adet Hastalık İzni olmak üzere toplam 279 adet izin işlemi yapılmıştır.

İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri
129 Adet Yıllık İzin
1 Adet Vefat İzni
1 Adet Refakat İzni
26 Adet Rapor
2 Adet Sendikal İzin
1 Adet Mazeret İzni (ücretli)
2 Adet Mazeret İzni (ücretsiz) olmak üzere toplam 162 adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri
117 Adet Mazeret İzni Ücretli
4 Adet Vefat İzni
335 Adet Rapor
674 Adet Yıllık İzin
21 Adet Mazeret İzni Ücretsiz
3 Adet Sünnet İzni
6 Adet Refakat İzni
4 Adet Evlilik İzni
3 Adet Doğum İzni olmak üzere 1167 adet izin işlemi yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülüklere istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlatılmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2025 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 5 günü

belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

İSG ile ilgili görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü **Sıfır Atık Eğitimi** yapıldı. 25 kişi katılım sağladı.
- ✓ **Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi** yapıldı. 18 kişi katılım sağladı.
- ✓ **Kişisel Verileri Koruma Kanunu Farkındalık Eğitimi** yapıldı. Tüm personel katılım sağladı.
- ✓ Tüm personele **Kan Şekeri Ölçümü** yapıldı.
- ✓ **Diyabetin Tanı, Tedavi ve Komplikasyonları** konulu seminer verildi.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Kadın Buluşmaları kapsamında **Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık Eğitimi** yapıldı. Kadın personelimiz katılım sağladı.
- ✓ Belediyemiz personeli için zorunlu olan 6331 Sayılı İSG Kanunu kapsamında Sağlık Taramaları tüm personele yapıldı.

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış yada yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihlerinde 1712 Gelen Yazı ve 1220 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

DOSYALAMA VE ARŞİVLEME

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

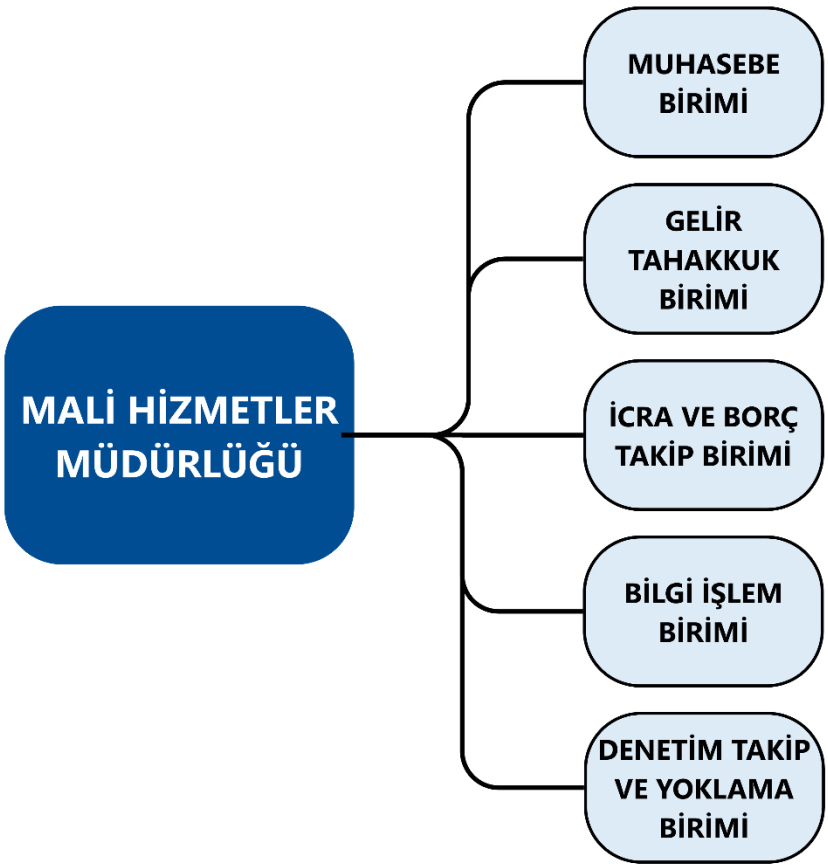
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.05	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	4.174.300.00	0.00	0.00	0.00	4.174.300.00	1.661.130.59	2.513.169.41
46.35.17.05	01.3.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000.00	0.00	0.00	0.00	7.000.00	0.00	7.000.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.466.000.00	0.00	288.148.74	0.00	2.754.148.74	2.754.148.74	0.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	19.134.82	0.00	79.134.82	79.134.82	0.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	1.560.000.00	0.00	0.00	0.00	1.560.000.00	0.00	1.560.000.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	400.000.00	0.00	0.00	0.00	400.000.00	186.875.90	213.124.10
46.35.17.05	01.3.1.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	490.000.00	0.00	0.00	0.00	490.000.00	333.712.54	156.287.46
46.35.17.05	01.3.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	325.000.00	0.00	0.00	150.000.00	175.000.00	130.800.00	44.200.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	24.000.00	0.00	0.00	0.00	24.000.00	0.00	24.000.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00	20.000.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	274.371.000.00	90.000.000.00	0.00	0.00	364.371.000.00	361.680.622.96	2.690.377.04
46.35.17.05	01.3.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	61.000.00	0.00	150.000.00	0.00	211.000.00	0.00	211.000.00
46.35.17.05	01.3.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
TOPLAM					**283.961.300.00**	**90.000.000.00**	**457.283.56**	**150.000.00**	**374.268.583.56**	**366.826.425.55**	**7.442.158.01**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 mali yılını Mali Hizmetler Müdürlüğü 1'i müdür vekili olmak üzere 5 memur personel, 4 kadrolu işçi, 10 hizmet alım personeli ile tamamlamıştır.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe Belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Teşkilat Şeması



Gelir İle İlgili Görevleri

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir bütçe hazırlanmak ve gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin vermek,
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümen Başkanlığı ve Meclis Başkanlığına sunarak anlatmak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- Müdürlüğe ait taşınırların Taşınır Mal yönetmeliği çerçevesinde işlemlerini yapmak,

Gelir Tahakkuk Servisinin Görevleri

- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerinin ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerini yapmak,
- İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk ve terkin işlemleri ile ilgili kayıtları tutmak, raporlamak ve ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları ilgili birime ya da servise göndermek.
- Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,
- İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirmek,
- Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirleri ile ilgili yürürlükteki kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde sicil işlemlerini yapmak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin vergi mükellefiyeti ile ilgili mükellefiyet oluşturma, mükellefiyetle ilgili değişiklik ve çıkışlarının izlenmesini sağlamak,
- Mal varlığı araştırmasına ilişkin sicil sorgulama işlemlerini yapmak,
- Belediyemiz gelirlerinin artırılması amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ve vergi mükellefi olması gerekirken belediyemizde kaydı bulunmayan kişi veya kurumların kayıt altına alınması işlemlerini yürütmek üzere denetim yapmak,
- Vatandaşlarımızın dilekçelerine istinaden yerinde yoklama yapmak,
- Tellaliye ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirleri ile ilgili olarak açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğü nezdinde yazışmalarını takip etmek,
- Mükellefiyeti devam eden vatandaşların muafiyet başvuru işlemlerini yapmak,

- Mahalli idareler uzlaşma yönetmeliği kapsamında kurulan uzlaşma komisyonunun sekreterya işlemlerini yürütmek,
- Amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak,

2025 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU UYARINCA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İHALELERİ

1- 08/01/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1620 Ada 1 Parselde bulunan (2261,23 m^2) Belediyemize ait taşınmazın, Sınırlı Ayni Hak Tesis Edilerek Padel Spor Tesisi yaptırılması ve kira bedeli karşılığında işletilmesi ihalesi yapılmış, 01/08/2025 tarihinde 10 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

2- 05/03/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 747 Sokak, Numara 29 adresinde bulunan Park Alanının Tenis Kortu Tesisi yaptırılması ve kira bedeli karşılığında işletilmesi ihalesi yapılmış, ihale iptal edilmiştir.

3- 05/03/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 747 Sokak, Numara 31 adresinde bulunan Park Alanının Tenis Kortu Tesisi yaptırılması ve kira bedeli karşılığında işletilmesi ihalesi yapılmış, ihale iptal edilmiştir.

4- 09/04/2025 tarihinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, Güzelbahçe Belediyesi hizmet sınırları içerisinde bulunan, konutlar, resmi kurumlar, sıfır atık belgesi olmayan işyeri vb. yerlerden evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak biriktirilen ambalaj atıklarının, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıl süreli olarak toplanması, taşınması, yükleniciye ait lisanslı Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisinde ayrıştırılması ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine iletilmesi işinin ihalesi yapılmış, katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.

5- 14/05/2025 tarihinde Mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Çamlı Mahallesi 2561 ada 18 parselinde (Eski 1179 parsel) kayıtlı 3.450,97 m^2 arazi ve bu arazinin içinde bulunan Çamlı Mahallesi, Seferihisar Caddesi, No: 218 adresindeki 240 m^2'lik taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 03/06/2025 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

6- 18/06/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 747 Sokak, Numara 29 adresinde bulunan Park Alanının Tenis Kortu Tesisi yaptırılması ve kira bedeli karşılığında işletilmesi ihalesi yapılmış, 27/06/2025 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

7- 18/06/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 747 Sokak, Numara 31 adresinde bulunan Park Alanının Tenis Kortu Tesisi yaptırılması ve kira bedeli karşılığında işletilmesi ihalesi yapılmış, 27/06/2025 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

8- 16/07/2025 tarihinde İlçemiz, Yalı Mahallesi 101 Sokak No:4 adresinde Alkan Parkı içerisinde bulunan taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 01/08/2025 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

9- 27/08/2025 tarihinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, Güzelbahçe Belediyesi hizmet sınırları içerisinde bulunan, konutlar, resmi kurumlar, sıfır atık belgesi olmayan işyeri vb. yerlerden

evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak biriktirilen ambalaj atıklarının, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıl süreli olarak toplanması, taşınması, yükleniciye ait lisanslı Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisinde ayrıştırılması ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine iletilmesi işinin ihalesi yapılmış, katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.

10- 22/10/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi No:168/27 adresinde 1.Balıkçı Barınağı içerisinde bulunan Belediyemiz tasarrufundaki taşınmaz (Umumi Tuvalet) kiralama ihalesi yapılmış, 07/11/2025 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

11- 12/11/2025 tarihinde İlçemiz, Çelebi Mahallesi, 1201 ada 1 Parselde kayıtlı Belediyemiz tasarrufundaki 1.155,14 m2 arsa ve içinde bulunan taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 10/12/2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

12- 26/11/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 1523 Ada 1 Parsel 1.Kat 19 Nolu Bağımsız Bölümde kayıtlı, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi içerisinde yer alan İstikbal Caddesi No: 51/4 adresindeki işyerinin kiralama ihalesi yapılmış, 15/12/2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

13- 26/11/2025 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri, konutlar vb. yerlerden evsel atıklardan ayrı olarak giysi ve tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması ve bu amaçla konulacak atık kumbara yerleri kiralama ihalesi yapılmış, katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.

14- 17/12/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Arslan Kulaksız Parkı içerisinde bulunan 58 m^2'lik 2 katlı bina ile 61 m^2'lik üstü kapalı alanın kiralama ihalesi yapılmış, katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.

15- 24/12/2025 tarihinde İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1621 Ada 1 Parsel Zemin Kat 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22 Nolu Bağımsız Bölümlerde kayıtlı taşınmazların tamamını bir bütün olarak kiralama ihalesi yapılmış, 13/01/2026 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

16- 20/10/2025 tarihinde 3 yıl süreli, İzmir Büyükşehir Belediyesinden alınan 25/08/2025 tarih ve 2303 sayılı Yer Seçim Belgesinde yazılı koordinatlarda (N 38° 20' 37.78" E 26° 51' 59.65") GSM Haberleşme Sistemi kurulması için yer kiralaması sözleşmesi imzalanmıştır.

2025 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU UYARINCA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN SATIŞ İHALELERİ

1- 28/03/2025 tarihinde İzmir İli Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesinde, tapunun 2032 Ada 2 parselinde kayıtlı 2.148,02 m^2 yüzölçümlü taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır.

2- 28/03/2025 tarihinde İzmir İli Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesinde, tapunun 2032 Ada 5 parselinde kayıtlı 1.776,26 m^2 yüzölçümlü taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır.

2025 YILINDA KABULÜ YAPILAN BAĞIŞLAR

1- Mülkiyeti Belediyemize ait, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1621 ada 1 parselde bulunan 4.241,89 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerine, onaylı projesine uygun olarak, **Yunusoğlu Gayrimenkul Yatırım İnşaat Taahhüt Mimarlık Akaryakıt Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.** tarafından **Güzelbahçe Belediyesi – Havva Yunusoğlu Öğrenci Yurdu** inşaatının yapılarak bağışlanması.
2- Mülkiyeti Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'na ait, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1763 ada 1 parselde bulunan 1.911,71 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerine yapılması planlanan **Engelsiz Yaşam Merkezi** kapsamında; yapılacak hizmet binasının inşaatının, sosyal etkinlik, eğitim, aktivite ve benzeri hizmetlerde kullanılmak üzere **Cemer İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.** tarafından bedelsiz olarak yapılarak Belediyeye bağışlanması.
3- Süleyman Vedat Uysal tarafından, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi'nde bulunan, tapunun 1793 ada 4 parsel ve 1793 ada 5 parsel numaralarında kayıtlı taşınmazların, hiçbir şart ve bedel talep edilmeksizin Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'na şartsız olarak bağışlanması.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

2025 mali yılı içerisinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Belediyemiz tarafından haksız işgal tespiti yapılan taşınmazlara ilişkin toplam **5 adet ecrimisil işlemi** tesis edilmiştir. Söz konusu işlemler kapsamında toplam **4.075.647,43 TL** ecrimisil tahakkuku yapılmış olup, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda **2.325.248,00 TL** indirim uygulanmış, indirim sonrası **1.750.399,43 TL** tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ecrimisil işlemleri; 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür.

İCRA VE BORÇ TAKİP BİRİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde ödenmemiş olan idare alacaklarının 6183 sayılı kanun ve ilgili diğer kanun hükümleri gereğince tahsil ve takibini sağlamak.
- Güzelbahçe Belediyesine bağı tahsilat yetkisine sahip diğer birimler tarafından tahakkuk edilen, mükellefe tebliği yapılarak borçluya "Ödemeye Davet Yazısı" gönderilen ve yasal süreler içinde ödenmeyen 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine tabi alacaklar için 6183 sayılı kanun hükümlerine göre cebren tahsil yöntemlerini kullanmak, 6183 sayılı kanun kapsamında takip ve tahsili mümkün olmayan (Akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan kaynaklanan) alacakların takip ve tahsili için belediye Hukuk Servisi bilgi ve belgeleri göndermek ve tahsili için gerekli bilgi akışının yapılmasını sağlamak.

- İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlamak ve diğer birimler ile iletişim ve hareket birliği içinde hareket etmek.
- Takip ve tahsili için servise gelmiş olan mükellef takip listelerini, takip ve tahsil oranlarını sağlamak ve üst birime bütçe çalışmalarında kullanılmak üzere veri akışını sağlamak.

Fiilen cebri icra yapılması durumunda onay mercii Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüdür.

- ✓ 4 mükellefe Ödemeye Çağrı gönderilmiştir.
- ✓ 227 mükellefe Ödeme Emri gönderilmiştir.
- ✓ 148 mükellefe Haciz Varakası oluşturulmuştur.
- ✓ 147 mükellefe Banka Haciz Koyma işlemi yapılmıştır.
- ✓ 40 mükellefe Banka Haciz Kaldırma işlemi yapılmıştır.
- ✓ 37 mükellefe Web Tapu Haciz Koyma işlemi yapılmıştır.
- ✓ 21 mükellefe Web Tapu Haciz Kaldırma işlemi yapılmıştır.
- ✓ 38 mükellefe Araç Hak Mahrumiyeti Haciz Koyma işlemi yapılmıştır.
- ✓ 18 mükellefe Araç Hak Mahrumiyeti Haciz Kaldırma işlemi yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüzce 2025 yılında toplam 609 adet tebligat gönderilmiştir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Teknoloji İle İlgili Görevleri Şunlardır

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi işlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.

9. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi işlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi işlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi işlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi işlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
17. Yıl içerisinde depolanan verilerimizin artmasıyla beraber sunucu kapasitemizi ve yedeklerimizi gereken oranda büyütmüş, kontrol altına almış bulunmaktayız.

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

1- Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
2- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
3- Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
4- Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
5- Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
6- Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
7- Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
8- Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
9- Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,

Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemiz, dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda teknolojiyi hizmet süreçlerine dahil ederek daha verimli ve şeffaf bir yönetim yapısı oluşturmaktadır. Bu kapsamda hayata geçirdiğimiz CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) çalışmalarıyla ilçemizin verilerini dijital

haritalar üzerine taşıyor, kentsel planlama ve saha yönetimini dijital yöntemlerle gerçekleştiriyoruz. Eş zamanlı olarak geliştirilen yeni dijital takip yazılımları sayesinde tüm iş süreçlerimizi ve saha operasyonlarımızı anlık olarak izleyerek hizmet hızımızı artırıyoruz. Resmi internet sitemizi sürekli güncel tutarak hemşerilerimizin belediye hizmetlerine ve bilgiye web üzerinden kolayca ulaşmasını sağlıyor, modern belediyecilik anlayışımızı teknolojik altyapımızla güçlendirmeye devam ediyoruz.

Denetim Takip ve Yoklama Birimi Görev ve Faaliyetleri

Denetim, Takip ve Yoklama Birimi, belediyemiz gelirlerinin artırılması ve vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi amacıyla saha denetimleri gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda;

• İlçe genelinde saha yoklama çalışmalarının yapılması
• Emlak vergisi mükellefi olması gerektiği halde bildirimde bulunmayan taşınmazların tespit edilmesi
• Çevre temizlik vergisi mükellefiyetine tabi işyerlerinin tespit edilmesi
• İlan ve reklam vergisi kapsamına giren faaliyetlerin kontrol edilmesi
• Bildirimde bulunmayan mükelleflerin belirlenmesi
• Yapılan tespitler doğrultusunda gerekli tahakkuk işlemlerinin yapılması
• Düzenlenen yoklama fişlerinin ilgili birimlere iletilmesi
faaliyetleri yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.35	01.1.2.00	5	01.01	MEMURLAR	4.907.000.00	0.00	350.781.62	0.00	5.257.781.62	5.257.781.62	0.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	01.03	İŞÇİLER	7.416.000.00	0.00	0.00	0.00	7.416.000.00	6.650.127.24	765.872.76
46.35.17.35	01.1.2.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	30.629.25	0.00	90.629.25	90.629.25	0.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	02.01	MEMURLAR	355.000.00	0.00	9.609.65	0.00	364.609.65	364.609.65	0.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	02.03	İŞÇİLER	2.182.000.00	0.00	0.00	0.00	2.182.000.00	1.119.036.41	1.062.963.59
46.35.17.35	01.1.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	17.441.300.00	0.00	0.00	0.00	17.441.300.00	12.392.462.19	5.048.837.81
46.35.17.35	01.1.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	62.000.00	0.00	0.00	0.00	62.000.00	0.00	62.000.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	403.000.00	1.000.000.00	0.00	0.00	1.403.000.00	877.802.89	525.197.11
46.35.17.35	01.1.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	2.907.300.00	0.00	2.000.000.00	0.00	4.907.300.00	4.884.754.11	22.545.89
46.35.17.35	01.1.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	238.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	1.238.000.00	1.025.448.99	212.551.01
46.35.17.35	01.1.2.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000.00	1.000.000.00	5.000.000.00	2.300.000.00	3.800.000.00	3.789.529.02	10.470.98
46.35.17.35	01.1.2.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	2.000.000.00	0.00	2.001.000.00	1.229.032.05	771.967.95
46.35.17.35	01.1.2.00	5	05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.700.000.00	0.00	2.300.000.00	0.00	5.000.000.00	2.948.255.19	2.051.744.81
46.35.17.35	01.1.2.00	5	07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	24.000.000.00	0.00	0.00	24.000.000.00	0.00	24.000.000.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	08.01	YURTİÇİ BORÇ VERME	10.000.00	0.00	25.000.000.00	0.00	25.010.000.00	25.000.000.00	10.000.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	750.000.00	0.00	0.00	0.00	750.000.00	0.00	750.000.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	09.05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA Ö	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.35	01.1.2.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	53.185.690.00	0.00	0.00	52.702.446.12	483.243.88	0.00	483.243.88
46.35.17.35	01.1.2.00	5	09.09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	650.000.00	0.00	0.00	0.00	650.000.00	0.00	650.000.00
TOPLAM					**93.371.290.00**	**26.000.000.00**	**37.691.020.52**	**55.002.446.12**	**102.059.864.40**	**65.629.468.61**	**36.430.395.79**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

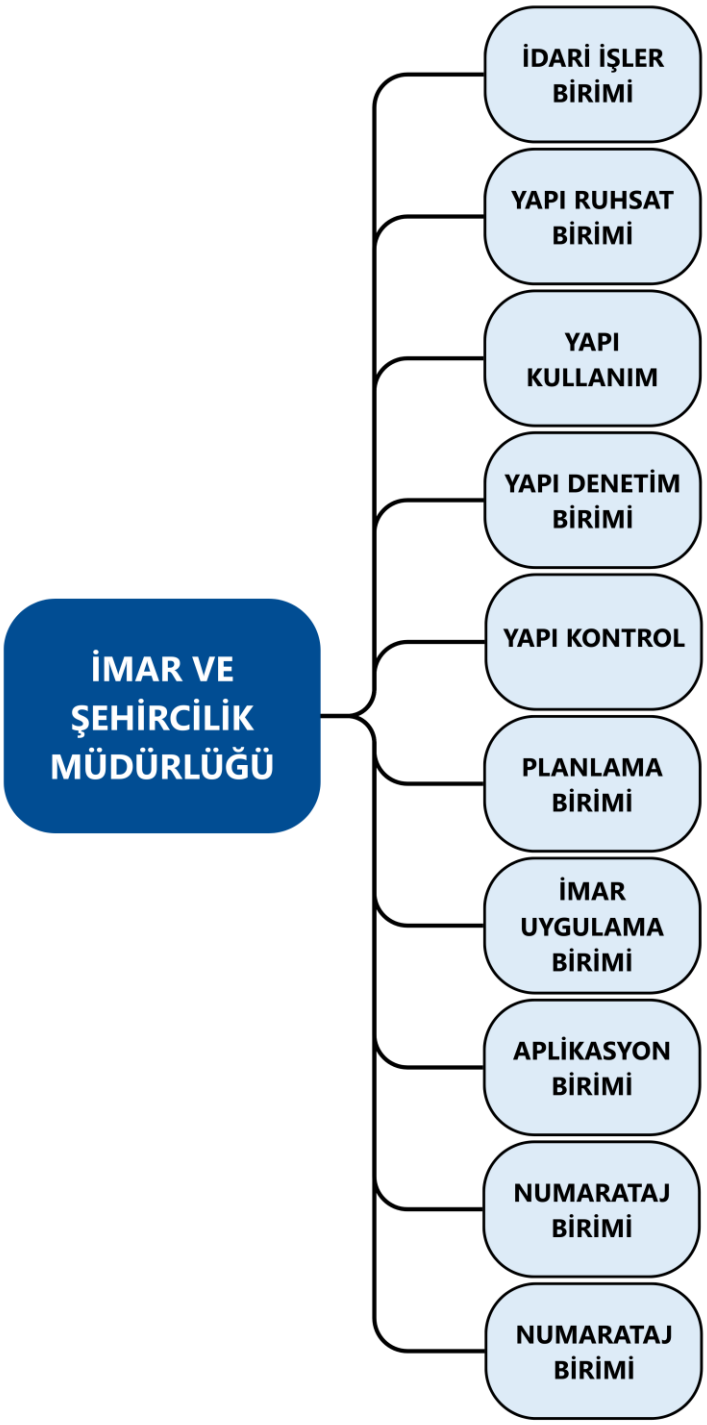
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanununa, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine, 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde uygulama imar planı değişiklikleri, imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun gereğince düzenlenen hakkediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre irtifak hakkı tesisi, tevhid (birleştirme) ifraz (ayırma), yoldan ihdas, yola terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama krokilerinin ve ayrıca yapı yeri kot krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm numarataj işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümsenerek uygulamaya geçirilmesi, takibi, değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Teşkilat Şeması



Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.

4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyük Şehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yol profillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltilmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

Yapı Kontrol alt birimimiz tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 165 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur. 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden bahse konu kanun kapsamında uyuşmazlık söz konusu olduğu durumlarda, inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılarak 113 adet yıkım kararı alınmıştır. 10 adet bina projesine uygun hale getirilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 127 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanarak imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmış olup yapılan plan tadilatlarının onaylanmasının ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin SGK ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2025 yılı içerisinde 214 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 13954 adet müracaat olmuş, 271 adet imar durumu belgesi, 156 adet yeni inşaat ruhsatı, 92 adet tadilat ruhsatı, 46 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 159 adet ısı yalıtım vize kontrolü, 214 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Onaylanmış yapı ruhsatlı binalara yönelik 116 adet temel ve 85 adet subasman vize kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak e-imar sistemine geçilmiş olup, sistemde tüm yapılan plan değişiklikleri ve imar uygulamaları ile ilgili işlemler güncellenmekte, bu sayede vatandaşlar Belediyemize gelmeden imar durumu ile ilgili bilgileri Güzelbahçe Belediyesi web sayfası üzerinden görebilmektedirler. Ayrıca planlama çalışmaları kapsamında 1/5000 ölçekli Çamlı-Ulamış arası yerleşmeleri nazım imar planına istinaden, Belediye görev alanımız dahilinde bulunan Çamlı Mahallesi sınırlarında 1/1000 ölçekli Çamlı Mahallesi uygulama imar planı hazırlanarak Güzelbahçe Belediye Meclisimiz tarafından ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Çamlı Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmıştır. Uygulama imar planına istinaden İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden parselasyon planı hazırlanarak onaylanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilerek onaylanmış ve bu konuda askı sürecindeki itirazlar ve mahkeme süreci devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Çamlı Mahallesi sınırları içerisinde 2609 ada 1 parselde, Güzelbahçe Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım Evi yapı ruhsatı düzenlenmiş ve eki mimari, betonarme, sıhhi tesisat projesi onaylanmıştır. Ayrıca Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1621 ada 1 parselde yurt binası için yapı ruhsatı düzenlenerek eki projeler hazırlanarak onaylanmıştır.

2025 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından 15 adet plan tadilatı incelenmiştir.

2025 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOLARI

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	**Ünvanı**	**Sayısı**
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		5
Şehir Plancısı		2
İnşaat Mühendisi		1
Harita teknikeri		1
İnşaat Teknikeri		1
Büro Görevlisi		2
Arşiv Görevlisi		1

Müdürlüğümüz dışından görevlendirmeler ile yapı ruhsatı işlemlerinden sıhhi tesisat proje kontrol ve onay işlemleri Makine Müh. tarafından yapılmaktadır.

Genel İşlemler	
Düzenlenen Evrak	**Adet**
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	13954

İmar Planı ve İmar Durumu	
Düzenlenen Evrak	**Adet**
İmar Durum Belgesi	271
Meclis Tetkik ve Plan Tadilatı	15

Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Evrak	**Adet**
Yeni Yapı Ruhsatı	156
Tadilat Ruhsatı	92
Isı Yalıtım Vizesi	159
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	46
Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı (Ara Toplam)	
Yapı Kullanım İzin Belgesi	214

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.34	06.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	13.007.000.00	0.00	689.338.08	0.00	13.696.338.08	13.696.338.08	0.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.909.100.00	0.00	0.00	0.00	2.909.100.00	1.543.506.87	1.365.593.13
46.35.17.34	06.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	4.861.000.00	0.00	0.00	0.00	4.861.000.00	3.732.281.02	1.128.718.98
46.35.17.34	06.2.0.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	48.313.03	0.00	108.313.03	108.313.03	0.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	940.000.00	0.00	4.305.27	0.00	944.305.27	944.305.27	0.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	220.000.00	0.00	5.068.03	0.00	225.068.03	225.068.03	0.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	1.395.000.00	0.00	0.00	0.00	1.395.000.00	578.237.36	816.762.64
46.35.17.34	06.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	100.000.00	0.00	200.000.00	0.00	300.000.00	144.237.36	155.762.64
46.35.17.34	06.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	372.000.00	0.00	0.00	0.00	372.000.00	138.551.38	233.448.62
46.35.17.34	06.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	25.000.00	0.00	0.00	0.00	25.000.00	0.00	25.000.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	69.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	1.069.000.00	941.072.50	127.927.50
46.35.17.34	06.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	130.000.00	0.00	0.00	0.00	130.000.00	0.00	130.000.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.34	06.2.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTI	2.000.000.00	10.000.000.00	5.000.000.00	0.00	17.000.000.00	17.000.000.00	0.00
TOPLAM					**26.099.100.00**	**10.000.000.00**	**6.947.024.41**	**0.00**	**43.046.124.41**	**39.051.910.90**	**3.994.213.51**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

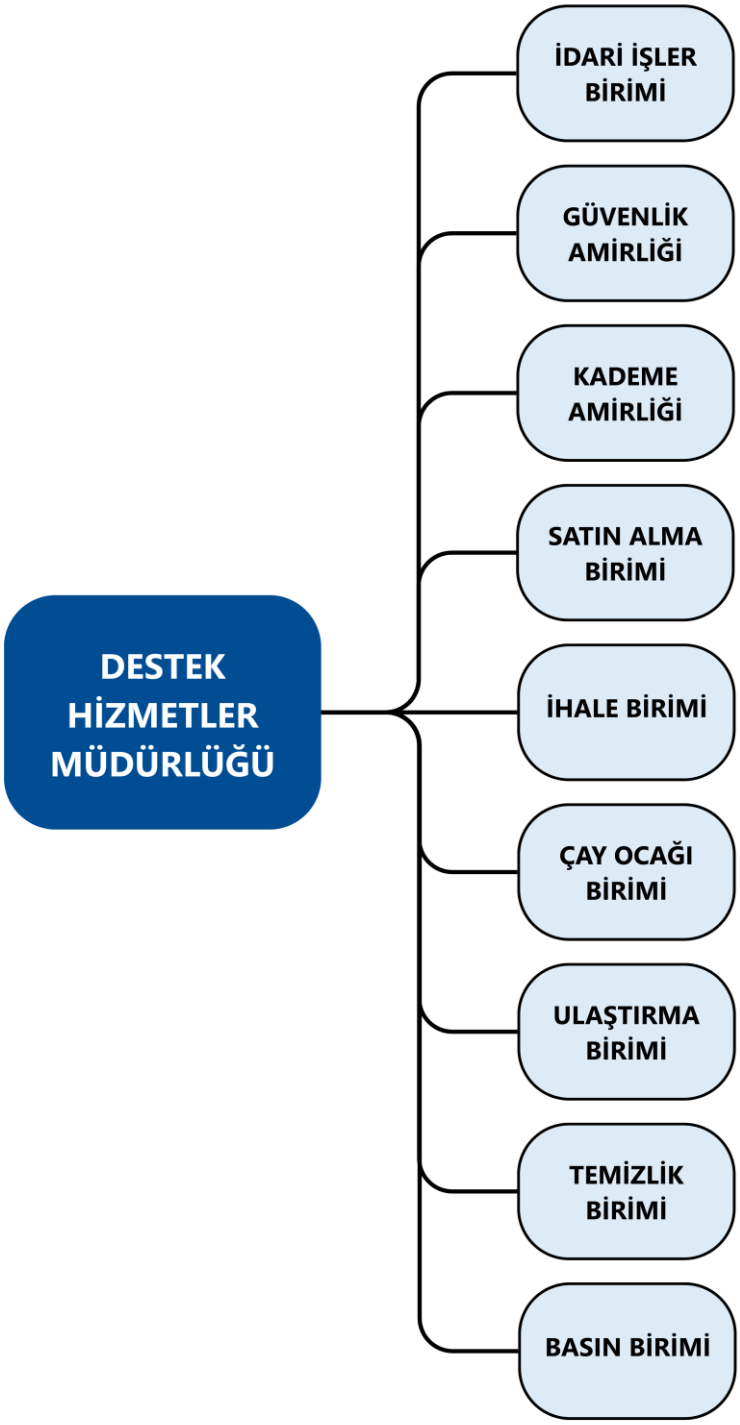
- İdare İşleri
- Satın alma İşleri
- İhale İşleri (Mal, Hizmet ve Yapım İşleri)
- Belediyemiz bünyesinde çay ocağı hizmeti verilmesi
- Belediyemize ait araçlar ile makinelerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
- Belediyemize ait binaların iç temizliklerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların sevk ve idare işleri
- Belediyemiz ve bağlı tesislerdeki binaların güvenliğinin sağlanması
- Basın Yayın Birimi
- Muhtarlık İşleri
- Gençlik Masası Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Belediye hizmetlerinin daha etkin biçimde yürütülebilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü yönetmeliği 01.10.2020 tarihinde Meclisimizin 47 sayılı yazısı ile revize edilmiştir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmelikte ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirlikler ve birimlerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz ve birimlerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

İdari İşler Birimi

Personel sayısı

Müdür	1 kişi
Memur	1 kişi
Büro	1 kişi

Görev: Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak. 2024 Yılı içerisinde 698 adet Gelen Evrak; 813 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.

İhale Birimi

Personel Sayısı 1 kişi

Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

Satın Alma Birimi

Personel Sayısı 2 kişi

Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapmak

Ulaştırma Birimi

Personel Sayısı 12 kişi

Görev: Belediye hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüsleri sevk ve idare etmek. Belediye personeline servis hizmeti sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hastanelere nakil işlemlerini sağlamak.

Ayrıca talep doğrultusunda ilçemizde bulunan STK, Derneklerin araç talepleri karşılanmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne lojistik destek sağlanmıştır.

İlçemizde gerçekleşen ölümlerde Aile Hekimliklerinde görev yapan hekimlere lojistik destek sağlanmaktadır.

Güvenlik Amirliği

Personel Sayısı 26 kişi

Görev: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak. Genel ve özel nöbet yeri talimatlarında belirtilen emirleri yerine getirmek.

Kademe Amirliği (Tamir ve Bakım Atölyesi)

Personel Sayısı 5 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların, bakım ve onarım hizmetini yerine getirmek. Tüm taşıtların Trafik Sigortası, Vize muayeneleri, HGS Vb. işlerini yürütmek. Atölyede

kullanılan alet ve ekipmanların envanterini yaparak tespit etmek. Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerden hizmet alınmaktadır.

Temizlik Birimi

Personel Sayısı 5 kişi

Görev: Günlük, haftalık, aylık olarak genel temizlik yapar, Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürüterek, sağlıklı - temiz çalışma ortamı sağlar.

Çay Ocağı Birimi

Personel Sayısı 3 kişi

Görev: Belediye merkez binası içerisinde çay, kahve vb. hizmetleri yerine getirmek.

Basın Birimi

Personel Sayısı 5 kişi

Görev: Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlamak.

Faaliyetleri

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

*Güzelbahçe Belediyesi'nin icraatları ile ilgili olarak yazılı basında haberler yer almıştır.

*Aynı biçimde internet sitelerinde haberler çıkmıştır.

*Sosyal medyada hemen her gün (facecook, X, instagram, whatsapp ve youtube kanalında) Güzelbahçe Belediyesi ve Belediye Başkanı Mustafa Günay'ın faaliyetleri paylaşılmıştır.

*Belediye etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtımı için branda, ayaklı panolar, afiş ve pankartlar yaptırılmıştır.

İletişim Merkezi Birimi (GÜZİM)

Güzelbahçe Belediyesi İletişim Merkezi olarak; muhtarlarımız ve sivil toplum kuruluşlarımızla sürekli iletişim halinde çalışıyor, ilçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza hoş geldin ziyaretleri gerçekleştiriyor, çiftçilerimize destek oluyor ve Yalı Gece Pazarı gibi sosyal alanların koordinasyonuna katkı sağlıyoruz. Ayrıca Urla Devlet Hastanesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi'nde Güzelbahçeli vatandaşlarımıza yardımcı olmak üzere ekiplerimizle destek veriyoruz.

Yaka Mahallesi Otantik Halk Pazarı ve Yalı Mahallesi Salı Halk Pazarı'nda vatandaş ve esnafın talep ve önerileri İletişim Merkezimiz tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve ilgili birimlere iletilmektedir.

Çamlı, Küçükkaya ve Payamlı köylerindeki üreticilerimize bordo bulamacı ve gübre desteği sağlanarak çiftçilerimize yönelik destek çalışmalarımız sürdürülmüştür.

İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza hoş geldin ziyaretleri gerçekleştirilerek belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

9 Eylül Devlet Hastanesi ve Urla Devlet Hastanesi'nde görevli personelimiz, Güzelbahçeli vatandaşlarımızı karşılayarak gerekli yönlendirme ve bilgilendirmeleri sağlamaktadır.

Muhtarlarımız ve sivil toplum kuruluşlarıyla sürekli iş birliği içerisinde çalışılarak, vatandaşlarımızın istek ve talepleri alınmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir.

Gençlik Kulübü

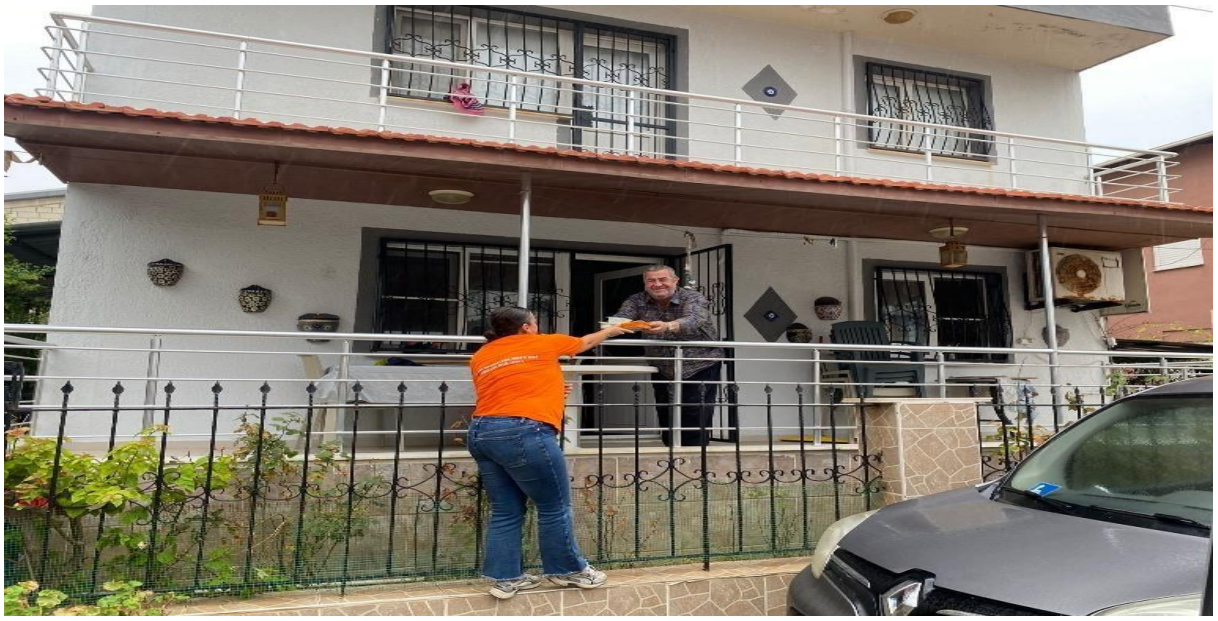
Her sabah Güzelbahçe'deki devlet ilkokul ve ortaokullarına ücretsiz süt ve simit dağıtılmaktadır.

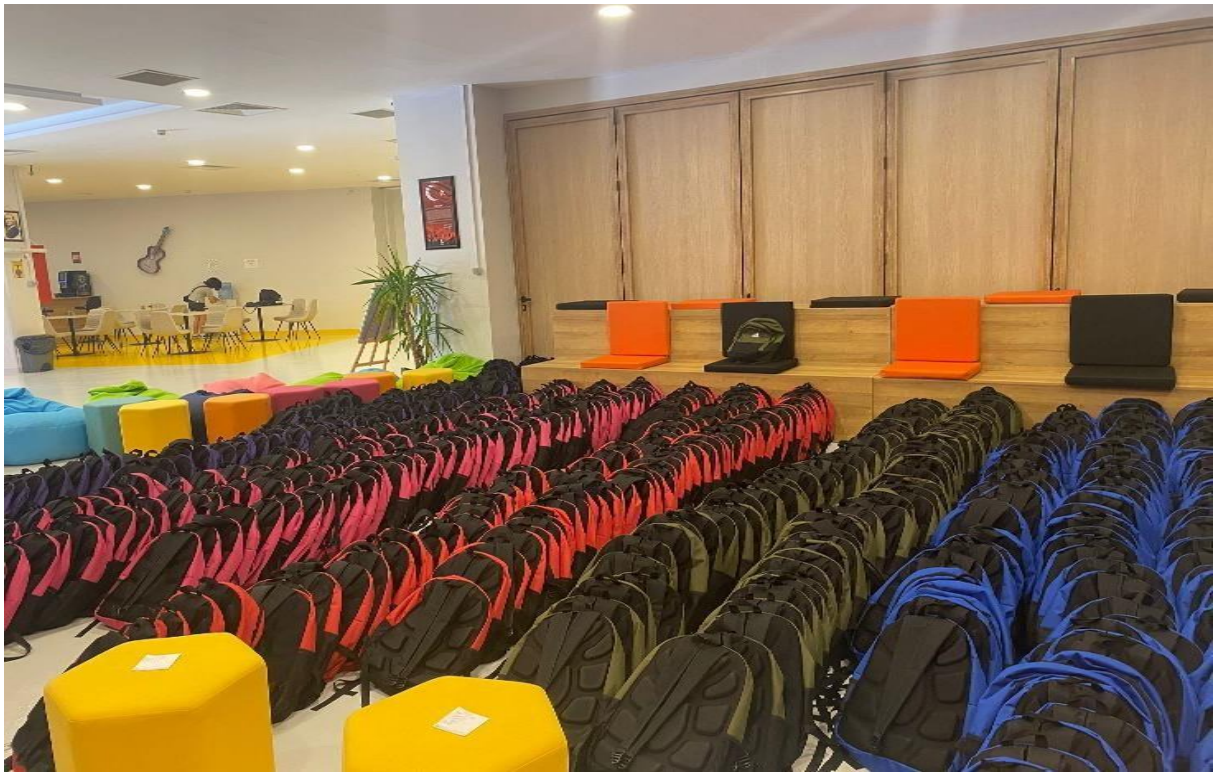
Evlerinde oluşan yangın, deprem, sel gibi afetlerden etkilenen ve ihtiyaçlı durumda olan evlere yardımseverler tarafından verilen eşyalar ulaştırılmaktadır.

Güzelbahçe'de yaşayan ihtiyaçlı aileleri tespit etmek amacıyla saha çalışmaları düzenleyerek belediyemiz tarafından sağlanan desteklerden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Güzelbahçe sahilinde İsmail Kandemir Sahil Yolu üzerinde yer alan Belediyemize ait ikram alanında yaz ayında her akşam ücretsiz çay su dağıtımı ve haftasonu etkinliklerinde çeşitli yemeklerin ikram servisleri gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin aşevinden çıkan yemekler her gün 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılmaktadır.





Güzelbahçe'de yer alan devlet ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yeni eğitim öğretim yılında kullanmaları amacıyla içinde kırtasiye malzemelerinin olduğu çantaları hazırladık ve ücretsiz olarak dağıtımını yaptık.

Güzelbahçemizin her mahallesinde daha önceden tespiti yapılmış olan ihtiyaçlı ailelere yılbaşında ücretsiz olarak pasta dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bunun haricinde kömür, erzak ve alışveriş kartı ihtiyaçlarını kendilerine ulaştırılmıştır.

2. Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Kamu ihale kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Güzelbahçe Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Güzelbahçe Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyemizin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemelerinin satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyacı olan her türlü çay, şeker ve su ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat ihtiyaçlarını satın alma yoluyla teminini sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlemek,
- Güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak,
- Belediyeye ait ana hizmet binası ve ek hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler ile güvenliğinin sağlanması için gerekli sayıda güvenlik personelinin karşılanmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyacı olan jeneratör, klima, makine teçhizat temini, montajı ve yıllık periyodik bakımlarını sağlamak,
- Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutarak, Yasa ve yönetmeliklere göre ilgililere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını listesine göre düzenli olarak kontrol etmek,

- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Doğal afet, Pandemi, Yangın, Sel vb. gibi özel durumlarda ikinci bir emre mahal vermeden tüm birimlerle iş birliği içerisinde Başkanlık Makamlığı talimatlarını uygular.
- Belediyemize ait tüm kamera sistemlerinin bakım onarım iş ve işlemlerini yapar.
- Belediyemiz araçlarının, uydu üzerinden takiplerini yapar.
- Belediyemiz araçlarına, taşıt tanıma sistemi ile akaryakıt alımlarını yapar.
- Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan tüm mal ve malzemelere ait stok durumlarının izlenmesini sağlar.
- İlçemiz Muhtarları ile gerekli koordinasyonun sağlanarak ilçemiz vatandaşlarının ihtiyaç ve isteklerinin yerine getirilmesini sağlar.
- İlçemizdeki gençlerin sosyal aktivitelere katılımının sağlanması.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

4. Hizmet Araçları Listesi

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 97 araç ve iş makinesi vardır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
S.No	**Resmi Plaka**	**Cinsi**	**Markası**	**Modeli**	**Tahsis Edilen Birim**
1	35CAD51	Kamyon	FORD/OTOSAN	1994	Fen İşleri
2	35AD9412	Kamyon	BMC	2004	Fen İşleri
3	35EB5238	Kamyon	MERCEDES	2014	Fen İşleri
4	35EB5240	Kamyon	MERCEDES	2014	Fen İşleri
5	35EB8714	Kamyon	MERCEDES	2015	Fen İşleri
6	35EB8713	Kamyon	MERCEDES	2015	Fen İşleri
7	35EB8726	Kamyon	FORD	2015	Fen İşleri
8	35CAD41	Kamyon	FORD/OTOSAN	1994	Fen İşleri
9	35UA938	Kamyon	BMC	1998	Fen İşleri
10	35CDZ63	Kamyon	BMC	2000	Fen İşleri
11	35EB5542	Kamyon	MERCEDES	2014	Fen İşleri

12	35EU994	Kamyon	FORD	2017	Fen İşleri
13	35AN8055	Kamyonet	TOFAŞ-FİAT	2004	Fen İşleri
14	35EA8620	Kamyonet	FORD	2012	Fen İşleri
15	35EA8621	Kamyonet	FORD	2012	Fen İşleri
16	35EB8717	Kamyonet	FORD	2015	Fen İşleri
17	35EB8719	Kamyonet	FORD	2015	Fen İşleri
18	35JM125	Kamyonet	FORD	2016	Fen İşleri
19	35AN5204	Kamyonet	FORD-OTOSAN	2012	Fen İşleri
20	35BKE166	Kamyonet	FORD-OTOSAN	2022	Fen İşleri
21	352011008	İş Makinesi	JCB	2011	Fen İşleri
22	352014011	İş Makinesi	VOLVO	2014	Fen İşleri
23	352014012	İş Makinesi	VOLVO	2014	Fen İşleri
24	352014013	İş Makinesi	VOLVO	2014	Fen İşleri
25	352014014	İş Makinesi	LIUGONG	2014	Fen İşleri
26	352015001	İş Makinesi	LIUGONG	2015	Fen İşleri
27	352015002	İş Makinesi	LIUGONG	2015	Fen İşleri
28	352015007	İş Makinesi	DOOSAN	2015	Fen İşleri
29	352015016	İş Makinesi	JCB	2015	Fen İşleri
30	352021017	İş Makinesi	JCB	2021	Fen İşleri
31	352021018	İş Makinesi	CEYLİFT	2021	Fen İşleri
32	35BYJ25	Traktör	BASAK	2000	Fen İşleri
33	35EB8712	Traktör	ERKUNT	2015	Fen İşleri
34	35AD4919	Otobüs	FORD-OTOSAN	2006	Fen İşleri
35	35EB5239	Kamyon	MERCEDES	2014	Park Bahçe
36	35EB7534	Kamyon	FORD	2015	Park Bahçe
37	35EB8725	Kamyon	FORD	2015	Park Bahçe
38	35AYR907	Kamyon	FORD	2021	Park Bahçe
39	35AD0382	Kamyon	BMC	2004	Park Bahçe
40	35CAD50	Kamyon	FORD/OTOSAN	1994	Park Bahçe
41	35EP925	Kamyon	FORD	2016	Park Bahçe
42	35AD1900	Kamyonet	BMC	2006	Park Bahçe
43	35EA8622	Kamyonet	FORD	2012	Park Bahçe
44	35EB8715	Kamyonet	FORD	2015	Park Bahçe
45	35EB8716	Kamyonet	FORD	2015	Park Bahçe
46	35EB8720	Kamyonet	FORD	2015	Park Bahçe
47	352012010	İş Makinesi	LIUGONG	2012	Park Bahçe

48	352015015	İş Makinesi	JCB	2015	Park Bahçe
49	35EA8297	Traktör	ERKUNT	2012	Park Bahçe
50	35EB8711	Traktör	ERKUNT	2015	Park Bahçe
51	35AN7575	Kamyonet	TOFAŞ-FİAT	2007	Destek
52	35AN3683	Kamyonet	FİAT	2014	Destek
53	35EB8721	Kamyonet	FORD	2015	Destek
54	35EB8722	Kamyonet	FORD	2015	Destek
55	35RN367	Kamyonet	FORD-OTOSAN	2008	Destek
56	35AN1881	Otomobil	RENAULT	2006	Destek
57	35AN4599	Otomobil	RENAULT	2006	Destek
58	35EB1923	Otomobil	VOLKSWAGEN	2015	Destek
59	35BKE200	Otomobil	TOFAŞ-FİAT	2022	Destek
60	35CNP243	Otomobil	FIAT EGEA	2024	Destek
61	35CNP257	Otomobil	FIAT EGEA	2024	Destek
62	35BEV050	Minibüs	FORD	2022	Destek
63	35U1881	Minibüs	VOLKSWAGEN	2006	Destek
64	35EB8723	Minibüs	FORD	2015	Destek
65	35RY105	Otobüs	ISUZU	2008	Destek
66	35CLZ06	Otobüs	ISUZU	2008	Destek
67	35AD4022	Otobüs	ISUZU	2008	Destek
68	35EB8724	Otobüs	OTOKAR	2015	Destek
69	35EB8389	Otobüs	OTOKAR	2015	Destek
70	35EHR20	Kamyon	OTOYOL/İVECO	2000	Temizlik
71	35CJJ09	Kamyon	BMC	2000	Temizlik
72	35AN5202	Kamyon	BMC	2005	Temizlik
73	35AN8036	Kamyon	BMC	2008	Temizlik
74	35EA7868	Kamyon	İVECO	2012	Temizlik
75	35EB5447	Kamyon	İVECO	2015	Temizlik
76	35ZL886	Kamyon	MERCEDES	2015	Temizlik
77	35EB5446	Kamyon	İVECO	2015	Temizlik
78	35ZS902	Kamyon	FORD/OTOSAN	2015	Temizlik
79	35AER912	Kamyon	İVECO	2018	Temizlik
80	35EB5984	Kamyon	İSUZU NPR8	2015	Temizlik
81	35ZN112	Kamyon	İVECO/FİAT	2015	Temizlik
82	35EU502	Kamyon	FORD	2016	Temizlik
83	35 CKE 781	Kamyon	OTOKAR ATLAS	2024	Temizlik

84	35EB5543	Kamyonet	FORD-OTOSAN	2015	Temizlik
85	352024019	İş Makinesi	MİNGNUO	2024	Temizlik
86	352024020	İş Makinesi	MİNGNUO	2024	Temizlik
87	352024021	İş Makinesi	MİNGNUO	2024	Temizlik
88	352024022	İş Makinesi	MİNGNUO	2024	Temizlik
89	352024023	İş Makinesi	MİNGNUO	2024	Temizlik
90	35EA4832	Motosiklet	MOTORSİKLET	2011	Zabıta
91	35EA4831	Motosiklet	MOTORSİKLET	2011	Zabıta
92	35EB8718	Kamyonet	FORD	2015	Zabıta
93	35AVT536	Kamyonet	FORD	2021	Zabıta
94	35BKE140	Kamyonet	FORD-OTOSAN	2022	Kültür
95	35ADH485	Kamyonet	FORD-OTOSAN	2018	Kültür
96	35AN7391	Kamyonet	BMC	2007	Sağlık
97	35AVT613	Kamyonet	FİAT	2021	Sağlık

5. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

5.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

23 Adet Hizmet Alımı Talebi
58 Adet Mal Alımı Talebi

5.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

23 Adet Hizmet Alımı
58 Adet Mal Alımı

5.3. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

122 Adet Hizmet Alımı
63 Adet Mal Alımı

6. Yapılan İhaleler

6.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler

1. 28.02.2025 İKN: 2025 / 141748 Kıyı Koruma ve Dolgu ve Tahkimat (SONUÇLANDI)
2. 23.05.2025 İKN:2025 / 625467 Yol Kaplama Malzeme Alımı 1. ve 2.Kısım (SONUÇLANDI)
3. 13.06.2025 İKN: 2025/ 736128 Hazır Beton Alım İşi (SONUÇLANDI)
4. 16.06.2025 İKN: 2025/ 784803 Mesken ve İşyeri Yapım İşi (SONUÇLANDI)
5. 25.08.2025 İKN: 2025/1208940 Hayvan Bakım Evi Yapım İşi (SONUÇLANDI)
6. 27.08.2025 İKN: 2025/1220119 Sathi Kaplama Yol Yapım İşi (SONUÇLANDI)
7. 15.09.2025 İKN: 2025/1250811 Kısmi Zamanlı İş Makinası Kiralama İşi (SONUÇLANDI)

8. 01.10.2025 İKN: 2025/14250175 603 adet Yapının Yıkım İhalesi (İPTAL)

6.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihaleler

1. 14.05.2025 İKN: 2025/576602 Tanıtım ve Basım İhalesi 1. ve 2.Kısım (SONUÇLANDI)
2. 10.11.2025 İKN: 2025/1774533 Akaryakıt Alım İhalesi (SONUÇLANDI)
3. 17.11.2025 İKN: 2025/1841378 Taşıt ve Koltuk Sigortası Yaptırma İhalesi (SONUÇLANDI)

6.3.Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler

1. 14.01.2025 İKN: 2025/1744209 Yemek Hizmet Alımı (İPTAL)
2. 16.05.2025 İKN:2025 / 587933 Yemek Hizmeti Alım İşi (İPTAL)
3. 22.08.2025 İKN:2025 / 1152192 Yemek Hizmeti Alım İşi (SONUÇLANDI)
4. 20.10.2025 İKN: 2025/1567554 Unlu Mamuller ve Süt Alımı (İPTAL)
5. 28.11.2025 İKN: 2025 / 1944616 Unlu Mamuller ve Süt Alımı (SONUÇLANDI)

C – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

DONANIM ARAÇLARI

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	3
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	9
5	ÇAY KAZANI TAKIMI	2
6	KLİMA	8
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	19
9	BARKOD OKUYUCU VE YAZICI	1
10	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	92
11	ARAÇ YAKITMATİK SİSTEMİ	92
12	KAHVE MAKİNASI	2
13	ÇAY MAKİNASI	1
14	TELEVİZYON	4
15	JENERATÖR	12

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

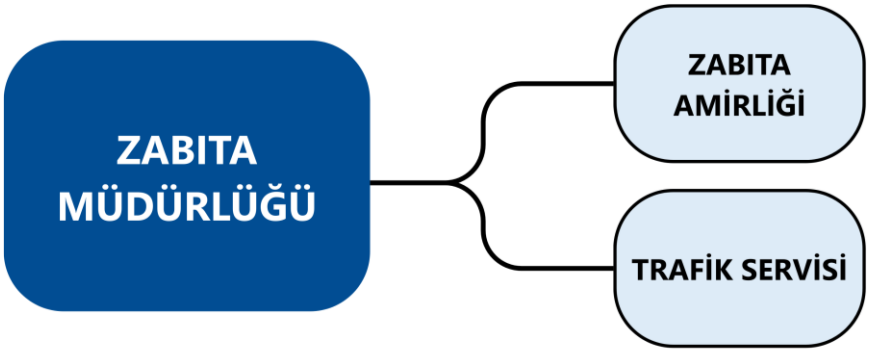
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.40	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	7.710.000.00	0.00	0.00	0.00	7.710.000.00	4.756.647.05	2.953.352.95
46.35.17.40	01.3.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	13.516.000.00	0.00	0.00	0.00	13.516.000.00	9.475.105.74	4.040.894.26
46.35.17.40	01.3.9.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	8.524.56	0.00	68.524.56	68.524.56	0.00
46.35.17.40	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	686.000.00	0.00	0.00	0.00	686.000.00	372.221.25	313.778.75
46.35.17.40	01.3.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	1.285.000.00	0.00	219.292.44	0.00	1.504.292.44	1.504.292.44	0.00
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	27.784.000.00	0.00	3.100.000.00	4.970.000.00	25.914.000.00	25.224.488.26	689.511.74
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	103.500.00	0.00	0.00	0.00	103.500.00	30.938.60	72.561.40
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	316.000.00	0.00	0.00	0.00	316.000.00	244.293.26	71.706.74
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	4.636.000.00	0.00	2.370.000.00	0.00	7.006.000.00	6.936.732.66	69.267.34
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	11.162.000.00	0.00	8.000.000.00	0.00	19.162.000.00	17.925.950.87	1.236.049.13
46.35.17.40	01.3.9.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	132.000.00	0.00	0.00	0.00	132.000.00	900.00	131.100.00
46.35.17.40	01.3.9.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.40	01.3.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	8.084.500.00	25.000.000.00	0.00	5.000.000.00	28.084.500.00	16.341.573.04	11.742.926.96
46.35.17.40	01.3.9.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	37.500.00	6.000.000.00	0.00	3.500.000.00	2.537.500.00	0.00	2.537.500.00
46.35.17.40	01.3.9.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLE	7.500.00	0.00	0.00	0.00	7.500.00	0.00	7.500.00
TOPLAM					**75.531.000.00**	**31.000.000.00**	**13.697.817.00**	**13.470.000.00**	**106.758.817.00**	**82.881.667.73**	**23.877.149.27**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 8 memur, 1 kadrolu işçi personel ve 2 Şirket Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Teşkilat Şeması



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

İlçemizde yaz döneminde kurulan Yalı ve Yelki Mahallelerindeki gece pazarlarımızda her gece zabıta personelince denetim yapılmaktadır.

İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olan Bayraklar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar İlçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tebligatları 7201 Sayılı Yasaya istinaden yapılmaktadır.

Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine iaşe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.

Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.

Milli Bayramlarımız ve etkinliklerimizde ilçemizde düzenlenen törenler de Zabıta Müdürlüğü olarak görev ve vazifelerimiz yerine getirmekteyiz.

Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.

İlçemiz Mithatpaşa Caddesinde yoğunlaşan araç trafiğini azaltmak için ekiplerimiz her gün düzenli olarak "Otopark Uygulaması" yapmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunulmaktadır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanununa istinaden İlçemiz sınırları içerisinde ilgili işletmelerde fiyat, etiket ve kasa fiyatı kontrolleri yapılıp uygunsuzluklar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yeme içme faaliyetinde bulunan gıda işletmeleri ve üretim yerlerine halk sağlığı, hijyen ve ürün güvenirliğine ilişkin denetim faaliyetlerimizi düzenli aralıklarla yürütmeye devam ediyoruz.

Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemeden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince idari uygulamalar yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan faaliyet gösteren ticari işletmelerin "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında ruhsatlandırma; İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında denetim çalışmalarımız devam etmektedir.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir.

Kamusal alanda işgale neden olan her türlü engel sürekli takip edilerek zabıta ekiplerimizce müdahale edilmektedir.

İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirli aralıklar ile servis denetimleri yapılmıştır.

Yaz aylarında yüksek derece sıcaklıktan dolayı çıkabilecek her türlü yangınlar için zabıta ekiplerimizce gece nöbeti tutulmuştur

İlçemizin farklı noktalarında Fen İşleri Müdürlüğü'ne yardımcı olmak amacıyla yol üzerinde gerekli güvenli önlemleri ekiplerimizce alınmıştır.

İlçemiz genelinde fazla yağış, sel, su taşkını sebebiyle zarar görmüş yerler için gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve tutanak ile ilgili müdürlere bildirilmiştir.

İlçemiz Bayrak direklerinde ve her türlü etkinlikte kullanılan yıpranmış, yırtılmış ve hasar görmüş bayraklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirilen personeller eşliğinde Zabıta Personellerince bayrak imha işlemi yapılmıştır.

Bilgilerinize arz ederiz.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR: 2292

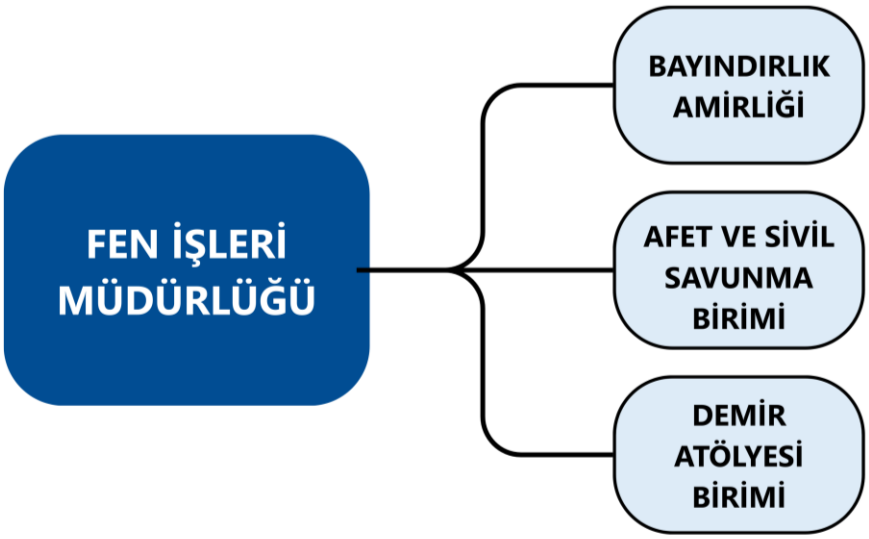
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.38	03.1.4.00	5	01.01	MEMURLAR	10.628.000.00	0.00	0.00	0.00	10.628.000.00	9.049.495.39	1.578.504.61
46.35.17.38	03.1.4.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.601.000.00	0.00	0.00	0.00	2.601.000.00	1.491.870.56	1.109.129.44
46.35.17.38	03.1.4.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	0.00	60.000.00
46.35.17.38	03.1.4.00	5	02.01	MEMURLAR	682.000.00	0.00	0.00	0.00	682.000.00	558.237.42	123.762.58
46.35.17.38	03.1.4.00	5	02.03	İŞÇİLER	469.000.00	0.00	0.00	0.00	469.000.00	325.828.53	143.171.47
46.35.17.38	03.1.4.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	283.000.00	0.00	0.00	0.00	283.000.00	23.079.60	259.920.40
46.35.17.38	03.1.4.00	5	03.03	YOLLUKLAR	22.000.00	0.00	0.00	0.00	22.000.00	0.00	22.000.00
46.35.17.38	03.1.4.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	1.100.00	0.00	0.00	0.00	1.100.00	0.00	1.100.00
46.35.17.38	03.1.4.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	1.200.00	0.00	0.00	0.00	1.200.00	0.00	1.200.00
46.35.17.38	03.1.4.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	58.200.00	0.00	0.00	0.00	58.200.00	656.40	57.543.60
46.35.17.38	03.1.4.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.38	03.1.4.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
TOPLAM					**14.807.500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14.807.500.00**	**11.449.167.90**	**3.358.332.10**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Güzelbahçe Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün iş ve işlevleri; halkın ihtiyaç, istek ve şikayetlerini en iyi ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla sokak, meydan, kaldırım, yol yapım ve bakım işlerini yapmak; altyapı ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşları ile çalışmalar yapmak; yasalara uygun mal, hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek, kendi ekip ve ekipmanımızla gereken çalışmaları yapmaktır.

Teşkilat Şeması



Fen İşleri Müdürlüğümüz, Bayındırlık Amirliği ve İdari Birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir. İdari Birim bünyesinde mal alımları, taşınır işlemleri, yapım işleri, hakediş ve kontrollük uygulamaları yapılmaktadır.

1.Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 3 memur, 2 kadrolu işçi, 69 şirket personeli görev yapmaktadır.

2.Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

Müdürlüğümüzde toplamda 1868 adet çeşitli konularda evrak kaydı alınmış olup, 1437 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

3.Yıkımlar-Tahliye

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24 adet riskli yapı tespiti yapılan bina bulunup, yasal süresi tamamlanan 18 riskli binanın yıkım işlemi, 775 sayılı kanun kapsamında 2 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

4.Yapılan İhaleler

S.No	İhale Adı	Alım Usulü
1	Sathi Kaplanma Yol Yapımı	19. madde
2	Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi	19. madde
3	(Kısmi Zamanlı) İş Makinesi Kiralaması	19. madde
4	Yelki Mesken ve İşyeri Yapım İhalesi	19. madde
5	Hazır Beton Alınması İşi	19. madde
6	Kıyı Koruma Dolgu ve Tahkikat Yapılması İşi	19. madde
7	Yıkım İhalesi	19. madde
8	Hayvan Bakım Evi Yapımı	19. madde

5.Kazı İzinleri

2025 yılı içerisinde 30.295 metre uzunluğunda toplam 104 adet kazı izni verilmiştir.

S.No	Ruhsat Sahibi / Başvuran	Ruhsat Adedi	İzin Verilen Tranşe Uzunluğu
1	İzmir Doğalgaz A.Ş.	23 adet	2316mt
2	Türk Telekom A.Ş.	1adet	4250 mt
3	GDZ A.Ş.	14 adet	5536 mt
4	Bireysel	64 adet	3933mt
5	Superonline	2 adet	14260 mt

6.Yapılan İmalatlar

6.1.Yol ve Altyapı İmalatları

6.1.1. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Brimi	Miktarı
1	Parke Taşı Döşenmesi	m2	24.848
2	Çim Bordürü Döşenmesi	adet	6.680
3	Yol Bordürü Döşenmesi	adet	8.840
4	Asfalt yol imalatı	ton	1.060
5	Filler(taş tozu) Döşenmesi	ton	8.000

7.Yol ve Kaldırım Çalışması Yapılan Sokak ve Caddeler (Yapım ve Tamirat)

125 Sk.,128 Sk.,147 Sk.,154 Sk.,16Sk.,19 Sk.,2104 Sk.,2129 Sk.,2137 Sk.,2161 Sk.,2171 Sk.,2188 Sk.,22 Sk.,2213 Sk.,2245 Sk.,2289 Sk.,2290 Sk.,230 Sk.,2311 Sk.,2349 Sk.,2369 Sk.,2476 SK.,2492 Sk.,,2506 Sk.,2520 Sk.,274 Sk.,292 Sk.,358 Sk.,378 Sk.,392 Sk.,431 Sk.,573 Sk.,588 Sk.,72 Sk. 735 Sk.,747 Sokak, 789 Sk.,811 Sk.,904 Sk.,98 Sk.,Ahmet Piriştina Parkı, Akgün Sitesi, Ali Bayırlar Okulu, Ali İhsan Gedik Caddesi, Armada Evleri Önü, Arslan Kulaksız Parkı, Şehit Kemal Cad. Kaldırım Yapımı, Avukatlar Sitesi, Ayşe Mayda Spor Tesisi, Bahçeşehir Koleji, Bayram Eren Parkı, BP Yanı Köprü, Bülent-Raşan Ecevit Parkı,30 SK., Cüneyt Deveci Parkı, Çamlı Barınak, Çamlı Kavşak, Çamlı Okul Önü, Çamlı Sağlık Ocağı, Çamlı Yaren Sokak, Dadaşkent, Doğa Evleri, Eski Seferihisar Cad., İstikbal Cad., Namık Elal Cad., Genç Osman Sitesi, Gloria Park Evleri, Gümüşköy Evleri, Halk Eğitim Merkezi, Koton Sitesi, Küçükkaya Mah., Kültür Kültür Merkezi Karşısı, Laila Konakları, Maltepe Askeri Lisesi, Mareşal Fevzi Çakmak Cad., Meba Tekstil Önü, Mimarka Evleri Önü, Mithat Ünal Cad., Odtü Koleji Önü, Özzümrüt Sitesi, Papaz Yolu, Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi, Payamlı Mezarlık Yanı, Payamlı Yeni Yolu, Piri Reis Koleji, Planet Sitesi Önü, Poyraz Cad., Siteler Plajı, Siteler Sondurak, 2289 Sok., Üniversiteliler Parkı, Adnan Menderes Cad., Yalı Mah. Gece Pazarı, Yalı Mah. Sağlık Ocağı, Yelki Barınak Karşısı, Yelki Kapalı Spor Salonu Karşısı, Yelki Kartal Parkı, Yelki Mezarlık, Yelki Sanayi Sitesi, Yelki Sevgi Yolu, Yelki Sondurak, Yelki Futbol Sahası Yanı, Yelki Camii Arkası, Çamlı Yeni Dört Mevsim Sitesi, Zeytin Parkı

OCAK 2025

Mustafa Kemalpaşa Mahallesi 2145 Sokak Yağmursuyu Mazgalı Yapım

JCB
Güzelbahçe Belediyesi

Siteler Mahallesi Özzümrüt Sitesi 462,466, 470 sokaklar Asfalt Tamiri

Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi

Asfalt Tamiri
Kahramandere Mahallesi 747 Sokak Asfalt Tamiri

Kahramandere Mahallesi Otoban Kavşağı Üst Geçit Yanı Otobüs Durağı Kaldırım Çalışması

ŞUBAT 2025

Çelebi Mahallesi Müzeyyen Senar Caddesi Asfalt Tamiri

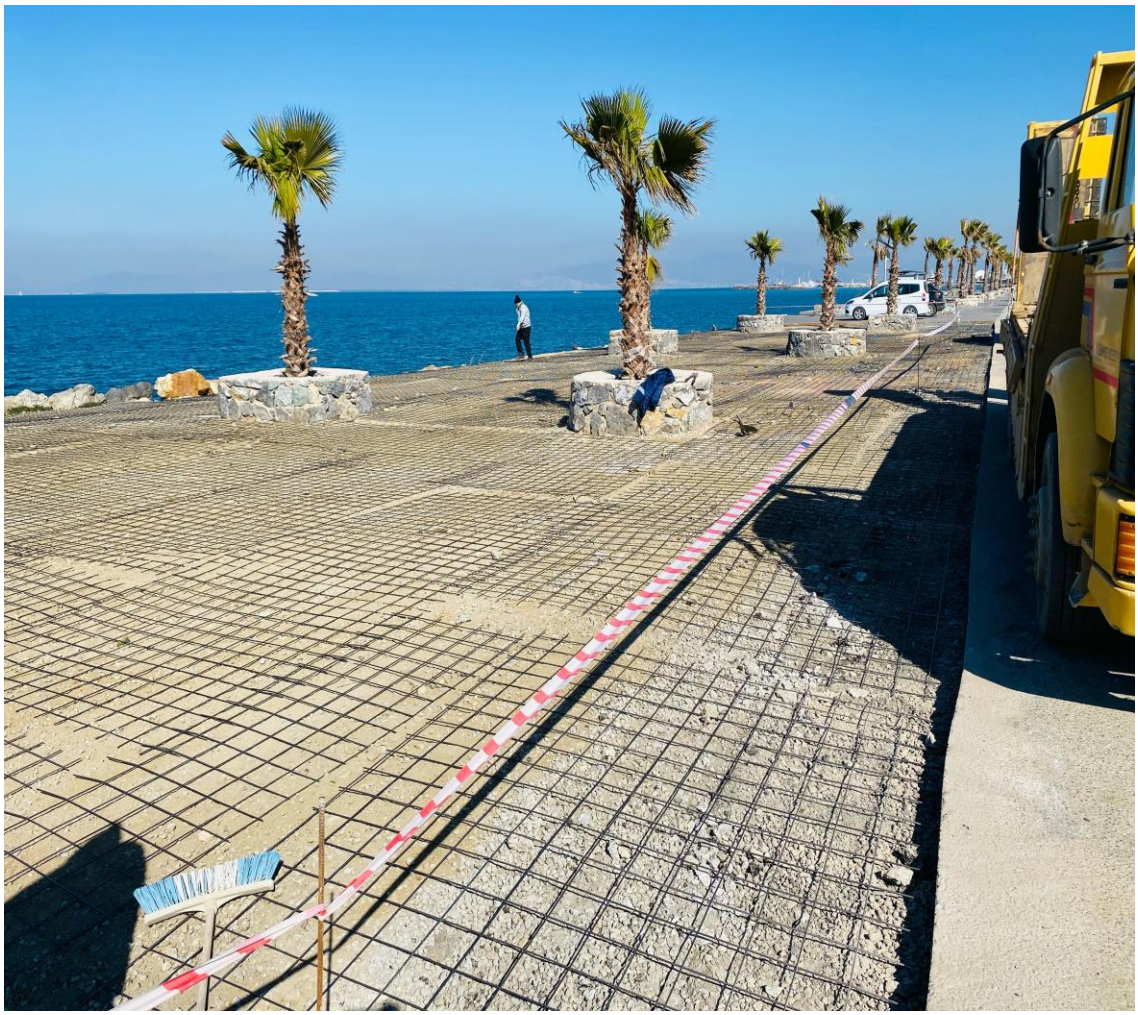
Yelki ve Mustafa Kemalpaşa Mahallelerinde bulunan Sevgi Yolu (2245 Sokak) Desenli Beton Yürüyüş Yolu, Park içi Beton Yollar, Bordür, Aydınlatma ve Drenaj çalışması

Yalı Mahallesi Abdullah Baydar Caddesi asfalt tamiri

Yaka Mahallesi Yarendede Caddesi 650 Sokak kesişimi asfalt tamiri

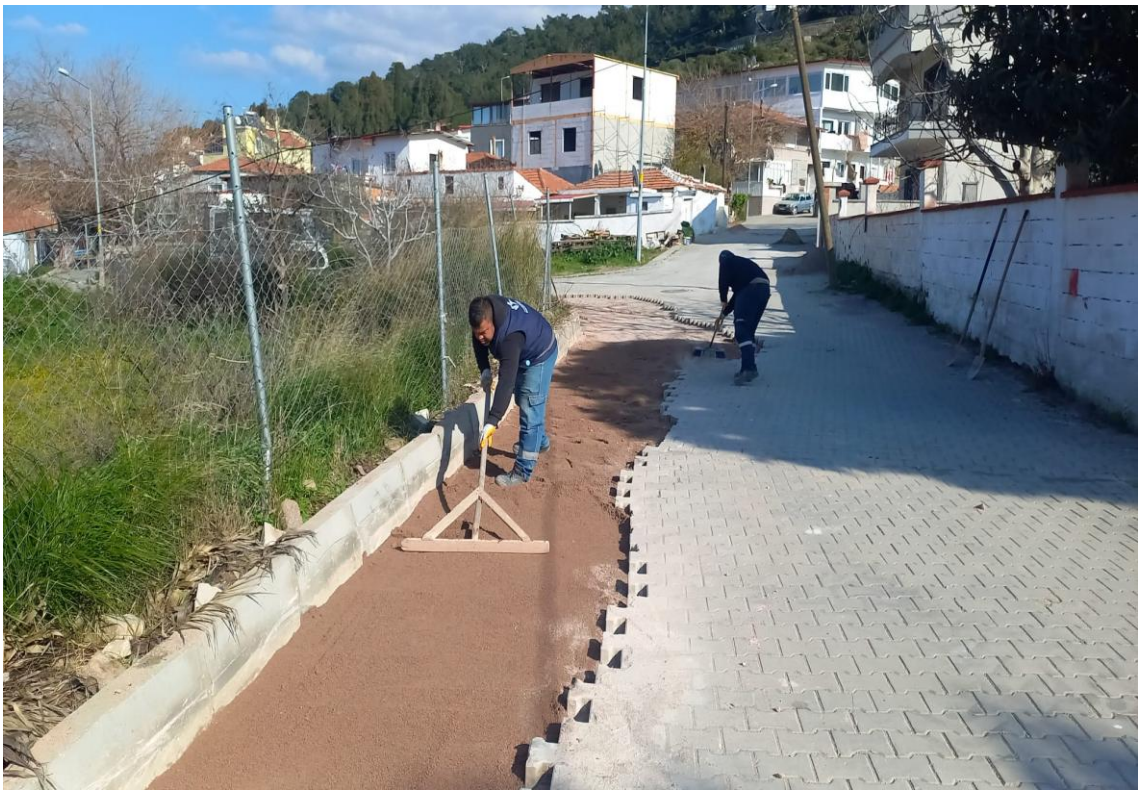
Yaka Mahallesi Güzelbahçe Mezarlığı Önü 606/1 Sokak asfalt tamiri

Siteler Mahallesi 225 Sokak Kaldırım yenilemesi



Siteler Mahallesi Mithatpaşa Caddesi Beton Yürüyüş Alanı, Elektrik ve Drenaj çalışmaları

Yalı Mahallesi 230 Sokak Yağmursuyu Izgarası Çalışması



Yaka Mahallesi Nedim Öktem Caddesi Parke Taş Tamiratı

Maltepe Mahallesi 26 Sokak Parke Taş Tamiratı

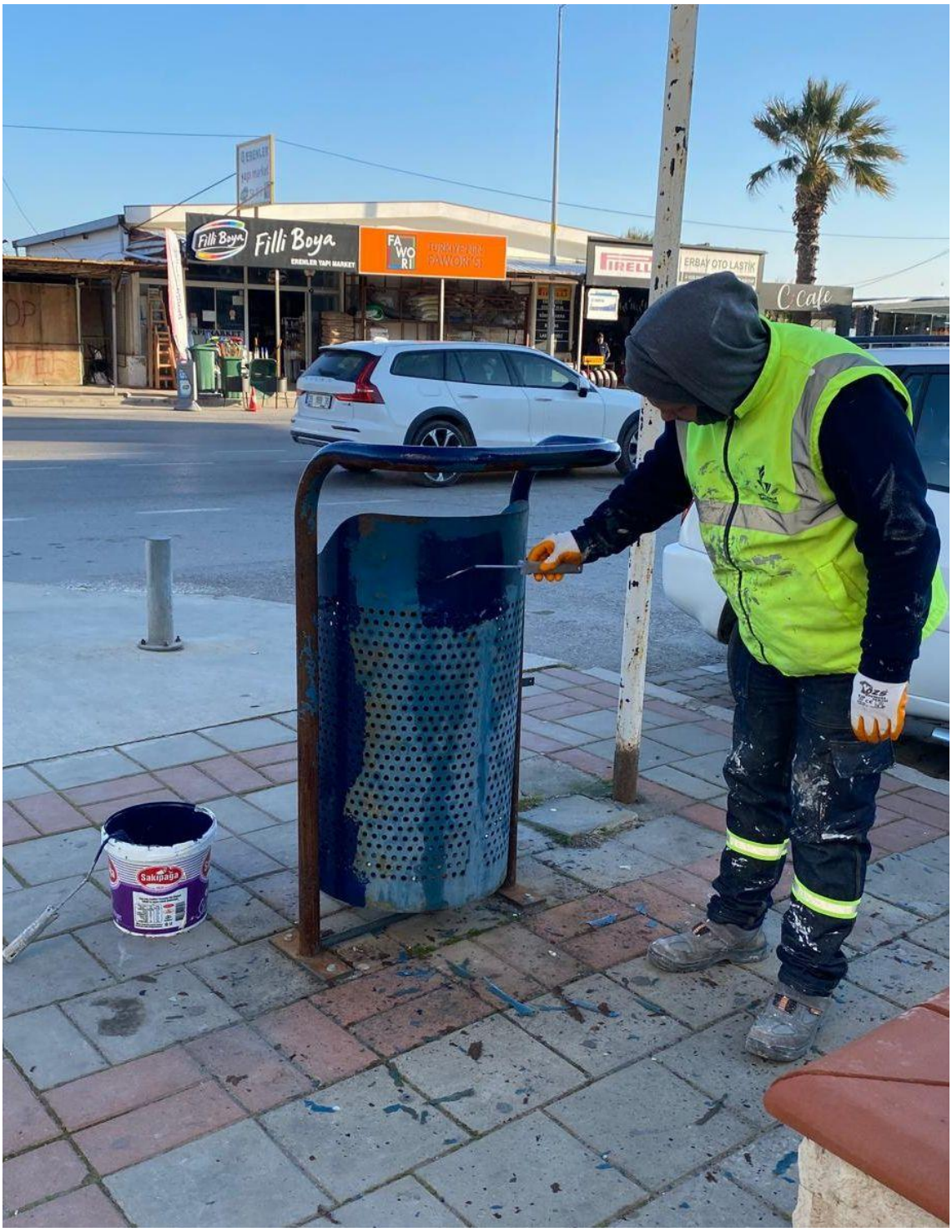
Maltepe Mahallesi 68 Sokak Parke Taş Tamiratı

Mart 2025

Çelebi Mahallesi 305 Sokak Asfalt Tamiratı

Atatürk Mahallesi 708 Sokak Asfalt Tamiratı

İstikbal Caddesi Kaldırım Yenileme Çalışmaları


Filli Boya
ERENLER YAPI MARKET
FAVORI
PIRELLI
ERBAY OTO LASTİK
C cafe
Sakıpaşa

Mithatpaşa Caddesi Çöp Kovası Boyama Çalışması

Nisan 2025

Ata Caddesi Asfalt Tamiri

İstikbal Caddesi Asfalt Tamiri

Kahramandere Mahallesi 747 Sokak Asfalt Tamiri

Yelki Mahallesi 2730 Sokak Yağmur Suyu Hattı ve Yol Yapım Çalışması

Yalı mahallesi 91 Sokak ve 176/1 Sokak Yağmur suyu hattı ve Yol Yapım Çalışması

Atatürk Mahallesi Erler Caddesi Kaldırım Tamiratı

Kahramandere Ata Caddesi Kaldırım Yenilemesi

Yelki Sanayi Sitesi Atölyelerimizde Beton Bank İmalatları

Safra ve Moloz Temizliği Çalışmaları

Mayıs 2025

Çelebi Mahallesi Ali İhsan Gedik Caddesi kaldırım yenileme çalışmaları

Çelebi Mahallesi Kazım Dirik Caddesi Asfalt Tamiri

Yelki 2330 Sokak Yağmursuyu Hattı İmalatı

Yelki Mahallesi Atatürk Caddesi Asfalt Tamiratı

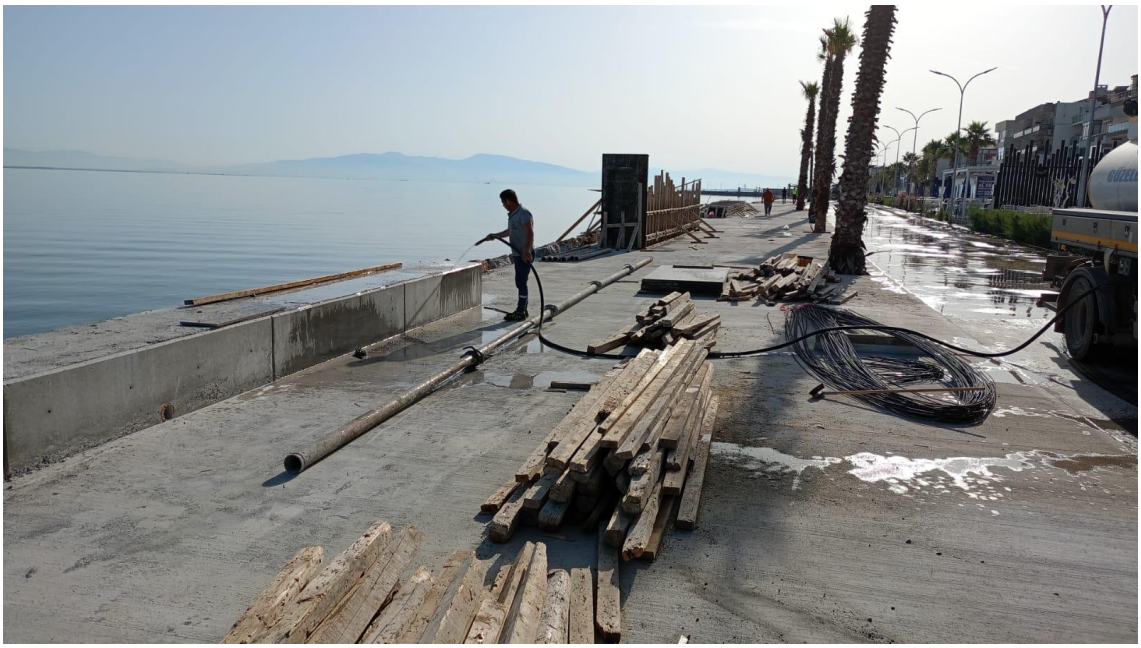
Yelki Mahallesi 2251 Sokak Asfalt Yama Çalışması

Yelki Mahallesi İnönü Caddesi Asfalt Tamiratı

Yalı Mahallesi Abdullah Baydar Caddesi Asfalt Tamiratı

Yalı Mahallesi 91 Sokak Yol Çalışması

Yalı Mahallesi Alparslan Kandemir Rekreasyon Alanı Drenaj Çalışmaları



Yalı Mahallesi Alparslan Kandemir Rekreasyon Alanı Yürüyüş Yolu ve Kronman Duvar çalışmaları

Haziran 2025

Seferihisar Caddesi Çamlı Mahallesi Giriş kavşağı refüj bordür çalışmaları

Çamlı Can Dostlar Yaşam Merkezi foseptik kazı çalışmaları

İlçe Geneli mazgal temizlik çalışmaları

Yalı Mahallesi Gece Pazarı Aydınlatma Çalışmaları

Yelki Mahallesi 2706 Sokak Asfalt Yama Çalışmaları

İlçe Geneli Safra ve Moloz Temizleme Çalışmaları

Temmuz 2025

Siteler Mahallesi Dere Temizliği

İlçe Geneli Safra ve Moloz Temizliği

Kahramandere Mahallesi 789 Sokak Yol Çalışması

Yelki Mahallesi 2501 Sokak Yağmur Suyu Hattı Çalışması

Ağustos 2025

İlçe Geneli Safra ve Moloz Temizlik Çalışmaları

Yelki Mahallesi İnönü Caddesi Asfalt Yama Çalışmaları

Yelki Mahallesi Su Kuyusu Yenileme Çalışmaları

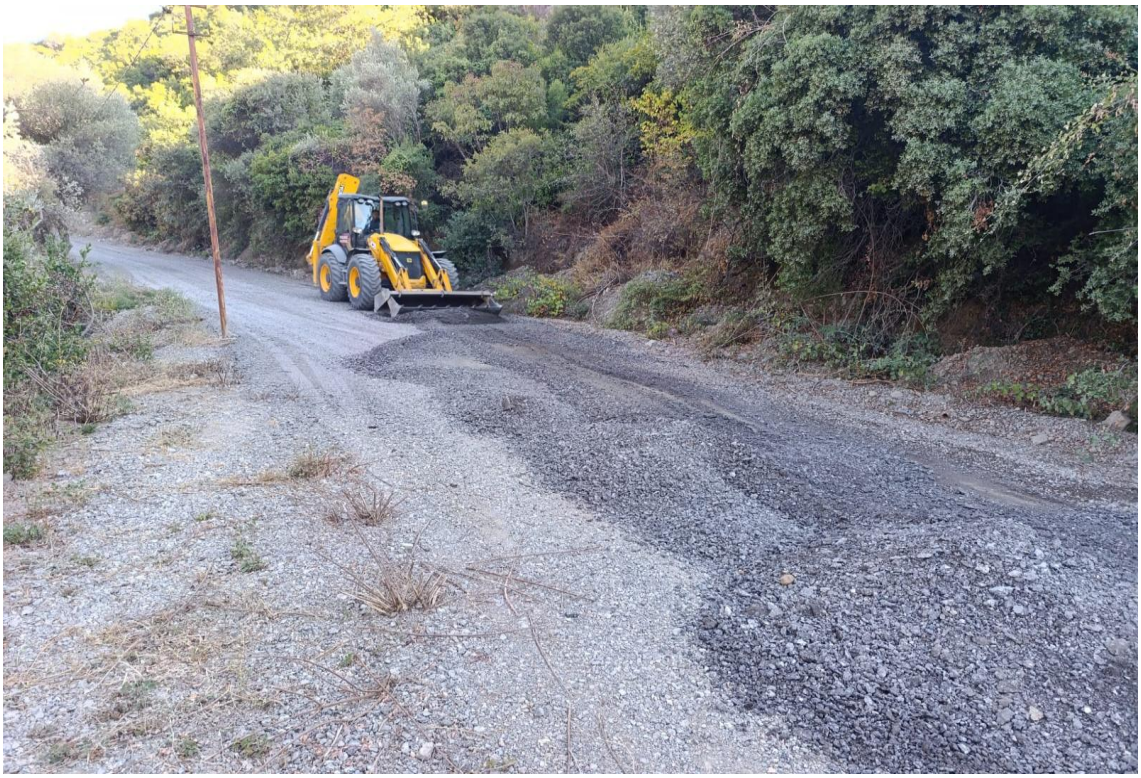
Eylül 2025

Çamlı Mahallesi Hayvan Barınağı Rögar ve Pissu Hattı Çalışmaları

İlçe Geneli Safra ve Moloz Temizlik Çalışmaları

Siteler Mahallesi Kaldırım İmalatı ve Asfalt Tamir Çalışmaları

Ekim 2025



Çamlı Hayvan Barınağı Yol Düzenleme Çalışmaları

Yelki Hamdi Dalan İlköğretim Okulu Taş Döşeme ve Rampa İmalatı

Siteler Mahallesi 460 Sokak Asfalt Yama Çalışmaları

İlçe Geneli Dere ve Mazgal Temizliği

KASIM 2025

İlçe Geneli Dere ve Mazgal Temizliği

Atatürk Mahallesi- Küçükkaya Mahallesi Arası Sathi Kaplama Yol Çalışması

Aralık 2025

Yelki Mahallesi Şehit İlhami Yılmaz Caddesi Yol Yenileme Çalışması

Mustafa Kemalpaşa Mahallesi Yağmursuyu Hattı Çalışması

İlçe geneli mazgal ve dere temizliği

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.32	04.5.1.00	5	01.01	MEMURLAR	2.824.000.00	0.00	1.347.676.82	0.00	4.171.676.82	4.171.676.82	0.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.000.00	0.00	0.00	0.00	70.000.00	0.00	70.000.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	6.445.000.00	0.00	0.00	0.00	6.445.000.00	4.884.751.20	1.560.248.80
46.35.17.32	04.5.1.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	59.682.69	317.31
46.35.17.32	04.5.1.00	5	02.01	MEMURLAR	202.000.00	0.00	81.623.81	0.00	283.623.81	283.623.81	0.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00	20.000.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	1.751.000.00	0.00	0.00	0.00	1.751.000.00	824.222.73	926.777.27
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	1.687.000.00	2.000.000.00	0.00	0.00	3.687.000.00	2.831.743.00	855.257.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	182.000.00	0.00	0.00	0.00	182.000.00	19.445.11	162.554.89
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	16.000.00	0.00	0.00	0.00	16.000.00	0.00	16.000.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	3.267.000.00	36.000.000.00	0.00	0.00	39.267.000.00	15.832.167.41	23.434.832.59
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	1.277.000.00	0.00	6.000.000.00	0.00	7.277.000.00	7.136.005.08	140.994.92
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	3.420.000.00	0.00	0.00	0.00	3.420.000.00	2.917.748.00	502.252.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.800.000.00	0.00	0.00	0.00	1.800.000.00	744.950.00	1.055.050.00
46.35.17.32	04.5.1.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERI	41.070.000.00	45.000.000.00	0.00	0.00	86.070.000.00	78.392.932.51	7.677.067.49
46.35.17.32	04.5.1.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLE	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00
TOPLAM					**64.112.000.00**	**83.000.000.00**	**7.429.300.63**	**0.00**	**154.541.300.63**	**118.098.948.36**	**36.442.352.27**

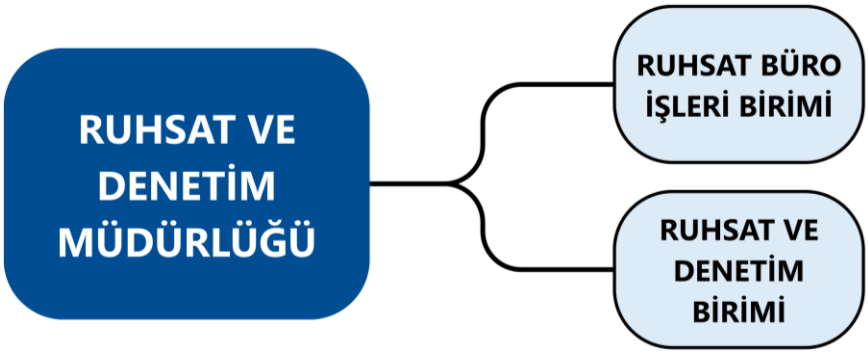
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini ana hizmet binasında yürütmektedir. Müdürlüğümüzün faaliyetleri 1 Müdür, 1 Memur, 1 Daimi İşçi, 1 Büro Görevlisi olmak üzere 4 personelle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri ilçemizde açılacak iş yerinin insan sağlığına zarar vermeden, imar kirliliğine neden olmadan, çevreye zarar vermeden, yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak halkımızın sağlıklı, güvenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamaktır. İş yerleri, ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilip, kontrol ve takip yapılarak denetim altında tutulmaktadır.

Tüm bu işlemler belediye başkanlığımızın karar ve uygulamalarındaki şeffaflık, adalet ve eşitlik anlayışıyla yapılmaktadır.

Teşkilat Şeması



Geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri doğrultusunda; **01.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında **241** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bunlardan **192** adet sıhhi müessese ruhsatı, **11** adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, **38** adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİNİN LİSTESİ

SIHHİ MÜESSESE

MARKET- BAKKAL- MANAV	9
KASAP-ET ÜRÜNLERİ SATIŞI	2
EMLAK VE GAYRİMENKUL DANIŞMANLIĞI HİZ	18
PERDE-STOR VB. FAALİYETİ	2
PADEL SPOR SALONU-FORM TUT. VE VÜCUT GEL.SAL.FAAL	6
HUZUREVİ VE YAŞLI BAKIM MERKEZİ	1
KURUYEMİŞ-BAHARAT SATIŞ YERİ	1
PET SHOP (PET ÜRÜNLERİ) EV HAYVANLARI SATIŞ YERİ	6
BALIK-KABUKLU YUM.VE BUNLARIN SATIŞI-AV MALZ.TİC	5
FAST FOOD-HAMBURGER-TOST-ÇİĞKÖFTE-PİZZA-SÖĞÜŞ VB.	7
KAFE-KAFETERYA-BÜFE-RESTORAN-LOKANTA	28
KAHVALTI SALONU	2
PET KUAFÖR	1
MANDRA ÜRÜNLERİ – ŞARKÜTERİ SATIŞ VE MEZE EVİ	5
PASTANE	4
ZÜCCACİYE-HEDİYELİK EŞYA PERAKENDE TİCARETİ	4
GÜZELLİK SALONU-BERBER-KUAFÖR-TIRNAK BAKIM MER.	18
KANTİN İŞLETMESİ	3
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZ.VE DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER	7
TELEKOMÜNİKASYON VE TEC.HİZ	2
DÖNER-CİĞER-KEBAP VE KÖFTECİ FAALİYETİ	7
CAM AYNA TİCARETİ	1
ŞİRKET OFİSİ-İRTİBAT BÜROSU	10
DERS ÇALIŞMA VE OKUMA SALONU	1
SÜPERMARKET	7
FOTOĞRAFÇILIK	2
CERRAHİ, TIBBİ, ORTOPEDİK ALET VE CİH.TOP.TİC.	1
BİSİKLET AKSESUARLARI PER.TİC	1
KIRTASİYE VB SATIŞ YERİ	3
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ LAB.-SPERMA-OVUM-EMBRİYO SATIŞ VE DEPOLAMA	3
SES KAYIT VE CANLI KAYIT FAALİYETİ	1
BUTİK VE KONFEKSİYON-GİYİM SATIŞ YERİ	9
ÇAY OCAĞI	1
DİYETETİK ÜRÜNLERİ PER.TİC.	1
OYUN VE OYUNCAK PER.TİC.	1

HALI SAHA TESİSİ	1
ÇİKOLATA VE ŞEKERLEME PER.TİC.	1
EĞLENCE-DİNLENCE VE ÇOCUK OYUN AKTİVİTE MER.	3
ELEKTRİK MAL.-TESİSAT VE ISITMA SOĞUTMA SİS.	5
BAHÇE MOBİLYALARI PER.TİC	1
PİDE VE LAHMACUN SALONU	1

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

İÇKİLİ RESTORAN-KAFE	10
KAHVEHANE	1

GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER

BİLGİSAYAR SATIŞ VE TEK SER.	1
YEMEKHANE-YEMEK ÜRETİM TESİSİ	2
OTO LASTİK TAMİR VE BAKIMI	1
PASTANE-UNLU MAMUL –SİMİT İMALAT YERİ	5
HAVUZ VE DİĞER TEM.MAL.	2
BRANDA TENTE VB. İMALATI	1
ALÜMİNYUM DOĞRAMA-DEMİR KAPI VB. MARANGOZLUK İMALATI	10
YEDEK PARÇA İMALATI	2
YATAK ODASI-YEMEK ODASI –MOBİLYA İMALATHANESİ	2
BİSİKLET ONARIM-MOTORLU KARA TAŞITLARI ONARIM ELEK. VB	4
EV TEKSTİLİ GİYİM EŞYASI TADİLATI	1
FERMENTE GIDA ÜRETİMİ	1
İNŞAAT MALZEMELERİ DEPO VE SATIŞ YERİ	6

Belediyemiz sınırları içerisinde ticari faaliyetlerin kayıt altına alınması ve denetimi kapsamında; 2025 yılı içerisinde **192** adet sıhhi müessese, **38** adet gayrisıhhi müessese ve **11** adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam **241** işletmenin ruhsatlandırma işlemi tamamlanmıştır. 268 Adet iş yerine yerinde denetim ve kontrol yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazışmaları

GELEN EVRAK	834
GİDEN EVRAK	317
İPTAL EDİLEN İŞYERİ RUHSATLARI	26

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.43	04.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	2.574.000.00	0.00	0.00	0.00	2.574.000.00	2.270.227.33	303.772.67
46.35.17.43	04.1.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.902.000.00	0.00	0.00	0.00	2.902.000.00	670.730.95	2.231.269.05
46.35.17.43	04.1.1.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	8.841.87	51.158.13
46.35.17.43	04.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	227.000.00	0.00	0.00	0.00	227.000.00	214.654.25	12.345.75
46.35.17.43	04.1.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	397.000.00	0.00	0.00	0.00	397.000.00	146.026.79	250.973.21
46.35.17.43	04.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME Al	36.200.00	0.00	0.00	0.00	36.200.00	17.340.00	18.860.00
46.35.17.43	04.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	62.000.00	0.00	0.00	0.00	62.000.00	0.00	62.000.00
46.35.17.43	04.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	4.000.00	0.00	0.00	0.00	4.000.00	0.00	4.000.00
46.35.17.43	04.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	7.250.00	0.00	0.00	0.00	7.250.00	0.00	7.250.00
46.35.17.43	04.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	18.250.00	0.00	100.000.00	0.00	118.250.00	0.00	118.250.00
46.35.17.43	04.1.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
TOPLAM					**6.288.700.00**	**0.00**	**100.000.00**	**0.00**	**6.388.700.00**	**3.327.821.19**	**3.060.878.81**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2025 yılı mayıs ayına kadar Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermiş olup, mayıs ayı itibariyle Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerine devam etmektedir.

PERSONEL BİLGİLERİMİZ

Müdürlüğümüzce 2025 yılında; **2 veteriner hekim** (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür - memur, 1 belediye şirket personeli), **3 veteriner teknikeri** (belediye şirket personeli, 2 tekniker 2025 mayıs sonrası girişli) **1 ofis personeli** (belediye şirket personeli- 2025 haziran ayı itibariyle) **5 yardımcı personel** (4 belediye şirket personeli-1'i aynı zamanda şoför, 1 personel 2025 kasım ayı girişli) olmak üzere toplam **11 personel** ile hizmet verilmiştir.

Personellerimizin 2'si 5 senelik üniversite, 3'ü 2 senelik üniversite, 2'si lise, 1'i ortaokul, 2'si ilkokul mezunudur.

ARAÇLARIMIZ

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adet hem hayvan toplama aracı hem binek aracı olarak kullanılmak üzere 2 aracımız mevcuttur.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze ait faaliyetlere, 09.10.2025 tarihine kadar 44 adet köpek kafesi, 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesinden oluşan Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakım Evi'nde devam edilmekte idi.

09.10.2025 tarihi itibariyle Çamlı Mahallesi Saray Sokak no:81 adresinde, İzmir Özel Türk Koleji'nin katkılarıyla yapımı tamamlanan, 9305,10 m2 alan üzerinde kurulu 100 köpek kafesi, 44 kedi kafesi kapasitesi ile kedi-köpek muayenehaneleri ve ameliyathaneler, yoğun bakım ünitesi, müşahede ve karantina alanlarının bulunduğu yeni bakımevimizde hizmet verilmeye başlanmış, 05.11.2025 tarihinde Hayvan Bakımevi Çalışma İzni alınmıştır. Bakımevimizin kapasite artışına (400 köpek kapasitesi) yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda değişiklik yapan 7527 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu, kayıtlarının güncellenmesi ve sahiplendirilmesinin sağlanması amacıyla çalışmalar devam ettirilmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe yoluyla gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp ekiplere bildirilerek yönlendirilmekte olup, birimimize ulaşan şikayetler büyük ölçüde telefonla olmaktadır.

Ekiplerimiz şikâyet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, çip ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra sahiplendirilinceye kadar bakımevimizde barındırılmaya devam etmektedir.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine gerek ekiplerimizce alınması gerekse vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu alarak getirmesi üzerine

kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması sağlanmaktadır.
Rutin kısırlaştırma ve aşılama işlemleri dışında da ilçemiz sınırlarında kalan tüm sokak hayvanlarının gerek vatandaşların getirmesi gerek müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler neticesinde ekiplerimizce alınması vasıtasıyla gerekli tüm tedavi ve operasyonları da bakımevimizde yapılmaktadır.
14.02.2012 tarihinde dönemin ilgili bakanlığınca yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara yönelik hiçbir işlem yapılamamakta olup, birimimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmektedir.
Isırma ihbarı olduğu durumlarda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınması sağlanmaktadır. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresi içerisinde ölen hayvanlar Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.
Sahipli hayvanlar için zorunlu hale gelen mikroçip ve kayıt uygulaması sebebiyle, 2024 yılı 13 Aralık itibariyle, bakımevimizden sahiplendirilen hayvanların ve hayvan sahiplerinin kayıt işlemleri ve pasaport düzenlemesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
Her yıl Kurban Bayramı'nda belediyemizce kurulan kesimhanede 1 veteriner hekimimiz görev almakta ve vatandaşların talebi doğrultusunda kurbanlık hayvan muayenesi ve et hijyeni kontrolü yapılmaktadır.

3/14

VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

2025 yılı içerisinde bakımevimize toplam **2393** hayvan girişi olmuştur.

1100	Kuduz Aşısı
2534	İç-Dış Parazit Aşılaması
1299	Hasta hayvan Tedavisi
985	Kedi-Köpek Kısırlaştırması
93	Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
68	Cerrahi Operasyon
11	Karma Aşı

404 adet köpek 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yakalanarak bakımevimize getirilmiştir.

16.425 kg Köpek Maması

1240 kg Kedi Maması tüketimi olmuştur.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplam **880** adet gelen-giden evrak ve e-posta kaydı yapılmış; vatandaşlarımızdan telefon yoluyla gelen **2.173** adet ihbar ve şikâyet titizlikle takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

ARAÇ KM

35 AN 7391	**6.670 km**
35 AVT 613	**21.467 km**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.36	07.4.0.00	5	01.01	MEMURLAR	1.476.000.00	0.00	0.00	0.00	1.476.000.00	1.240.095.18	235.904.82
46.35.17.36	07.4.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	416.000.00	0.00	0.00	0.00	416.000.00	0.00	416.000.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	0.00	60.000.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	02.01	MEMURLAR	100.000.00	0.00	0.00	0.00	100.000.00	83.367.23	16.632.77
46.35.17.36	07.4.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	80.000.00	0.00	0.00	0.00	80.000.00	0.00	80.000.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	1.965.000.00	1.000.000.00	0.00	0.00	2.965.000.00	1.802.406.16	1.162.593.84
46.35.17.36	07.4.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	22.000.00	0.00	0.00	0.00	22.000.00	0.00	22.000.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000.00	0.00	50.000.00	0.00	52.000.00	0.00	52.000.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	381.000.00	2.000.000.00	0.00	0.00	2.381.000.00	2.183.960.00	197.040.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.36	07.4.0.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
TOPLAM					**4.505.000.00**	**3.000.000.00**	**50.000.00**	**0.00**	**7.555.000.00**	**5.309.828.57**	**2.245.171.43**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

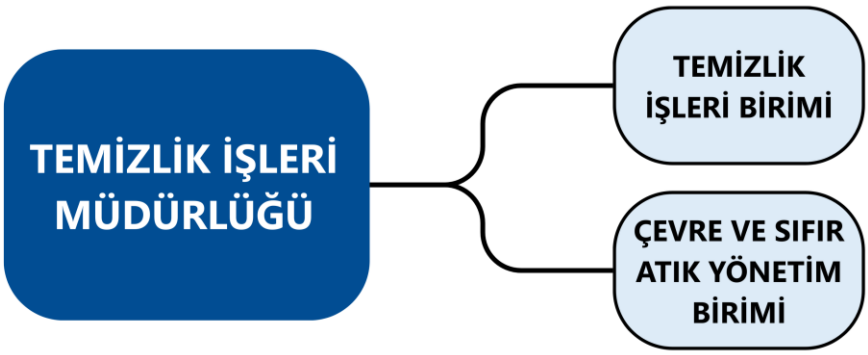
GENEL BİLGİLER

A-AMAÇ ve HEDEFLER

Yetki Görev Sorumluluklar:

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dâhilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

Teşkilat Şeması



1-Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 1 memur, 3 kadrolu işçi ve 41 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dâhilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, tekstil, atık pil, elektronik atık, büyük hacimli atıklar, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için çalışmaların sürdürülmesidir.

2-Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüzde görevli büro personelimiz, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, talep ve şikâyetlerin takibi ve çözümü, atıkların ayrı biriktirilmesi ve ilgili geri dönüşüm ve bertaraf tesislerine ulaştırılması için yetkili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli protokollerin imzalanması, atık toplama ihaleleri

için idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, atık toplama programının yapılması, Müdürlük ve şantiyede kullanılan sarf malzemesi, yedek parça vb. malzemelerin tedarik edilmesi iş ve işlemlerinden sorumludur.

Şantiyede görev yapan personel ise Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesi, ihtiyaca göre çöp konteynerlerinin dağıtımı ve mevcut çöp konteynerlerinin yıkanması ve bakımı, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanması, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması, çöp alım yerlerinin temizliği ile toplanan çöplerin Büyükşehir Belediyesine ait Urla Transfer İstasyonuna taşınmasından sorumludur.

3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar

Müdürlüğümüz hizmetleri 2025 yılında, 11 adet çöp aracı, , 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet,2 adet süpürge aracı, 5 adet elektrikli yol süpürme aracı ile birlikte toplam 20 adet hizmet aracı ile sürdürülmüştür.

4- Müdürlüğümüz 2025 Yılı Bütçesi

Belediye Meclisimizce, Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesi **22.215.000** TL olarak kesinleştirilmiş olup, ödenen bütçe gideri **10.714.647,16** TL'dir. Kullanılan bütçenin oranı %48,23'dir.

5- Müdürlüğümüzün Çalışmaları

Müdürlüğümüze 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 406 adet evrak kaydı yapılmıştır.63 adet İzmir Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla, 5 adet Güzelbahçe Kaymakamlığı aracılığıyla, 39 adet Vatandaş aracılığıyla, 27 adet CİMER aracılığıyla, 1 adet Valilik aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen dilekçeler cevaplandırılmıştır. 271 adet evrak kurum içi yazışmalar, kurum içi ve kurum dışı bilgi amaçlı gelen evraklardan oluşmaktadır. Müdürlüğümüzce doğrudan temin yoluyla 4 adet mal alımı ve 3 adet hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları kapsamında, evsel atıkların toplanması geri dönüştürülebilir atıklardan ambalaj atıklarının, elektronik atıkların, tekstil atıklarının atık ilaçların, atık yağların toplanması ve ilgili izinli lisanslı tesislere iletilmesi ile ilgili iş ve işlemler tarafımızca sürdürülmektedir.

Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması işi Toprak Koluman Hurda Depolama Geri Dönüşüm İnşaat Nakliye Ltd. Şti tarafından 20.04.2021 tarihinden itibaren sürdürülmeye devam etmektedir. Firma tarafından **60300** kg/yıl ambalaj atığı toplanarak ilgili tesislere iletilmiştir.

Bitkisel atık yağların toplanması için, Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti ile protokol düzenlenmiş olup, protokol devam etmektedir. İlçemiz genelinde muhtarlıklardan, hanelerden, işyerlerinden, 1.sınıf Atık Getirme Merkezi ve mobil atık getirme merkezlerinden toplam **130905** kg/yıl bitkisel atık yağ toplanarak, ilgili lisanslı tesislere teslim edilmiştir.

İlçemiz dâhilinde 2025 yılında **570** kg elektronik atık toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının ayrı toplanması işi için 25.10 2022 tarihinde atık tekstil kumbaraları için yer kiralama ihalesi yapılarak, yapılan ihale sonucu 3 yıl süreyle Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi ile Belediyemiz arasında 08.12.2022 ve 15386 no'lu sözleşme imzalanmıştır. 2025 yılında **46370** kg/yıl tekstil atığı toplanarak ilgili tesislere iletilmiştir.

İlçemiz genelinde 2025 yılında **300 kg** atık pil toplanmış olup, belirli aralıklarla Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine teslim edilmiştir.

İlçemizde yer alan sağlık ocaklarına, İlçe Grup Sağlık Başkanlığına ve Urla Devlet Hastanesi Güzelbahçe Semt Polikliniği'ne ilgili yönetmeliklerde belirtilen özelliklerde atık ilaç toplama kutusu yerleştirilerek vatandaşların evlerinde bulunan tarihi geçmiş atık ilaçların toplanması sağlanmıştır. Lisanslı bertaraf tesislerine teslim edilmek üzere toplam **160** kg atık ilaç toplanmıştır.

İlçe genelinde etkin ve verimli bir atık yönetimini sağlanması doğal kaynakların ve çevre sağlığının korunması için çalışmalarımız sürdürülmekte olup, bu amaçla Belediyemiz Temizlik İşleri Şantiyesinin içerisinde yer alan alanda 1.sınıf Atık Getirme Merkezimiz faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca vatandaşların kolay ulaşabilecekleri, ilçemizde yer alan semt pazarları yakınlarında 3 adet mobil atık getirme merkezi (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz; Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı ve Siteler Mahallerinde 1 adet çöp aracı ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

Haftanın 7 günü üç vardiya çöpler toplanmaktadır. İlçe genelinde 2025 yılında **16912** ton çöp toplanarak Urla Atık Transfer istasyonuna taşınmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesinden hibe edilen 50 adet galvaniz çöp konteyneri yeni yerleşime açılan bölgelere yerleştirilmiş ve sahada zarar görmüş olanlar ile değiştirilmiştir.

2 adet kamyon üstü vakumlu süpürge araçları ile belirli program dahilinde caddeler ve sokaklar günlük olarak temizlenmekte ayrıca 2 süpürgeci personel Yalı Mahallesi, 1 süpürgeci personel Atatürk Mahallesi, 1 süpürgeci personel Siteler Mahallesi,4 süpürgeci personel Kahramandere ve Çelebi Mahallesi, 2 süpürgeci personel Yelki Mahallesi, 1 süpürgeci personel Çamlı Mahallesinde olmak üzere toplam 11 kişilik sabit süpürge ekibi ile günlük düzenli olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti verilmektedir.

- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri 'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.
- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesinde bulunan mezarlıklar ve Yelki Mezarlığının

temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.
- Eskimiş durumdaki çöp konteynerlerinin tamiri mümkün olanlar tamiri yapılarak tekrar kullanıma sunulmuştur.
- İzmir Büyükşehir Belediyesinden hibe edilen 50 adet çöp konteynerinin hepsi ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirilmiştir.
- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri bulundukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.
- Müdürlüğümüzce ilçe genelinde cadde, sokak, bulvar ve yeşil alanlarda vektörle mücadele kapsamında yaz ayları boyunca haftanın 7 günü saat 17 :00 ile 23:00 saatleri arasında ilaçlama işlemi yapılmıştır.

6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri

1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
2- Çöplerin toplanması
3- Çöp konteynerlerinin temizlik ve bakımlarının yapılması.
4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması.
5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması vb.)
6-Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.
7- Atık pillerin toplanması
8- Atık bitkisel yağların toplanması
9- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
10. Malzeme temini, depolanması ve dağıtımı,
11. Personelein yıllık izin rapor vb. işlerinin takibi
12. Araç ve personelin görev takibi ve Başkanlığa rapor halinde sunulması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.37	01.1.2.00	5	01.01	MEMURLAR	1.749.000.00	0.00	0.00	0.00	1.749.000.00	1.317.114.74	431.885.26
46.35.17.37	01.1.2.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000.00	0.00	0.00	0.00	7.000.00	0.00	7.000.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	01.03	İŞÇİLER	6.676.000.00	0.00	0.00	0.00	6.676.000.00	5.670.384.02	1.005.615.98
46.35.17.37	01.1.2.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	0.00	60.000.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	02.01	MEMURLAR	183.000.00	0.00	0.00	0.00	183.000.00	146.920.81	36.079.19
46.35.17.37	01.1.2.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	02.03	İŞÇİLER	1.765.000.00	0.00	0.00	0.00	1.765.000.00	958.786.41	806.213.59
46.35.17.37	01.1.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	971.000.00	0.00	500.000.00	0.00	1.471.000.00	1.151.700.00	319.300.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	66.000.00	0.00	0.00	0.00	66.000.00	0.00	66.000.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	9.100.000.00	0.00	0.00	0.00	9.100.000.00	15.827.18	9.084.172.82
46.35.17.37	01.1.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	1.480.000.00	0.00	0.00	0.00	1.480.000.00	1.453.914.00	26.086.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	155.000.00	0.00	0.00	0.00	155.000.00	0.00	155.000.00
46.35.17.37	01.1.2.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
TOPLAM					**22.215.000.00**	**0.00**	**500.000.00**	**0.00**	**22.715.000.00**	**10.714.647.16**	**12.000.352.84**

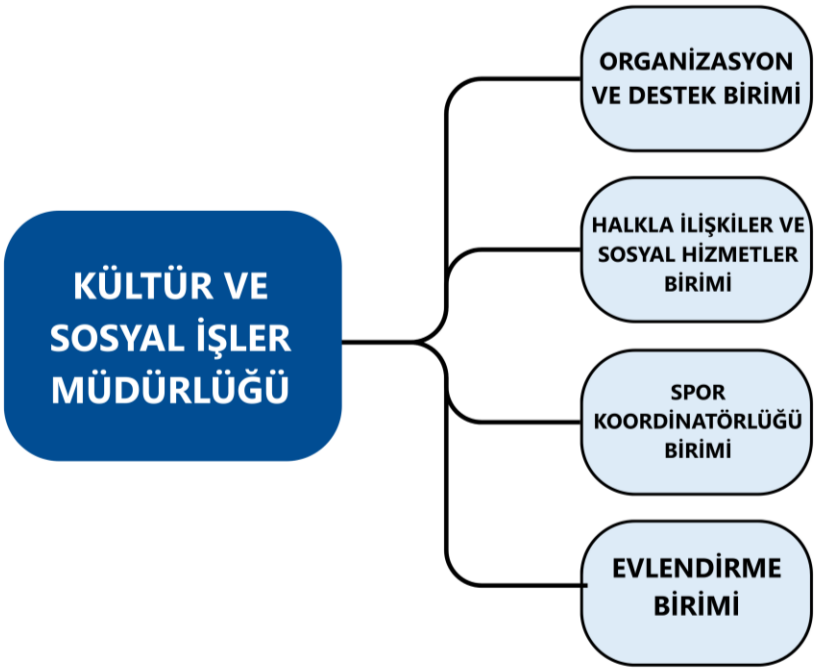
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

1. Müdürlük 5393 sayılı Belediye yasasının 14. Maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.
2. Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.
3. Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
4. Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
5. Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
6. Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.
7. Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
8. Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak. Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak. İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.
9. Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.
10. Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
11. Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini, İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.
12. Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, Müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek
13. 5393 sayılı kanunun Belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin "Belediye, Belde sakinlerinin Belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir" hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırtmak.
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekan sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.
15. Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.
16. Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeterek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.

17. Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir,
18. Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.
19. Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.
20. Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.
21. Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.
22. Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapar veya yaptırır.
23. Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması, yazılı ve görsel basında yer alan Belediyemizle ilgili haber programı ve dökümanının düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlar.
24. Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.

Teşkilat Şeması



Ocak Ayı Faaliyetleri

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Prof. Dr. Ahmet Turan Işık'la Başarılı Yaşlanma Konusunu Ele Aldık. 09.01.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Dr. Rabi Girgin'le 'Sağlıklı Yaşamın Vazgeçilmezlerini Dr. Sevtap Kocasarı Tarafından ise 'Gıda Etiketlerini Okuma'yı öğrendik. 16.01.2025

Araştırmacı Gazeteci Yazar Uğur Mumcu'yu ölüm yıldönümünde Yelki'deki büstü önünde andık. 24.01.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Gazeteci Dr. Psikolojik Danışman Ayşıl Susuzlu tarafından 'İletişimde Ehlîleşmek' konusunu dinledik 04. 09. 2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Araştırmacı Yazar Metin Özduyan ile ‘Bağırsak Sağlığının Önemi konusunu ele aldık 30.01.2025

Şubat Ayı Faaliyetleri

Kent Konseyi ve AKUT işbirliğiyle Deprem Semineri düzenledik 05.02.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi organizyonluğunda Atatürk Kültür Merkezi'nde Prof. Dr. Oğuz Kılınç'la 'Sigarayı Bırakma Semineri' düzenledik. 06.02.2025

Çiftçilerimize köylülerimize tarımsal üretimi artırmak ve üreticimizin maliyetini düşürmek amacıyla bordobulamacı desteği verdik. 07.02.2025

Güzelbahçe Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde AKUT'la 'Afet Bilinci Eğitimi' düzenledik. 11.02.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Uzm.Psk.Burcu Amcaoğlu'yla Sevgi Neydi?' konusunu işledik. 13.02.2025

14 Şubat Sevgililer Günü'nde Siteler ve Yalı Mahallelerimizi birbirine bağlayan 'Sevgi Yolu'nu hizmete açtık.

Kent Konseyi işbirliğiyle Güzelbahçe Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonu'nda madde bağımlılığına karşı seminer düzenledik 18.02.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Uzm. Dr. Deniz Arık ile 'Panik Atak' konusunu ele aldık. 20.02.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde ödüllü 'Birinci Tavla turnuvası'nı düzenledik. 25.02.2025

Önceki dönemde görev yapmış belediye başkanı ve meclis üyeleri için vefa yemeği düzenledik. 26.02.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Dr.Mehmet Selman Öntan'dan Osteoporoz'u konusunu dinledik. 27.02.2025

Mart Ayı Faaliyetleri

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Uzm.Dr.Yasemin Erdem Öztürk'ten 'Sağlıklı Cilt'i, Uzm.Sosyolog Duygu Yılmaz'dan Umutla Bakan Kadınlar konusunu dinledik. 06.03.2025

Ramazan Ayı boyunca belediye düğün salonumuzda vatandaşlarımızla iftar soframızı paylaştık. 29.03.2025

Güzelbahçe Kent Konseyi işbirliğiyle Atatürk Kültür Merkezi Tucel Kurtiz Konferans Salonu'nda Emekçi Kadınlar konulu söyleşi düzenledik. 07.03.2025

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Yalı Mahallesi İsmail Kandemir Sahil Yolunda yürüyüş düzenledik. Basın açıklaması yaptık. 08.03.2025

Güzelbahçe Belediyesi Çamlı Köy Tiyatromuz 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Atatürk Kültür Merkezi'nde 'Deliler Boşandı' adlı oyunu sahnelendi 08.03.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Prof. Dr. Burcu Akpınar Söylemez'den Alzheimer ve Demans'ı dinledik. 13.03.2025

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma Günü'nde Yalı Mahallesi Şehitlik Anıtı'na çelenk sunduk ve şehitlerimizi andık. 18.03.2025

Yaşlıya Saygı Haftası'nda Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde ezgilerle geçmişe yolculuk yaptık. Müzik dinletisi düzenledik. 20.03.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Psikolojik Danışman Kadircan Karadayı'dan 'Bireylerde Psikolojik İyi Oluş'u dinledik. 27.03.2025

27 Mart Dünya Tiyatro Gününde Belediyesi Yetişkin Tiyatromuz 'Ne Dersin Azizim' adlı oyunu sahneledi. 27.03.2025

Ramzan Bayramı vesilesiyle halkımız ve personelimizle Güzelbahçe Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde bayramlaştık. 28.03.2025

Ramazan Bayramı öncesi ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve alışveriş çeki yardımında bulunduk. 29.03.2025

Nisan Ayı Faaliyetleri

Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi Gençlik Kulübü'müzde Dr. Gül Kulan'la 'Ağrıya Kulak Verin' konulu seminer düzenledik. 10.04.2025

Yelki Mahallemizde bulununan Sevgi Yolu ve Hasan Arlı Çocuk Parkı'nı halkımızın büyük coşkusuyla hizmete açtık. 12.04.2025

Dr.Psikolojik Danışman Ayşil Suzuzlu'dan ile Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde 'Yas ve Matem' konusunu dinledik. 17.04.2025

23 Nisan'ı Onur Günay Eğitim Kampüsü'müzde anaokulu öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimizle kutladık. 23.04.2025

23 Nisan'da Güzelbahçe Belediyesi Düğün Salonu'muzda 'Çocuk Şenliği' düzenledik. Çocuklarımıza 'Çocuk Nutuk' kitabı hediye ettik. 23.04.2025

Kahramandere Mahallesi'nde 250 adet sakız fidanını personellerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla toprakla buluşturduk. 25.04.2025

Güzelbahçe Belediyesi Çocuk Tiyatrosu'nun sahnelediği 'Terleyen Gezegen' adlı oyunu salonu dolduran Güzelbahçeli tiyatro severlerimiz keyifle izledi. 26.04.2025

Güzelbahçe Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve TAP Vakfı iş birliğiyle yürüttüğümüz Kadın Sağlığı Eğitim Programımızın sertifika törenini gerçekleştirdik. 30.04.2025

Mayıs Ayı Faaliyetleri

1 Mayıs emek ve Dayanışma Günü'nde Güzelbahçe Belediyesi ailesinin İşçi ve emekçileriyle Güzelbahçe Belediyesi Düğün Salonu'nda kahvaltımızı düzenledik. 01.05.2025

Güzelbahçe Belediyesi Havva Yunusoğlu Kız Öğrenci Yurdu Projesi'nin temelini attık, tanıtımı yaptık 05.06.2025

6 Mayıs'ta Üç Fidanı andık 06.05.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizin organizasyonluğunda Bademler Sanat Köyü'ne gezi düzenledik. 08.05.2025

Mustafa Kemalpaşa Mahallesi'nde hizmete açacağımız Engelsiz Yaşam Merkezi'mizin temelini attık. 09.05.2025

Siteler İkinci Limandaki Mavi Bayraklı Plajı'mızda hizmet veren Siteler Güzbel Plaj Cafe'mizi yeniledik, halkımızın hizmetine açtık. 10.05.2025

Anneler Günü'nde annelerimizle Güzelbahçe Belediyesi Düğün Salonu'nda bir araya geldik. Çiçek ve tokat baskılı eşarp hediye ettik. 11.05.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Kardiyolog Dr. Reyhan Kahraman Akman'la 'Sağlıklı Kalbe Sahip Olmanın Yolları' konusunu ele aldık. 15.05.2025

‘Yaza Merhaba Gençlik Buluşması’ temalı Gençlik Festivali’nde 15-35 yaş arsındaki gençlerimizi bir araya getirdik. 17.05.2025

19 Mayıs'ta Gençlik ve Spor Bayramı'nda Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü andık. Çeşitli etkinlikler de bulunduk. 19.05.2025

Merkezi sinir sistemini etkileyen, ataklarla kendini gösteren kronik bir hastalık olan Multiple Skleroz (MS)'i Prof. Dr. Derya Kaya'dan dinledik. 22.05.2025

Atatürk Mahallesi'nde ilk Güzmar Marketimizin açılışını halkımızın büyük coşkusuyla gerçekleştirdik. 24.05.2025

Güzelbahçe Belediyesi kursiyerlerimizin el emeği göz nuru eserleri için Belediye Düğün Salonu'muzda yılsonu sergisi düzenledik. 27.05.2025

Dr. Psikolojik Danışman Ayşıl Susuzlu ile “Kime Özgüvenli Denir?” Sözünüzü tutamadığınız “kendinize” dair derin ve detaylı temas konusunu ele aldık. 29.05.2025

Haziran Ayı Faaliyetleri

Atatürk Mahallesi'nde hizmet verecek Güzbel Avlu Cafe'yi halkımızın büyük ilgisiyle hizmete açtık. 03.06.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş alma Merkezi'mizi büyüterek, yenilenen yeni yüzüyle ve Kadın Dayanışma Merkezimizle birlikte halkımızın hizmetine açtık 04.06.2025

Yarımada Belediyeler Birliği Toplantısı'na Güzbel Avlu Cafe'mizde ev sahipliğinde gerçekleştirdik. 19.06.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Korhan Özgören'nin gitarı ve güçlü sesi eşliğinde 'Babalar Günü' programı düzenledik. 19.06.2025

Çocuklarımızın karne sevincini paylaştık. Öğrencilerimize dondurma ve Güzbel Cafe'lerimizde hamburger kartı hediye ettik. 20.06.2025

Gece Pazarı'mızı yenilenen modern stantlarıyla açılışını halkımızın ve esnaflarımızın coşkulu katılımıyla gerçekleştirdik. 20.06.2025

Yelki Güzmar market ve Yelki Gece Pazarını aynı gün halkımızın büyük ilgisiyle hizmete açtık. 27.06.2025

Temmuz Ayı Faaliyetleri

Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Güzelbahçe Şubesi işbirliğiyle Yaka Mahallesi Cemevi'nde Yas-ı Muharrem'in bitiminde ve Aşure lokmasında canlarımızla bir araya geldik. 08.07.2025

Gezi şehidi Ali İsmail Korkmaz'ı ölüm yıldönümünde Kahramandere Mahallesi'nde ismini verdiğimiz parkta andık. 10.07.2025

Selçuk Pamucak'ta üniversite öğrencilerimizin kampına Yarımada Belediler Birliği olarak destek verdik. 24. 07.2025

15 Milli Birlik ve Demokrasi Günü'nde 15 Temmuz Şehitleri'mizi Yalı Mahallesi'ndeki Şehitlik Anıtı önünde andık. 15.07.2025

Muhtarlarımızla Yelki Güzbel Cafe'mizde bir araya gelerek muhtarlarımızın talep ve önerilerini dinledik. 18.07.2025

Güzelbahçe Belediyesi İsmail Kandemir Sahil Yolu'nu birinci ve ikinci etap çalışmalarını tamamlayarak halkımızın hizmetine açtık 25.07.2025

Ağustos Ayı Faaliyetleri

Muharrem Ayı dolayısıyla Yalı, Yelki ve Atatürk mahallelerimizdeki camilerde öğlen namazı sonrası aşure ikramında bulunduk. 01.08.2025

Yaz boyunca İsmail Kandemir Sahil Yolumuzda hemşehrilerimizle Sosyal Etkinlik Alanı'mızda bir araya geldik. Ücretsiz çay ve su ikramımıza, Payamlıdaki köylülerimizden aldığımız mis kokulu bardacıkları da ekleyerek vatandaşlarımıza ikram ettik, taleplerini dinledik. 05.08.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Diksiyon ve Hitap Dersleri dönem sonu etkinliğinde, katılımcılarımızın hazırladığı okuma tiyatrosu gösterisi düzenledik. 05.08.2025

Atatürk Mahallemizde hemşehrilerimizle bir araya geldik. Halkımızın talep ve önerilerini dinledik. 07.08.2025

Geleneksel hale getirdiğimiz 11. Payamlı Bardacık Festivalimizi, hemşehrilerimizin yoğun ilgisi, üreticilerimizin emeği ve misafirlerimizin katılımıyla büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik. 09.08.2025

Güzelbahçe Bilim Sanat Felsefe Akademisi (BİLSAF)'ın "2040: Yapay Zeka Çağında Bilgelik Merkezli Eğitim Modeli" projesiyle birincilik elde ettik. 09.08.2025

11.Payamlı Bardacık Festivalimiz kapsamında İsmail Kandemir Sahil Yolumuzda İZBB Türk Halk Müziği Orkestrası ve Burak Maral konseri gerçekleştirdik. 10.09.2025

Hem kadın hem erkeklerin de vakit geçirebileceği Güzbel Dutdibi'ni halkımızın büyük coşkusuyla hizmete açtık. 11.08.2025

İsmail Kandemir Sahil Yolu Sosyal Etkinlik Alanı'mızda halkımızın büyük ilgisiyle Roman Gecesi düzenledik. 24.08.2025

Onur Günay Eğitim Kampüsü Özel Öğretim Kursumuzun yılsonu sergisini açtık ve yaz kursu katılım sertifikalarını öğrencilerimize takdim ettik. 27.08.2025

30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Atatürk Mahallesi Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk, saygı duruşunda bulunduk. 30.08.2025

Bağımsızlığımızın ve özgürlüğümüzün simgesi olan 30 Ağustos Zafer Bayramı'da Kortej yürüyüşü ve İsmail Kandemir Sahil Yolu'nda Karadeniz gecesi düzenledik. 30.08.2025

Eylül Ayı Faaliyetleri

Güzelbahçe Belediyesi olarak öğrencilerimize verdiğimiz sözü tuttuk; çantalarını, defterlerini, kırtasiye ürünlerini ilk ders günü ulaştırdık. 08.09.2025

11 Eylül İlçemizin Kurtuluş Günü'nde Atatürk Mahallesi Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk, saygı duruşunda bulunduk. 11.09.2025

İlçemizin Kurtuluş Günü'nde Yalı Güzmar marketi hizmete açtık, Yalı Güzmar önünden Maltepe Tabaoğlu Parkı'na kortej düzenledik. 11.09.2025

Onur Günay Eğitim Kampüsü'müzü ziyaret ederek anaokulundaki öğrencilerimize oyun hamuru hediye ettik. 15.09.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizin sezon açılışını CHP İzmir Milletvekilimiz Sayın Ednan Arslan, kıymetli hocalarımız ve Güzelbahçeli vatandaşlarımızla yaptık. 18.09.2025

19 Ekim Gaziler Günü nedeniyle Atatürk Mahallesi Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk. Törenin ardından gazilerimiz ve aileleriyle Güzbel Cafe'de bir araya geldik. 19.09.2025

21 Eylül Dünya ‘Alzheimer Günü’ kapsamında, alzheimer ile yaşayan bireyler ve aileleri için farkındalık oluşturmak, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek adına Geriatrik Bilimler Derneği iş birliğiyle yürüyüş düzenledik. 21.09.2025

“Alzheimer Yolculuğunda Bakım Vereni Korumanın Yolları” başlığı altında Dr. Psikolojik Danışman Ayşıl Susuzlu’nun değerli sunumunu düzenledik. 25.09.2025

Yarımada Belediyeler Birliği Toplantısı'nı Güzbel Avlu Cafe'mizde ev sahipliğinde gerçekleştirdik. 30.09.2025

Ekim Ayı Faaliyetleri

Güzelbahçe Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde düzenlenen etkinlikte, Uzm. Dr. Mehmet Selman Öntan ile vitaminlerin sağlığımız üzerindeki etkilerini konuştuk.
02.10.2025

Güzelbahçe Belediyesi ve Türk Koleji'nin işbirliğinde hayata geçirilen Can Dostlar Yeni Yaşam Merkezi'nin açılışını gerçekleştirdik. 09.10.2025

Güzelbahçe Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde sonbaharda alerjiler ve gribal enfeksiyonlara karşı korunma yollarını konuştuğumuz etkinliğimizde, Prof. Dr. Nazan Uysal Harzadin'den fonksiyonel beslenmenin önemini dinledik. 09.10.2025

Maltepe Mahallesi sakinlerimizle Güzelbahçe Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'mizde bir araya geldik. Sorunlarımızı, önerilerimizi ve mahallemizin geleceğini birlikte konuştuk. 09.10.2025

Güzelbahçe 3. Yaş Üniversitemizde yeni dönemde derslerimizi ve atölyelerimizi tanıttık yeni döneme büyük bir heyecanla startını dedik 13.10.2025

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Eğitim Şube Müdürlüğünün katkılarıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün, Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde düzenlediği, kadın sağlığı ve meme kanseri üzerine seminer düzenledik 14.10.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Doç. Dr. Feriyde Çalışkan ile “Ev Kazaları ve İlk Yardım” konulu bilgilendirici bir buluşma gerçekleştirdik. 16.10.2025

Muhtarlar Günü nedeniyle Atatürk Mahallesi Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk. 19.10.2025

Eski Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanı, gazeteci, yazar ve akademisyen Ahmet Taner Kışlalı'yı, katledilişinin yıl dönümünde büstü önünde andık. 21.10.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde, Dr. Sibel Uysal ile birlikte menopoz döneminde yaşamı nasıl daha sağlıklı, dengeli ve bilinçli şekilde şekillendirebileceğimizi konuştuk. 23.10.2025

Güzelbahçe Belediyesi Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Cumhuriyetimizin 102. yılını büyük bir coşkuyla kutladık. 27.10.2025

Onur Günay Eğitim Kampüsümüzde Cumhuriyet Bayramımızın coşkusunu anaokulu öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimizle birlikte büyük bir heyecan ve gururla yaşadık. 28.10.2025

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk. Törenin ardından ilçe stadyumundaki programlarda öğrencilerimizin coşkusuna ortak olduk. 29.10.2025

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında kortej düzenledik. Kortejin akabinde FİXBAND Müzik Grubu Konseri düzenledik. 29.10.2025

Kahramandere Mahallesi'ndeki Güzelbahçe Evleri'ne misafir olduk. Sorunları konuşarak verimli bir toplantı gerçekleştirdik. 30.10.2025

Kasım Ayı Faaliyetleri

Halkçı ve demokratik duruşuyla gönüllerde yer eden 57. Başbakanımız Bülent Ecevit'i ölüm yıldönümünde saygı ve rahmetle andık. 05.11.2025

Resüsitasyon Derneği'nin Hayata El Ver Projesi'ni, Güzelbahçe Belediyemiz Sağlıklı Yaş Alma Merkezi öncülüğünde, Yalı Güzbel Kafe'de gerçekleştirdik. "Kalp Masajı ve Temel Yaşam Desteği Farkındalığı" etkinliğimizde düzenledik. 05.11.2025

İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde muhtarlarımızla düzenlediğimiz toplantıya Güzbel Avlu Cafe'de ev sahipliği yaptık. 06.11.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde Dr. Sema Alp Çavuş ile birlikte hangi aşıları olmamız gerektiği ve aşı türleri hakkında çok değerli bilgiler edindiğimiz seminer düzenledik. 06.11.2025

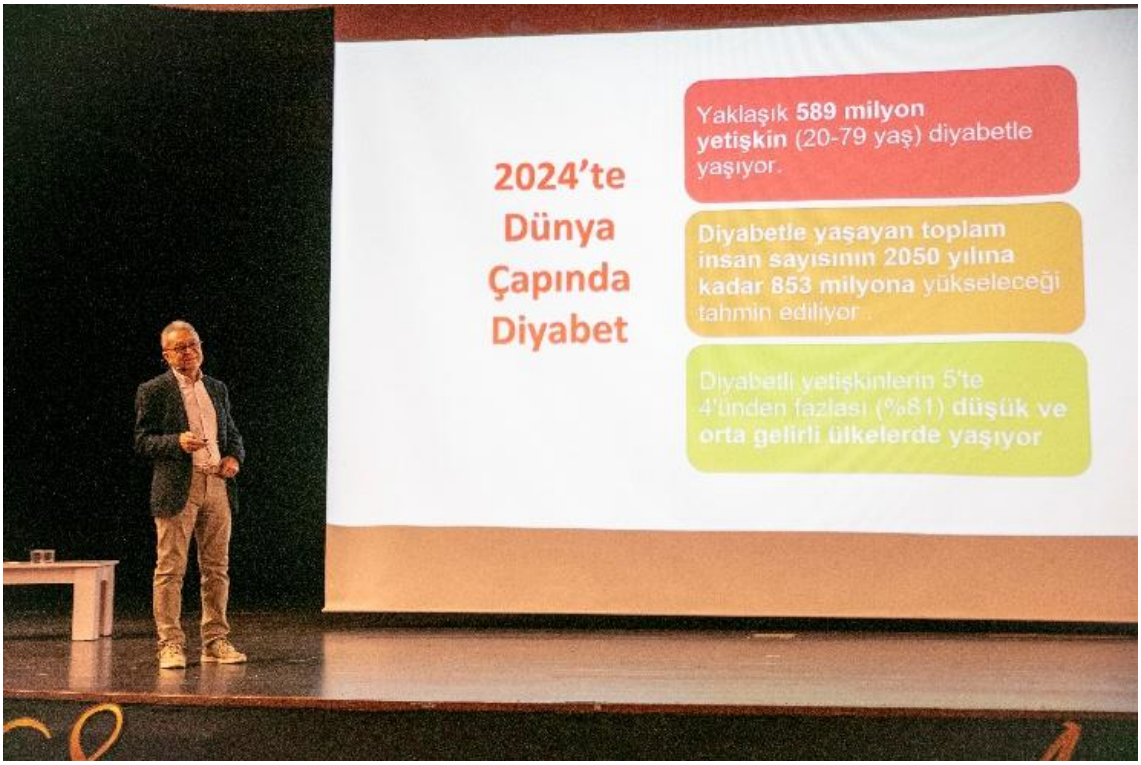
Onur Günay Eğitim Kampüsümüzde anaokulu öğrencilerimizle 10 Kasım programı düzenledik. Atatürk'ün izinden giden gençler yetiştirmek adına bilimsel eğitimlerimizi geliştiriyoruz. 07.10.2025

Ebedi Başkomutanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 87'inci yıl dönümünde Atatürk Mahallesi Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk. 10.11.2025

Söz verdiğimiz Payamlı Yolu Projemizin açılışını gerçekleştirdik. Küçükkaya-Payamlı'ya gidiş yolunu kısaltarak halkımızın hizmetine açtık. 10.11.2025

10 Kasım'da, Atatürk'ün izinden giden gençlerimiz, onun sevdiği eserleri seslendirdiği gecede Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü en anlamlı biçimde andık.
10.11.2025

Dr. Bayram Yıldız hocamız diyabet hakkında doğru bilinen yanlışlar olmak üzere konuyu enine boyuna personelimize ve katılımcılarımıza anlattı. 13.11.2025



Sofralarımızın vazgeçilmezi sağlıklı fermente turşunun tüm inceliklerini değerli hocamız Prof. Dr. Nazan Uysal Harzadin'dan dinledik. 13.11.2025

İzmir Ekonomi Üniversitesi işbirliğiyle Öğr. Görevlisi Nil Bruk Oy ve Öğr. Görevlisi Dr. Hazal Döner yönetiminde, Güzelbahçe Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde 'Renklerle Hayata Dokun, Kendini Keşfet' başlıklı 5 hafta süren sanat temelli grup atölyesini gerçekleştirdik. Atölye çalışmasını tamamlayanlara katılım belgelerini takdim ettik. 14.11.2025

Ege Koop. Güzelbahçe Evleri sakinleriyle verimli bir toplantı gerçekleştirdik. Hemşerilerimizle hem yaptığımız çalışmaları hem de hayata geçireceğimiz projeleri paylaşırken, onların talep ve önerilerini dinledik. 14.11.2025

Belediye ekiplerimizle birlikte çiftçilerimizin bahçesinin dalında kalan mandalinaları topladık, devlet okullarındaki öğrencilerimize ulaştırdık. 19.11.2025

Bizleri hayata hazırlayan, emekleriyle yolumuzu aydınlatan öğretmenlerimizi ziyaret ederek isimlerine özel yazılı hazırladığımız kalemleri hediye ettik. 24.11.2025

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Güzelbahçe Ayşe Mayda Spor Tesisleri basın açıklamamızı yaptık. Ardından Mithatpaşa Caddesi'nde farkındalık yürüyüşü gerçekleştirdik. 25.11.2025

Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Uzm. Dr. Deniz Arık ile “Kişilik Bozuklukları ve İlişkilere Yansımaları” üzerine bir söyleşi gerçekleştirdik. 27.11.2025

Aralık Ayı Faaliyetleri

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi katılımcılarımızla birlikte Köstem Zeytinyağı Müzesi'ni ziyaret ettik. Zeytinin tarihine ve yolculuğuna tanıklık ettikten sonra keyifli bir zeytin nasıl yapılır atölyesi gerçekleştirdik. 01.12.2025

Sosyal belediyecilik anlayışımızla her yıl sürdürdüğümüz kömür desteğini bu kış da önceden tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ekiplerimizce ulaştırdık. 04.12.2025

Bugün Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde Prof. Dr. Barış Akıncı (İç Hastalıkları, Endokrinoloji ve Metabolizma Uzmanı), Dr. Dyt. Simge Kavcar ve Uzm. Hemş. Belgin Bektaş ile diyabet üzerine verimli bir söyleşi gerçekleştirdik. 04.12.2025

Güzelbahçe'de sağlıklı ve aktif yaşamı destekleyen Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizde ikincisini düzenlediğimiz Tavla Turnuvamızı, keyifli ve rekabet dolu bir atmosferde gerçekleştik. 11.12.2025

Güzelbahçe'de dayanışmanın en tatlı halini yol kenarlarına kurduğumuz mandalina tezgâhlarında uyguladık. Vatandaşımız kendi tarttı, parasını kumbaraya bırakarak uygun fiyat ve güvene dayalı alışverişi hayata geçirdik. 17.12.2025

Güzelbahçe Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'mizin Yelki Güzbel Cafe'de düzenlediği etkinlikte Prof. Dr. Nazan Uysal Harzadin'in anlatımında glütensiz beslenmenin insan sağlığına katkılarını, uzman bakış açısıyla ele aldık. 18.12.2025

Liman esnafımızla bir araya gelerek limanımızı daha iyi hale nasıl getirebileceğimizi konuştuk. Esnafımızın talep ve önerilerini dinledik, limanımızı daha güzel ve işlevsel hale getirmek için ortak akılla çözüm yollarını değerlendirdik. 24.12.2025

Dagi Media tarafından düzenlenen İzmir'in Enleri Ödül Töreninde, İzmir'in En İyi Belediye Başkanı ödülüne layık görülmenin onurunu ve mutluluğunu yaşadık. 25.12.2025

Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezimizde, yeni yılın gelişini dans gösterileri, koro ve ritim performanslarıyla büyük bir coşku ve sıcak bir birliktelikle karşıladık. 25.12.2025

Bilim ve Felsefe Merkezimiz ile birlikte üniversiteli gençlerimizle bir aradaydık. Karşılıklı fikir alışverişinde bulunarak hem onların görüşlerini dinledik hem de hayata geçirmeyi planladığımız projelerimizi paylaştık. 27.12.2025

Onur Günay Eğitim Kampüsü Anaokulu öğrencilerimiz için yeni yıla girerken eğlendirici ve öğretici bir dizi etkinlik düzenledik. 30.12.2025

Yeni yıl öncesinde belediyemizde yol arkadaşlarımızla bir araya geldik. 2025 yılı, emekçi personelimiz ve tüm çalışma arkadaşlarımız için yoğun ama bir o kadar da verimli geçti. İlçemiz için özveriyle çalışan, alın teri döken işçilerimize gönülden teşekkür ettik.
31.12.2025

Yeni yıl öncesi ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ziyaret ettik. Yeni yıl pastası ve alışveriş kartı verdik. 31.12.2025

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.33	08.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	2.698.000.00	0.00	0.00	0.00	2.698.000.00	1.158.089.63	1.539.910.37
46.35.17.33	08.2.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000.00	0.00	0.00	0.00	6.000.00	0.00	6.000.00
46.35.17.33	08.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.301.000.00	0.00	0.00	0.00	2.301.000.00	1.368.423.75	932.576.25
46.35.17.33	08.2.0.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	37.577.99	22.422.01
46.35.17.33	08.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	175.000.00	0.00	0.00	0.00	175.000.00	68.128.49	106.871.51
46.35.17.33	08.2.0.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.33	08.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	438.000.00	0.00	0.00	0.00	438.000.00	289.500.01	148.499.99
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	1.532.000.00	15.000.000.00	1.000.000.00	0.00	17.532.000.00	16.960.009.25	571.990.75
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	142.000.00	0.00	0.00	0.00	142.000.00	0.00	142.000.00
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	1.001.600.00	0.00	0.00	0.00	1.001.600.00	420.160.00	581.440.00
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	8.312.400.00	0.00	0.00	0.00	8.312.400.00	2.437.094.50	5.875.305.50
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	15.600.000.00	0.00	0.00	7.000.000.00	8.600.000.00	8.202.330.00	397.670.00
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, E	1.210.800.00	0.00	5.000.000.00	0.00	6.210.800.00	6.107.305.80	103.494.20
46.35.17.33	08.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	110.400.00	0.00	2.000.000.00	0.00	2.110.400.00	953.880.00	1.156.520.00
46.35.17.33	08.2.0.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	2.001.000.00	0.00	0.00	0.00	2.001.000.00	1.486.709.92	514.290.08
46.35.17.33	08.2.0.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.501.200.00	10.000.000.00	0.00	0.00	12.501.200.00	4.845.884.33	7.655.315.67
46.35.17.33	08.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.400.000.00	0.00	0.00	0.00	4.400.000.00	0.00	4.400.000.00
TOPLAM					**42.491.400.00**	**25.000.000.00**	**8.000.000.00**	**7.000.000.00**	**68.491.400.00**	**44.335.093.67**	**24.156.306.33**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A. Müdürlük Görev ve Sorumlulukları

Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 17.05.2021 tarih ve 25 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Güzelbahçe Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Güzelbahçe Belediyesi sınırları dâhilinde imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitkilendirme işlerini yapmak/yaptırmak.

Güzelbahçe Belediyesi sınırları dâhilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolladı ve refüjlerdeki yeşil alanların, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince "umumi hizmetlere" ayrılan yerlerin, ilgili birimlerce mülkiyet sorununun çözümlenmesinden sonra bu yerlerle ilgili Müdürlüğümüzü ilgilendiren görevleri yapmak/yaptırmak.

İlçe sınırları dâhilinde park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak/yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.

İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünü yapmak/yaptırmak.

İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları refüj, meydanlar vb. kamusal alanlarda periyodik olarak belirlenen zamanlarda çim biçimi, budama süs bitkilerine form verilmesi, çim alanların havalandırılması, sulama, gübreleme, herekleme, park temizliği çapa ve yabani ot temizliği, işlemlerini yapmak/yaptırmak.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla eğitimler, bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek.

Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yaparak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesinden ilgili kurumlarından bu çalışmanın yapılmasını talep etmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz, elektrik vb altyapı kurumlarının hizmetlerinden faydalanmak için abonelik iş ve işlemleri ile tesisat projelerini hazırlamak/hazırlatmak veya ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapmak. İZSU, Gediz A.Ş., İZMİRGAZ, Türk Telekom A.Ş. vb idarelerine başvurup yapılan tesisat aboneliklerinin kullanıma açtırılmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinaların tespiti ile alım ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

Konusu itibari ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulaması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili

müdürlüğü bilgilendirmek.

Müdürlük Yıllık bütçesinin ve yatırım planının hazırlanması.

Performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve meclise sunulması.

Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik havuz, heykel vb.) yapmak/yaptırmak.

Yıllık plana göre, bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj meydanlar vb. gibi kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek/ettirmek.

İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanları kaçak olarak tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, günün ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak, tahrip edilen malzeme ile ilgili (malzeme + bakım bedeli) hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesinin (e) fıkrasına istinaden ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak yapılacak/yaptırılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturarak Belediye Meclisine veya Belediye Encümenine takdim etmek.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı belediye kanununa uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda İlçe Belediyelerinin uhdesine tevdi edilen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren görevleri yapmak/yaptırmak.

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek ve kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak/açtırmak. Büyükşehir veya diğer kurumların açtığı benzer kurslara eğitim için personel görevlendirmek.

Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ve ilgiliyi bilgilendirmek.

Zorunlu hallerde (imar planı değişikliği vb. durumlarda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek veya yapmak.

Fuar, sergi, eğitim vb. etkinliklere katılmak, gelişen teknolojileri takip ederek çalışma alanlarımızda yenilikçi ve modern uygulamalar yapılmasını sağlamak.

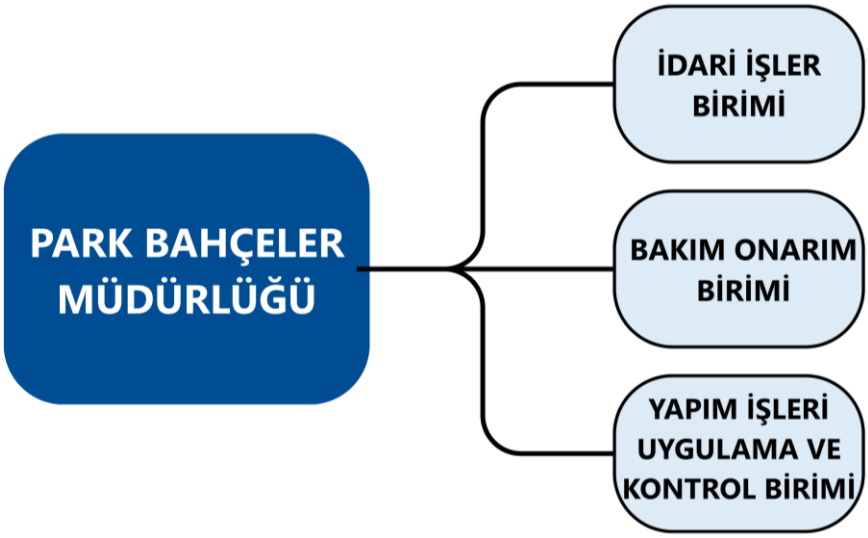
Kişi başına düşen rekreasyon alanı miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaştırmak ve bu alanlann korunması amacı ile vatandaşlara çevre bilincini aşılamak.

Doğal afet, Pandemi, Yangın, Sel vb. gibi özel durumlarda ikinci bir emre mahal vermeden tüm birimlerle iş birliği içerisinde Başkanlık Makamlığı talimatlarını uygular.

Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek ve temin etmek, Kanununun Doğrudan Temin Usulü ile temin etmek ve satın alınan mal ve hizmetlerin faturalarının tahakkuklarını hazırlayarak; Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak, Limit üzerinde ise İhale yolu ile teminini sağlamak

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

Teşkilat Şeması



Müdürlük Bünyesinde Çalışan Personel Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 memur, 56 hizmet alımı (Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi) personel görev yapmaktadır.

Müdürlük Bünyesindeki Araçlar

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 6 adet kamyon, 6 adet kamyonet, 2 adet traktör, 2 adet iş makinesi ve 1 adet otomobil olmak üzere toplam 17 araç bulunmaktadır.

S.N.	Resmi Plaka	Cinsi	Markası	Model Yılı
1	35 EA 8297	Traktör	Erkunt	2012
2	35 EB 8711	Traktör	Erkunt	2015
3	35 EB 5239	Kamyon	Mercedes	2014
4	35 EP 925	Kamyon	Ford	2016
5	35 AD 0382	Kamyon	Bmc	2004
6	35 AYR 907	Kamyon	Ford	2021
7	35 EB 8725	Kamyon	Ford	2015
8	35 EB 7534	Kamyon	Ford	2015
9	35 EB 8715	Kamyonet	Ford	2015
10	35 EB 8716	Kamyonet	Ford	2015
11	35 AN 5204	Kamyonet	Ford	2012
12	35 EB 8622	Kamyonet	Ford	2012
13	35 EB 8720	Kamyonet	Ford	2015
14	35 AD 1900	Kamyonet	Bmc	2006
15	35 BKE 200	Otomobil	Tofaş-Fiat	2022
16	35 2015 015	İş Makinesi (Kepçe)	Jcb	2015
17	35 2012 010	İş Makinesi (Forklift)	Luigong	2012

Müdürlüğe Gelen-Giden Evrak

Müdürlüğümüz 2025 yılı evrak arşivinde toplamda 544 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 510 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Müdürlük Tarafından Yapılan Alımlar

Müdürlüğümüz tarafından 2025 bütçe yılında 13 adet mal alımı, 2 adet hizmet alımı, 3 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük Sorumluluğundaki Yeşil Alanlar ile İlgili Sayısal Bilgiler

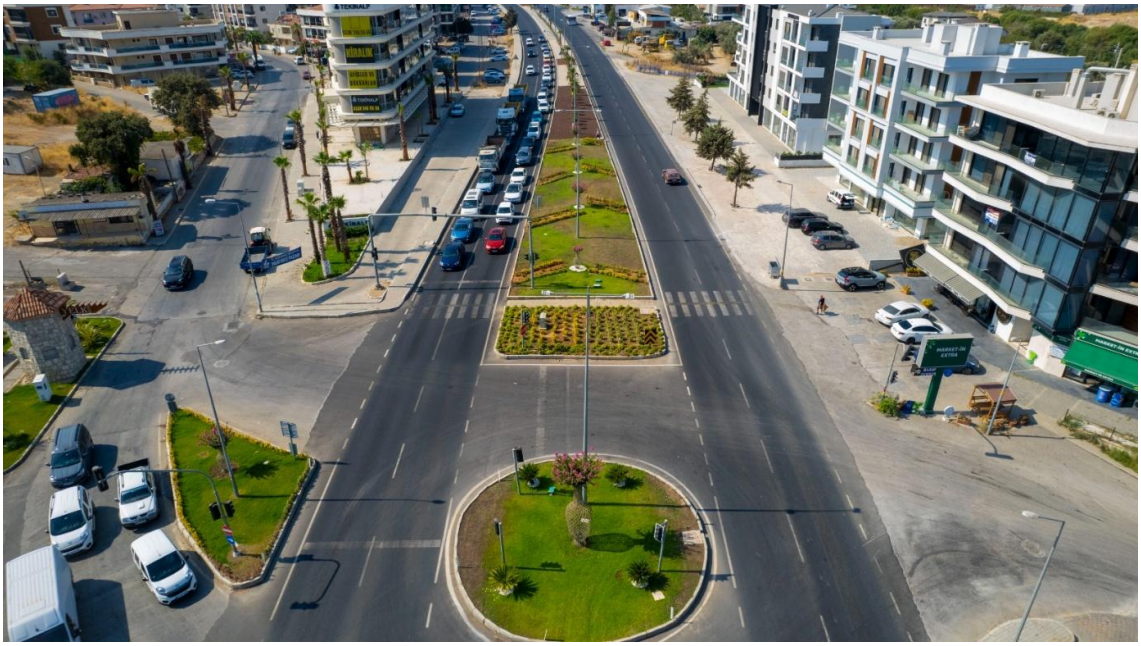
- Bakımı Yapılan Park Sayısı: 129
- Bakımı Yapılan Park Yüzölçümü: 338.261 m^2
- Bakımı Yapılan Aktif ve Pasif Yeşil Alan Sayısı: 169
- Bakımı Yapılan Aktif ve Pasif Yeşil Alan Yüzölçümü: 591.285 m^2

Müdürlükçe Yapılan Projeler ve Çalışmalar

- ***Seferihisar Cd. Orta Refüj:*** Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü ile Güzelbahçe Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan 35-39 KK No'lu İzmir-Seferihisar Yolu'nun 0+000 ile 07+000 km'si arasında bulunan 7 km'lik alanda ve mesafelerde olmak üzere, karayolu kamulaştırma sahası içinde Güzelbahçe Belediye Başkanlığı tarafından peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 198 adet palmiye (5-8 metre), yaklaşık 4000 adet zakkum, 280 adet tijli zakkum, 16 adet cycas, 2500 adet pitos, 1100 adet begonvil, 3250 adet gold taflan ve 64 adet küçük boy, 6 adet büyük boy oya ağacı dikilmiştir. İlgili dikim alanının peyzaj çalışmasında yaklaşık 35000 m^2'lik alanda zemine yabancı ot engelleme amacıyla zemin örtüsü(jüt) serimi yapılmış, üzerine cüruf, mıcır, çakıl, bazalt ve dolomit taşlar serilerek sert peyzaj uygulamaları yapılmıştır.

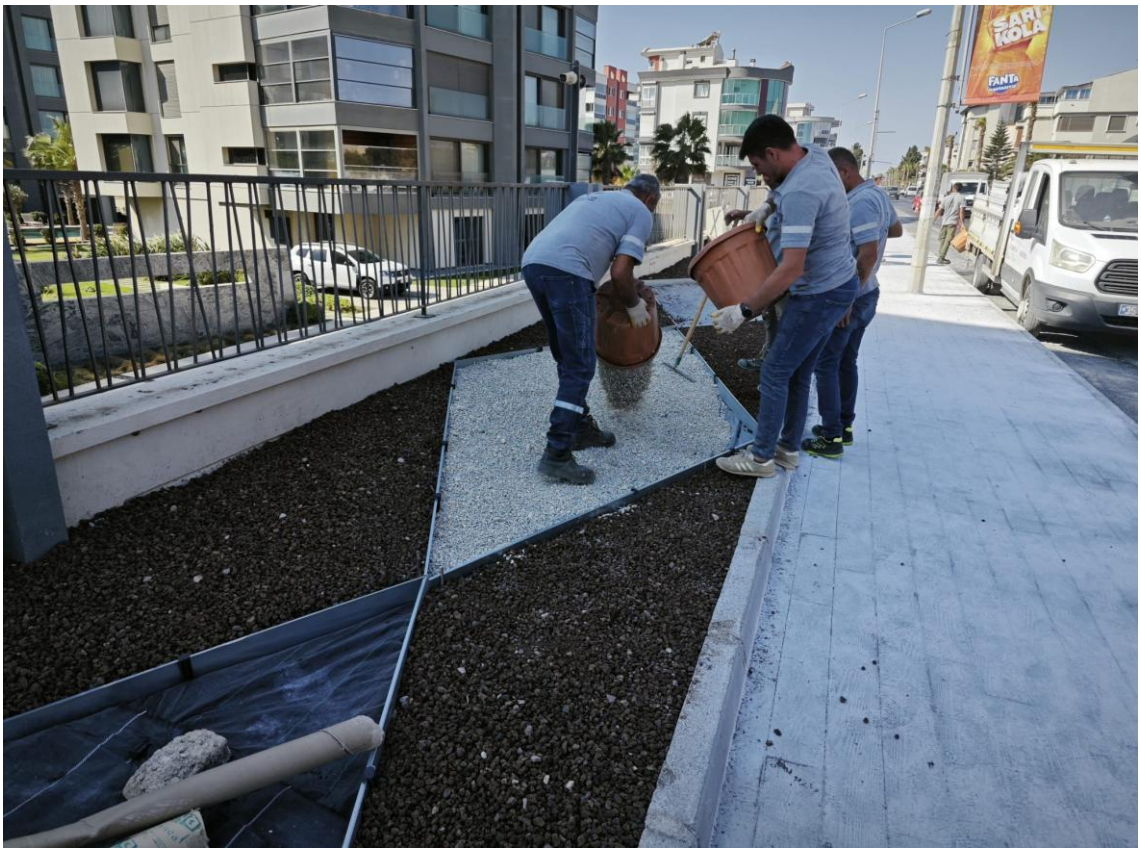
Ayrıca bahse konu güzergahta bulunan 7 adet kavşakta yaklaşık 5000 m^2 çim ve 3000 m^2 fare kulağı uygulaması yapılmıştır.

Titizbey

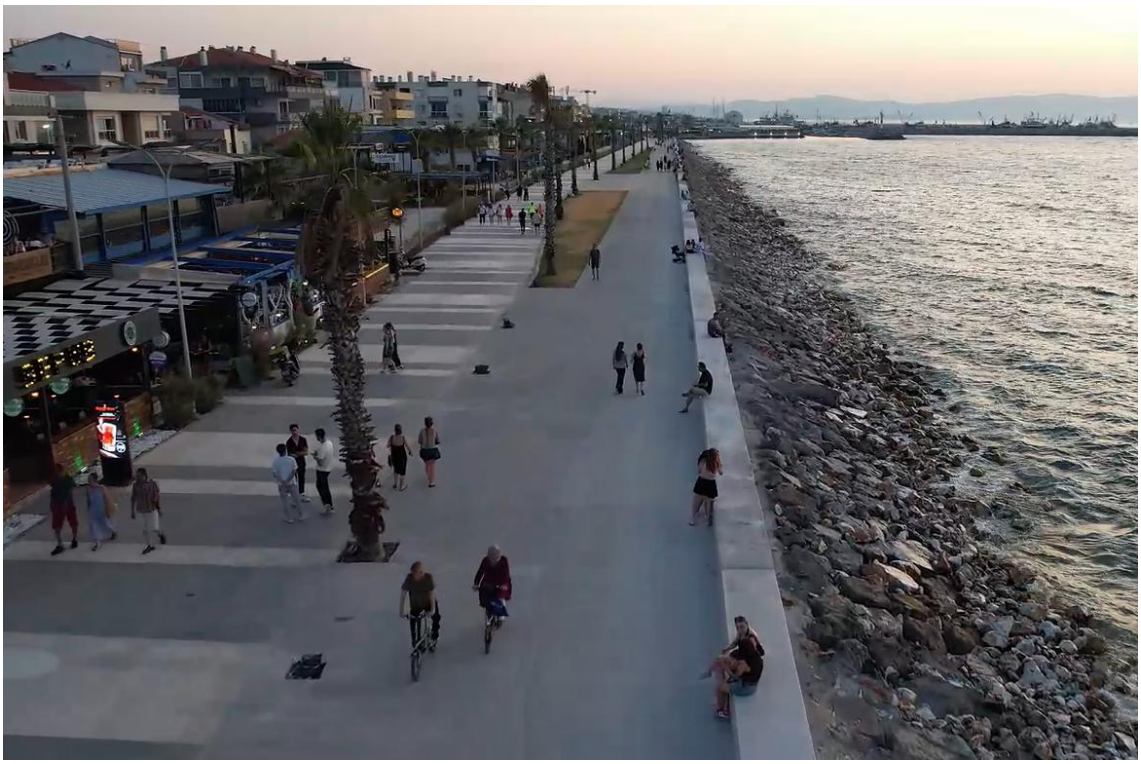


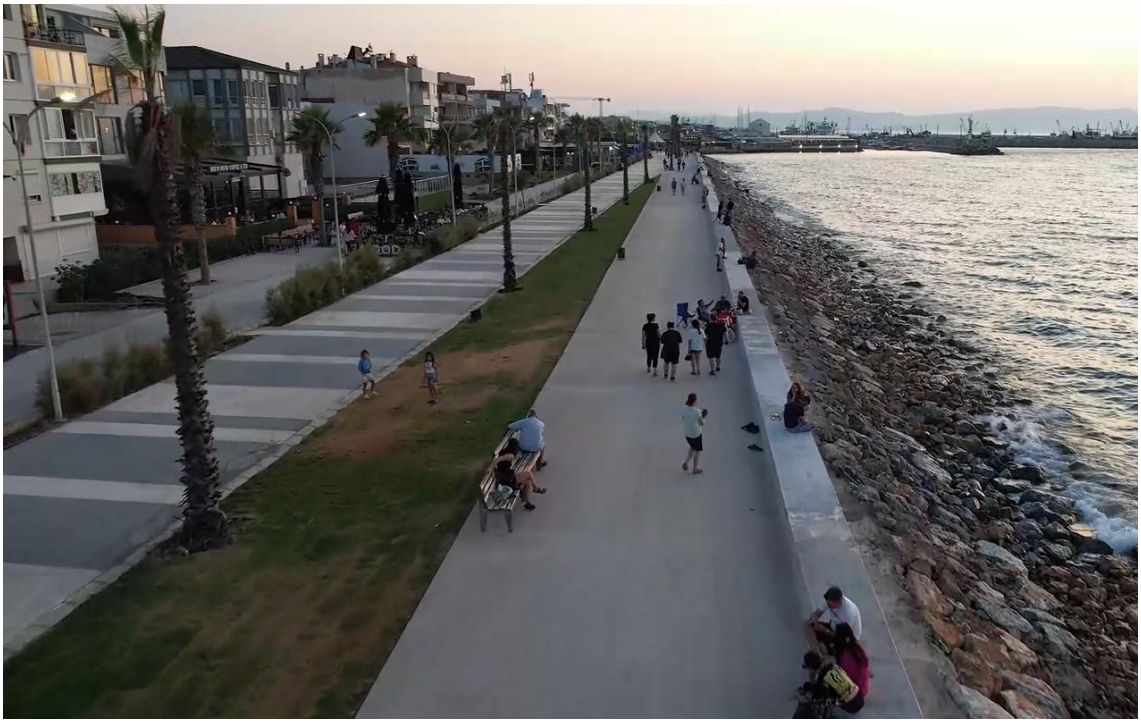
BUMER

- ***Siteler Mahallesi Mithatpaşa Caddesi Güzergahı:*** Siteler Mahallesi son duraktan başlayarak Şehit Gazi Murat Atalay Parkı'na kadar olan güzergahta yapılan 390 metre uzunluğundaki yürüyüş yolunda 35 adet 8 metrelik palmiye dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca palmiyelerin karşı cephesine yürüyüş yolu yanına sert zemin kuru peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.


SARI KOLA
FANTA

- ***Yalı Sahili Yürüyüş Yolu (İsmail Kandemir Sahil Yolu):*** Yalı Mahallesi Sahili'nde 2. etap çalışmaları kapsamında yapımı tamamlanan İsmail Kandemir Sahil Yolu peyzajında 567 metrelik mesafede 37 adet palmiye dikimi gerçekleştirilmiş, 1500 m^2 çim serimi yapılmıştır.



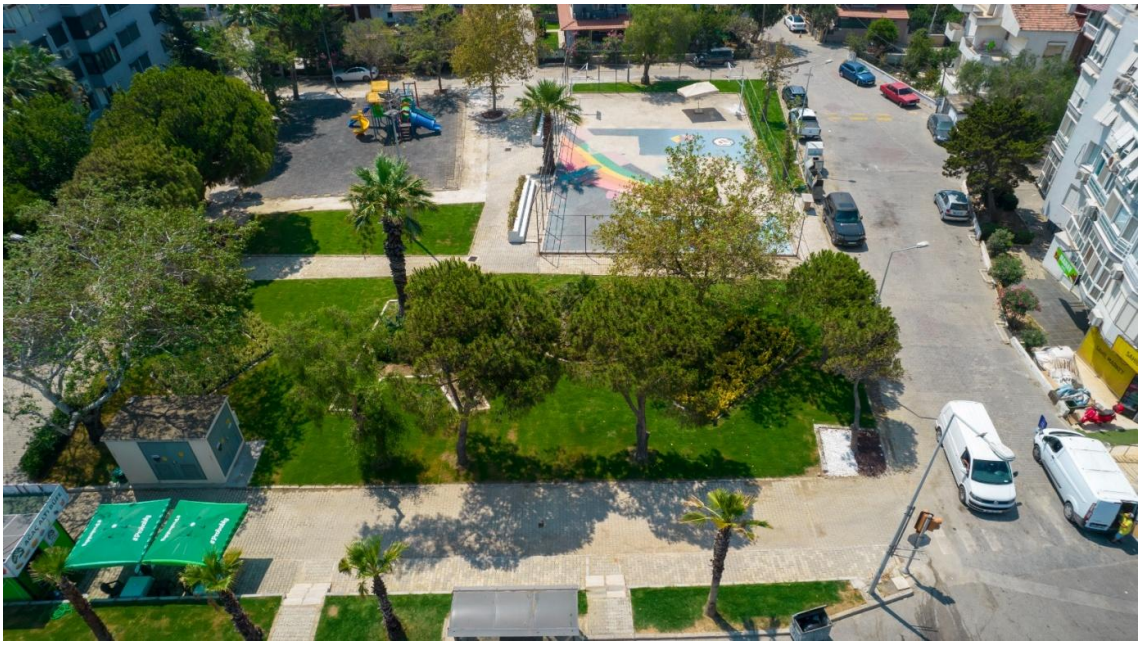


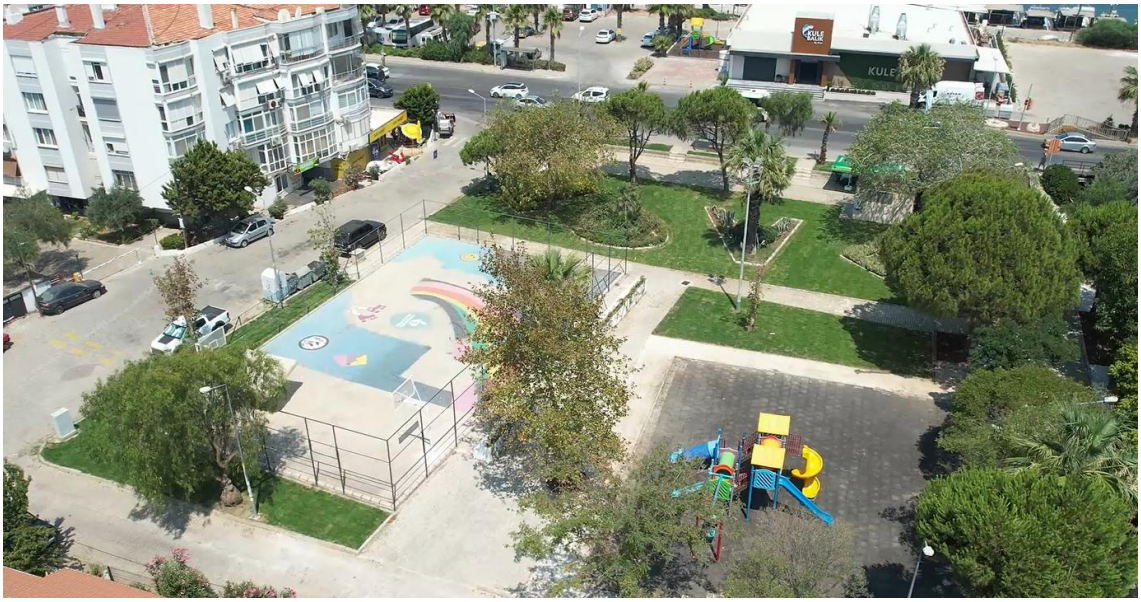
- ***Siteler Sahili Yürüyüş Yolu ve Siteler 2. Liman Plajı:*** Siteler Mahallesi Mithatpaşa Caddesi deniz kenarında yaklaşık 1 km'lik sahil şeridinde 32 adet çeşitli uzunluklarda palmiye dikimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Siteler 2. Liman plaj hattına 18 adet palmiye dikilerek peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

- ***Armada Evleri - Ünlü Villaları Önü Yürüyüş Yolu:*** Yalı Mahallesi Seferihisar Caddesi-362 Sokak-75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı kesişiminde bulunan 600 metre uzunluğundaki yan yol temizlenerek etrafında peyzaj çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda 7 adet 8 metrelik palmiye, 13 adet 2 metrelik palmiye, 53 adet top şimşir, 153 adet nandina, 135 adet asparagus, 250 adet alev çalısı, 75 adet aloe vera dikimi gerçekleştirilmiştir.

- ***Siteler Cüneyt Deveci Parkı:*** Siteler Mahallesi Mithatpaşa Caddesi ile 416 Sokak kesişiminde bulunan Şehit Jandarma Komutan Üsteğmen Cüneyt Deveci Parkı'nın yenilenmesi çalışmaları kapsamında 1500 m^2 çim döşenmiş olup 50 adet top bravo taflan, 20 adet yasemin, 120 adet gold taflan, 3 adet çınar ağacı, 120 adet bravo taflan, 45 adet begonvil, 57 adet agave, 80 adet aloe vera dikimi gerçekleştirilmiştir.





- ***Onur Günay Eğitim Kampüsü Bahçesi:*** Çelebi Mahallesi Müzeyyen Senar Caddesi'nde bulunan, belediyemize ait anaokulu, etüt merkezi ve aşevi olarak hizmet veren Onur Günay Eğitim Kampüsü bahçesine 3000 m^2 çim serilmiş, 1 adet tijli manolya, 2 adet Benjamin, 105 adet sukulent, 2 adet büyük boy bonsai ve 23 adet çeşitli türlerde kaktüs ile peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.

Ayrıca hobi bahçesi, tarım uygulama alanları ve oyun grubu ile peyzaj tamamlanmıştır.

- ***Yelki Hasan Arlı Oyun Parkı:*** Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 2245 Sokak'ta bulunan parka 1500 m^2 çim, 65 adet begonvil, 56 adet gold taflan, 56 adet bravo taflan dikimi gerçekleştirilmiş, oyun grubu montajı yapılmıştır.

- ***Yelki Ege Konakları Önü Yamaç:*** Yelki Mahallesi Seferihisar Caddesi ile 2730 Sokak kesişiminde bulunan Yelki Ege Konakları'nın önündeki yamaca uygulanan peyzaj çalışmaları kapsamında 650 m^2 çim serilmiş, 850 adet stipa saz otu, 1000 adet pampas, 23 adet top şimşir, 10 adet cocos dikimi gerçekleştirilmiştir.

- ***İstikbal Caddesi Kaymakamlık Önü Peyzaj Çalışması:*** Yalı Mahallesi İstikbal Caddesi güzergahında bulunan Güzelbahçe Kaymakamlığı'nın girişi, karşısı ve otoban köprüsü altında bulunan alanın peyzaj çalışması kapsamında 800 m^2 çim serilmiş, 600 adet ortanca, 15 adet begonvil dikimi gerçekleştirilmiştir.

4,80 m

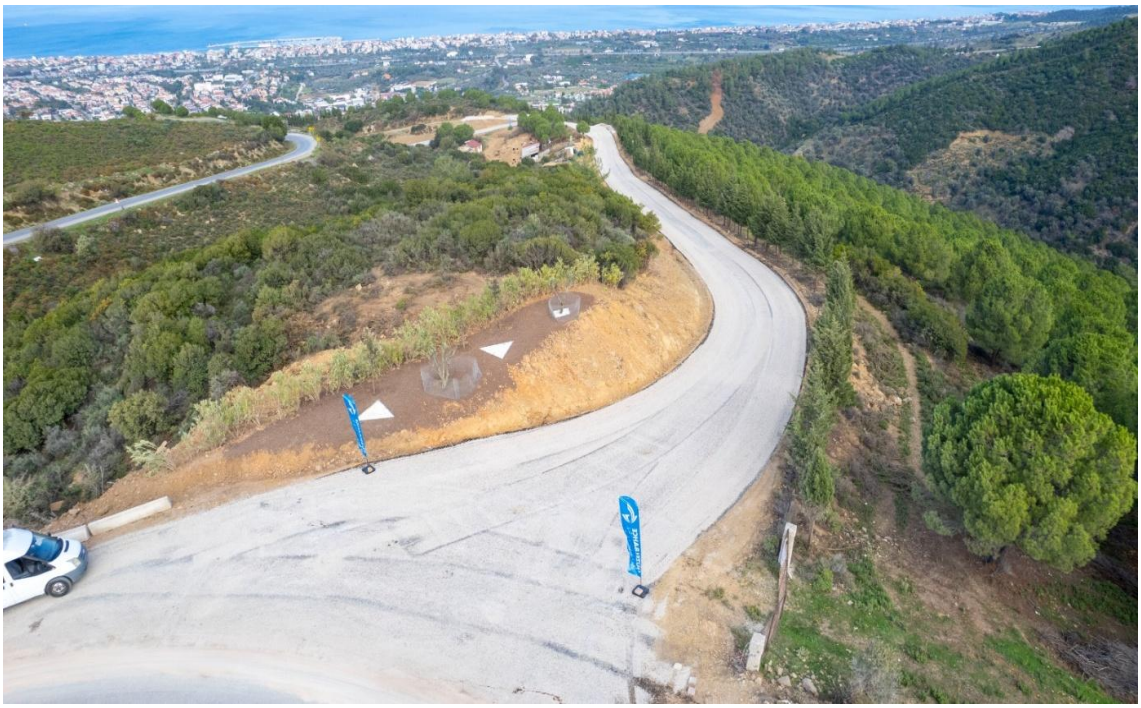
- ***Çamlı Yeni Barınak Peyzaj Düzenlemesi:*** Çamlı Mahallesi Saray Sokak'ta yapımı tamamlanan Güzelbahçe Belediyesi-İzmir Özel Türk Koleji Can Dostlar Yeni Yaşam Merkezi'nin peyzaj çalışmaları kapsamında 30 adet top bravo taflan, 95 adet top şimşir, 73 adet asparagus, 3 adet çınar dikimi gerçekleştirilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

- ***Yelki Sevgi Yolu Peyzaj Çalışması:*** Yelki Mahallesi 2245 Sokak'ta yapılan Yelki Sevgi Yolu'nun peyzaj çalışmaları kapsamında ilgili alana 25 yasemin, 65 begonvil dikimi gerçekleştirilmiştir.

- ***Payamlı Yolu Peyzaj Çalışması:*** Küçükkaya Mahallesi Küçükkaya-Payamlı Yeni Yolu peyzaj çalışmaları kapsamında 1 adet çınar, 4 adet bonsai zeytin, 3 adet palamut ağacı ve yol boyunca 50 adet fıstık çamı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Galaxy A52



- ***Müzeyyen Senar Caddesi Peyzaj Çalışması:*** Çelebi Mahallesi Müzeyyen Senar Caddesi'nin 203 metre uzunluğundaki orta refüjü ve yol kenarı peyzaj çalışmaları kapsamında 100 adet kalem servi dikilmiş, alana uygun peyzaj düzenlemeleri lavanta, pitos dikimi ile tamamlanmıştır.

Galaxy A52

Galaxy A52

- ***Yalı Mahallesi Güzbel Dut Dibi Cafe Önü Peyzaj Çalışması:*** Yalı Mahallesi 101 Sokak'ta bulunan Güzbel Dut Dibi Cafe önü peyzaj çalışmaları kaspamında 2 adet çınar ağacı, 6 adet altınfıçı kaktüs, 4 adet euphorbia kaktüs, 6 adet chamaecereus silvestrii, 5 adet agave quadricolors, 11 adet agave parrys, 22 adet çin çalısı dikimi gerçekleştirilmiştir.

- ***Dikey Bahçe:*** Kahramandere Mahallesi Seferihisar Caddesi ve Şehit Kemal Caddesi kesişimi güzergahında bulunan duvara Dikey Bahçe uygulaması yapılmıştır. Bu kapsamda 281,7 m^2'lik alanda 570 adet mavi ardıç, 1704 adet gold taflan, 150 adet ateş dikeni, 9200 adet kırmızı sedum, 4820 adet sarı sedum, 1200 adet gri sedum, 2070 adet bravo taflan, 570 adet pitosporum dikimi gerçekleştirilmiştir.

Günlük ve Haftalık Rutin Bakım İşleri

- Müdürlüğümüz sorumluluğundaki parkların çimlerinin biçilmesi, bakımı, ağaçların budanması, bozuk oyun grubu, kauçuk ve ahşap bankların tamiratı
- Kamusal yeşil alanlara mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı bitkisi dikimi, peyzaj düzenlemeleri
- Kamusal alanlardaki bitki ve ağaçların budanması ve bakımı
- Muhtelif kamusal alanlara ahşap bank temini
- Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı bakım çalışmaları sonrası çıkan safra atıklarının toplanması
- Müdürlüğümüzce bakımı yapılan kamusal yeşil alanlardaki bitkilere zirai ilaç ve gübre atılması
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan parkların ve yeşil alanların otomatik sulama sistemlerinin tamirat ve bakım işleri
- Müdürlüğümüz sorumluluğundaki parklar ve yeşil alanlardaki bordür ve parke taşlarının tamiratı, oyun grupları ve park tabelalarının boyanması, bakımı
- Yaz mevsiminde otomatik sulama sistemi olmayan kamusal yeşil alanların arazöz ile akşam saatlerinde sulanması
- Milli bayramlar ve festival, konser vb. etkinlikler öncesi İlçemizin muhtelif merkezi cadde ve meydanlarında bayraklama ve gölgelik asma çalışmaları

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.45	04.5.1.00	5	01.01	MEMURLAR	5.045.000.00	0.00	0.00	0.00	5.045.000.00	2.410.950.84	2.634.049.16
46.35.17.45	04.5.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000.00	0.00	0.00	0.00	6.000.00	0.00	6.000.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	307.000.00	0.00	0.00	0.00	307.000.00	0.00	307.000.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	18.788.99	41.211.01
46.35.17.45	04.5.1.00	5	02.01	MEMURLAR	415.000.00	0.00	0.00	0.00	415.000.00	161.625.94	253.374.06
46.35.17.45	04.5.1.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	105.000.00	0.00	0.00	0.00	105.000.00	0.00	105.000.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	8.551.120.00	25.000.000.00	0.00	0.00	33.551.120.00	29.738.482.10	3.812.637.90
46.35.17.45	04.5.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	184.500.00	0.00	0.00	0.00	184.500.00	44.534.68	139.965.32
46.35.17.45	04.5.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	2.402.070.00	0.00	0.00	0.00	2.402.070.00	1.107.112.00	1.294.958.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	1.903.510.00	7.000.000.00	0.00	0.00	8.903.510.00	5.122.080.81	3.781.429.19
46.35.17.45	04.5.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	210.010.00	0.00	0.00	0.00	210.010.00	0.00	210.010.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.950.000.00	0.00	0.00	0.00	3.950.000.00	359.700.00	3.590.300.00
46.35.17.45	04.5.1.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERI	2.000.000.00	20.000.000.00	0.00	0.00	22.000.000.00	6.939.450.00	15.060.550.00
TOPLAM					**25.142.210.00**	**52.000.000.00**	**0.00**	**0.00**	**77.142.210.00**	**45.902.725.36**	**31.239.484.64**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Güzelbahçe Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Meclisimizin almış olduğu, **01/08/2024 tarih ve 62 sayılı kararı** ile hizmet vermeye başlamıştır.

a) Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda hizmetler sunmak.
b) Kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve olanaklardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak, kadınlara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, eğitim ve sosyal desteklerle güçlendirmek.
c) Aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının arttırılmasına yönelik sosyal hizmet ve faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
d) Çocukların, gençlerin, yaşlıların, engellilerin, kadınların sağlıklı gelişimini temin etmek üzere çocuklara ve gençlere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek. Öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla aileyi eğitim, danışmanlık ve sosyal desteklerle güçlendirmek.
e) Birey ve ailelere yönelik eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
f) Dezavantajlı kişilere yönelik ilgili mevzuatta belirlenen yardımları yapmak.
g) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77. maddesine istinaden gönüllü kişilerin katılımı ile birlikte iş ve işlemleri yürütmek.
h) Var olan dinamikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak adına etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bu günü ileriye aktarmak adına çalışmalar yapmak.
ı) Çocukların ve dezavantajlı bireylerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak adına bilgilendirme çalışmaları yapar. Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik Cumhuriyete sahip çıkan ve toplumu ileriye taşıyacak bireyler yetiştirmesi için çalışmalar yapar.
i) Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirilmelerini sağlamak için projeler hazırlar ve hayata geçirir.
j) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
k) Semtlerde çeşitli birimler kurarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlar, kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.
l) Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler ve yoksullar ile ilçe genelinde sosyolojik olarak dezavantajlı diğer gruplarla ilgili çalışmalar yapmak, bunlara yönelik eğitim, öğretim, danışmanlık ve sair destek veya sosyal yardım faaliyetlerini yürütmek.

m) Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.
n) Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.
o) Tüm bunların sonucu olarak kentin, sosyal, ekonomik anlamda gelişmesine zemin hazırlar.

PERSONEL
Müdür: 1 , Şirket Personeli: 1, Mayıs ayı sonrasında tek müdür olmak üzere toplam 1 personelle Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün işleri yürütülmektedir.

Müdürlüğün örgütlenme yapısı aşağıdaki gibi oluşmaktadır

1- İdari İşler Birimi,
2- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi,
3- Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi,
4- Çocuk Hakları ve Çalışmaları Birimi,
5- Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birimi,
6- Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İzmir Kadın Dayanışma Derneği tarafından yürütülen kadın hakları üzerine çalışmalar yürüten belediye personeli dayanışma toplantılarına her ay belediyemizi temsilen katılım gösterildi.

Güzelbahçe Belediyesi Ülke Çocuk Hakları Derneği ile beraber yürüttüğümüz "Dezavantajlı Bireyler ile Empati Kurmak" atölyeleri müdürlüğümüzce organize edilerek gerçekleştirilmiştir. Projemizin amacı; çocuk olan katılımcılarımıza toplumun dezavantajlı olan bireyleri ile vakit geçirebilecekleri ortamı yaratarak empati kurmalarını sağlamak. Atölyelerimizin sonucunda katılımcı çocuklarımıza bilinçli birey olabilmeleri için olmuştur.

Güzelbahçe 3. Yaş Üniversitesi koordinatörlüğü müdürlüğümüzce yürütüldüğünden her hafta Pazartesi ve Çarşamba günleri yürütücü ekip ile toplantılar düzenlenmiş, ders içerikleri ayarlanmış ve organizasyon sağlanmıştır.

Güzelbahçe 3. Yaş Üniversitesi 1. Dönem boyunca yaratıcı drama dersleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Güzelbahçe 3. Yaş Üniversitesi 1. Dönem çalışmaları kapsamında "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" teması ile 10 modül yaratıcı drama eğitimi müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Dönem sonu etkinliği kapsamında "Kuşaklar Arası İlişkiler" teması belirlenmiş, organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve 6 Mayıs 2025 tarihinde gösterimiz gerçekleştirilmiştir.

Güzelbahçe 3. Yaş Üniversitesi 2. Dönem çalışmaları kapsamında "İnsanlar Arası İlişkiler/İletişim'' teması ile 6 modül yaratıcı drama eğitimi müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

6 Mart 2025 tarihinde Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde "Toplumsal

Cinsiyet Eşitliği" ve "Kadın Çalışmaları" atölyemizi gerçekleştirdik.

8 Mart 2025 Dünya Kadınlar Günü kapsamında "Tersine Yürüyüş" temalı etkinlik gerçekleştirdik. Kadın Haklarının tersine gittiği vurgusunu yaparak farkındalık kazandırdık. Yürüyüşümüz sonrasında toplanma alanında, zemine öldürülen kadınların isimlerini yazarak onların adlarını andık ve arındırmak için üzerine su dökme ritüelini gerçekleştirdik. En son olarak müdürlüğümüzce hazırlanan basın açıklamasını yaparak, katledilen tüm kadınları anmak için denize çelenk bıraktık.

10 Mart ve 12 Mart 2025 tarihlerinde Güzelbahçe 3. Yaş Üniversitesinde Kadın Hakları, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve 6284 sayılı Kadını Korumaya Dair Kanunun anlatıldığı dersler müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kadın Sağlığı Eğitimi Yelki Semt evimizde Ocak ayında başlayarak Nisan ayının sonuna kadar, 13 modül olarak müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 18 kadına ulaşarak eğitim verdiğimiz, Kadın Sağlığı Eğitiminin içeriğinde "Cinsel Üreme Organları ve İşlevleri"

, "Temizlik ve Beslenme" , "Güvenli Annelik" , "Doğurganlığın Düzenlenmesi" , "Güvenli korunma Yöntemleri" , "Üreme Sağlığını Koruyucu Davranışlar", "Cinsellik" , "Cinselliğin Duygusal-Fizyolojik ve Toplumsal Boyutları", "İletişim" , "Haklarımız", "Çocuklar ve Ergenler", ""Genel Sağlığı Koruyucu Davranışlar", "Değerlendirme" olmuştur. Kadınların didaktik öğrenme yönteminden uzak, uygulama yöntemlerini öğrenerek kendilerini geliştirdikleri bu Kadın Sağlığı Eğitimimiz sonrasında katılımcı kadınlarla piknik düzenlenmiştir.

Akran Nezaketi Eğitimleri Yaratıcı Drama yöntemi ile hazırlanarak 10 Şubat 2025 tarihinden 30 Mayıs 2025 tarihine kadar, müdürlüğümüz tarafından Ali Bayırlar İlkokulu ve Yelki Hamdi Dalan İlkokullarına uygulanmıştır. Ali Bayırlar İlkokulunda toplam 382 öğrenciye ulaşılmıştır. Yelki Hamdi Dalan İlkokulunda ise toplam 334 öğrenciye ulaşılmıştır. 3 ana ayağı olan eğitimimizin ilk ayağı olan öğretmenler ile görüşmeler neticelendirilmiş sonrasında sınıflarda eğitimler yapılmıştır. En son olarak da okullara veli toplantıları düzenlenerek velilere "Akran Nezaketi" konusunda eğitim yapılmıştır. Çocukların sosyal gelişimlerinin en temel aşamalarından biri olan ilkokul dönemi, aynı zamanda empati, iş birliği, duygu düzenleme ve akran ilişkileri gibi becerilerin şekillendiği bir evredir. Bu nedenle, akranlar arası saygı, anlayış ve nezaket davranışlarının pekiştirilmesi, çocukların sağlıklı sosyal ilişkiler kurabilmeleri açısından büyük önem taşımaktadır. Didaktik öğretim yöntemlerinden farklı olarak yaratıcı drama temelli eğitimler, çocukların hem duygusal hem de bilişsel katılımını sağlayarak, edinilen davranışların daha kalıcı hale gelmesine katkıda bulunur.

İlkokul dönemi, bireyin toplumsal kimliğini inşa etmeye başladığı bir dönemdir. Bu süreçte akran grupları, sosyal öğrenmenin merkezinde yer alır. Akran zorbalığı gibi olumsuz

davranış biçimleri yerine, olumlu sosyal etkileşim modellerinin benimsenmesi çocukların duygusal ve sosyal sağlığı için önemlidir. Sosyal öğrenme kuramına göre çocuklar, çevrelerinden model alarak öğrenirler. Bu bağlamda çocuklara ''akran zorbalığı" kavramı yerine ''akran nezaketi" gibi olumlu kavramlar sunmak hem dilsel hem de davranışsal düzeyde şiddetsiz iletişimi pekiştirir. Yaratıcı drama temelli sosyal beceri eğitimleri, ilkokul çağındaki çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına uygun, katılımcı ve duyarlı bir yaklaşım sunmaktadır. Akran nezaketi gibi temel sosyal becerilerin kalıcı hale gelmesinde, çocukların deneyimleyerek öğrenmeleri büyük rol oynamaktadır. Bu tür çalışmaların okulun kültürel yapısına entegre edilmesi, sadece öğrencilere değil, öğretmen ve velilere de olumlu yansımalar sağlamıştır. Süreklilik kazanması halinde okul iklimine olumlu katkı sunacağı öngörülmektedir.
Müdürlüğümüzce kurgulanarak, hazırlanan eğitimimiz; Uluslararası Af Örgütü ile ülkemizin birçok yerinde yaygınlaştırılmak üzere paylaşılmıştır.

03 Haziran 2025 tarihinde **Kadın Danışma Merkezimiz** minimum standartları sağlayarak açıldı.

İlçemizde ikamet eden, müdürlüğümüze başvuran toplam **122** kadına **Psiko-Sosyal Danışmanlık Hizmeti** müdürlüğümüzce sağlandı. Danışmanlık Hizmetinin **3** tanesi gönüllü avukat aracılığı ile Hukuksal Danışmanlık olmuştur.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliğinde, Belediyemizin Kız Futbol Takımına "Biraz Konuşalım mı?", "Ergen Sağlığı Eğitimi" müdürlüğümüzce yapılmıştır. 16 kız çocuğuna ulaştığımız eğitimin içeriğinde "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği- Beden Sağlığı-Flört Şiddeti-Güvenli İlişkiler-Onay Kültürü" yer almıştır.

19 Eylül 2025**,** Gaziler Günü kapsamında Atatürk Meydanında çelenk töreni organizasyonuna dâhil olunarak. İlçemizde ikamet eden Gazilerimize, Kaymakamımız ve Belediye Başkanımızın da katılımıyla Güzbel Kafe'de kahvaltı ve anma programı hazırladık. Organizasyon sonrasında Gazilerimizi evlerine bıraktık.

14 Ekim 2025 tarihinde Salı Kadın Buluşmalarını başlatarak Ayşe Mayda Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde, "Meme Kanseri Farkındalık Ayı" etkinliği düzenledik. Meme kanseri belirtileri,

kendi kendine meme muayenesi anlatılarak, psikolojik olarak nasıl destek olunabileceği konusunda farkındalık kazandırdık.

25 Kasım 2025 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Kapsamında müdürlüğümüzce Ayşe Mayda Yaşam Merkezimizin içinde yer alan Kadın Danışma Merkezimizde basın açıklaması yaptık. Şiddete karşı farkındalık kazandırmak ve şiddete karşı önlem alınabilmesi için neler yapılabileceğini, nerelere başvuru yapılabileceğini belirten defterleri bastırarak ilçemizde ki kadın esnaflara dağıttık.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.46	10.8.8.00	5	01.01	MEMURLAR	1.354.000.00	0.00	0.00	0.00	1.354.000.00	1.150.611.17	203.388.83
46.35.17.46	10.8.8.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.000.00	0.00	0.00	0.00	70.000.00	0.00	70.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	01.03	İŞÇİLER	6.000.00	0.00	0.00	0.00	6.000.00	0.00	6.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	4.420.94	55.579.06
46.35.17.46	10.8.8.00	5	02.01	MEMURLAR	85.000.00	0.00	0.00	0.00	85.000.00	70.701.63	14.298.37
46.35.17.46	10.8.8.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00	20.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	02.03	İŞÇİLER	3.000.00	0.00	0.00	0.00	3.000.00	0.00	3.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	600.000.00	0.00	0.00	0.00	600.000.00	153.131.17	446.868.83
46.35.17.46	10.8.8.00	5	03.03	YOLLUKLAR	23.000.00	0.00	0.00	0.00	23.000.00	0.00	23.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	286.000.00	0.00	0.00	0.00	286.000.00	0.00	286.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.050.000.00	0.00	0.00	0.00	2.050.000.00	0.00	2.050.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	415.000.00	0.00	0.00	0.00	415.000.00	4.500.00	410.500.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	10.000.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	765.000.00	0.00	0.00	0.00	765.000.00	0.00	765.000.00
46.35.17.46	10.8.8.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
TOPLAM					**7.747.000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**7.747.000.00**	**1.383.364.91**	**6.363.635.09**

ÖZEL KALEM

ÖZEL KALEM

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46.35.17.02	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	11.000.00	0.00	0.00	0.00	11.000.00	765.19	10.234.81
46.35.17.02	01.3.9.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	1.400.000.00	0.00	0.00	0.00	1.400.000.00	1.312.959.55	87.040.45
46.35.17.02	01.3.9.00	5	02.05	DİĞER PERSONEL	20.000.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00	20.000.00
46.35.17.02	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	450.000.00	0.00	0.00	0.00	450.000.00	0.00	450.000.00
46.35.17.02	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	820.000.00	0.00	0.00	0.00	820.000.00	135.388.21	684.611.79
46.35.17.02	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	50.000.00	0.00	0.00	0.00	50.000.00	0.00	50.000.00
46.35.17.02	01.3.9.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000.000.00	0.00	0.00	0.00	2.000.000.00	1.290.270.60	709.729.40
46.35.17.02	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	550.000.00	0.00	0.00	0.00	550.000.00	0.00	550.000.00
46.35.17.02	01.3.9.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	401.000.00	0.00	0.00	0.00	401.000.00	0.00	401.000.00
46.35.17.02	01.3.9.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	300.000.00	0.00	0.00	0.00	300.000.00	0.00	300.000.00
TOPLAM					**6.002.000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6.002.000.00**	**2.739.383.55**	**3.262.616.45**

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-214701
Merkez Adresi : Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi No:51/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 45.535.100,00 TL.
Ödenmiş Sermayesi : 41.835.100,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	**45.535.100,00 TL.**

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla SEVCAN ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin Aralık/2025 ayı itibari ile çalışan personel sayısı 64 (Altmışdört) 'dür.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten SEVCAN ÖZKAN'a, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz Güzelbahçeli hemşerilerimize ve ilçemizi ziyaret edecek tüm vatandaşlarımıza, gerek mevcut tesisleri ve gerekse açacağı yeni tesislerinde, kafe ve restoran sektöründe en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunarak, ilçemizdeki bu hususta olan ihtiyacı karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunmakta iken, 2025 yılında açmış olduğu Güzbel Marketler vasıtası ile ilçe sakinlerimize en kaliteli ürünleri en ekonomik fiyatlarla sunmaya gayret eden Market İşletmeciliği alanında faaliyete başlamıştır.

4-DÖNEM FAALİYETLERİ

Faaliyet dönemi içerisinde, Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 05/05/2025 tarih ve 47 sayılı kararına istinaden, şirket sermayemizde 25.000.000,00 TL'lik sermaye artışı kararı alınmıştır. Bu aktarılan kaynak yeni tesislerimizin açılması maksadı ile kullanılmıştır.

Şirketimize kuruluşundan bugüne değin Güzelbahçe Belediyesi tarafından sermaye kapsamında 45.535.100,00 TL. kamu kaynağı aktarılmıştır. Şirketimizin bugüne değin gerçekleşen yatırım harcamaları tutarı yaklaşık KDV Dahil 55.678.060 TL. dir. Yapılan bu yatırım harcamalarının az bir kısmı mevcut eski tesislerimizin tadilat ve yenilenmesinde kullanılmış, büyük çoğunluğu yeni açtığımız kafe ve market tesislerimizde kullanılmıştır. 2025 yılı şirketimiz için bir atılım yılı olmuş, aşağıda görsellerine yer verilen yeni tesislerimiz ilçemize kazandırılmıştır.

Güzbel Kahvehane Tesisimiz Güzbel Dut Dibi Kahve olarak Yenilerek Hizmete Sunulmuştur.

Güzbel Avlu Kafemiz

Yukarıda değinildiği üzere, Kafe ve Restauran işletmeciliği kapsamında faaliyette bulunan şirketimiz, Mayıs/2025 itibari ile Market İşletmeciliği sektörüne de girmiş bu doğrultuda aşağıda görsellerine yer verilen Güzmar Market İşletmelerimiz 2025 yılında açılmıştır.

Güzmar Atatürk Mahallesi

Güzmar Yelki Mahallesi

Güzmar Yalı Mahallesi

Güzbel Kafeler ve Güzmar Marketler olarak ilçemize yeni tesisler kazandırılması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir. Bu doğrultuda Güzmar olarak Mustafa Kemalpaşa Mahallemizde, Siteler Mahallemizde şubeler açmak üzere çalışmalarımız sona yaklaşmış olup, en kısa zamanda marketlerimiz halkımız ile buluşacaktır.

Yine çalışmaları sona yaklaşan Siteler Mahallemizde Güzbel Port Kafe, ve yine Maltepe Mahallemizde Güzbel Marin Kafelerimiz en kısa zamanda hizmete açılacaktır.

5-DİĞER HUSUSLAR

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM H.Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

6-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2025-31/12/2025 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu aşağıdaki gibidir.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2025 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2025 Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	31.12.2025 Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	**18.141.448,97**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**32.993.113,56**
A-HAZIR DEĞERLER	**4.054.355,37**	**A-MALİ BORÇLAR**	**1.949.129,45**
1-KASA	596.844,89	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	1.949.129,45
3-BANKALAR	1.523.363,75	**B-TİCARİ BORÇLAR**	**19.554.074,19**
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.934.146,73	1-SATICILAR	11.586.074,19
C-TİCARİ ALACAKLAR	**1.812.191,16**	2-BORÇ SENETLERİ	7.968.000,00
1-ALICILAR	1.751.708,92	**C-DİĞER BORÇLAR**	**2.066.583,55**
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	60.482,24	2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
E-STOKLAR	**8.658.000,00**	4-PERSONELE BORÇLAR	2.066.583,55
1-İLK MADDE VE MALZEME	3.862.000,00	**D-ALINAN AVANSLAR**	**1.719.573,59**
4-TİCARİ MALLAR	4.796.000,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	1.719.573,59
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**3.616.902,44**	**F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**7.703.752,78**
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	3.591.222,77	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	366.306,86
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	25.679,67	3-VAD.GEÇ.ERT.TAKS. VERGİ VE DİĞ.YÜK.LER	7.310.420,92
II- DURAN VARLIKLAR	**37.319.577,11**	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	27.025,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	**25.265,75**	**II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**2.320.000,00**
3-İŞTİRAKLER	325.265,75	**A-MALİ BORÇLAR**	**2.320.000,00**
4-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	300.000,00	1-BANKA KREDİLERİ	2.320.000,00

D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**17.303.863,55**	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	**20.147.912,52**
5-TAŞITLAR	5.147.960,15	**A-ÖDENMİŞ SERMAYE**	**43.069.572,75**
6-DEMİRBAŞLAR	14.570.853,11	1-SERMAYE	45.535.100,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	6.107.089,65	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	3.700.000,00
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	3.692.139,94	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	1.234.472,75
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**19.990.447,81**	**C-KAR YEDEKLERİ**	**200,17**
1-HAKLAR	2.585.935,84	1-YASAL YEDEKLER	200,17
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	89.175,90	5-ÖZEL FONLAR	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	26.918.702,04	**E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**	**9.322.461,99**
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	799.702,33	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	9.322.461,99
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	10.403.068,30	**F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)**	**13.599.398,41**
		2-DÖNEM NET ZARARI (-)	13.599.398,41
AKTİF TOPLAM	**55.461.026,08**	**PASİF TOPLAM**	**55.461.026,08**

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU

GELİR TABLOSU	31.12.2025	
A- BRÜT SATIŞLAR		82.862.850,00
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	82.862.850,00	
C- NET SATIŞLAR		82.862.850,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		77.216.288,52
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	32.084.963,01	
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	45.131.325,51	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		5.646.561,48
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		11.302.213,19
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	8.388.226,53	
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.913.986,66	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)		-5.655.651,71
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		221.222,49

1-FAİZ GELİRLERİ	141.723,84	
2-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	1.679,19	
3-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	77.819,46	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		29.314,90
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	29.314,90	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)		-5.463.744,12
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		101.000,00
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	101.000,00	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		8.236.654,29
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	8.236.654,29	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)		-13.599.398,41
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YASAL YÜK.KARŞILIKLARI (-)		0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)		-13.599.398,41

7-FİNANSAL DURUM

Güzbel Kafeler olarak şirketimizin önceliği ilçe sakinlerimize en kaliteli hizmeti, verilebilecek minimum fiyatlar ile sunmaktır. Bu nedenle Kar marjımızı minimum seviyelerde tutmaktayız. Artan maliyetlerin fiyatlarımıza yansıtılması mümkün olabilecek en düşük seviyede tutulmakta, uygun fiyat politikamızdan vazgeçilmemektedir. Halkımızın bu ekonomik kriz ve yüksek enflasyonun etkisi ile alım gücünün düşmesi, tüm sektörlerde olduğu gibi yeme-içme sektörünü de birinci derecede etkilemektedir.

Yine 2025 yılında açmış olduğumuz Güzbel Marketlerimizde minimum kar marjı ile çalışmakta, ilçe sakinlerimizin bütçesine katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz. Güzbel Marketler olarak ilçemizdeki gerek zincir marketler ve gerekse diğer marketler göz önüne alındığında, herhangi bir ürünü en ekonomik olarak halkımıza Güzmar olarak biz sunmaktayız. Bu doğrultuda;

a) Şirketimiz 2025 yılını yeni tesisler açılması etkisi ile net; 13.599.398,41 TL zarar ile kapatmıştır.
b) Bu zararın büyük bir kısmını oluşturan; şirketimizce 2025 yılında dek gerçekleşen yatırım harcamaları doğrultusunda vergi yasaları gereği ayrılan dönemin amortisman giderleri toplamı yaklaşık 9.877.260,00 TL olmuştur.
c) Şirketimizin aktif toplamı 55.461.026,08 TL olup, karşılığında 20.147.912,52 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

d) Şirketimizin 31/12/2025 tarihi itibari ile ödeme zamanı geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

e) Şirketimizin vadesi geçmiş 7.310.000,00 TL. tutarında SGK prim borçları hakkında, 6183 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılandırılarak taksitlendirilmesi yönünde girişimde bulunulmuş, söz konusu borçlarımızın taksitlendirilmesinde belediyemize ait taşınmazların SGK'ya teminat olarak gösterilmesi yönünde meclis kararı alınmış ve bu taşınmazlar SGK'ya teminat olarak sunulmuştur. Tüm bu süreçler 2026 yılında tamamlanarak şirketimizin SGK'ya olan borçları Şubat/2026.da uzun vadeler ile taksitlendirilmiştir.

Belediyemiz ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No: 46/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 30.000.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 30.000.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	30.000.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda personel sayısı 325 (Üçyüzyirmibeş) dir.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN'a, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya

ayrı ayrı sermayesinin yarıdan fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 2025 yılı için 01/01/2025-31/12/2025 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri, personel iş elbise ve malzemeleri, personel iş sağlığı ve güvenliği giderleri ile, istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir.

4-FAALİYET DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

Şirketimizin Sosyal Güvenlik Kurumuna olan vadesi geçmiş borçlarının 6183 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılandırılarak taksitlendirilmesi ve yine Maliyeye olan vadesi geçmiş borçlarının mal takası ile mahsuplaşması yönünde girişimde bulunulmuş ve bu hususta önemli mesafe kat edilmiştir. SGK'ya olan prim borçlarımızın taksitlendirilmesinde belediyemize ait taşınmazların teminat olarak gösterilmesi yönünde meclis kararı alınmış ve bu taşınmazlar SGK'ya teminat olarak sunulmuştur. Tüm bu süreçlerin 2026 yılında tamamlanarak şirketimizin kamuya olan borçlarının uzun vadede taksitler halinde ödenmesi şirketimizi finansal açıdan rahatlatacaktır.

5-DİĞER HUSUSLAR

a) Şirketimiz ile BELEDİYE-İŞ (Türkiye Belediyeler ve Genel Genel Hizmetler İşçileri Sendikası) ile 01/07/2024-30/06/2026 dönemini kapsayan ve işçilerimizin mali ve sosyal haklarını düzenleyen TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ 2024/Ekim ayında imzalanmış, halen bu sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no'da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

c) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

e) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

6-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2025-31/12/2025 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2025 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2025 Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	31.12.2025 Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	**216.757.634,18**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**249.470.783,17**
A-HAZIR DEĞERLER	**2.148.174,65**	**B-TİCARİ BORÇLAR**	**3.297.781,67**
3-BANKALAR	2.148.174,65	1-SATICILAR	3.297.781,67
C-TİCARİ ALACAKLAR	**188.440.203,86**	**C-DİĞER BORÇLAR**	**5.333.196,87**
1-ALICILAR	188.440.203,86	4-PERSONELE BORÇLAR	5.333.196,87
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**964.686,45**	**F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**215.685.235,41**
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	964.686,45	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	26.999.450,60
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**25.204.569,22**	3-VAD.GEÇMİŞ ERT.VEYA TAKSİT.VERGİ VE DİĞER YÜK.LER	179.505.995,04
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	25.154.569,22	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.179.789,77
6-PERSONEL AVANSLARI	50.000,00	**G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**25.154.569,22**
II- DURAN VARLIKLAR	**48.215.009,78**	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YASAL YÜK. KARŞILIKLARI	25.154.569,22
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	**32.643.311,02**	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖD.VERGİ VE DİĞER YÜK.LERİ (-)	0,00
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	32.643.311,02	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	**15.501.860,79**
7-BAĞLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	**A-ÖDENMİŞ SERMAYE**	**32.583.272,20**
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**15.401.753,03**	1-SERMAYE	30.000.000,00
5-TAŞITLAR	2.720.641,78	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	915.960,67	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	2.583.272,20
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.471.849,42	**C-KAR YEDEKLERİ**	**208.839,57**
10-VERİLEN AVANSLAR	15.237.000,00	1-YASAL YEDEKLER	208.839,57
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**169.945,73**	**D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI**	**856.004,95**
1-HAKLAR	11.608,25	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	856.004,95
5-ÖZEL MALİYETLER	840.012,95	**E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**	**5.461.149,35**
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	681.675,47	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.461.149,35
		F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	**12.685.106,58**
		2-DÖNEM NET ZARARI (-)	12.685.106,58
AKTİF TOPLAM	**264.972.643,96**	**PASİF TOPLAM**	**264.972.643,96**

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU

GELİR TABLOSU	31.12.2025	
A- BRÜT SATIŞLAR		325.674.660,00
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	325.674.660,00	
C- NET SATIŞLAR		325.674.660,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		216.898.730,26
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	216.898.730,26	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		108.775.929,74
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		8.195.243,35
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	8.195.243,35	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		100.580.686,39
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		37.590,50
3-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	37.590,50	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		100.618.276,89
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		88.148.814,25
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-) ******KKEG**	88.148.814,25	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		12.469.462,64
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		25.154.569,22
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-12.685.106,58

7-FİNANSAL DURUM

a) Şirketimizin belediye ile olan sözleşmesi uyarınca; şirket kar marjımız, 01/01/2020 tarihinden itibaren, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı+ %7 Kar şeklinde uygulanmaktadır.
b) Şirketimiz 2025 yılını, vergi öncesi 12.469.462,54 TL. Kar ile kapatmıştır.
c) Şirketimizin aktif toplamı 264.972.643,96 TL olup, karşılığında 15.501.860,79 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.
d) Şirketimizin 31/12/2025 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerek sosyal yardımlar ve gerek Kıdem Tazminatı kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.
e) Şirketimizin 31/12/2025 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 52.031.031,45 TL vergi borcu bulunmaktadır.
f) Şirketimizin 31/12/2025 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 125.731.623,04 TL. SGK Prim borcu bulunmakta olup, SGK ile mevcut borcun taksitlendirilmesi hususunda sona yaklaşılmış bulunulmaktadır.

Belediyemiz ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-231733
Merkez Adresi : YALI MAH. İSTİKBAL CAD. GÜZELBAHÇE KÜLTÜR MERKEZİ No 51 İÇ KAPI NO: 1 GÜZELBAHÇE/ İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 32.500.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 32.200.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	99 %	32.200.000,00 TL.
GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	YALI MAH.İSTİKBAL CD.NO:51/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	1 %	300.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 36 (OtuzAltı) dır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN'a maaş ödenmemektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz; sermayesinin tamamı Güzelbahçe Belediyesi'ne ait bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi ile yine sermayesinin tamamı Güzelbahçe Belediyesi'ne ait bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nin faaliyetleri

sonucu elde ettikleri kazançları yatırıma dönüştürmek maksadı ile 20/12/2021 tarihinde kurulmuştur.

4-ŞİRKETİMİZİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Şirketimiz Çelebi Mahallesi Müzeyyen Senar Caddesi No:18 Güzelbahçe-İZMİR adresindeki binayı belediyemizden kiralayıp, binanın inşaat ve tadilatını gerçekleştirerek Onur Günay Eğitim Kampüsü çatısı altında bir Anaokulu açmış, burada yaklaşık 120 çocuğumuza Anaokulu Hizmeti verilmeye 2025/Mayıs ayından itibaren başlanmıştır. Anaokulumuza ait görseller aşağıdaki gibidir.

Kampüs Genel Görünüm

Anaokulumuz

Yine Onur Günay Eğitim Kampüsü çatısı altında 8. Sınıf ve Lise Öğrencilerimize yönelik Etüd Merkezimiz faaliyete geçirilerek, burada ilçemiz öğrencilerine gerek okul başarıları ve gerekse girecekleri sınavlara yönelik takviye dersler verilmektedir. Ayrıca etüd merkezi öğrencilerimize servis ve yemek hizmetleri verilmektedir.

Etüt Merkezi Giriş

Etüt Merkezimizde Dersler

Öğrencilerimize Yemek Hizmetimiz

Şirketimiz Onur Günay Kampüs Alanı içerisinde Dayanışma Mutfağı adı altında, günde 3000 adet üretim kapasitesine sahip Hazır Yemek Üretim Tesisini Şubat/2025 ayında açmıştır. Buna mukabil belediyemizin açmış olduğu hazır yemek alım ihalesine katılmış, ihale şirketimiz üzerinde kalmış bulunmaktadır. Bu ihale ile belediyemizin gereksinim duyduğu günlük hazır yemekleri başarıyla üretip teslim etmektedir.
Yine bu yemek üretim tesisimizde Anaokulu öğrencilerimize kahvaltı, öğlen ve ikindi olmak üzere 3 öğün yemek verilmekte, ve yine Etüt Merkezi öğrencilerimize de 1 öğün yemek verilmektedir.

Yemek Üretim Tesisimiz (Dayanışma Mutfağı)

5-DİĞER HUSUSLAR

a) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

b) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

6-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2024-31/12/2024 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu.

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞ.SAN.LTD. 31/12/2025 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2025 Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	31.12.2025 Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	**10.262.370,09**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**5.865.505,66**
A-HAZIR DEĞERLER	**132.010,28**	**A-MALİ BORÇLAR**	**368.459,50**
3-BANKALAR	64.510,28	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	368.459,50
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	67.500,00	**B-TİCARİ BORÇLAR**	**3.846.074,47**
C-TİCARİ ALACAKLAR	**1.933.491,49**	1-SATICILAR	3.846.074,47
1-ALICILAR	1.109.751,49	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	823.740,00	**C-DİĞER BORÇLAR**	**1.024.138,18**
D-DİĞER ALACAKLAR	**0,00**	4-PERSONELE BORÇLAR	1.024.138,18
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
E-STOKLAR	**923.754,13**	**F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**626.833,51**
1-İLK MADDE VE MALZEME	611.881,83	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	92.960,93
3-MAMÜLLER	311.872,30	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	482.378,87
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**1.451.833,13**	3-VAD.GEÇ.ERT.VEYA TAKSİT.VERGİ VE DİĞER YÜK.LER	51.493,71
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.451.833,13	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	**26.131.118,32**
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**5.821.281,06**	**A-ÖDENMİŞ SERMAYE**	**32.445.339,61**
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	5.819.801,87	1-SERMAYE	32.500.000,00
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	300.000,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	1.479,19	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	245.339,61
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	**B-SERMAYE YEDEKLERİ**	**15.237.000,00**
II- DURAN VARLIKLAR	**21.734.253,89**	8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	15.237.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**5.112.297,49**	**C-KAR YEDEKLERİ**	**0,00**
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	305.640,00	5-ÖZEL FONLAR	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	5.709.752,28	**D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI**	**1.532.947,40**
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	903.094,79	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.532.947,40
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	**E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**	**1.368.341,13**
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**16.621.956,40**	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.368.341,13
5-ÖZEL MALİYETLER	24.932.934,61	**F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)**	**21.715.827,56**
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	8.310.978,21	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	21.715.827,56
AKTİF TOPLAM	**31.996.623,98**	**PASİF TOPLAM**	**31.996.623,98**

01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU

GELİR TABLOSU	31.12.2025	
A- BRÜT SATIŞLAR		18.984.084,68
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	18.982.964,83	
2-DİĞER GELİRLER	1.119,85	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		193.500,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	193.500,00	
C- NET SATIŞLAR		18.790.584,68
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		36.680.264,43
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	15.503.242,45	
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	21.177.021,98	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)		-17.889.679,75
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		3.456.491,29
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	3.316,30	
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.453.174,99	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)		-21.346.171,04
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		8.452,50
1-FAİZ GELİRLERİ	8.452,50	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)		-21.337.718,54
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		188.231,96
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	188.231,96	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		566.340,98
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	566.340,98	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)		-21.715.827,56
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)		-21.715.827,56

7-FİNANSAL DURUM

a) Şirketimizin aktif toplamı 31.996.623,98 TL olup, karşılığında 26.131.118,32 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Şirketimiz 2025 yılını 21.715.827,56 TL. zarar ile kapatmıştır. Bu zararın yaklaşık 9.215.000,00 TL.lik kısmı vergi mevzuatı gereği ayrılan amortismanlardan, kalan kısmın önemli bölümü yeni tesis ilk kurulum giderlerinden, bir kısmı da henüz hakedişi henüz yapılmamış alacakların maliyetlerinden oluşmaktadır. Bu hususta şirketimizin 2025 yılının sadece 8 ayında faaliyette bulunduğu da dikkate alınmalıdır.

c) Şirketimizin gerek vergi ve gerekse SGK.ya vadesi geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Belediyemiz ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe'de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- İlçemiz sorumluluk sahasında kalan mahalle, cadde, sokak vb. yol çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak arttırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın yaygınlaştırılmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.

- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan **gider bütçesi 680.000.000,00 TL** olup, yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda **320.000.000,00 TL ek ödenek** eklenmiş ve toplam **1.000.000.000,00 TL Gider Bütçesi** tahmin edilmiştir. Mali yılsonunda Gider Bütçesi **803.366.762,47 TL** Gelir Bütçesi Net **643.048.754,56 TL** olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE KALEMİ	ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
GİDER BÜTÇESİ	1.000.000.000,00 TL	803.366.762,47 TL	**80,34**
GELİR BÜTÇESİ (NET)	1.000.000.000,00 TL	643.048.754,56 TL	**64,00**

Gelir Bütçesi

2025 mali yılı gelir bütçesi 1.000.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 644.472.821,49 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.424.066,93 TL red ve iade yapılarak net 643,048,754.56 TL gelir tahsil edilmiştir.

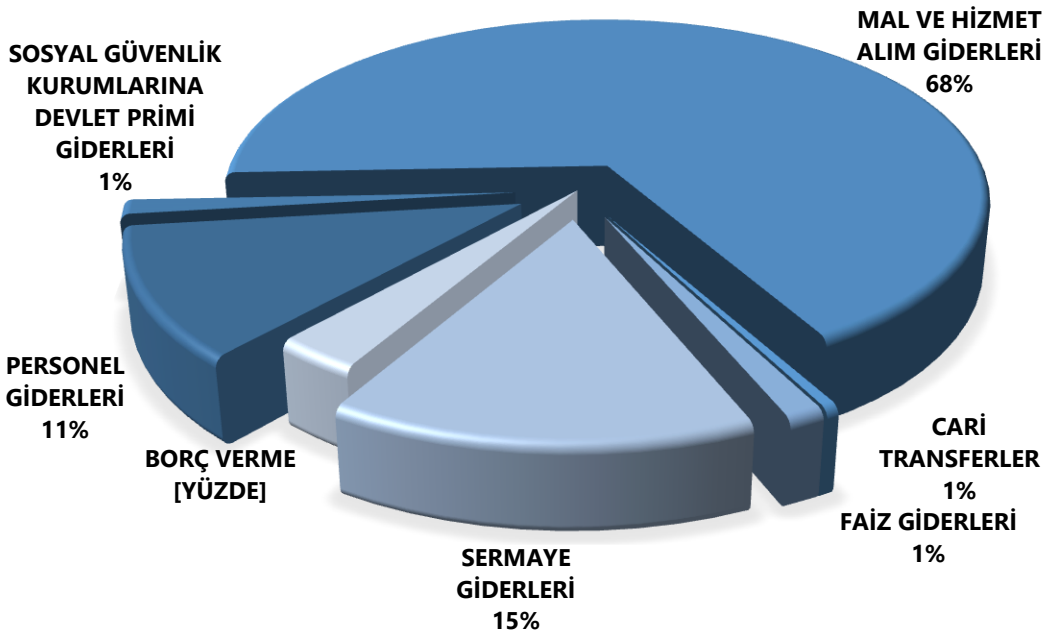
Gider Bütçesi

2025 mali yılı gider bütçesi 1.000.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 803,366,762.47 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, kullanılmayan 196,633,237.53 TL ödenek iptal edilmiştir.

2025 BÜTÇE GİDERLERİ

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	120.838.900.00	0.00	2.782.546.92	0.00	123.621.446.92	91.975.548.30	31.645.898.62
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLI	15.780.000.00	0.00	319.899.20	0.00	16.099.899.20	10.204.569.59	5.895.329.61
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	414.544.710.00	179.000.000.00	33.220.000.00	12.120.000.00	614.644.710.00	542.066.050.30	72.578.659.70
04	FAİZ GİDERLERİ	100.000.00	1.000.000.00	5.000.000.00	2.300.000.00	3.800.000.00	3.789.529.02	10.470.98
05	CARİ TRANSFERLER	8.779.200.00	10.000.000.00	4.300.000.00	0.00	23.079.200.00	10.552.459.71	12.526.740.29
06	SERMAYE GİDERLERİ	65.359.500.00	106.000.000.00	5.000.000.00	8.500.000.00	167.859.500.00	119.778.605.55	48.080.894.45
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	24.000.000.00	0.00	0.00	24.000.000.00	0.00	24.000.000.00
08	BORÇ VERME	10.000.00	0.00	25.000.000.00	0.00	25.010.000.00	25.000.000.00	10.000.00
09	YEDEK ÖDENEKLER	54.587.690.00	0.00	0.00	52.702.446.12	1.885.243.88	0.00	1.885.243.88
TOPLAM		**680.000.000.00**	**320.000.000.00**	**75.622.446.12**	**75.622.446.12**	**1.000.000.000.00**	**803.366.762.47**	**196.633.237.53**

2025 BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDESEL DAĞILIMI

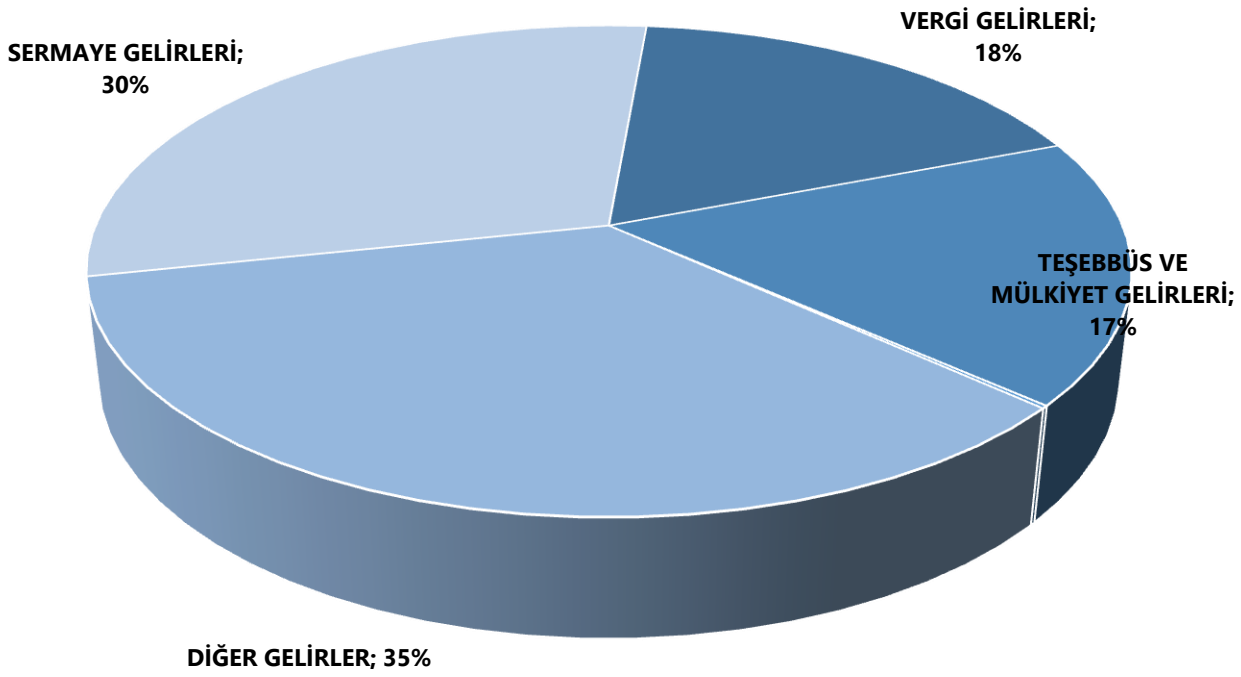


2025 BÜTÇE GELİRLERİ

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek / Olağanüstü Bütçe ile Verilen	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	VERGİ GELİRLERİ	145.025.000.00		128.006.693.27	114.954.107.66	764.504.46	114.189.603.20	13.052.585.61
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	114.050.000.00	30.000.000.00	114.403.851.55	112.259.775.95	61.319.73	112.198.456.22	2.144.075.60
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	30.160.000.00		1.103.910.00	1.103.910.00	0.00	1.103.910.00	0.00
05	DİĞER GELİRLER	217.035.000.00		225.205.679.16	225.166.248.88	598.242.74	224.568.006.14	39.430.28
06	SERMAYE GELİRLERİ	174.100.000.00	290.000.000.00	190.988.879.74	190.988.779.00	0.00	190.988.779.00	100.74
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	25.000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09	RED VE İADELER (-)	-395.000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM		**680.000.000.00**	**320.000.000.00**	**659.709.013.72**	**644.472.821.49**	**1.424.066.93**	**643.048.754.56**	**15.236.192.23**

TEMEL MALİ TABLOLAR

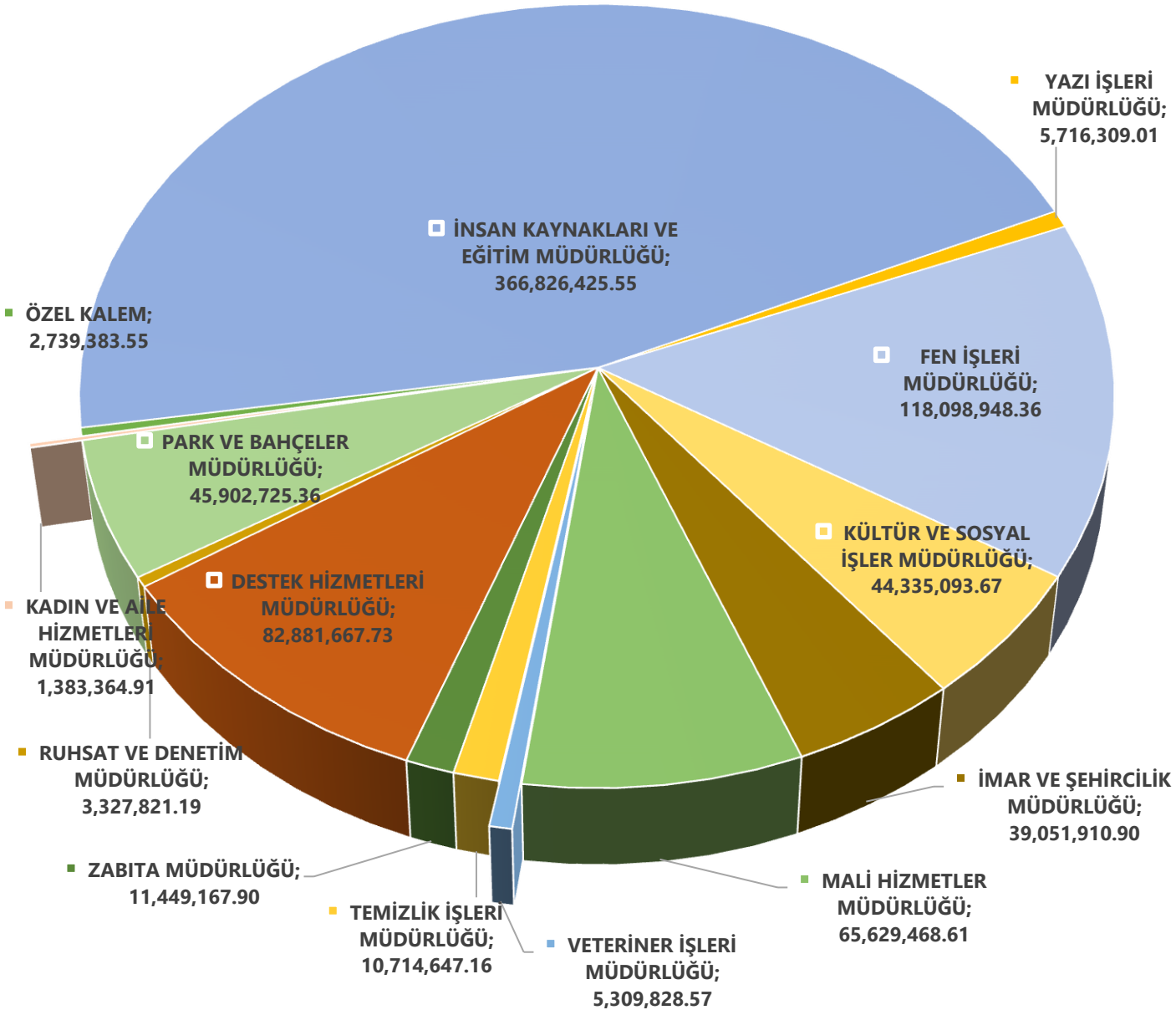
2025 BÜTÇE GELİRLERİ YÜZDESEL DAĞILIMI



HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	6.002.000.00	2.739.383.55	45.64%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	372.268.583.56	366.826.425.55	98.01%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.476.500.00	5.716.309.01	67.44%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	154.541.300.63	118.098.948.36	76.42%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	68.491.400.00	44.335.093.67	64.73%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	43.046.124.41	39.051.910.90	90.72%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	102.059.864.40	65.629.468.61	64.30%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.555.000.00	5.309.828.57	70.28%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.715.000.00	10.714.647.16	47.17%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14.807.500.00	11.449.167.90	77.32%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.758.817.00	82.881.667.73	77.63%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.388.700.00	3.327.821.19	52.09%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77.142.210.00	45.902.725.36	59.50%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.747.000.00	1.383.364.91	17.86%
TOPLAM	**1.000.000.000.00**	**803.366.762.47**	**80.34%**

HARCAMA BİRİMLERİNİN DAĞILIMI



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ

- **Nitelikli Personel Yapısı** Hizmet üretiminde deneyimli ve kurum kültürünü benimsemiş personel varlığı.
- **Güçlü İletişim Kanalları** Vatandaş taleplerine hızlı dönüş yapılmasını sağlayan açık kapı ve çözüm odaklı yönetim anlayışı.
- **Doğal ve Coğrafi Konum** İlçenin sahip olduğu kıyı şeridi ve doğal alanların yarattığı kentsel cazibe.
- **Sosyal Belediyecilik** Yerel halkın ihtiyaçlarına yönelik kesintisiz sürdürülen sosyal destek ve etkinlikler.

ZAYIF

- **Fiziksel Altyapı** İhtiyacı Hızlı nüfus artışının mevcut teknik altyapı ve yol ağları üzerinde yarattığı baskı.
- **Araç ve Ekipman Kapasitesi** Genişleyen hizmet alanına karşın makine parkının yenilenme ve artırılma gereksinimi.

FIRSAT

- **Paydaş İş Birlikleri** Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirme potansiyeli.
- **Kentsel Gelişim Dinamiği** Bölgedeki ekonomik hareketliliğin hizmet kalitesini artırma yönünde sunduğu potansiyel.

TEHDIT

- **İklim ve Çevre Riskler**i Olağanüstü doğa olaylarının kentsel altyapı üzerinde oluşturabileceği riskler.
- **Hızlı Nüfus Artışı** Nüfus yoğunluğuna bağlı olarak kentsel hizmetlere olan talebin öngörülemez şekilde artması.

Üstünlükler

- ✓ Yetki ve sorumlulukların netliği
- ✓ Kurumsal iletişim ve koordinasyon mekanizmaları
- ✓ Çalışanların sayısı, niteliği ve uzmanlık alanları
- ✓ Personelin eğitim durumu ve mesleki gelişim imkânları
- ✓ Kurum içi motivasyon ve çalışan memnuniyeti
- ✓ Bilgi teknolojileri ve dijital altyapı kapasitesi
- ✓ Veri yönetimi ve siber güvenlik politikaları
- ✓ Kurumsal yazılımlar ve otomasyon sistemleri
- ✓ Bütçe yönetimi ve mali kaynakların etkin kullanımı
- ✓ Gelir-gider dengesi ve finansal sürdürülebilirlik
- ✓ Hibe, teşvik ve fonlardan yararlanma durumu
- ✓ Sunulan hizmetlerin kapsamı ve etkinliği
- ✓ Proje ve program yönetim kapasitesi
- ✓ Paydaşlarla iş birliği ve ortaklık süreçleri
- ✓ Kurumun vizyon, misyon ve stratejik hedefleri
- ✓ Performans ölçüm sistemleri ve denetim mekanizmaları
- ✓ Kriz yönetimi ve risk değerlendirme süreçleri
- ✓ Yasal yükümlülüklerin yerine getirilme düzeyi
- ✓ Mevzuat değişikliklerine uyum sağlama kapasitesi
- ✓ Etik ve şeffaf yönetim ilkeleri

Zayıflıklar

- Kısıtlı öz kaynakları ile ekonomik istikrarı sağlamaya çalışır olması
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Hizmet verdiği alanın çok geniş olması,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmamas

EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Mustafa GÜNAY
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Gökhan AKIN
Özel Kalem Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Emin Üstün GÜR
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

M. Cem ALTUNKAYNAK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Özgür BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Gökhan AKIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Ekrem SÖBÜ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Şenol ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Gamze BAYRAM ATAKLI
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

N. Haslet AKILLIOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

M. Cem ALTUNKAYNAK
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Neyzen Güzeli ÖCEK
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Duygu YILMAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Ayşın ŞANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - 27/02/2026)

Sercan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür Vekili