





MECLİSİ

menlik
ayıtsız
sartsız
dir.

ZELBAHÇE
DİYESİ

Değerli Meclis Üyeleri, sevgili Hemşehrilerim,

Yarımadanın incisi, mavi ile yeşilin buluştuğu eşsiz bir ilçe olan Güzelbahçe Belediye Başkanlığı dönemimizin bir yılını daha geride bıraktık,

Sizlere bu bilgileri sunmaktan ve tüm zorluklara rağmen başarılı bir yıl geçirdiğimizi ifade etmekten mutluluk duyuyoruz. Bu noktada izninizle Güzelbahçeli hemşehrilerimize hizmet sunan, ilçemizin gelişmesi için çabalayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Hizmet dönemimizin her yılı bir öncekinden daha zor, daha çetin geçiyor. Ülkemiz ve dünyamız da yıkıcı bir etki gösteren pandeminin yaralarını henüz sarmışken, 06 Şubat 2023 günü saat 04:17 de yaşanan Kahramanmaraş Adana, Hatay, Diyarbakır, Osmaniye, Malatya Gaziantep, Şanlıurfa, Adıyaman, Kilis illerimizi etkileyen deprem felaketi ile uyandık.

Belediyemiz, Kaymakamlığımız ve hemşehrilerimizin destekleriyle toplanan insani yardım malzemelerini 07 Şubat 2023 tarihinde tırlarla Malatya İlimize ulaştırdık.

Depremzedelerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere Malatya Yeşilyurt Aşağı Bağlar Mahallesi Altyapısı ile birlikte konteyner kent kurmak üzere ekiplerimiz ile çalışmaya başladık.

Büyük bir özveri ve başarı örneği sergileyerek İnşa ettiğimiz konteyner kentte çocuk parkı oluşturduk.

İlçemize gelen depremzede ailelerimize ve çocuklarımıza psikososyal destek sağladık, acılarını paylaştık. Yaşanan felaketin yaralarını sarmak için tüm kaynaklarımızı seferber ettik.

Güzelbahçe'yi İzmir'in yükselen yıldızı yapmanın ve verdiğimiz sözleri yerine getirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen değerli meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan çok değerli hemşehrilerimize teşekkürü borç bilir, saygılar sunarım.

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Güzelbahçe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ
(01.01.2023 – 31.12.2023)



MECLİS BAŞKANI

ÖZDEM MUSTAFA İNCE
BELEDİYE BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYESİ

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
ENDER ÖZKILINÇ

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ

1. BAŞKAN VEKİLİ
KAZIM ÇAM
2. BAŞKAN VEKİLİ
MEMET EREN

DİVAN KATİBİ

ASİL
ENDER ÖZKILINÇ
SEMA ÖZBAŞ
YEDEK
MENEKŞE İŞİN
SERKAN ALACALI

İHTİSAS KOMİSYONLARI**İMAR KOMİSYONU**

Dursun AKINCI
ÖZAN PARLAR
ARAS KAYNARCA
YAŞAR ÜREMİŞ
SADIK SOYKAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

OSMAN KAÇMAZ
MEMET EREN
SEMA ÖZBAŞ
SERKAN ALACALI
HALİL DURANKUŞ

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU

SEMA ÖZBAŞ
SERKAN ALACALI
ALİ RIZA ÖZKAN
Dursun AKINCI
SADIK SOYKAN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

SERKAN ALACALI
MENEKŞE İŞİN
ENDER ÖZKILINÇ
OSMAN KAÇMAZ
SADIK SOYKAN

ESNAF KOMİSYONU

MEMET EREN
SERKAN ALACALI
HALİL DURANKUŞ
YAŞAR ÜREMİŞ
DURSUN AKINCI

HUKUK KOMİSYONU

KAZIM ÇAM
MENEKŞE İŞİN
ALİ RIZA ÖZKAN
ENDER ÖZKILINÇ
DURSUN AKINCI

**TOPLUMSAL CİNSİYET
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
SEMA ÖZBAŞ
ARAS KAYNARCA
MENEKŞE İŞİN
SADIK SOYKAN

**HAYVAN HAKLARI
KOMİSYONU**

MEHMET EREN
GİZEM ALBAŞ
MENEKŞE İŞİN
ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
SADIK SOYKAN

**ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR
KOMİSYONU**

ENDER ÖZKILINÇ
HALİL DURANKUŞ
ALİ RIZA ÖZKAN
YAŞAR ÜREMİŞ
DURSUN AKINCI

**KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ
ÜYELERİ**

ASİL
SEMA ÖZBAŞ
ARAS KAYNARCA
YEDEK
SERKAN ALACALI
SADIK SOYKAN

**YARIMADA BELEDİYELER
BİRLİĞİ ÜYELERİ**

ASİL
ÖZAN PARLAR
OSMAN KAÇMAZ
YEDEK
HALİL DURANKUŞ

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
NİLAY KÖKKILINÇ
YEDEK
ENDER ÖZKILINÇ

MURAKABE HEYETİ

ASİL
ALİ EROL
AHMET ONBAŞI
ABBAS TÜRKELLİ
BAYRAM ALİ İNCE
KAMURAN ERGİN
YEDEK
RIFKI BİR
ÜZEYİR ÖZER
HASAN MENTEŞE
ALİ ÜNLÜ
ABDULLAH TOSUN

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA HEYETİ

ASİL
MEHMET BAYIK
MEHMET OKAY
VELİ MERTTÜRK
HÜSEYİN GÖRGÜLÜ
VELİ KOYUNCU
YEDEK
İSA EREN
BORA CENGİZ
MEHMET İNCE
İSMAİL KAHYA
SELÇUK KIZILKAYA

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- GÖREVLER VE HEDEFLER	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	155
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	155
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	155
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	155
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	156
A. MALİ BİLGİLER.....	156
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	156
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	158
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	159
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	159
2.Performans Sonuçları Tablosu	160
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	164
A. Üstünlükler	164
B. Zayıflıklar	164
VI- EKLER	166
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	166
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	169
Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	170
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	183

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE HEDEFLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

HEDEFLERİMİZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, nitelikli donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

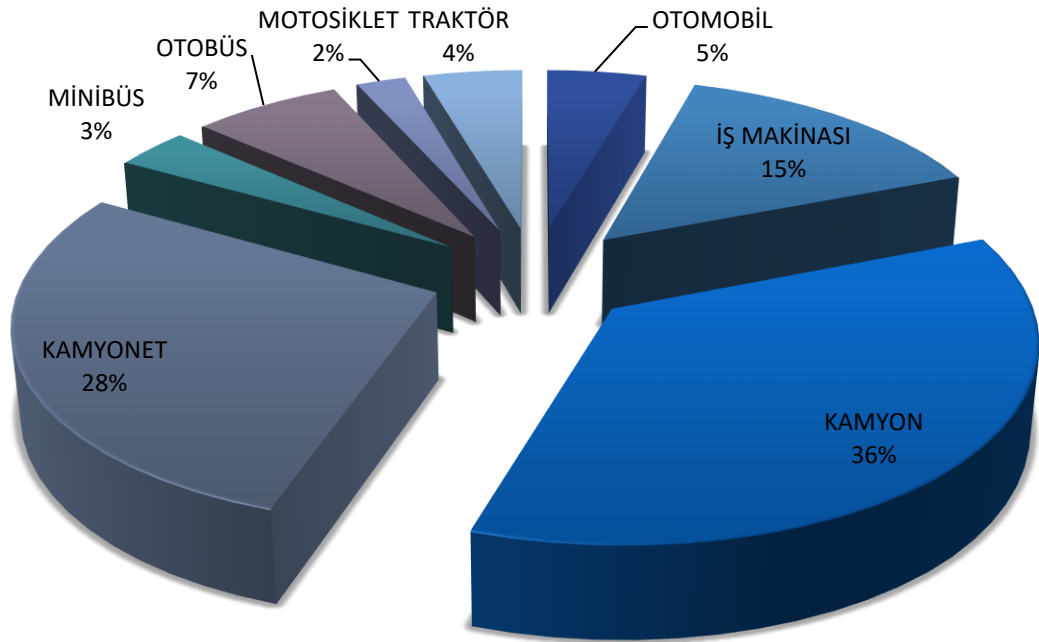
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 4 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 2 adet Spor Kompleksi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 5 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

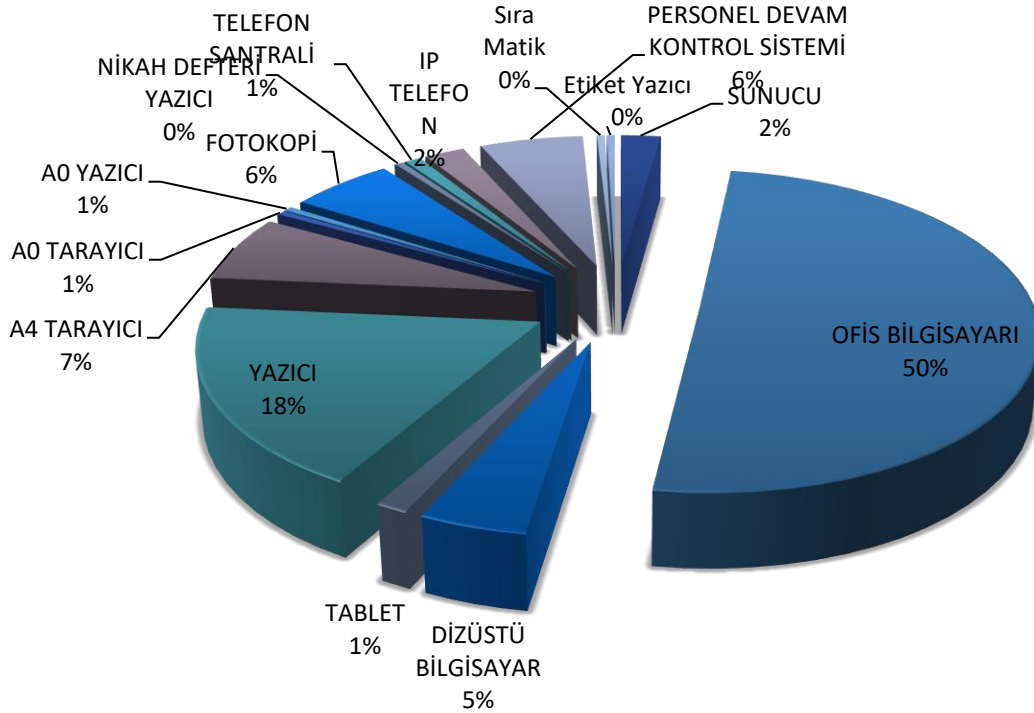
Cinsi		ADET
1	OTOMOBİL	4
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	32
4	KAMYONET	25
5	MİNİBÜS	3
6	OTOBÜS	6
7	MOTOSİKLET	2
8	TRAKTÖR	4
TOPLAM		89



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	5
OFİS BİLGİSAYARI	113
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	10
TABLET	3
YAZICI	41
A4 TARAYICI	15
A0 TARAYICI	1
A0 YAZICI	1
FOTOKOPİ	13
NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
TELEFON SANTRALİ	2
IP TELEFON	5
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	13
SİRAMATİK	1
ETİKET YAZICI	1
BARKOD OKUYUCU	3



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan <https://e-hizmet.guzelbahce.bel.tr/> üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta, KVKK kapsamında veri güvenliği sağlanarak, kişi siciline E-Devlet (www.turkiye.gov.tr) ile kullanıcı girişi yapılmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Personele İlişkin Bilgiler:

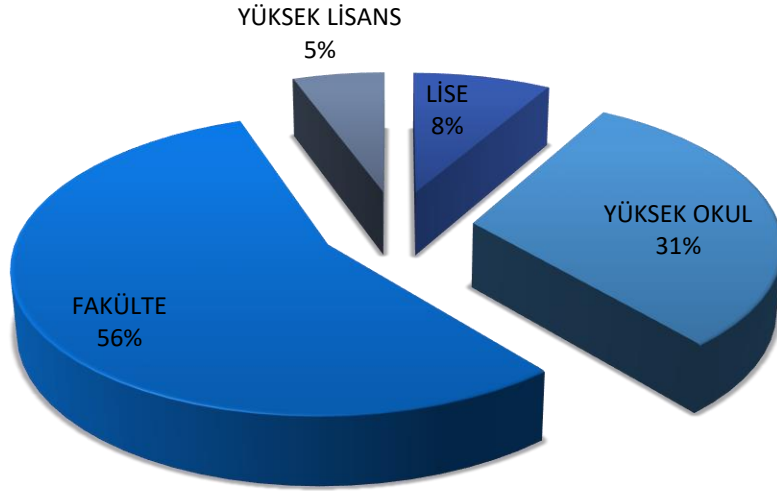
2023 mali yılında Belediyemiz 33 memur, 2 sözleşmeli personel, 60 kadrolu işçi personel ile başlamış olup; bir memur işten ayrılmış, bir zabıta memurunun naklen ataması, bir zabıta memurunun ise 657 sayılı kanunun 92.madde 2. fıkrasına istinaden açıktan ataması yapılmış ve 1 sözleşmeli personelin memur kadrosuna geçmesi sonucu 36 memur, bir sözleşmeli personel, 28 işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 32 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2023 mali yılını 239 personel olarak başlamış olup, 28 personel işten ayrılmış ve işe yeni giren yedi personelle birlikte 218 personel olarak bitirmiştir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

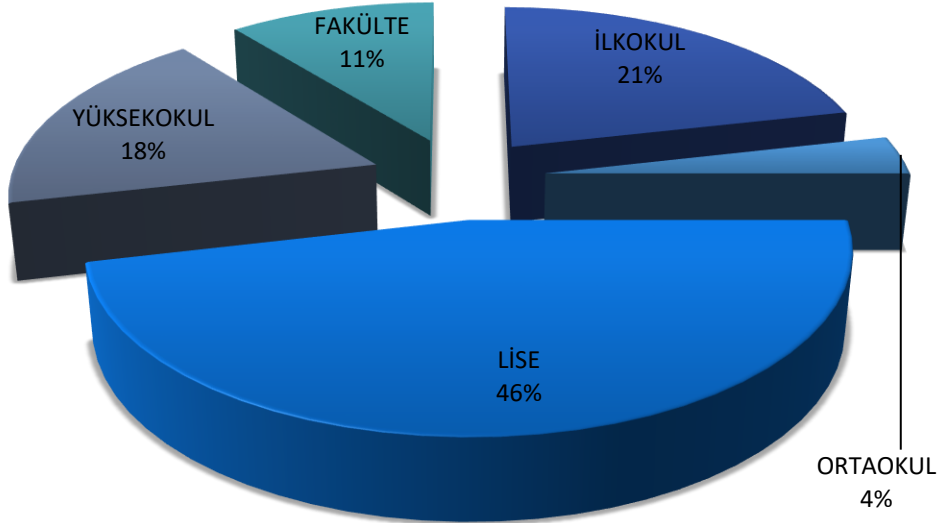
MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PERSONEL TÜRÜ	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	2	11	20	2



KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PERSONEL TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE
KADROLU İŞÇİ	6	1	13	5	3



**(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)**

İli : İZMİR
İlçesi : GÜZELBAHÇE
Kurumu : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
36	165	221

MEMUR KADRO CETVELİ

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi																														Ünvan Toplamı					
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T			
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B				D	B	T
6495	T.H.S.	SOSYOLOG				1												1																1	1	2		
41333	G.İ.H.S.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1																																1	0	1	
24107	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ		1																															0	1	1	
4600	G.İ.H.S.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																																1	0	1	
4470	G.İ.H.S.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ					1																												0	1	1	
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	3			2	1			3				0	1																				5	5	10	
5935	A.H.S.	AVUKAT		1			1																												0	2	2	
8750	T.H.S.	TEKNİKER	3	2		1	1	2						1																					8	2	10	
7785	G.İ.H.S.	TAHSİLDAR							1					1							1	0	1												1	3	4	
41408	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ				1					1			0	1																				1	2	3	
21609	G.İ.H.S.	ZABITA MEMURU				1		2	1	1	1	0	16		4		6		6		2	0	7											5	42	47		
8130	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER HEKİM				1	1					1																							1	2	3	
8505	T.H.S.	MİMAR	3				1							0	3																				4	3	7	
1190	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1				1																													2	0	2
700	G.İ.H.S.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	2																																1	2	3
7555	G.İ.H.S.	MEMUR								8	7		2	1		1		1		1		1													0	21	21	
7820	G.İ.H.S.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ					1		1																											0	2	2
21905	G.İ.H.S.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																																	1	0	1
4234	G.İ.H.S.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1																																	1	0	1
24108	G.İ.H.S.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1																																	1	0	1
22090	G.İ.H.S.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																																	1	0	1
41334	G.İ.H.S.	PLAN PROJE MÜDÜRÜ		1																																0	1	1
21910	G.İ.H.S.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ					1																													0	1	1
41332	G.İ.H.S.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ					1																													0	1	1
21607	G.İ.H.S.	ZABITA MÜDÜRÜ		1																																0	1	1
6188	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMANI					2		1				1																							0	4	4
6285	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI											1																							0	2	2
6175	G.İ.H.S.	UZMAN		4																																0	4	4
6835	G.İ.H.S.	ŞEF					4		5		2		2		3																					0	16	16
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ							1																											0	2	2
6535	T.H.S.	PROGRAMCI																																		0	1	1
7775	G.İ.H.S.	MUTEMET																																		0	3	3

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine istinaden Belediye Teşkilatında yer alan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayırımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmî Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 22.511' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi, 2 Belediye Şirket Personeli ve Hizmet Alımı karşılığı 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 4

Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 39.816,00TL.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2019 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 9 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

* Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.

* Hazırlanan Meclis Gündemi Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.

* Hazırlanan Meclis Gündemi Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.

* Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.

* Her ay yapılan meclis toplantıları sesli ve görüntülü kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.

*Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 75 adet karar alınmıştır.

04.01.2023 2023/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 5 üyeden oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Ender ÖZKILINÇ, Sema ÖZBAŞ, Osman KAÇMAZ, Ali Rıza ÖZKAN ve Halil DURANKUŞ seçilmişlerdir.

04.01.2023 2023/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.01.2023 2023/03

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabita cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.01.2023 2023/04

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 31.03.2023 tarihinde sona ereceğinden, yeni Toplu İş Sözleşmesinin yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

04.01.2023 2023/05

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 14.12.1998 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yalı ve Siteler Mahallesi Revizyon İmar Planı ve plan notlarına istinaden A-n (yükseklik serbest) yapı nizamı bulunan konut adaları ve TM1 yapılaşma koşulu belirtilen imar adalarında kat yüksekliği belirtilmediğinden ve 20.02.2020 tarih 31045 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kabul edilen 3194 Sayılı İmar Kanununun 8. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere "İmar planlarında bina yükseklikleri Yençok serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'i imar planlarında Yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclisi kararı ile belirlenir." şeklinde değiştirilmiştir. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 9/a maddesinde belirtilen imar planındaki yol genişliklerine göre belirlenecek en çok kat adedinin belirtildiği sentez paftası, ayrıca kat adedi belirtilmeyen imar adalarında mevcut teşekküller, kat etütlerini ve silueti gösteren analiz paftası üzerinden gerekli çalışmalar tamamlanarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 8. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen hususlar çerçevesinde; "emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet de dikkate alınarak" imar adaları üzerinde kat adedi ve Yençok yazılması suretiyle hazırlanan imar planı revizyonu 02/11/2020 tarih 50 sayılı Güzelbahçe Belediye Meclisi Kararı ve 12/04/2021 tarih 413 sayılı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır. Kat adedi ve bina yüksekliği belirlenerek plan değişikliği yapılan alanda tekrar inceleme yapılması ile ilgili önerge Komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş ve bu alanda verilen plan kararlarının değiştirilmesine yönelik karar alınmasına imar kanunu ve imar yönetmelikleri kapsamında gerek olmadığı düşünüldüğünden, önergenin Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.01.2023 2023/06

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 21 Mart 2022 tarihinde İzmir ilinde düzenlenen Eskirim Yıldız Erkekler Kılıç İl Birinciliği Yarışmalarında Birincilik Kazanarak ülkemizi ve ilçemizi gururlandıran, Yelki Mahallesi, 2185 Sokak, No:26 A1 Blok D:3'de ikamet eden Uluç Eke GÜVEN'in (T.C No: 61744492568) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; 1 adet yarım altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilmesine, ödülün imza karşılığında teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.01.2023 2023/07

Belediyemizin Memur kadro kütüğünde münhal bulunan 12. Dereceli 4 adet Zabıta Memuru, 3. Dereceli 2 Adet Muhasebeci, 5. Dereceli 2 Adet Mimar, 5.dereceli 1 Adet Peyzaj Mimarı, 5.Dereceli 1 Adet Mühendis, 6. Dereceli 1 Adet Tahsildar, 1. Dereceli 1 Adet Mali Hizmetler Uzmanı kadrolarının iptal edilerek; bu kadroların yerine 11. Dereceli 4 Adet Zabıta Memuru, 8. Dereceli 2 Adet Muhasebeci, 8. Dereceli 2 Adet Mimar, 8. Dereceli 1 Adet Peyzaj Mimarı, 8. dereceli 1 Adet Mühendis, 11. dereceli 1 Adet Tahsildar, 6. Dereceli 1 Adet Mali Hizmetler Uzmanı kadrolarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/L Maddesi gereğince iptal-ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.01.2023 2023/08

03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden oluşan **330.000,00.-TL'nin % 60'ı olan 198.000,00.-TL'sinin** Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine, **%40'ı olan 132.000,00.TL'nin de** Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine ayrıca spor kulübü dernekleri ile protokol yapılmasına, verilen yardıma ait dokümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.01.2023 2023/09

Belediyemizde 2023 mali yılında boş memur kadroları karşılığı **8. Dereceli 1 Mimarın**, çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranları hariç olmak üzere ödenecek net tutarının **10.000-TL** olacak şekilde, **6. Dereceli 1 Teknikerin** çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranları hariç olmak üzere ödenecek net tutarının **tavan ücretten** olacak şekilde belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.01.2023 2023/10

İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın, Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne ait Gelir Tarife Cetvelinde yer alan;

* Kazılarda hatalı çalışmalar için uygulanacak ceza bedelleri,

* Ruhsat taleplerinde kullanılmak üzere belirlenen zemin açım birim bedelleri,

*Altyapı kazı ruhsatlarında alınacak alt yapı tespit bedellerinin (mevcut halinin ve sonrasında belirlenecek olan güncel birim fiyatlarının) uygulanması yönünde, söz konusu tarifelerin İzmir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığının Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek güncel bedellerin Belediyemizce uygulanarak, tahakkuk ve tahsil edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.01.2023 2023/11

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-14 takımımız 2022-2023 futbol sezonunda 18. Grupta U-14 Malik TAHİRLER liginde yer almış, Grup 1.si olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet tam altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.01.2023 2023/12

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-18 takımımız 2022-2023 futbol sezonunda 15. Grupta U-18 Müşfik TALAZ liginde yer almış, Grup 1.si olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet tam altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.02.2023 2023/13

657 sayılı kanunda belirtilen, çalışma süre saatlerine bağlı olmaksızın zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç) ödenecek aylık fazla çalışma ücreti ilgili önergede belirtildiği şekliyle 2023 bütçe yılında Belediyemiz zabıta memurlarına ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretinin İzmir Büyükşehir Belediye sınırları içerisindekiler için belirlenen 1.760,00TL. üst sınır üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2023 2023/14

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi 45, 47, 104 ve 116 sokakları arasında kalan park alanı 3217 ve 3267 Parsellerin 3194 sayılı İmar Yasasının 16. Maddesi uyarınca Bedelsiz Yol ve Yeşil Alana Terk işlemi sonucunda oluşmuştur. 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planına göre söz konusu Park Alanı; Kadastral 3217 parsel (Ali BAYRAM) ve 3267 parselin (Aliye ERGÜN) aynı oranda terk işlemi ile oluşmuştur. Bu nedenle; Her iki taşınmaz sahibinin de aynı oranda terkleri ile oluşan parkta isimlerinin yaşatılması için "ALİ BAYRAM PARKI" isminin "ALİ BAYRAM VE MAHMUT ERGÜN PARKI" olarak değiştirilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.02.2023 2023/15

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi 2599 ada 1 parsel (eski 2 ada, 1 parsel) ilişkin plan değişikliği, söz konusu plan değişikliği teklifinin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Madde 26'daki esaslara uymaması, yoğunluk arttırıcı nitelikte olması, parsel maliklerinin tümünün vekaletinin ve muvafakatının olmaması, yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda yer alan "Bu planın genel ve özel hükümlerine aykırı, yoğunluğu ve yapılaşma koşullarını arttırıcı nitelikte 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Revizyonu yapılamaz." plan notuna uygun olmaması nedenleriyle önerenin komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.02.2023 2023/16

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, 2267 Sokak ve 2330 Sokak arasında kalan parka "CONBA TEPEŞİ, ŞEHİT BİNBAŞI ARSLAN KULAKSIZ VE ŞEHİTLER PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2023 2023/17

Belediye Meclisinin 02.09.2020 tarih, 43 sayılı kararı ile ihdas edilen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün kurulması nedeniyle Belediye Teşkilat Şemasına işlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2023 2023/18

Belediye Meclisinin 02.09.2020 tarih, 43 sayılı kararı ile ihdas edilerek kurulan, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Görev Tanım ve Çalışma Esasları Yönetmeliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**01.03.2023 2023/19**

Halkın can ve mal güvenliğini doğrudan ilgilendiren güvenli yapıların imal sürecinde Kamu Kurumlarının denetiminin sağlanması amacıyla; öncelikli olarak TMMOB Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Odaları ile ardından yapı sektörün diğer bileşenleri TMMOB'ye bağlı diğer Odalarla sözleşmeler yapmaya protokoller imzalamaya Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE'ye yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2023 2023/20

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 1536 ada 6 parselinde kayıtlı 389,09m² yüzölçümlü taşınmazda 48/778 hisse oranındaki 24,01m² lik belediye hissesini, diğer hisse sahiplerinden Nezihe AKÇA - Zeynep AKÇA, Muzaffer AKÇA, Nevin AKTUNA, Ümit AYDOĞDU, Fatma AYDOĞDU, Sibel AYDOĞDU KULA, Ünal AYDOĞDU'ya 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden tüm hissedarlara hisseleri oranında satışı hususunda encümene yetki verilmesine oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.03.2023 2023/21

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (c) bendinde " Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış Vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir." denildiğinden Ortak Hizmet Protokolünün Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği (TEMAD) Güzelbahçe Şubesi ile Belediyemiz arasında imzalanmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi Meclis Üyesi Yaşar ÜREMİŞ' in Red oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

01.03.2023 2023/22

Yelki Spor Kulübü U16 takımı 2022-2023 futbol sezonunda 16. Grupta U16 Ali Rıza LEBLEBİCİ liginde yer almış, Grup 2.si olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet

yarım altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.04.2023 2023/23

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereğince boşalan Divan Katibi Yedek Üyeliğine kalan süreyi tamamlamak üzere yapılan gizli oylama sonucu meclis üyelerimizden Menekşe IŞIN oy birliği ile seçilmiştir.

03.04.2023 2023/24

Belediye Meclisimizin 13.04.2019 tarih, 20 sayılı kararı ile Ege Belediyeler Birliği Asil Üyeliğine seçilen Meclis Üyesi Nilay KÖKKİLİNÇ 16.03.2023 tarihinde Milletvekili aday adaylığı başvurusu nedeniyle Meclis Üyeliği görevinden istifa etmiş olup, boşalan Ege Belediyeler Birliği Asil Üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak üzere yapılan açık oylama ile Meclis Üyelerimizden Zeynep Ferda DEMİRBAŞ oy birliği ile seçilmiştir.

03.04.2023 2023/25

Belediye Meclisimizin 13.04.2019 tarih, 21 sayılı kararı ile Yarımada Belediyeler Birliği Yedek Üyeliğine seçilen Meclis Üyesi Gizem ALBAŞ 14.03.2023 tarihinde Milletvekili aday adaylığı başvurusu nedeniyle Meclis Üyeliği görevinden istifa etmiş olup, boşalan Yarımada Belediyeler Birliği Yedek Üyeliğine kalan süreyi tamamlamak üzere yapılan açık oylama ile Meclis Üyelerimizden Dursun AKINCI oy birliği ile seçilmiştir.

03.04.2023 2023/26

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. ve 33. maddelerine göre Encümen Üyeleri ve Meclis İhtisas Komisyon Üyeleri seçimlerinde;

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Ender ÖZKİLİNÇ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Aras KAYNARCA, Özan PARLAR, Yaşar ÜREMİŞ, Dursun AKINCI ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Osman KAÇMAZ, Memet EREN, Sema ÖZBAŞ, Serkan ALACALI ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Ender ÖZKİLİNÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Dursun AKINCI ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKİLİNÇ, Menekşe IŞIN, Osman KAÇMAZ, Serkan ALACALI ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Serkan ALACALI, Halil DURANKUŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Dursun AKINCI oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, Ender ÖZKİLİNÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Dursun AKINCI ve Menekşe IŞIN oy birliği ile seçilmişlerdir.

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Menekşe IŞIN, Aras KAYNARCA ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKİLİNÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Yaşar ÜREMİŞ, Halil DURANKUŞ ve Dursun AKINCI oy birliği ile seçilmişlerdir.

HAYVAN HAKLARI KOMİSYON ÜYELİĞİNE; yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Sema ÖZBAŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Menekşe İŞİN ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

03.04.2023 2023/27

GEA Westfalia Separatör Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından Malatya Yeşilyurt İlçesi, Aşağıbağlar Mahallesi; 06.02.2023 tarihinde meydana gelen depremde evlerini kaybeden vatandaşlarımızın kullanımına sunmak üzere, içerisinde 3x7m. oda, wc ve mutfak barındıran K2004 kodlu 22 adet konteynerlerin nakliyesinin Belediyemiz tarafından karşılamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/g maddesi gereğince bağışın kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

03.04.2023 2023/28

Hisselerinin tamamı Güzelbahçe Belediye Başkanlığı olarak tarafımıza ait bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin, yürütmekte olduğu Güzbel Balık Restoran projesinin finansmanı açısından Türk Ticaret Kanunu gereğince arttırılan sermaye tutarının 100,00TL. (Yüztürklirası)' nin katı olması dikkate alınarak Borç verme bütçe kaleminizde bulunan 6.999.600,00TL. (Altımilyon Dokuzyüzdoksandokuzbin Altıyüz Türk Lirası) ilave nakdi sermaye artışının 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin (i) bendi gereğince yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

03.04.2023 2023/29

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü A takımı 2022-2023 futbol sezonunda 3. Grupta Nevzat GÜZELİRMAK Süper Amatör liginde yer almış, Grup 2.si olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet tam altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.04.2023 2023/30

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1880, 1881 ve 1882 nolu imar adalarının doğu cephesinde bulunan mevcut derenin imar planlarına işlenmesine ilişkin İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı Dere Islah ve Merkez Kanal Proje Şube Müdürlüğünün 01.02.2023 tarih 664287 sayılı görüşünde belirtildiği üzere Çamlıçay Deresi yan kolunun görüş ekinde bulunan plan çıktısında işaretlendiği şekliyle mevcut imar planında işlenmiş bulunan dere güzergahı ile bağlantısının sağlanarak imar yoluna bitişik ve 4m. genişliğinde ayrıca imar planında yolun doğusundaki "jeolojik sakinlik alanı" tarafında olacak şekilde plana işlenmesi ile ilgili plan değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.04.2023 2023/31

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 5. Dereceli mühendis kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli mühendis kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

07.04.2023 2023/32

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanarak müzakere edilen Belediyemiz 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu Meclis Üyelerinden Halil DURANKUŞ ve Sadık SOYKAN' ın Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.05.2023 2023/33

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi 2775 ada 1 parsel 29.06.1989 tarih onaylı 1/1000 ölçekli uygulama revizyon imar planına istinaden Taks:0.50, Kaks:0.80, Blok nizam 2 kat, sağlık ocağı alanına isabet etmekte iken 2775 ada 1 parselde, İl Sağlık Müdürlüğünün talebi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün "Bakanlığımız yatırım programında Sağlıklı Hayat Merkezi-Aile Sağlığı Merkezi-112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak hizmet vermesi için sağlık tesisi yapılması planlanmaktadır. Sağlık tesisi binası yapılabilmesi için takriben (E:1.8) 3000m² kapalı alana ihtiyaç olduğundan emsal artırım talebimiz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 19/08/2022 tarih 4341465 sayılı yazısında imar durumunda yapılacak değişikliğin hazine hak ve menfaatlerinin korunarak yapılması şartıyla sakinca bulunmadığı görüşü belirtilmiştir." şeklindeki talebi doğrultusunda plan değişikliği yapılmıştır. Plan değişikliği Belediye Meclisimizin 02/11/2022 tarih 82 sayılı kararı ile uygun

görülerek, hazırlanan UİP 35117797 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2023 tarih 05.116 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. 31/03/2023 tarih 6564-5975 kayıt sayılı dilekçe ile 2775 ada 1 parsel isabet eden Sağlık Tesis Alanı yapılabilmesi ilişkin yapılaşma koşulları ile ilgili yapılan plan değişikliğine hukuka aykırı ve kamu yararına değildir, ayrıca söz konusu plan değişikliğinin; parsel bazında olması ve emsal arttırımı içermesi, çevrede Ayrık nizam 2 kat, Taks:0.30, Kaks:0.60 olan parsellerden fazla emsal arttırımı olduğu belirtilerek kamu yararına ve mevzuata, içtihata aykırıdır" şeklinde belirtilerek semt sakini olarak ilan askı süresi içinde itiraz edilmektedir.

Plan değişikliğine yapılan itiraz dilekçesinde "kamu yararı göz önüne alınmak zorundadır" denilmekte olup, çevredeki konut adasına isabet eden parsellerde Taks:0.30, Kaks:0.60 yapılaşma oranı bulunduğu belirtilerek itiraz edilmiş olup, plan değişikliği yapılan parselin sağlık ocağı alanına isabet ettiği, konut adasına isabet eden parsellerde plan değişikliği yapılmadığı, 2775 ada 1 parselde plan kararının farklı olduğu görülmektedir. 2775 ada 1 parsel; yürürlükteki imar planında sağlık ocağı kullanımında kalmakta iken Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün "Bakanlığımız yatırım programında Sağlıklı Hayat Merkezi-Aile Sağlığı Merkezi-112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak hizmet vermesi için sağlık tesisi yapılması" planlandığının belirtilmesi üzerine bölgede artan nüfusa hizmet verecek Sağlık Tesis Alanı olarak içerdiği 3 farklı fonksiyon ile kamu yararı için kullanılmak üzere plan değişikliği onaylanmıştır. Ayrıca 2775 ada 1 parselde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün "Bakanlığımız yatırım programında Sağlıklı Hayat Merkezi-Aile Sağlığı Merkezi-112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak hizmet vermesi için sağlık tesisi yapılması planlanmaktadır. Sağlık tesisi binası yapılabilmesi için takriben (E:1.8) 3000m² kapalı alana ihtiyaç olduğundan emsal artırım talebimiz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 19/08/2022 tarih 4341465 sayılı yazısında imar durumunda yapılacak değişikliğin hazine hak ve menfaatlerinin korunarak yapılması şartıyla sakınca bulunmadığı görüşü belirtilmiştir." şeklindeki talebi doğrultusunda plan değişikliği Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmış ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/01/2023 tarih 05.116 sayılı kararı ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesine göre onaylandığından plan değişikliğine yapılan itirazın Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.05.2023 2023/34

Belediye Meclisimizin 01/08/2022 tarih 60 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1684 ada 2 parsel isabet eden Akaryakıt ve LPG istasyonu alanına Karayolları Yol Kenarı Koruma Kuşağı gösteriminin işlenmesi ve plan notu ilave edilmesine yönelik hazırlanan UİP 35648297 işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2023 tarih 05.106 sayılı kararı ile uygun bulunarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca değişiklik ile onanmıştır. 23.03.2023 tarih 5998-5428 kayıt sayılı dilekçe ile 1684 ada 2 parsel isabet eden Akaryakıt ve LPG istasyonuna ilişkin plan değişikliğinin hukuka aykırı olduğu belirtilerek semt sakini olarak ilan askı süresi içinde itiraz edilmiştir.

İtiraz dilekçesinde "Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik 41. maddesi yapı yaklaşma mesafesi hükmünde her türlü yer altı depoları ile akaryakıt ve LPG/CNG istasyonları, akaryakıt ve sıvılaştırılmış gaz dolum istasyonları ile karayolu sınır çizgisi arasındaki mesafe en az 25 metre olmak zorundadır" şeklinde belirtilmiş olup, onaylanan plan değişikliğinde imar planında 25m. çekme mesafesi olduğu imar planı üzerinde bulunmaktadır. Plan notlarında da görüldüğü üzere ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yer altı depoları min. 25 metre mesafede olup, 10 metre mesafede kanopi, 10 metre mesafede pompa yapılması ile ilgili plan notu ilavesine yönelik plan değişikliği onaylanmıştır. Söz konusu plan değişikliği Belediye Meclisimiz tarafından onaylandıktan sonra İzmir Büyükşehir Belediyesinde İhtisas Komisyonlarından Hukuk, İmar ve Bayındırlık, Çevre ve Sağlık, Esnaf ve Meslek Odaları, Ulaşım Komisyonları tarafından incelenerek uygun bulunması sonrasında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümleri ve 5216 Sayılı Yasa kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2023 tarih 05.106 sayılı kararı ile onaylandığından plan değişikliğine yapılan itirazın Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.05.2023 2023/35

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1193 ada 3 parsel; 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planı' nda kısmen ayrık nizam 2 kat, Taks:0,25, Kaks:0,50 konut adasına, kısmen imar yolu, kısmen yeşil alan ve çocuk bahçesine isabet etmektedir. Parselin bulunduğu alana ilişkin; 30/03/2023 tarih, 6485-5872 no' lu dilekçe ile plan tadilat önerisi başvurunda bulunulmuş ancak; plan tadilat önerisinin amacının

belirtilmemesi, Şehir Plancıları Odası tescilli bir büro tarafından mesleki denetimle hazırlanmış bir plan teklifi, plan açıklama raporu, lejant notları, ek analizler olmaması, teklifi gösteren tek sayfa bir krokinin plan müellifi veya çizen ibaresinin olmadan sunulması, krokide belirtilen gösterimde; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında düzenleme sahasında kalan kısımda değişiklik yapılması suretiyle öznel fayda sağlayacak bir imar adası oluşturulması, mevcut imar yollarının devamlılığının bozulması, Mekansal Planlar Yapım hükümlerinin uygulanmamış olması ve **kamu yararı olmaması** nedenleriyle komisyon raporunun geldiği ve okunduğu şekliyle Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.05.2023 2023/36

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 6. Dereceli tekniker kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli tekniker kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.05.2023 2023/37

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 6. Dereceli tekniker kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 2. Dereceli tekniker kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

08.05.2023 2023/38

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2022 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2022 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **125.920.973,06TL.** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2022 Mali Yılı Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **125.920.973,06TL.** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2022 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **110.831.610,73TL.** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2022 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetveli meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.06.2023 2023/39

Belediyemizin 01.08.2022 tarih, 67 sayılı kararı ile kabul edilen Güzelbahçe Belediyesi Bağımsız Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin; İzmir Valiliği, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün 11.04.2023 tarih ve 6158066 sayılı yazılarına istinaden söz konusu yönetmeliğin 5. Maddesinin 2.fıkrası "*Zabıta Müdürlüğümüze başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı şahısların bilgileri, KİHBİ projesi kapsamında aranan şahıslar olup olmadığı konusunda tetkik edilmek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.*" şeklinde,

Yine aynı Yönetmeliğin 5. maddesinin 4. Fıkrası "*Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Başkanlık Makamınca başvuruları uygun bulunan kişilerin sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılacak ve kayıtları yapılan şahısların bilgileri İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmek üzere Kaymakamlığa iletilecektir.*" şeklinde Revize edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.06.2023 2023/40

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 5. Dereceli Mimar kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli Mimar kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.06.2023 2023/41

İlçemiz Kahramanvere Mahallesi 518 Sokak Sinan Park Sitesi No:31/4' de ikamet etmekte olan, 12668518568 T.C No' lu Ceylin GÜROVA, 15-16.04.2023 Tarihlerinde Karabağlar Kapalı Spor Salonunda düzenlenen Kick-boks şampiyonasında, 42kg point fighting yıldızlar kategorisi ve 42kg kick light contact yıldızlar kategorilerinin her birinde 1.' lik ödülü kazanmıştır. 41383564802 T.C No' lu Mina GÜROVA, 01-02.04.2023 Tarihlerinde Buca Afetleri Spor Salonunda düzenlenen İller arası Kick-boks şampiyonasında, 24kg kategorisinde 3.' lük ödülü kazanarak ilçemizi gururlandırmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; Ceylin GÜROVA' nın bir adet **yarım altın karşılığında nakit**

para ile ve Mina GÜROVA' nın bir adet çeyrek altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.07.2023 2023/42

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 5. Dereceli Peyzaj Mimarı kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli Peyzaj Mimarı kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.07.2023 2023/43

Çamlı Mahallesinde mevcutta üzerinde sağlık evi olarak kullanılan yapının bulunduğu 2625 ada 25 parselin (1324,98m²), köy yerleşik alanında bulunması ve 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Plan lejant notlarına istinaden 2 kat, max 250m² inşaat hakkı olmasının, bölgenin şu anki ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olduğu tespit edilmiş; ayrıca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında mevcut parselin yakınında yaklaşık 3000m² lik Sağlık Tesis alanı Kullanıma ayrılması nedenleriyle, yalnızca 2625 ada 25 parselin 10.10.2006 tarih, 26315 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin 4. ve 9. maddelerinde belirtilen hususlar dikkate alınarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/h ve 18/e maddeleri gereğince Sağlık Bakanlığına tahsisi oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

03.07.2023 2023/44

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, L17B-13d2b pafta, 1329 ada 3 parselin güneyinde kamuya ait park alanında imar planında işli olan 4.00mx3.00m=12m² ölçülerindeki 1 adet trafo alanının; 5.00mx8.00m=40m² ölçülerinde olacak şekilde büyütülerek imar planına işlenmesine yönelik ve Yelki Mahallesi L17b-13d3d pafta, 2094 ada 2 parselin batısında bulunan park alanında 8mx5m=40m² ölçülerinde trafo alanı belirlenmesine ilişkin Gdz Elektrik Dağıtım tarafından 24959 sayılı dilekçesi ile plan değişikliği talebinde bulunulmuştur.

1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği talebi ile ilgili yerinde ve imar planı üzerinde inceleme yapılmış olup Siteler Mahallesi, L17B-13d2b pafta, 1329 ada 3 parselin güneyinde kamuya ait park alanında imar planında işli olan 4.00mx3.00m=12m² ölçülerindeki 1 adet trafo alanının; bölgede artan enerji talebini karşılamak üzere 5.00mx8.00m=40m² ölçülerinde olacak şekilde büyütülerek imar planına işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği imar komisyonumuz tarafından uygun görülmektedir. Yelki Mahallesi L17b-13d3d pafta, 2094 ada, 2 parselin batısında bulunan park alanında 8mx5m=40m² ölçülerinde trafo alanı belirlenmesine ilişkin plan değişikliği talebi; söz konusu kamuya ait yeşil alanda plan değişikliği talebi onaylanmış, 8mx5m=40m² ölçülerinde trafo alanı belirlenerek imar planına işlenmiş ve 2868 ada 1 parsel (40m²) olarak Güzelbahçe Belediyesi mülkiyetinde 04/01/2023 tarihinde tescil edilmiştir. Bu sebeple aynı alana ilişkin talep edilen plan değişikliği talebi değerlendirilmemiştir. Söz konusu plan değişikliği talepleri komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.07.2023 2023/45

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L17B-13d3c pafta, 1713 ada 13 parselin kuzeyinde kamuya ait yeşil alanda, mevcutta bulunan ve park alanında işli olan 2.60mx4.50m boyutlarındaki 1 adet trafo alanının; 5.00mx8.00m ebatlarında olacak şekilde büyütülerek imar planına işlenmesine yönelik Gdz Elektrik Dağıtım tarafından 25684 sayılı dilekçesi ile plan değişikliği talebinde bulunulmuştur.

1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği talebi ile ilgili yerinde ve imar planı üzerinde inceleme yapılmış olup; 2101 Sokak cephesinde, 1713 ada 13 parselin kuzeyinde kamuya ait yeşil alanda bulunan 2.60mx4.50m boyutlarındaki 1 adet trafo alanının; bölgede artan enerji talebini karşılamak üzere 5.00mx8.00m ebatlarında olacak şekilde büyütülerek imar planına işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.07.2023 2023/46

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi, Çamlıca Caddesi cephesinde 2652 ada 1 parsel batısında bulunan kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 4.00 m x 8.00 m ebatlarında 32m² lik vana grubu alanı ayrılmasına yönelik İzmirgaz tarafından 10/04/2023 tarih 2023GDN8514 sayılı dilekçesi ile plan değişikliği talebinde

bulunulmuştur. 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği talebi ile ilgili Komisyonumuz tarafından inceleme yapılmış ve plan değişikliği müellifi ve İzmirgaz yetkilisi ile Belediyemizde toplantı yapılması sağlanmıştır. Söz konusu kamuya ait yeşil alan Valilik Olur' u ile onaylanan mevzii imar planı kapsamında olup, bu alan ve çevresinde Çamlı - Ulaşım arası Yerleşmeler 1/5000 ölçekli nazım imar planı kapsamında, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Çamlı - Ulaşım arası yerleşmeler 1/5000 ölçekli nazım imar planı eki imar plan notlarında da belirtildiği üzere, söz konusu alanda "1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmadan bu plan üzerinden ölçü alınarak imar uygulaması yapılamaz" denilmektedir. Gerekli tüm kurum kuruluş görüşleri alınarak çalışmaları devam etmekte olan Çamlı Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında vana grubu alanı ayrılması sağlanacaktır. Bu sebeple mevzii imar planı kapsamında oluşan, Çamlıca Caddesi cephesinde 2652 ada 1 parsel batısında bulunan kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 4.00mx8.00m ebatlarında 32m² lik vana grubu alanı ayrılmasına yönelik plan değişikliği talebinin Reddine oy çokluğu ile karar verilmiştir.

03.07.2023 2023/47

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile 2283 sokak arasında, 2251 ada 6 parsel güneyinde bulunan kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 4.00m x 8.00m ebatlarında 32m² lik vana grubu alanı ayrılmasına yönelik İzmirgaz tarafından 07/04/2023 tarih 2023GDN8585 sayılı dilekçesi ile plan değişikliği talebinde bulunulmuştur. Söz konusu alanda yerinde inceleme yapılmış olup, İlçemizde doğalgaz talebinin artması nedeniyle arz talep dengesinin karşılanmasına yönelik olarak mevcut altyapı, ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile 2283 Sokak arasında, 2251 ada 6 parsel güneyinde bulunan kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 4.00mx8.00m ebatlarında 32m² lik vana grubu alanı ayrılmasına yönelik imar planı değişikliği yapılması, alandaki zeytin ağaçlarının, vana grubu alanına isabet etmesi halinde zarar görmemesi adına taşınması kaydıyla oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.07.2023 2023/48

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, tapunun 2221 ada 10 parselinde kayıtlı, 298,61m² yüzölçümlü taşınmazda, 17/75 hisse oranındaki 67,68m² lik belediye hissesinin, diğer hisse sahiplerinden Özden İNCE, Erdoğan ÇİL, Erol ÇİL, Nermin YALÇIN, Neriman DÖRTBUDAK, Esen ÇAYIR, Turan ÇİL ve Muhammed İNCE' ye 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden satışı konusunda encümene yetki verilmesine oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.08.2023 2023/49

Mülkiyeti Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 2032 ada 2, 4 ve 5 nolu parsellerinde kayıtlı taşınmazlarımız ile ilgili; kat karşılığı inşaat sözleşmeleri kapsamında ihaleye çıkmaya ve ihale sözleşmelerini imzalamaya, kat karşılığı inşaat sözleşmesi düzenlemeye ve imzalamaya, bu sözleşme kapsamında Belediyemize bırakılacak oran ve para değerlerini belirlemeye, yükleniciye bırakılacak taşınmazları sözleşme kapsamında devir ve satış yapmaya, Tapu Sicil Müdürlüğünde temsile ve ilgili tüm işlemler için Belediye Başkanımız Özdem Mustafa İNCE' ye yetki verilmesi komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

02.08.2023 2023/50

İlçemiz Yelki Mahallesi 2257 Sokak No:9 adresinde ikamet etmekte olan, 38062659638 T.C. Kimlik Numaralı Asya ALPARSLAN, 15-20 Ocak 2023 tarihleri arasında İzmir' de yapılan Türkiye Büyük Kadınlar Ferdi Boks Şampiyonası' nda 75 kg' da 3. (Üçüncü) olmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; Asya ALPARSLAN' ın bir adet **çeyrek altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.08.2023 2023/51

İlçemiz Yelki Mahallesi 2245 Sokak No:4 D:5 adresinde ikamet etmekte olan, 31465852958 T.C No' lu Yiğit Yusuf CAN, 1-2 Nisan 2023 tarihinde İzmir Gençlik Spor ve İl Müdürlüğü' nün düzenlediği Takwondo Poomsae İl Şampiyonası' nı Minik erkekler ferdi üçüncüsü olarak derece alarak tamamlamıştır. 5393 Sayılı

Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; Yiğit Yusuf CAN' ın bir adet **çeyrek altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.08.2023 2023/52

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-17 takımımız 2022-2023 futbol sezonunda U-17 Bülent İZMİR YENAL DİNÇAKMAN liginde yer almış, Grup 3.sü olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; ekli listede yer alan sporcuların, birer adet **çeyrek altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.08.2023 2023/53

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-18 takımımız 2022-2023 futbol sezonunda 3.Grupta U-18 Müşfik TALAZ PLAY-OFF liginde yer almış, Grup 1.si olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet **yarım altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.08.2023 2023/54

İlçemizde bulunan Devlet okullarında eğitim gören dar gelirli ilköğretim, Ortaöğretim ve Lise talebesi sayısı yaklaşık olarak 5000 öğrenci bulunmakta, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında, dağıtılmak üzere (Büyük-Küçük defter, kalem, silgi, kuru boya, sulu boya, pastel boya ve kırtasiye) malzemelerinin Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.08.2023 2023/55

Niğde İli, Kemerhisar Belediye Başkanlığına 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında belde okullarında bulunan ilköğretim ve Ortaöğretim grubu öğrencilerine yönelik "İlköğretim Haftası" dolayısıyla yapılacakları etkinliklerde, özellikle dar gelirli öğrencilerinin kırtasiye malzeme (Kalem, kuru boya, pastel boya, sulu boya, silgi, defter çeşitleri) ihtiyaçlarının çantalar hariç olmak üzere Belediyemizce temin edilerek bedelsiz olarak Niğde İli, Kemerhisar Belediye Başkanlığına verilmesine oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.08.2023 2023/56

Konya İli, Tuzlukçu Belediye Başkanlığına "2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı öncesinde " İlçe okullarında bulunan Okul Öncesi, ilköğretim, Ortaöğretim ve Lise öğrencilerine yönelik "İlköğretim Haftası" dolayısıyla yapılacak etkinliklerde, özellikle dar gelirli öğrencilerinin temel kırtasiye malzeme (Kalem, kuru boya, pastel boya, sulu boya, defter çeşitleri) ihtiyaçlarının **çantalar hariç olmak üzere** Belediyemizce temin edilerek bedelsiz olarak Konya İli, Tuzlukçu Belediye Başkanlığına verilmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.09.2023 2023/57

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 6. Dereceli dolu tekniker kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli tekniker kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.09.2023 2023/58

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 5. Dereceli dolu Mühendis kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli Mühendis kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.10.2023 2023/59

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk Mahallesi, 3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 22/a maddesine göre yenilenen 2403 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (eski 383, 384, 2290, 2289, 2285, 2286, 2287, 2288) parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda düzenleme sahasının imar uygulama işleminin, 3194 Sayılı İmar Yasasının

10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2022 - 2026 yıllarını kapsayan 6. Beş Yıllık İmar Programının 2023 yılı Ek İmar Programına alınması komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

02.10.2023 2023/60

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1828 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parseller ve 1826 ada 1 parselde, 21/07/2023 tarih, 814344 sayılı İZSU kurum görüşüne istinaden tekrar plan değişikliği hazırlanmasına ilişkin çalışma yapılmıştır. Söz konusu imar adası Atatürk Caddesine cepheli olup, tüm imar adasında Güzelbahçe Belediye Meclisinin 04/08/2015 tarih 58 sayılı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/10/2015 tarih 1029 sayılı kararında belirtilen Atatürk Caddesi' nde yeni yapılacak binaların estetiği rengi ve cephe kaplaması ile ilgili kurallar uygulanacaktır. Ayrık nizam 3 kat, ticaret-konut alanı olacak şekilde ve diğer kurum görüşleri alınarak mevcutta toplu ulaşımın sağlandığı 2101 sokağın 2193 sokağa ve sonrasında devam ederek Atatürk Caddesine bağlanarak 12 metrelik taşıt yolu olması sağlanmış, 2193 sokağın 1828 adanın doğusunda kalan kısmının imar planına göre yaya yolu olarak planlanarak; imar adasının güneyinde bulunan dere yatağı kenarında servis yolu ayrılacak şekilde A-3 yapılaşma koşullu TİCK alanı, 12 metrelik taşıt yolu ve kavşak bağlantılarının planlandığı plan değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.10.2023 2023/61

Güzelbahçe Yelki Spor Kulübü 2022-2023 Türkiye Futbol Federasyonu İzmir Nevzat GÜZELİRMAK süper amatör liginde yer almış, Yelki Spor Kulübü grup müsabakaları sonunda ligi 3. sırada tamamladığından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet **çeyrek altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.10.2023 2023/62

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince Güzelbahçe Kent Konseyine 2023 yılı sonuna kadar 2023 Mali Yılı Bütçesinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara ödeme kaleminden 50.000,00TL. (Ellibintürklirası) aktarılmasına, yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.10.2023 2023/63

Güzelbahçe Yelki Spor Kulübü Büyük Erkekler Takımı 2022-2023 Basketbol sezonunda Büyük Erkek Alt Klasman grubunda 2. olarak bir üst lige çıkıp sezonu tamamladığından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet **çeyrek altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilerek, imza karşılığında ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.10.2023 2023/64

İlçemizin Maltepe Mahallesi 10 Sk. No:3' te ikamet etmekte olan 11408566630 T.C No' lu Hikmet Efe ÜNLÜ 22-29 Ocak 2023 Şanlıurfa Türkiye Kick Boks Turnuvası 94kg genç erkek Point Fighting 2. (İkinci)' lik, 17-21 Mayıs 2023 İstanbul 8. Uluslararası Kick Boks Dünya Kupası 94kg Genç erkek Point Fighting Dünya 1. (Birinci)' lik, 17-21 Mayıs 2023 İstanbul 8. Uluslararası Kick Boks Dünya Kupası 94kg genç erkek Kick Light 2. (İkinci)' lik, 20-27 Haziran 2022 Kocaeli Türkiye Büyükler, Genç Yıldızlar ve minikler Kick Boks şampiyonası+69kg Genç Erkek Point Fighting 3. (Üçüncü)' lük ödül kazandığından. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümle gereğince; Hikmet Efe ÜNLÜ' nün bir adet **Cumhuriyet Altın karşılığında nakit para** ile ödüllendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.10.2023 2023/65

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 6. Dereceli dolu Sosyolog kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli Sosyolog kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.10.2023 2023/66

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 6. Dereceli dolu Tekniker kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 3. Dereceli Tekniker kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

19.10.2023 2023/67

5393 Sayılı Kanununun 62. maddesi gereğince; 2024 Mali Yılı 12 (oniki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **455.000.000,00-TL (dört yüzellibeşmilyontürklirası)** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **455.000.000,00-TL (dört yüzellibeşmilyontürklirası)** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil

DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **455.000.000,00-TL (dört yüzelli beş milyon Türk lirası)** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Ayrıntılı Harcama Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Finansman Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ve eki tarife cetvelleri Meclis Üyelerinden Özcan PARLAR' ın sözlü önerisiyle, tarife cetvellerinde yer alan Ruhsat Denetim Müdürlüğünün Avm, Süpermarket, Hipermarket vb. yerlerin 2024 yılı içinde 250.000,00TL. (iki yüzelli bin Türk lirası) teklifi oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.11.2023 2023/68

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı mahallesi, 1390 ada, 1 parsel taşınmazın kuzeyinde imar yolunda kalan yapının (zemin üstü) bedeli ile taşınmazda 34/288 oranında bulunan 34,13m² Güzelbahçe Belediyesi hissesinin tek başına bağımsız bölüm olarak değerlendirilemeyeceğinden, mahsuplaşmada çıkacak bedellerin, trampa takas işleminde değer farkının karşılıklı mahsuplaşma ile giderebileceği değerlendirmesi ile; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma trampa (takas) işleminin, 3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2022 - 2026 yıllarını kapsayan 6. Beş Yıllık İmar Programının 2024 yılı Ek İmar Programına alınması komisyonundan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.11.2023 2023/69

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (b) bendinde Bütçe ve Kesin Hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak Belediye Meclisinin görev ve yetkisindedir denildiğinden ekli listede gösterilen 30.960.000,00TL. (Otuz milyondokuz yüz altmış bin Türk lirası) birimler arası aktarmanın yapılması komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.11.2023 2023/70

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi 2251 Sokak No:13/B adresinin içkili yerler krokisine alınması talebi, işyerinin bulunduğu mahallin karayolu yaklaşma sınırına 200 metreden az mesafede olduğu için oy birliği ile **RED** edilmiştir.

01.11.2023 2023/71

Mülkiyeti Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi 2625 ada, 23 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 39,24m² lik kısmının vana grubu alanı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/h, 18/e Maddeleri gereğince 25 yıl süre ile ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. Maddesi gereğince bedelsiz olarak İzmirgaz Doğalgaz Anonim Şirketi' ne tahsis edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2023 YILI ARALIK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.12.2023 2023/72

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 806 sokak, 701 sokak ve 713 sokaklar arasında kalan ve imar planında kamuya ait yeşil alana isabet eden park alanına "100. YIL CUMHURİYET PARKI" isminin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2023 2023/73

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 2013 ada, 4 nolu parselde (Eski 750 ada, 3 parsel) kayıtlı 740,93m² yüz ölçümlü taşınmazın 5393 Sayılı Yasanın 15/h, 18/e, 75/d, 5018 Sayılı Kanunun 47. ve 6360 Sayılı Yasanın 19. Maddeleri gereğince kamu yararı niteliği taşıyan vakıflar arasında yer alan Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı' na, tahsis amacına uygun olarak kullanılması ve düzenlenen ek protokol gereği 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.12.2023 2023/74

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. ve 4. fıkralarına göre 2024 mali yılında Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 8. Dereceli Mimar kadrosu karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personelin, çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranı hariç olmak üzere ödenecek ücretin sözleşmeli personel tavan ücretinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.12.2023 2023/75

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesinde, tapunun 2152 ada 6 parselinde kayıtlı, 1829,84m² yüz ölçümlü taşınmazda, 158/1830 hisse oranındaki 157,99m² lik belediye hissesini, diğer hisse sahiplerinden Asım Oktay ERGENE ve İbrahim ONBAŞI' ya 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden hissedarlara hisseleri oranında satışı oy birliği ile kabul edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın bir gün mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 49 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 487 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2023 Yılında;

122 Adet İdare Mahkemeleri Dosyası.

10 Adet Asliye Hukuk Mahkemeleri Dosyası.

58 Adet Asliye Ceza Mahkeme Dosyası.

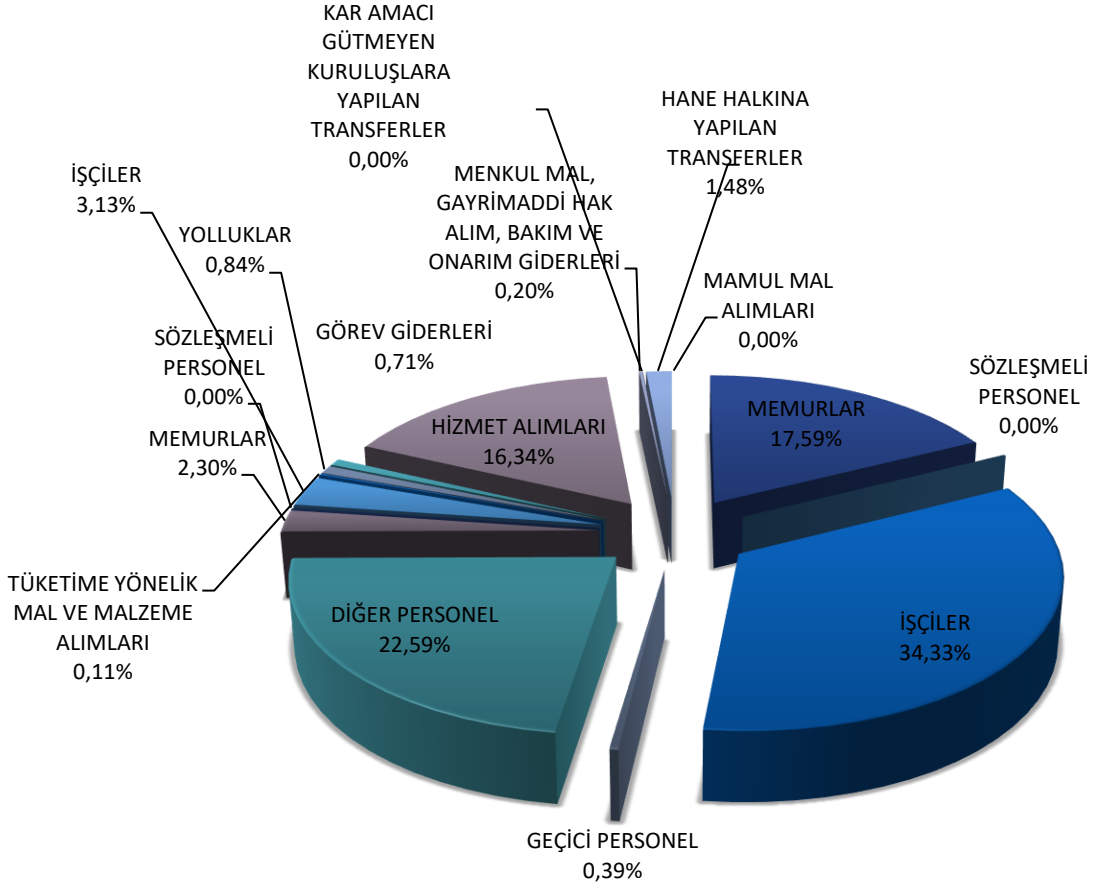
4 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası.

3 Adet Vergi Mahkemesi Dosyası.

3 Adet Danıştay Dava Dosyası

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	579.104,00	0,00	0,00	0,00	579.104,00	473.131,11	105.972,89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.415,00	0,00	0,00	0,00	6.415,00	0,00	6.415,00
İŞÇİLER	1.395.583,00	0,00	0,00	0,00	1.395.583,00	923.379,80	472.203,20
GEÇİCİ PERSONEL	23.446,00	0,00	0,00	0,00	23.446,00	10.504,96	12.941,04
DİĞER PERSONEL	768.777,00	0,00	0,00	0,00	768.777,00	607.583,25	161.193,75
MEMURLAR	63.550,00	0,00	0,00	0,00	63.550,00	61.797,10	1.752,90
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.974,00	0,00	0,00	0,00	1.974,00	0,00	1.974,00
İŞÇİLER	213.347,00	0,00	0,00	0,00	213.347,00	84.226,70	129.120,30
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.126,00	0,00	0,00	0,00	47.126,00	2.890,00	44.236,00
YOLLUKLAR	27.236,00	0,00	0,00	0,00	27.236,00	22.628,38	4.607,62
GÖREV GİDERLERİ	54.852,00	0,00	0,00	0,00	54.852,00	19.022,63	35.829,37
HİZMET ALIMLARI	355.750,00	0,00	200.000,00	0,00	555.750,00	439.611,50	116.138,50
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	55.359,00	0,00	0,00	0,00	55.359,00	5.410,00	49.949,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.049,00	0,00	0,00	0,00	15.049,00	0,00	15.049,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	34.538,00	0,00	20.000,00	0,00	54.538,00	39.816,00	14.722,00
MAMUL MAL ALIMLARI	7.894,00	0,00	0,00	0,00	7.894,00	0,00	7.894,00
	3.650.000,00	0,00	220.000,00	0,00	3.870.000,00	2.690.001,43	1.179.998,57



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de sürdürecektir.

Müdürlüğümüz 2023 yılında, bir müdür vekili, iki kadrolu işçi ve dokuz şirket personeli ile başlanmış olup; 11.08.2023 - 07.12.2024 tarihlerinde iki şirket personelinin işten ayrılması sonucu toplam 7 personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel ve bordro işleri, idari ve büro işleri, eğitim işleri ve personel devam kontrol sistemi işlemleri birimlerinden oluşmaktadır.

I- Personel ve Bordro İşleri Birimi

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları işler ve takip eder,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlar,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapar,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapar,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturur ve düzenli takip eder,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanır ve arşivler,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapar,
- 12- Çalışanlarla ilgili il, ilçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ eder ve alındılarını geri gönderir,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izler ve sonuçlarını tescil eder,
- 14- Memur personelle ilgili özlük dosyası düzenler,
- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalar,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlar ,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapar,

- 18- Memur personelin silah altına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapar ,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapar,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütür,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütür,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütür, görüşme tutanaklarını düzenler toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takibini yapar,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluştur ve muhafaza eder,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapar ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza eder,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapar,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına alır,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına alır ve dosyalar,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlar,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütür ve gerekli yazışmaları yapar,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlar ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirir,
- 34- Verilecek eğitimlerle ilgili hizmet alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlar,
- 35- P.D.K.S. (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin, personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya ilgili Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol eder,
- 36- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlar,
- 37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamında bildirir,
- 38- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlar ,

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

- 1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,
- 2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,
- 3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine gönderir,
- 4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutar, Kesenek Bilgi Sistemine gönderir,
- 5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlar,
- 6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlar,
- 7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturur. İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internetten SGK bildirir ve ödeme tahakkukunu oluşturur.
- 8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı verir.

Misyon ve Vizyon

A- Misyon:

- 1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Hizmet kalitesini artırmak,
- 3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- 5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,

9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,

10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Vizyon:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b), 48, 49. Maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olartak, 01.07.2009 tarih ve 42 sayılı meclis kararına dayanarak kurulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

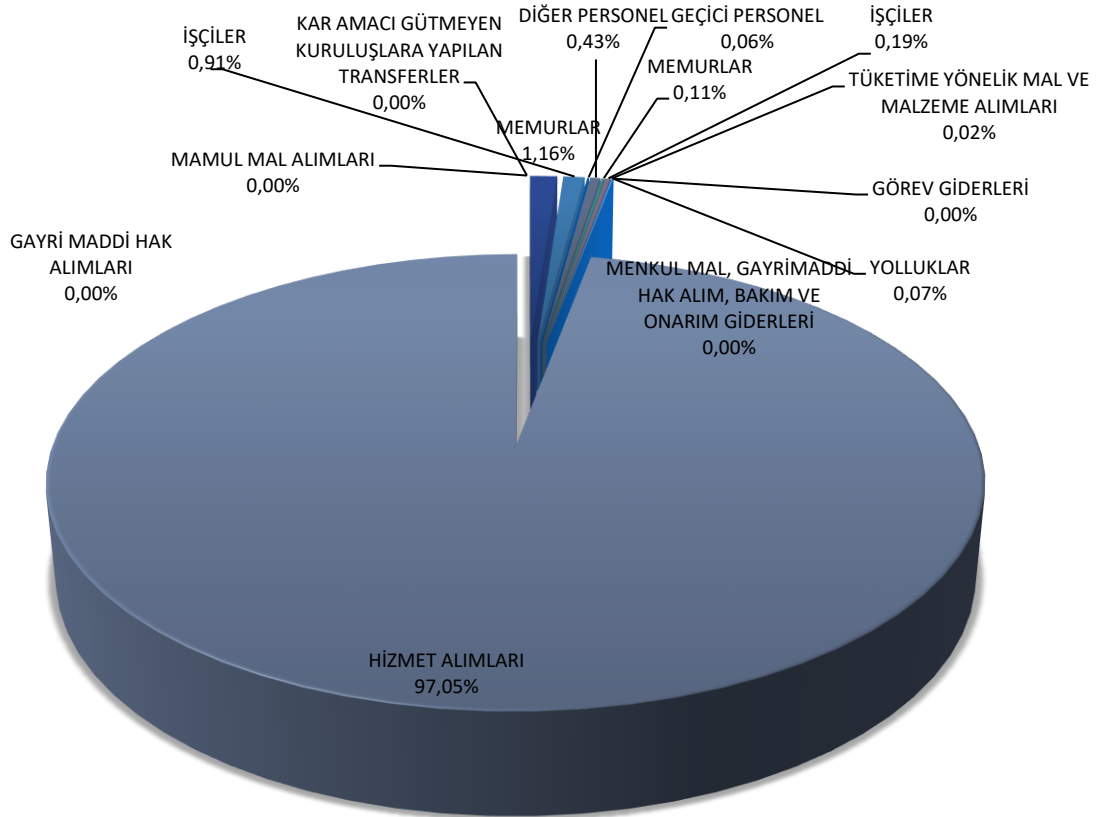
- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
- 20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 21- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- 30- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 32- 2020 yılında Belediye Meclisi tarafından tüm müdürlüklerimizin görev ve çalışma yönetmelikleri değiştirilmiş, revize edilmiş, gereken çalışmalar yapılmıştır.
- 33- Bağımsız Sokak Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik 01.08.2022 tarih, 67 sayılı Meclis kararı ile kabul edildi. (27.04.2023 tarih 1016 sayı)

Deprem Bölgesinde Görevlendirilen Personel:

BİRİM	PERSONEL SAYISI
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
TEMZİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2
Toplam Görev Alan Personel Sayısı	67

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.702.689,00	0,00	0,00	0,00	1.702.689,00	888.387,36	814.301,64
İŞÇİLER	1.239.003,00	0,00	0,00	0,00	1.239.003,00	693.645,86	545.357,14
GEÇİCİ PERSONEL	25.540,00	0,00	18.758,20	0,00	44.298,20	44.298,20	0,00
DİĞER PERSONEL	330.129,00	0,00	0,00	0,00	330.129,00	329.371,89	757,11
MEMURLAR	151.507,00	0,00	0,00	0,00	151.507,00	87.496,46	64.010,54
İŞÇİLER	148.252,00	0,00	891,45	0,00	149.143,45	149.143,45	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	129.896,00	0,00	0,00	0,00	129.896,00	16.344,80	113.551,20
YOLLUKLAR	198.641,00	0,00	0,00	0,00	198.641,00	53.216,43	145.424,57
GÖREV GİDERLERİ	999,00	0,00	0,00	0,00	999,00	0,00	999,00
HİZMET ALIMLARI	44.187.493,00	0,00	30.960.000,00	0,00	75.147.493,00	74.347.132,74	800.360,26
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	89.928,00	0,00	0,00	19.649,65	70.278,35	0,00	70.278,35
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	45.963,00	0,00	0,00	0,00	45.963,00	0,00	45.963,00
MAMUL MAL ALIMLARI	39.968,00	0,00	0,00	0,00	39.968,00	0,00	39.968,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	9.992,00	0,00	0,00	0,00	9.992,00	0,00	9.992,00
	48.300.000,00	0,00	30.979.649,65	19.649,65	79.260.000,00	76.609.037,19	2.650.962,81



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
2023 FAALİYET RAPORU
MERSİS NO: 0453 111 4236 00001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No: 46/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 300.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 300.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	300.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.
b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda personel sayısı 214 (ikiyüzdört) dır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN'a, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 2023 yılı için 01/01/2023-31/12/2023 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri, personel iş elbise ve malzemeleri, personel iş sağlığı ve güvenliği giderleri ile, istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir.

4-FAALİYET DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

06/02/2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen deprem sonucunda, Güzelbahçe Belediyemiz personelleri başta olmak üzere, tüm imkanlarını afet bölgesine yönlendirmiş, bölgede depremden etkilenen vatandaşlarımıza gerek barınma ve gerekse yeme içme konularında çok büyük hizmetlerde bulunmuştur. Bu doğrultuda şirketimize düşen görev; toplamda yaklaşık 200.000,00 TL. gibi önemli bir meblağ tutannda, çalıştırdığı personellerin hava yolu ile bölgeye gidiş ve dönüş masraflarının karşılanması olmuştur. Şirketimiz sözkonusu bu giderleri kendi özsermayesinden karşılayarak belediyemiz hakedişlerine konu etmemiş, belediyemizin bölgedeki operasyonlarına destek olmuştur.

03/03/2023 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 7438 Sayılı “**SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU İLE 375 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN**” ile çalışanların emeklilik sürelerinde bir takım düzenlemelere gidilmiş, bu doğrultuda şirket personellerimizden 16 personelimiz emekli olmuştur. Emekli olan personellerimizin Kıdem Tazminatı ödemelerinden şirketimiz bünyesinde çalışmalarına isabet eden kısmı mevzuat gereği şirketimiz özkaynaklarından ödenmiştir. Gerek EYT yasası ve gerekse sair nedenlerden dolayı 2023 yılı için ödenen Kıdem Tazminatları toplamı 1.900.000,00 TL.dir. Sözkonusu tutarın tamamı özkaynaklarımızdan ödenmiş olup, şirketimizin hiçbir personeline Kıdem Tazminatı borcu mevcut değildir.

Bir diğer önemli husus; ülkemizde yaşanan yüksek enflasyona bağlı olarak, 213 Sayılı Kanunun Geçici 25.maddesinde açıklanan şartların gerçekleşmiş olmasına istinaden, 2023 yılı ve “şartların devam etmesi halinde” müteakip senelerde uygulanması zorunlu hale gelen “Enflasyon Düzeltmesi” gereğince 31/12/2023 tarihli Bilançomuz enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuş, enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan bilançomuz ve ilgili açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

5-DİĞER HUSUSLAR

a) Şirketimiz ile BELEDİYE-İŞ (Türkiye Belediyeler ve Genel Genel Hizmetler İşçileri Sendikası) ile 01/07/2022-30/06/2024 dönemini kapsayan ve işçilerimizin mali ve sosyal haklarını düzenleyen TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ 2022/Ağustos ayında imzalanmış, halen bu sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

c) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

e) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

f) Şirketimiz sadece personel çalıştırılmasına ilişkin faaliyette bulunabilmektedir. Bu nedenle herhangi bir sosyal sorumluluk projesinde yer alamamakta, herhangi bir bağış ve yardımda da bulunamamaktadır. Ancak çalıştırdığı personellerin nitelik ve donanım olarak seviyelerinin artırılması için, dileyen personellerini, gerek şehir içi, gerekse şehir dışında, görevleri ile ilgili her türlü eğitim, kurs vs.gibi eğitsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmekte, ulaşım, konaklama ve eğitim giderlerini karşılamaktadır.

6-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2023-31/12/2023 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve önemli hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2023 ENF.DÜZELTMESİ ÖNCESİ BİLANÇO

		Cari Dönem (31/12/2023)	
I - DÖNEN VARLIKLAR			10.035.077,94
A) Hazır Değerler			4.309.259,34
3- Bankalar	4.309.259,34		
C) Ticari Alacaklar			5.705.546,90
1- Alıcılar	5.695.075,46		
3- Diğer Ticari Alacaklar	10.471,44		
D) Diğer Alacaklar			13.934,41
4- Personelden Alacaklar	13.934,41		
F) Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Tahk.			6.337,29
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	6.337,29		
II - DURAN VARLIKLAR			909.251,90
C) Mali Duran Varlıklar			412.500,00
6- Bağlı Ortaklıklar	2.475.000,00		
7- Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahh.	-2.062.500,00		
D) Maddi Duran Varlıklar			328.463,94
5- Taşıtlar	456.888,45		
6- Demirbaşlar	253.245,36		
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	-381.669,87		
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar			168.287,96
1- Haklar	7.757,00		
5- Özel Maliyetler	273.403,28		
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-112.872,32		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			10.944.329,84
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			9.339.102,81
B) Ticari Borçlar			47.329,81
1- Satıcılar	47.329,81		
C) Diğer Borçlar			3.368.340,73
4- Personele Borçlar	3.368.340,73		
E) Ödenecek Vergi ve Diğ.Yük.ler			5.725.076,03
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.124.931,99		
2- Ödenecek Sosyal Güv.Kesintileri	4.103.394,33		
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	496.749,71		
F) Borç ve Gider Karşılıkları			198.356,24
1- D.Karar Vergi ve Diğ.Yas.Yük.Karş.	269.858,78		
2- D.Karar Peş.Öd.Vrg.ve Diğ.Yük.(-)	-71.502,54		
III- ÖZKAYNAKLAR			1.605.227,03
A) Ödenmiş Sermaye			300.000,00
1- Sermaye	300.000,00		
C) Kar Yedekleri			68.508,31
1- Yasal Yedekler	68.508,31		
D) Geçmiş Yıllar Karları			1.301.657,77
1- Geçmiş Yıllar Karları	1.301.657,77		
E) Geçmiş Yıllar Zararları (-)			-184.309,59
1- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-184.309,59		
F) Dönem Net Karı (Zararı)			119.370,54
1- Dönem Net Karı	119.370,54		
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			10.944.329,84

AKTİF:

Bankalar : Şirketimizin 31/12/2023 tarihinde Akbank/Narlıdere Şb.de mevcut bulunan Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Alıcılar : Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile, TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığından hakediş bedellerine ilişkin alacak tutarıdır.

Personelden Alacaklar : Personele maaşlarından mahsup edilmek üzere verilen avanslardır.

Gelecek Aylara Ait Giderler : Şirket araçlarımızın kasko ve trafik sigorta giderlerinin 2024 yılına ilişkin tutarlarıdır.

İştirakler/İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) : Şirketimizin, belediyemizin bir diğer şirketi bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat San.Tic.Ltd.Şti. ile birlikte 20/12/2021 tarihinde kurmuş bulunduğu, GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketteki sermaye taahhüdü ve bu taahhüdün henüz ödenmeyen kısmıdır.

Taşıtlar / Demirbaşlar / Birikmiş Amortismanlar : Şirketimizin sahibi bulunduğu Renault Talisman ve Nissan Navara marka araçlarımız, Çeşitli Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Haklar : Şirketimizin yasal mevzuat gereği geçtiği elektronik defter sisteminin gereksinimi olan program ve e-Defter Modülü maliyet tutarlarıdır.

Özel Maliyetler / Birikmiş Amortismanlar : Şirketimizin Güzelbahçe Kültür Merkezinde tesis edilen idari ofisine ilişkin tesis ve tefrişat maliyetleri ile bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin çeşitli tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

Personele Borçlar : Personellerimize Ocak/2024 ayında ödenen Aralık/2023 net maaşları tutarındadır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar : Şirketin Ocak/2024 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri : Şirketin Ocak/2024 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2023/11 ve 2023/12 SGK Primleridir.

Ödenecek Diğer Yükümlülükler : Ocak/2024 ayında ödenecek personel dernek aidatları, personel maaşlarından kesilen haciz kesintileri ve birikmiş sendika aidat tutarlarıdır.

Dönem Karı Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Karşılığı : 2023 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri : 2023 yılına ilişkin Kurumlar Vergisinden mahsup edilecek, yıl içinde ödenen Kurum Geçici Vergileridir.

Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarındadır.

Yasal Yedekler: Şirketin 2018-2020-2021-2022 yılları net karından ayrılan yasal yedek tutarlarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları : Şirketin dağıtılmamış 2018-2020-2021-2022 yılları net karlarıdır.

Geçmiş Yıllar Zararları : Şirketin 2019 yılına ait mali zararlarıdır.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2023 yılı net karıdır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2023 TH.Lİ GELİR TABLOSU			
		CARİ DÖNEM (31/12/2023)	
A-	BRÜT SATIŞLAR		71.208.398,00
	1-Yurtiçi Satışlar	71.208.398,00	
C-	NET SATIŞLAR		71.208.398,00
D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-68.169.836,09
	3-Satılan Hizmet Maliyeti	68.169.836,09	
	BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		3.038.561,91
E-	FAALİYET GİDERLERİ (-)		-1.956.047,88
	3-Genel Yönetim Giderleri	1.956.047,88	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		1.082.514,03
F-	DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR		4.381,58
	9-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	4.381,58	
H-	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-7.460,48
	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	7.460,48	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		1.079.435,13
J-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-690.205,81
	3-Diğer Olağandışı Giderler ve Zararlar (*)	690.205,81	
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		389.229,32
K-	D.KARI VERGİ VE DİĞER YAS.YÜK KARŞ.(-)		-269.858,78
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		119.370,54
		*689.UN TAMAMI =KKEG.DİR	

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2023 yılı toplam KDV Hariç hakediş bedelleri toplamıdır.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + Ek Kazançlar + Sosyal Yardımlar + SGK İşveren Hisseleri + İş Sağlığı ve Güvenliği Giderleri + Kıdem ve İhbar Tazminatları + Personel İş Elbise ve Sair Malzemeleri + Personel Görevlendirme Giderleri + Özel Güvenlik Personelleri Sigorta Giderleri gibi istihdama ilişkin her türlü maliyetlerin toplamıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Matbu Vergi ve Harçlar + Hakedişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğer Çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

Diğer Olağan Gelir ve Karlar : Çeşitli Gider İadeleridir.

Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri : Şirket araç kredimize ilişkin ödenen kredi faizleridir. (Söz konusu Araç Kredimiz Aralık/2023.de son taksidi ödenerek kapatılmıştır.)

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2023 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2023 yılı vergi sonrası net karıdır.

7-FİNANSAL DURUM (ENFLASYON DÜZELTMESİ ÖNCESİ)

a) Şirketimizin belediye ile olan sözleşmesi uyarınca; şirket kar marjımız, 01/01/2020 tarihinden itibaren, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı + %7 Kar şeklinde uygulanmaktadır.

b) Şirketimiz 2023 yılını, yukarıda bahsedilen 1.900.000,00 TL.lik personel Kıdem Tazminatı ödemeleri gerçekleştirdiğinden dolayı geçmiş senelere nazaran nispeten düşük, (Vergi Sonrası) 119.370,54 TL. net Kar ile kapatmıştır.

c) Şirketimizin aktif toplamı 10.944.329,84 TL olup, karşılığında 1.605.227,03 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

d) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

e) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerek sosyal yardımlar, ve gerek Kıdem Tazminatı kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

g) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile vadesi herhangi bir SGK Prim borcu bulunmamaktadır.

8-ENFLASYON DÜZELTMESİ SONRASI FİNANSAL DURUM

Şirketimizin enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuş 31/12/2023 tarihli Bilançosu aşağıdaki şekilde oluşmuş olup enflasyon düzeltmesine tabi tutulan ve değişime uğrayan bilanço kalemleri gri renk ile vurgulanmıştır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2023 ENF.DÜZ.SONRASI BİLANÇO

		Cari Dönem (31/12/2023)	
I - DÖNEN VARLIKLAR			10.036.037,59
A) Hazır Değerler			4.309.259,34
3- Bankalar	4.309.259,34		
C) Ticari Alacaklar			5.705.546,90
1- Alıcılar	5.695.075,46		
3- Diğer Ticari Alacaklar	10.471,44		
D) Diğer Alacaklar			13.934,41
4- Personelden Alacaklar	13.934,41		
F) Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Tahk.			7.296,94
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	7.296,94		
II - DURAN VARLIKLAR			2.128.799,93
C) Mali Duran Varlıklar			564.037,93
6- Bağlı Ortaklıklar	2.626.537,93		
7- Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taah.	-2.062.500,00		
D) Maddi Duran Varlıklar			1.167.922,39
5- Taşıtlar	2.116.829,83		
6- Demirbaşlar	680.676,22		
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.629.583,66		
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar			396.839,61
1- Haklar	9.031,95		
5- Özel Maliyetler	653.582,73		
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-265.775,07		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			12.164.837,52
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			9.339.102,81
B) Ticari Borçlar			47.329,81
1- Satıcılar	47.329,81		
C) Diğer Borçlar			3.368.340,73
4- Personele Borçlar	3.368.340,73		
E) Ödenecek Vergi ve Diğer Yük.ler			5.725.076,03
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.124.931,99		
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	4.103.394,33		
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	496.749,71		
F) Borç ve Gider Karşılıkları			198.356,24
1- D.Karş Vergi ve Diğ.Yas.Yük.Karş.	269.858,78		
2- D.Karş Peş.Öd.Vrg.ve Diğ.Yük.(-)	-71.502,54		
III- ÖZKAYNAKLAR			2.825.734,71
A) Ödenmiş Sermaye			1.997.218,92
1- Sermaye	300.000,00		
3- Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark	1.697.218,92		
C) Kar Yedekleri			162.490,28
1- Yasal Yedekler	162.490,28		
D) Geçmiş Yıllar Karları			666.025,51
1- Geçmiş Yıllar Karları	666.025,51		
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			12.164.837,52

Enflasyon muhasebesi; yüksek enflasyon dolayısıyla, paranın satın alma gücünde meydana gelen değişiklikler sonucu mali tablolarda ortaya çıkan bozucu etkilerin, mali tabloların gerçek durumu göstermesi maksadı ile, hesaplar üzerinde, mevzuatın izin verdiği yöntem ve usuller ile düzeltme işlemlerinin yapılmasıdır. Bir başka deyişle şirketin finansal tablolarındaki parasal olmayan

hesap kalemlerinin, finansal tabloların hazırlandığı tarihteki satın alma gücünü yansıtmak amacıyla, ilgili tutarların düzeltme katsayısı ile çarpılarak yeniden hesaplandığı bir muhasebe yöntemidir.

31/12/2023 tarihli Enflasyon Düzeltmesine tabi tutulmuş bilanço kalemlerine göz attığımızda, şirketin aktif büyüklüğünün 12.164.837,52 TL. ye yükseldiği görülmektedir. Bu artışın ana kaynağı bilançomuzda toplam 453.888,45 TL. olarak yer alan iki şirket aracının, düzeltme sonucu güncel değerlerine çekilmesi sonucu toplam değerlerinin 2.116.829,83 TL.ye ulaşmasıdır. Şirket Demirbaşları ve Özel Maliyetlerdeki enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan artışlar da buna katkı sağlamıştır. Düzeltme sonucu 300.000,00 TL. olan ödenmiş şirket sermayesi 1.997.218,92 TL.ye; 68.508,31 TL. olan Kar Yedekleri 162.490,28 TL.ye ulaşmış; güçlü şirket mali yapısını gerçeğe en yakın ve yalın hali ile gösterir duruma gelmiştir.

Şirketin geçmiş ve cari dönem net karlarının ve geçmiş dönem zararlarının tümü dikkate alındığında, düzeltme sonucu "Kar" olarak sonuçlanmış; ve toplam 666.025,51 TL. değer bularak, bilançomuzda önemli bir tutar ile özkaynak unsuru olma özelliğini korumuştur.

Belediyemiz ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

2023 FAALİYET RAPORU

MERSİS NO: 0090054015500001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-214701
Merkez Adresi : Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi No:51/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 12.535.100,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 5.535.500,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	12.535.100,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla BANU TUNÇŞİPER tarafından yürütülmektedir.
b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 10 (On) 'dur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten BANU TUNÇŞİPER'e, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz Güzelbahçeli hemşehrilerimize ve ilçemizi ziyaret edecek tüm vatandaşlarımıza, gerek mevcut tesisleri ve gerekse açacağı yeni tesislerinde, kafe ve restoran sektöründe en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunarak, ilçemizdeki bu hususta olan ihtiyacı karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.

4-DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

Faaliyet dönemi içerisinde, Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 03/04/2023 tarih ve 28 sayılı kararına istinaden, şirket sermayemizde 6.999.600.000,00 TL.lik sermaye artışı kararı alınmıştır.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM H.Nüsret TUNÇŞİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

Şirketimiz büyüme potansiyeline sahip olduğundan, ileride ilçemiz sınırları dahilinde çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak, bu hususta örnek çalışmalara imza atmak hedefindedir.

Şirketimize kuruluşundan bugüne değin Güzelbahçe Belediyesi tarafından sermaye kapsamında 4.800.000,00 TL. kamu kaynağı aktarılmıştır. Şirketimizin bugüne değin gerçekleşen yatırım harcamaları tutarı KDV dahil yaklaşık 5.730.000,00 TL.dir. Yapılan bu yatırım harcamalarının bir kısmı mevcut kafe-plaj-kahvehane tesislerimizin tefrişinde kullanılmış, bir kısmı ise projelendirdiğimiz ve uygulamasına başladığımız güzbel balık restoran projemizde kullanılmıştır. Tüm bu harcamalar neticesinde tesislerimizin çehresi değişmiş, her bir tesisimiz örnek birer tesis haline gelmiş, ilçe sakinlerimizin memnuniyeti artmıştır. Tesislerimizin son hallerinden görseller aşağıdaki gibidir.

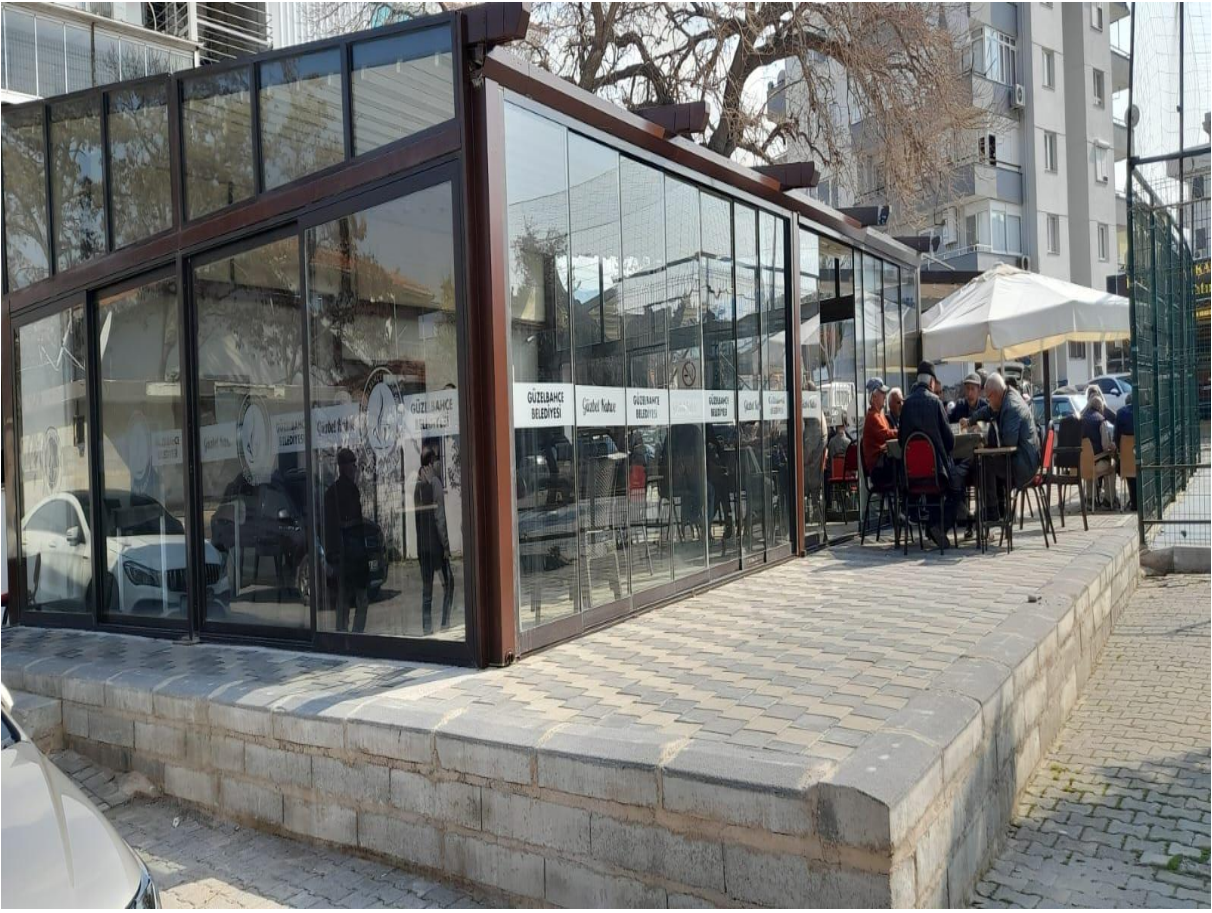
GÜZ-BEL CAFE





GÜZ-BEL KAHVEHANE





GÜZ-BEL PLAJ KAFE





GÜZ-BEL İDARİ OFİS



5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2023-31/12/2023 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

11			
AKTİF	Cari Dönem 31.12.2023	PASİF	Cari Dönem 31.12.2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.081.326,82	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.316.801,45
A-HAZIR DEĞERLER	108.230,75	B-TİCARİ BORÇLAR	335.515,85
1-KASA	2.350,48	1-SATICILAR	327.849,60
3-BANKALAR	101.009,77	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	7.666,25
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	4.870,50	C-DİĞER BORÇLAR	127.102,76
E-STOKLAR	845.000,00	4-PERSONELE BORÇLAR	127.102,76
1-İLK MADDE VE MALZEME	845.000,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.LER	854.182,84
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	128.096,07	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	15.064,89
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	128.096,07	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	160.086,65
		3-VD.GEÇ.ERT.TAKS.VERGİ VE DİĞ.YÜK.LER	669.156,30
II- DURAN VARLIKLAR	3.526.642,46	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.875,00
3-İŞTİRAKLER	25.000,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	3.291.167,83
4-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	25.000,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	5.535.500,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.209.777,29	1-SERMAYE	12.535.100,00
6-DEMİRBAŞLAR	2.511.619,66	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	6.999.600,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	984.221,78	C-KAR YEDEKLERİ	62,82
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	682.379,41	1-YASAL YEDEKLER	62,82
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.316.865,17	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	458,05
1-HAKLAR	734.764,50	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	458,05
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	14.100,37	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	795.511,16
5-ÖZEL MALİYETLER	805.381,64	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	795.511,16
6-DİĞ.MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	5.000,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	1.449.341,88
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	242.381,34	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	1.449.341,88
AKTİF TOPLAM	4.607.969,28	PASİF TOPLAM	4.607.969,28

AKTİF:

Kasa : Şirketimizin 31/12/2023 tarihinde kasadaki nakit tutardır.

Bankalar: Şirketimizin 31/12/2023 th.de Ziraat/Güzelbahçe Şb. Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Diğer Hazır Değerler: Şirketin henüz banka hesabına geçmemiş kredi kartı poslarıdır.

İlk Madde ve Malzeme : Şirketimiz 31/12/2023 tarihinde stokta bulunan gıda, servis ve temizlik malzemeleri ile alkolü içecekler toplamıdır.

Devreden KDV : Şirketimizin ilerleyen dönemlerde satış hasılatı üzerinden tahakkuk edecek hesaplanan KDV tutarlarından mahsup edilecek KDV alacağıdır.

İştirakler/İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) : Şirketimizin, belediyemizin bir diğer şirketi bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd.Şti. ile birlikte 20/12/2021 tarihinde kurmuş bulunduğu, GÜSOYAT

SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketteki sermaye taahhüdü ve bu taahhüdün heniz ödenmeyen kısmıdır.

Demirbaşlar / Birikmiş Amortismanlar : Şirketimizin sahibi bulunduğu Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Yapılmakta Olan Yatırımlar : Şirketimizin açacağı balık restoran tesisi için gerçekleşen yatırım harcamaları tutarıdır.

Haklar : Siteler Plajında mevcut gayrimenkulün, şirketimize aynı sermaye olarak 10 yıllık intifa hakkının devri neticesinde, mahkemece değer biçilen tutarı göstermektedir.

Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri: Şirketin kuruluş ve devir masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

Özel Maliyetler : Tesislerimizin iktisadi kıymetlerini devamlı olarak artırmak amacıyla şirketimiz tarafından yapılan giderlerdir.

Birikmiş Amortismanlar : Maddi Olmayan Duran Varlıklara ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin mal ve hizmet satın aldığı tedarikçilerine toplam cari hesap borcudur.

Diğer Ticari Borçlar : Gediz Elektrik, Türk Telekom ve TNET gibi kurumlara vadesi gelmemiş elektrik, telefon ve internet hizmetleri borcudur.

Personele Borçlar : Şirket personellerimizin 2024/Ocak ayında ödenen net maaş tutarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar: Şirketin Ocak/2024 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergileridir.

Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri: Şirketin Ocak/2024 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2023/11 ve 2023/12 SGK Primi.dir.

Vd.Geç.Ert.veya Taks.Vergi ve Diğer Yükümlülükler: Şirketin 7440 SK. Göre yapılandırılan ve taksitler halinde ödenen SGK Prim taksit borçları ile yapılandırma kapsamına girmeyen vadesi geçmiş SGK prim borçlarıdır. İşbu yapılandırmaya girmeyen borçlar 2024/Şubat ayında ödenmiştir.

Ödenecek Diğer Yükümlülükler : Ocak/2024 ayında ödenecek personel maaşlarından kesilen haciz kesintileri ve BES Primleridir.

Sermaye/Ödenmemiş Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarı ile Güzelbahçe Belediyesinden 31/12/2023 tarihi itibari ile mevcut sermaye taahhüt alacak tutarıdır.

Yasal Yedekler: Şirketin 2019 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları : Şirketin dağıtılmamış 2019 yılı net karıdır.

Geçmiş Yıllar Zararları : Şirketimizin 2020-2021-2022 yılları net mali zararlar toplamıdır.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2023 yılı net "MALİ" zararıdır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2023 GELİR TABLOSU		
GELİR TABLOSU	CARİ DÖNEM	
	31.12.2023	
A- BRÜT SATIŞLAR		6.693.922,88
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	6.685.445,00	
2-DİĞER GELİRLER	8.477,88	
C- NET SATIŞLAR		6.693.922,88
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		6.631.455,14
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	6.631.455,14	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		62.467,74
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		678.072,75
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	82.699,86	
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	595.372,89	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)		-615.605,01
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		6.916,18
1-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	6.916,18	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)		-608.688,83
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		228,51
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	228,51	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		840.881,56
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	108.216,18	
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	5.013,28	
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	727.652,10	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)		-1.449.341,88
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)		-1.449.341,88

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2023 yılı toplam **KDV Hariç** hasılat tutarıdır.

Diğer Gelirler : SGK Prim İndirimleridir.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + SGK İşveren Hisseleri + Gıda, Alkollü İçki, Servis ve Temizlik Malzemeleri + Elektrik Giderleri + Demirbaşlar Amortismanı, Özel Maliyetler Amortismanı vb. gibi hizmet üretim maliyetleridir.

Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri : Kredi Kart ile satışların, bankaya ödenen komisyon tutarlarıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Dönemin genel idare giderleri toplamıdır.

Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları : Henüz açılmamış balık restoran projemize ilişkin 2023 yılında katlanılan gider ve maliyetlerdir.

Önceki Dönem Gider ve Zararları : Şirketin belediyemize 2023 yılında ödediği 2022 yılına ait kira ödemeleridir.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2023 yılı net "MALİ" zararıdır.

7-FİNANSAL DURUM

Ülkemiz ve dünyada 2021 yılının ikinci yarısında itibaren ortaya çıkan ekonomik kriz herkesin malumudur. Artan döviz, enerji, mal ve hizmet fiyatlarındaki yüksek artışlar, şirketimizin gerek tedarik ettiği mal ve hizmet fiyatlarında ve gerekse elektrik giderlerinde, ve gerçekleştirdiği yatırım harcamalarında olağanüstü artışlara neden olmuştur. Şirketimizin tedarik ettiği mal ve hizmetlerde ortalama % 250-300, elektrik giderlerinde % 200-250 gibi inanılmaz oranda meydana gelen artışlar, gerçekleştirilen yatırım harcamaları kapsamında satın alınan malzemelerdeki ciddi fiyat artışları, yine personel maliyetlerindeki artışlar şirketimizin hizmet maliyetlerini 3-4 katına çıkarmıştır. Bu durum zaten düşük tuttuğumuz kar marjımızı minimum seviyelere indirmiştir. Artan maliyetlerin fiyatlarımıza yansıtılması mümkün olabilecek en düşük seviyede tutulmuş, uygun fiyat politikamızdan vazgeçilmemiştir. Halkımızın bu ekonomik kriz ve yüksek enflasyonun etkisi ile alım gücünün düşmesi, tüm sektörlerde olduğu gibi yeme-içme sektörünü de birinci derecede etkilediği de unutulmamalıdır.

Şirketimiz 2023 yılını net; 1.449.341,88 TL. mali zarar ile kapatmıştır. Burada ticari kar ile mali kar kavramları hakkında kısaca bilgi vermek yerinde olacaktır. Ticari Kar kısaca; bir işletmenin dönemin ticari faaliyet gelirlerinden, dönemin gerçekleşen salt ticari faaliyet giderlerinin düşülmesi sonucu ortaya çıkan kar olarak tanımlanabilir. Mali kar ise; bir işletmenin ticari kazanç ve maliyet unsurlarına vergi yasaları uyarınca zorunlu olarak yapılan eklemeler ve çıkarımlar sonucu ortaya çıkan kar olarak tanımlanabilir. Yukarıda değinildiği üzere, şirketimizce 2023 yılında dek gerçekleşen yatırım harcamaları doğrultusunda vergi yasaları gereği ayrılan dönemin amortisman giderleri toplamı yaklaşık 661.500,00 TL. olmuştur. Diğer yandan şirketimizin 2023 yılında henüz ödenmemiş SGK primleri dolayısıyla vergi yasaları gereği Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler vasfına dönüşen yaklaşık 690.000,00 TL. tutarında SGK prim borcu mevcuttur. Bu doğrultuda amortisman ve KKEG.lerin etkisi çıkarıldığında, ve yine henüz faaliyete başlayamamış "Güzbel Balık Restoran" projesi için 2023 yılında yapılan gider ve maliyetlerin etkisi de dikkate alındığında şirketimizin 31/12/2023 tarihli ticari ve mali kar/zarara ilişkin tablo şu şekilde ortaya çıkmaktadır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2023 TİCARİ VE MALİ GELİR TABLOSU

	2023 MALİ ZARAR	2023 TİCARİ KAR
A- BRÜT SATIŞLAR	6.693.922,88	6.693.922,88
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	6.685.445,00	6.685.445,00
3-DİĞER GELİRLER	8.477,88	8.477,88
C- NET SATIŞLAR	6.693.922,88	6.693.922,88
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-6.631.455,14	-5.869.955,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	6.631.455,14	5.869.955,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	62.467,74	823.967,88
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-678.072,75	-678.072,75
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	82.699,86	82.699,86
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	595.372,89	595.372,89
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-615.601,01	145.895,13
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-608.688,83	152.811,31
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-840.881,56	-151.809,86
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	108.216,18	108.216,18
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	5.013,28	5.013,28
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-) (K.K.E.G)**	727.652,10	38.580,40
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-1.449.341,88	1.001,45
DÖNEM NET MALİ ZARARI (-)	-1.449.341,88	0,00
DÖNEM NET TİCARİ KARI	0,00	1.001,45

Yukarıdaki tablo; şirketimizin neredeyse vatandaşlarımıza maliyet bedeli ile hizmet sunduğunu, ve kar marjını neredeyse sıfıra yakın tuttuğunu apaçık göstermektedir. İlçemizdeki benzer cafelerin fiyatlarına baktığımızda, tesislerimizdeki fiyatların bir çok üründe 1/2 ve hatta 1/3 oranında düşük olduğu gözlemlenmektedir. Bu durum şirket tesislerimizin; ilçe sakinlerimize ve vatandaşlarımıza en azından arkadaşlarıyla ve aileleri ile oturup bir şeyler yeme içme imkanını minimum fiyatlarla sağlayan ve bu doğrultuda kar amacı dahi gütmeyen bir misyon edindiğini göstermektedir.

Öte yandan; ülkemizde yaşanan yüksek enflasyona bağlı olarak, 213 Sayılı Kanunun Geçici 25.maddesinde açıklanan şartların gerçekleşmiş olmasına istinaden, 2023 yılı ve “şartların devam etmesi halinde” müteakip senelerde uygulanması zorunlu hale gelen “Enflasyon Düzeltmesi” gereğince 31/12/2023 tarihli Bilançomuz enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuştur. Bu doğrultuda enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan 31/12/2023 dönemine ait yeni mali veri ve bilançomuz ile ilgili açıklamalara bir sonraki bölümde yer verilecektir. Düzeltme öncesi verilere göz attığımızda;

- a) Şirketimizin aktif toplamı 4.607.969,28 TL olup, karşılığında 3.291.167,83 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.
- b) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.
- c) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile ödeme zamanı geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.
- d) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile vadesi geçmiş SGK Prim borçları, Şubat/2024 ayında ödenmiştir. 7440 SK. ile yapılandırılmış SGK borçları ise taksit planı dahilinde muntazaman ödenmektedir.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.31/12/2023 ENF.DÜZ.SONRASI BİLANÇO			
AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem 31.12.2023	PASİF(KAYNAKLAR)	Cari Dönem 31.12.2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.105.941,67	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.316.801,45
A-HAZIR DEĞERLER	108.230,75	B-TİCARİ BORÇLAR	335.515,85
1-KASA	2.350,48	1-SATICILAR	327.849,60
3-BANKALAR	101.009,77	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	7.666,25
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	4.870,50	C-DİĞER BORÇLAR	127.102,76
E-STOKLAR	869.614,85	4-PERSONELE BORÇLAR	127.102,76
1-İLK MADDE VE MALZEME	869.614,85	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.LER	854.182,84
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	128.096,07	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	15.064,89
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	128.096,07	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	160.086,65
II- DURAN VARLIKLAR	6.505.544,83	3-VAD.GEÇ.ERT.TAKS.VERGİ VE DİĞ.YÜK.LER	669.156,30
3-İŞTİRAKLER	25.000,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.875,00
4-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	25.000,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	6.294.685,05
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.606.779,59	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.998.982,99
6-DEMİRBAŞLAR	4.412.330,32	1-SERMAYE	12.535.100,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.751.353,89	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	6.999.600,00
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	945.803,16	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	4.463.482,99
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.898.765,24	C-KAR YEDEKLERİ	162,19
1-HAKLAR	2.095.232,41	1-YASAL YEDEKLER	162,19
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	72.254,01	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	1.163.941,55	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	5.000,00	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	3.704.460,13
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	437.662,73	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.704.460,13
AKTİF TOPLAM	7.611.486,50	PASİF TOPLAM	7.611.486,50

Enflasyon muhasebesi; yüksek enflasyon dolayısıyla, paranın satın alma gücünde meydana gelen değişiklikler sonucu mali tablolarda ortaya çıkan bozucu etkilerin, mali tabloların gerçek durumu göstermesi maksadı ile, hesaplar üzerinde, mevzuatın izin verdiği yöntem ve usuller ile düzeltme işlemlerinin yapılmasıdır. Bir başka deyişle şirketin finansal tablolarındaki parasal olmayan hesap kalemlerinin, finansal tabloların hazırlandığı tarihteki satın alma gücünü yansıtmak amacıyla, ilgili tutarların düzeltme katsayısı ile çarpılarak yeniden hesaplandığı bir muhasebe yöntemidir.

31/12/2023 tarihli Enflasyon Düzeltmesine tabi tutulmuş bilanço kalemlerine göz attığımızda, ilk göze çarpan şirketin aktif büyüklüğünün 4.607,969,28 TL.den 7.611.486,50 TL.ye yükselmiş olduğunu görmekteyiz. Bu değişim sektör gereği oldukça yüksek maddi ve maddi olmayan duran varlık, yani yatırım harcamasının kullanılmasından kaynaklanmıştır. Enflasyon düzeltmesinde söz konusu maddi ve maddi olmayan duran varlıkların amortismanlarına da düzeltme yapılmıştır. Şirket mali tablolarımıza amortismanların etkisi düzeltme sonrası bilançomuzda da aynen görülmektedir. Enflasyon düzeltmesi sonucu ulaşılan yeni değerler, yukarıda sunulan düzeltme sonrası bilançoda gri renk ile vurgulanmıştır.

Sonuç olarak; 31/12/2023 tarihli Enflasyon Düzeltmesinin sonucu 3.704.460,13 TL. zarar ile sonuçlanmıştır. Ancak maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemlerindeki artış bunun çok daha üzerindedir. Enflasyon düzeltmesi sonucunda ortaya çıkan tablo, şirketin güçlü mali yapısının korunduğunu işaret etmektedir.

Belediyemiz ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

MERSİS NO: 0449 053 9682 00001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-231733
Merkez Adresi : YALI MAH. İSTİKBAL CAD. GÜZELBAHÇE KÜLTÜR MERKEZİ NO:
51 İÇ KAPI NO: 1 GÜZELBAHÇE/ İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 2.500.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 412.500,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	99 %	2.475.000,00 TL.
GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	YALI MAH.İSTİKBAL CD.NO:51/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	1 %	25.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personeli yoktur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN'a maaş ödenmemektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz; sermayesinin tamamı Güzelbahçe Belediyesi'ne ait bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi ile yine sermayesinin tamamı Güzelbahçe Belediyesi'ne ait bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nin faaliyetleri sonucu elde ettikleri kazançları yatırıma dönüştürmek maksadı ile, 20/12/2021 tarihinde kurulmuştur.

4-ŞİRKETİMİZİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Şirketimizi 06/02/2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen deprem sonucunda, Güzelbahçe Belediyemizin tüm imkanlarını afet bölgesine yönlendirmesi ile, bu hususlarda önemli görevlere talip olmuş, almış olduğu görevleri kusursuz ve başarı ile yerine getirmiştir. Bunlardan ilki lojistik destek faaliyetlerimiz olup, bölgede belediyemizce kurulan konteyner kente, belediyemize ait ve hayırseverlerin bağışladığı

konteynerlerin bölgeye nakli ve gösterilen yerlere yerleştirilmesi konusunda faaliyetlerde bulunmuştur. Yine Belediyemizce toplanan aynı bağış malzemelerinin bölgeye intikali konusunda çalışmalar yürütmüştür. Ayrıca bölgede kurulan seyyar mutfak ile depremzede vatandaşlarımıza aylarca süren ve günde 3 öğün olarak sunulan sıcak yemek pişirme ve servisi hizmetlerinde bulunmuştur. Depremi ilk zamanı gerekli malzemeleri deprem bölgesine İzmir’den temin ederek göndermiş, bir süre sonra deprem bölgesine yakın yerlerden temin ederek hizmetlerini kesintisiz sürdürmüştür.

Şirketimizin 2023 yılı faaliyet döneminde yine, talip olarak tamamladığı, “İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Devlet Okullarının Bina Dış ve İç Cephelerinin Boyanması İşi” ni de başarı ile tamamlamış, ilçe sınırları dahilinde bulunan devlet okullarını güzel bir çehreye büründürmüştür.

5-DİĞER HUSUSLAR

a) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER’in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

b) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

6-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2023-31/12/2023 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve önemli hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ. 31/12/2023 ENF.DÜZ.ÖNCESİ BİLANÇO			
AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem 31.12.2023	PASİF(KAYNAKLAR)	Cari Dönem 31.12.2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.791.866,85	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	27.683,83
A-HAZIR DEĞERLER	593.599,46	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.LER	22.510,65
3-BANKALAR	593.599,46	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	22.510,65
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.162.873,58	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.173,18
1-ALICILAR	1.162.873,58	1-D.KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞ.	469.801,68
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	35.393,81	2-D.KARININ PEŞ.ÖD.VERGİ VE DİĞ.YÜK.(-)	464.628,50
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	35.393,81	III- ÖZ KAYNAKLAR	1.766.778,24
II- DURAN VARLIKLAR	2.595,22	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	412.500,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.595,22	1-SERMAYE	2.500.000,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	6.488,02	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	2.087.500,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.892,80	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	52.683,71
		1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	52.683,71
		F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	1.406.961,95
		1-DÖNEM NET KARI	1.406.961,95
AKTİF TOPLAM	1.794.462,07	PASİF TOPLAM	1.794.462,07

AKTİF:

Bankalar : Şirketimizin 31/12/2023 tarihinde Halkbankası/Güzelbahçe Şb.de mevcut bulunan Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Alıcılar : Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile, TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığından hakediş bedellerine ilişkin alacak tutarıdır.

Devreden KDV : Şirketin 2023/12 devreden KDV tutarıdır.

Kuruluş ve Örg.Gid./B.Amortismanlar : Şirketin kuruluş giderleri ile bunlara ilişkin amortismanlardır.

PASİF:

Ödenecek Vergi ve Fonlar : Şirketin Ocak/2024 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Dönem Karı Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Karşılığı : 2023 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri : 2023 yılına ilişkin Kurumlar Vergisinden mahsup edilecek, yıl içinde ödenen Kurum Geçici Vergileridir.

Sermaye/Ödenmemiş Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarı ile bunun henüz ödenmemiş kısmıdır.

Geçmiş Yıllar Zararları : Şirketin 2021-2022 yıllarına ait zarar toplamıdır.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2023 yılı vergi sonrası net karıdır.

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ. 31/12/2023 GELİR TABLOSU		
GELİR TABLOSU	CARİ DÖNEM	
	31.12.2023	
A- BRÜT SATIŞLAR		5.317.950,00
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	5.317.950,00	
C- NET SATIŞLAR		5.317.950,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-3.291.391,68
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.291.391,68	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		2.026.558,32
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		-220.438,19
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	220.438,19	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		1.806.120,13
F- DİĞER FAALİYETL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR		1.304,11
1-FAİZ GELİRLERİ	1.304,11	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		1.807.424,24
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		71.782,49
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	71.782,49	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-2.443,10
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.443,10	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		1.876.763,63
K- D.KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞ.(-)		-469.801,68
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		1.406.961,95

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2023 yılı toplam KDV Hariç hakediş bedelleri toplamıdır.

Satılan Hizmet Maliyeti : Deprem bölgesi için nakliye maliyetleri, vinç maliyetleri, seyyar mutfak için gıda maddeleri ve çeşitli mutfak gereçleri maliyetleri, yemek pişirme ve sunum hizmet alımları, sair mutfak ve

lojistik giderleri ile; okulların boyanması işi için alınan boya badana malzemeleri ile boyama işi hizmet alımlarının toplam maliyet tutarındır.

Genel Yönetim Giderleri : Matbu Vergi ve Harçlar + Hakedişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğer Çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

Faiz Gelirleri : Şirketin vadeli mevduat hesabının brüt faiz geliridir.

Diğer Olağan Gelir ve Karlar : Çeşitli Gider ve Maliyet İadeleridir.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2023 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2023 yılı vergi sonrası net karıdır.

7-FİNANSAL DURUM (ENFLASYON DÜZELTMESİ ÖNCESİ)

a) Şirketimizin aktif toplamı 1.794.462,07 TL olup, karşılığında 1.766.778,24 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

c) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile gerek kamu ve gerekse özel hiç bir kurum ve kuruluşa ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

d) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

e) Şirketimizin 31/12/2023 tarihi itibari ile vadesi herhangi bir SGK Prim borcu bulunmamaktadır.

8-ENFLASYON DÜZELTMESİ SONRASI FİNANSAL DURUM

Şirketimizin enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuş 31/12/2023 tarihli Bilançosu aşağıdaki şekilde oluşmuş. Enflasyon düzeltmesine tabi tutulan ve değişime uğrayan bilanço kalemleri gri renk ile vurgulanmıştır.

GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞ.SAN.LTD.31/12/2023 ENF.DÜZ.SONRASI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem 31.12.2023	PASİF(KAYNAKLAR)	Cari Dönem 31.12.2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.791.866,85	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	27.683,83
A-HAZIR DEĞERLER	593.599,46	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.LER	22.510,65
3-BANKALAR	593.599,46	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	22.510,65
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.162.873,58	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.173,18
1-ALICILAR	1.162.873,58	1-D.KARI VERGİ VE DİĞ.YASAL YÜK.KARŞ.	469.801,68
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	35.393,81	2-D.KARININ PEŞİN ÖD.VERGİ VE DİĞ.YÜK.LERİ (-)	464.628,50
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	35.393,81	III- ÖZ KAYNAKLAR	1.771.583,47
II- DURAN VARLIKLAR	7.400,45	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	582.553,63
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	7.400,45	1-SERMAYE	2.500.000,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	18.501,04	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	2.087.500,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	11.100,59	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	170.053,63
		D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.189.029,84
		1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.189.029,84
		E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0,00
		1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00
		F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00
		2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00
AKTİF TOPLAM	1.799.267,30	PASİF TOPLAM	1.799.267,30

Enflasyon muhasebesi; yüksek enflasyon dolayısıyla, paranın satın alma gücünde meydana gelen değişiklikler sonucu mali tablolarda ortaya çıkan bozucu etkilerin, mali tabloların gerçek durumu göstermesi maksadı ile, hesaplar üzerinde, mevzuatın izin verdiği yöntem ve usuller ile düzeltme işlemlerinin yapılmasıdır. Bir başka deyişle şirketin finansal tablolarındaki parasal olmayan hesap kalemlerinin, finansal tabloların hazırlandığı tarihteki satın alma gücünü yansıtmak amacıyla, ilgili tutarların düzeltme katsayısı ile çarpılarak yeniden hesaplandığı bir muhasebe yöntemidir.

31/12/2023 tarihli Enflasyon Düzeltmesine tabi tutulmuş bilanço kalemlerine göz attığımızda, Maddi Olmayan Duran Varlıkların 7.400,45 TL.ye, Ödenmiş Sermayenin 582.553,63 TL. ye yükseldiği; Enflasyon Düzeltme sonucunun 1.189.029,84 TL. Kar ile sonuçlandığı görülmektedir. Şirketimiz daha yakın bir tarihte kurulduğundan enflasyon düzeltmesinin değişim etkisi sınırlı olmuştur. Buna rağmen şirketimizde ulaşılan 1.771.583,47 TL.lik Özkaynaklar kalemi şirketin güçlü finansal yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Belediyemiz ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1'i müdür vekili olmak üzere 3 memur personel, 5 kadrolu işçi, 3 hizmet alım elemanı personel ile iş ve işlemler yürütölmeye başlanılmıştır. Yıl içerisinde, 1 geçici memur personel ile 1 hizmet alım elemanı personel Müdürlüğümüzde göreve başlamış olup, 1'i müdür vekili olmak üzere, 4 memur personel, 5 kadrolu işçi personel, 4 hizmet alımı personel ile yıl tamamlanmıştır.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe Belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak tahakkuk eden harcamalarının tediye işlemlerini yapar. Belediyemiz birimlerinin hedef ve projelerini düzenler. Belediyemizin bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlar. İdare faaliyetlerinin bütçe ve performans programına uygunluğunu izleyerek ve değerlendirerek bunun sonucunda bütçe kesin hesabını hazırlar. Mali yıl sonunda ise; Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler sonucuna göre oluşturduğu faaliyet raporlarını koordine ve konsolide ederek, performans programı ve bütçe kesin hesabı sonuçlarına göre ilgili yıla ait idare faaliyet raporunu düzenler. Belediye Meclisimizin tasdikinden sonra da ilgili yıla ait faaliyet raporunu Sayıştay'a sunar. Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak ödeme ve tahakkukları takip etmek, Belediyemizle ilgili gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ve her yıl Sayıştay Denetimine hazır hale getirmeyi de üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Gelir, Tahakkuk Birimi, Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 sayılı Belediye Kanununa, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar.

Gelirler

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir Belediyesine veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına ayrıca pay kesilmez.

Giderler

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürüllere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesabı İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren gelir gider bütçesini hazırlamak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmeliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin, yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümen Başkanlığı ve Meclis Başkanlığına sunarak anlatmak,
- ❖ Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ Belediyemiz günlük muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek,
- ❖ Belediyenin gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip İle İlgili Görevleri

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili hükümler gereği vergi-resim ile harçlarının tahakkuk ve 6183 sayılı Amme Alacağı Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre tahsilatının yapılması. (Belediyemiz gelir servisine 65 mükellef ilan reklam vergisi, 139 mükellef Ç.T.V., 480 mükellef arazi, 673 mükellef arsa ve 1697 mükellef bina beyannamesi olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir.)
- ilgili kurumlarca ilgili kanun maddelerine esas çıkarılan yapılandırma vb. kanunlar kapsamındaki başvuruları değerlendirmek ve uygulamak.
- Belediyemiz Gelir Servisinde 2023 yılı içinde 2747 belge kaydı ve 24292 belge işlemi yapılmış, 25 kişi için Ödemeye Çağrı, 79 kişi için Ödeme Emri, 5 kişi için İcra İşlemleri, 292 kişi için Tebligat İşlemi, 21 kişi için Web Tapu Haciz İşlemleri, 49 kişi için Banka Haciz İşlemleri, 14 kişi için Araç Haciz İşlemleri, 1337 kişi için Yapılandırma İşlemleri, 30 kişi için Borç Paylaştırma İşlemleri, 1007 kişi için İndirimli Bina Vergisi başvurusu işlemi yapılmış, 940 kişi için indirimli bina vergisi işlemi uygulanmıştır.
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi.
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi . (Bu kapsamda toplam 17 Adet kiracımız ile 2023 yılına başlanılmış, yıl içerisinde, 3 adet kiracımızın kira süre bitimi gerçekleşmiş, 7 adet kiracımız ile Kira Sözleşmesi yapılarak, 2023 yılı 21 adet Kiracımız ile tamamlanmış ve kira bedellerinin tahsilatı sağlanmıştır. (Süre bitimi nedeniyle 2017-2018-2019 yılları içerisinde tahliye işlemi gerçekleşen kiracılarımızla ilgili de hukuki süreç devam etmektedir.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini, tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesi. (Bu kapsamda 2 Adet Ecrimisil işlemi yapılmıştır.)
- İmar-idari Para Cezalarının tahakkuk ve tahsilatının yapılması. (Bu kapsamda, 407 mükellefe imar-idari para cezası tahakkuku yapılmış, 373 mükellefe ödeme emri gönderilmiş, 13 mükellefe de icra takibi işlemleri yapılmıştır.)
- Belediyemizce toplanan Belediye Gelirlerinin tahsildar usulüne uygun olarak Belediyemiz hesabına bankaya yatırılmasının sağlanması.
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemedi işlem yapma imkanları sağlanmıştır. Mükelleflerimiz ödemelerini www.guzelbahce.bel.tr adresini kullanarak internet üzerinden e-devlet şifresi aracılığıyla da ödemelerini yapabilmektedir. Ayrıca, ülkemizin tüm postanelerinden posta çek numaramızla ödemeler yapılabilmektedir.
- Guzelbahce.bel.tr ve E-devlet üzerinden yapılan başvurular ve işlemler:

E-devlet Hizmetleri:

Genel Hizmetler

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Barkodlu Belge Doğrulama
- Borç Ödeme

Gerçek Kişiyi Özgü Hizmetler

- Beyan Bilgileri Sorgulama

- Borç Yapılandırma Başvurusu
- e-Bordro Sorgulama
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Tüzel Kişiyeye Özgü Hizmetler

- Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişiyeye)
- Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişiyeye)
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişiyeye)
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişiyeye)

Kimlik Doğrulama Hizmetleri

- e-Belediye

Guzelbahce.bel.tr İnternet Sitemiz üzerinde yapılabilen işlemler:

- o Vergi, Harç Borç Sorgulama
 - o Vergi, Harç Ödeme
 - o Emlak Vergisi Bildirimi
 - o İlan Reklam Vergisi Bildirimi
 - o Arsa M2 Değeri Sorgulama
 - o Aşınma Payı İndirim Oranları
 - o Bina Maaliyetleri
 - o Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi
 - o Yapılandırma Başvurusu
 - o Belge Doğrulama
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için "evde tahsilat işlemi" devam etmektedir.
- izsu yeni aboneleri olmuşların katı atık girişi yapılmaktadır.

Diğerye Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idaresi, kiraya verilmesi, tahsislerinin yapılması. (Bu kapsamda 7 adet taşınmazımızın Kira Sözleşmeleri imzalanarak kiraya verilmiş, 3 Adet taşınmazımız ile ilgili de tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.)
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan, satışı Başkanlık Makamınca talep edilen ve Belediye Meclisimizce uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda 4 adet taşınmazımızın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.)
- Belediyemizin hissesi olduğu taşınmazlardan Meclisimizce uygun bulunanların hisse satışı işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda 5 adet taşınmazdaki belediye hissesi için satın alma talebinde bulunulmuş, 1 adet hisse satışı işlemi gerçekleştirilmiştir.)
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre İhale işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda, İnşaat Yapım İşi İhaleleri kapsamındaki 19 Adet Bağımsız Bölümün Satış İhalesi ile 7 adet Taşınmaz Kiralama İhalesi olmak üzere toplamda 26 adet 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

çerçevesinde ihale işlemleri yapılmıştır. Yapılan ihalelerden; Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşi İhaleleri kapsamında 15 adet Bağımsız Bölümün Satış İhalesi ile 1 Adet Taşınmaz Kiralama İhalesi olmak üzere toplamda 16 adet İhalenin İptali işlemi gerçekleştirilmiştir.)

- Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşi İhalesi kapsamındaki taşınmazların, sözleşme hükümlerine göre tapu devri işlemlerini takip edip sonuçlandırmak. (Bu kapsamda 17 adet tapu devri işlemi sonuçlandırılmıştır.)

Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi İşlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmesi için hizmet aldığı firma ile görüşmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,

- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak, gerekirse hizmet olarak sonuçlandırmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek, düzelttirmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek,
- ❖ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik destek vermek ve teknik şartnameleri oluşturmak,

Geliştirilen Yazılım ve Donanımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmakta, birimlerden gelen talepleri değerlendirerek gelen verileri düzenleyip web sitesine aktarmak.

Belediyemizin Şantiye ve Kademe Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

Otomasyon Yazılımımıza ait Ana Makinelerin bulunduğu Sistem odasının 7/24 nem ve ısı erken uyarı ikaz sistemi kurulumu yapıp aktif hale getirildi.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek, bunlarla ilgili gerektiğinde hizmet almak ve denetlemek,

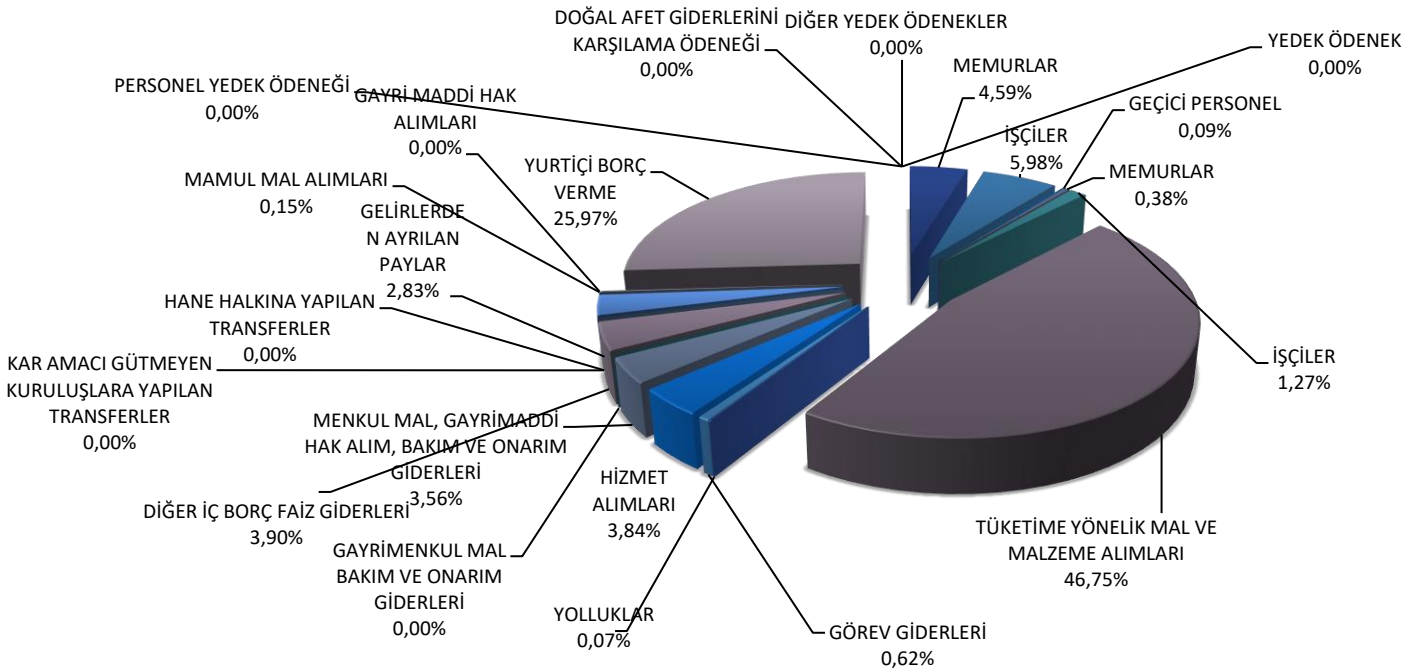
Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.499.702,00	0,00	0,00	0,00	1.499.702,00	1.237.711,98	261.990,02
İŞÇİLER	1.799.573,00	0,00	0,00	0,00	1.799.573,00	1.612.371,64	187.201,36
GEÇİCİ PERSONEL	29.994,00	0,00	0,00	0,00	29.994,00	24.801,63	5.192,37
MEMURLAR	149.985,00	0,00	0,00	0,00	149.985,00	101.996,53	47.988,47
İŞÇİLER	274.973,00	0,00	67.974,00	0,00	342.947,00	342.946,59	0,41
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.899.510,00	0,00	2.703.202,00	0,00	12.602.712,00	12.602.711,62	0,38
YOLLUKLAR	369.964,00	0,00	0,00	0,00	369.964,00	20.152,54	349.811,46
GÖREV GİDERLERİ	3.799.620,00	0,00	0,00	3.500.000,00	299.620,00	167.566,99	132.053,01
HİZMET ALIMLARI	3.680.132,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1.180.132,00	1.034.322,51	145.809,49
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000.100,00	0,00	0,00	0,00	2.000.100,00	958.899,72	1.041.200,28
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	499.950,00	0,00	552.477,00	0,00	1.052.427,00	1.052.426,82	0,18
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	99.990,00	0,00	0,00	0,00	99.990,00	0,00	99.990,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	49.995,00	0,00	0,00	0,00	49.995,00	0,00	49.995,00
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	399.960,00	0,00	361.786,00	0,00	761.746,00	761.745,75	0,25
MAMUL MAL ALIMLARI	500.150,00	0,00	0,00	0,00	500.150,00	40.000,00	460.150,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
YURTIÇİ BORÇ VERME	6.999.600,00	0,00	0,00	0,00	6.999.600,00	6.999.600,00	0,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
YEDEK ÖDENEK	19.009.002,00	0,00	0,00	6.880.000,00	12.129.002,00	0,00	12.129.002,00
DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	3.992.400,00	0,00	0,00	0,00	3.992.400,00	0,00	3.992.400,00
	55.055.000,00	0,00	3.685.439,00	12.880.000,00	45.860.439,00	26.957.254,32	18.903.184,68



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanununa, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.'nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasanının 14, 15, 16. maddelerine göre irtifak hakkı tesisi, tevhid (birleştirme) ifraz (ayırma), yoldan ihdas, yola terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama krokilerinin ve ayrıca yapı yeri kot krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm numarataj işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümсенerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.

- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyükşehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.

14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine apliance etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parsellasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yolprofillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltilmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

Yapı Kontrol alt birimimiz tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 165 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden bahse konu kanun kapsamında uyumsuzluk söz konusu olduğu durumlarda, inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılarak 117 adet yıkım kararı alınmıştır. 14 adet bina projesine uygun hale getirilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanarak imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmış olup yapılan plan tadilatlarının onaylanmasının ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin SGK ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2023 yılı içerisinde 292 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 14895 adet müracaat olmuş, 502 adet imar durumu belgesi, 193 yeni inşaat ruhsatı, 147 adet tadilat ruhsatı, 90 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 353 adet ısı yalıtım vize kontrolü, 150 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Onaylanmış yapı ruhsatlı binalara yönelik 203 adet temel ve 183 adet subasman vize kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Planlama çalışmalarımızda; 2023 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından 11 adet plan tadilatı incelenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 165 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş, 117 adet taşınmaz ile ilgili yıkım kararları alınmış, 14 adet yapı uygun hale getirilmiştir.

2023 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET TABLOLARI

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	Ünvanı	Sayısı
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		4
Şehir Plancısı		2
İç Mimar		1
Harita teknikeri		2
İnşaat Teknikeri		1
Büro Görevlisi		4
Arşiv Görevlisi		2
Ayrıca Müdürlüğümüz dışından görevlendirmeler ile yapı ruhsatı işlemlerinden; statik proje ve onay işlemleri İnş Mühendisi, sıhhi tesisat proje kontrol ve onay işlemleri makine müh. tarafından yapılmaktadır.		

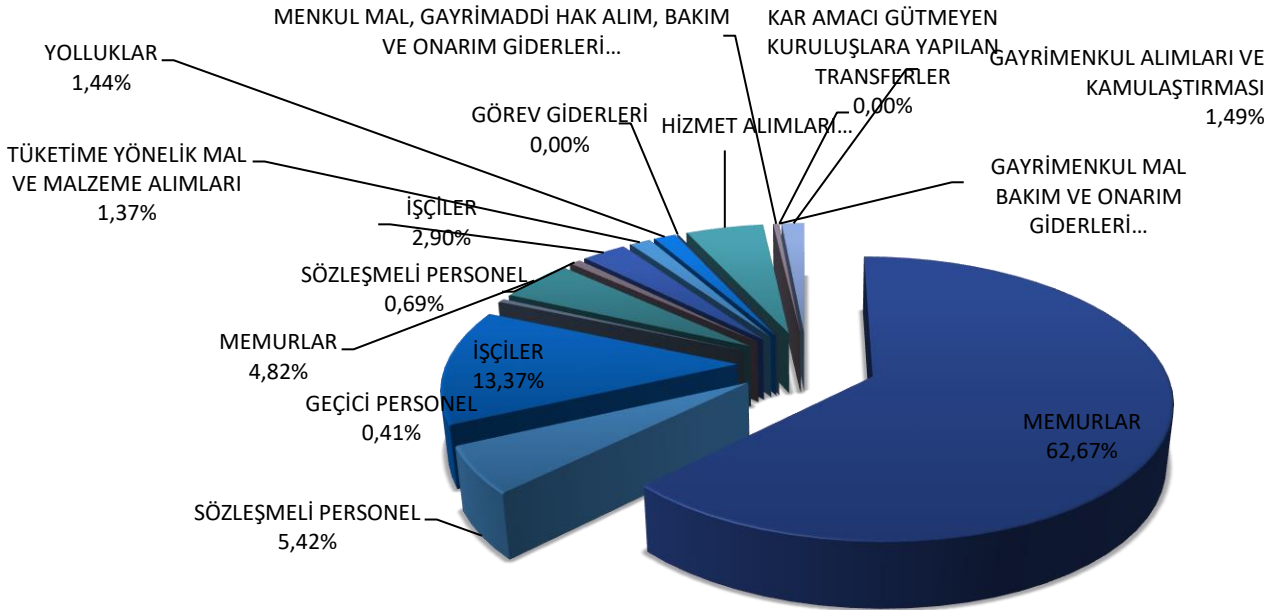
Genel İşlemler	
Düzenlenen Evrak	Adet
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	14895

İmar Planı ve İmar Durumu	
Düzenlenen Evrak	Adet
İmar Durum belgesi	502
Meclis Tetkik ve Plan Tadilatı	11

Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Evrak	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	193
Tadilat Ruhsatı	147
Isı Yalıtım Vizesi	353
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	90
Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı (Ara Toplam)	430
Yapı kullanım izin belgesi	292

İMAR VE ŞEHİRLİCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	6.037.926,00	0,00	0,00	0,00	6.037.926,00	4.620.710,23	1.417.215,77
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.211,00	0,00	395.261,00	0,00	399.472,00	399.471,92	0,08
İŞÇİLER	1.356.071,00	0,00	0,00	0,00	1.356.071,00	985.784,46	370.286,54
GEÇİCİ PERSONEL	23.770,00	0,00	6.710,00	0,00	30.480,00	30.479,03	0,97
MEMURLAR	524.560,00	0,00	0,00	169.000,00	355.560,00	355.274,66	285,34
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000,00	0,00	48.644,00	0,00	50.644,00	50.643,65	0,35
İŞÇİLER	215.437,00	0,00	0,00	0,00	215.437,00	213.813,02	1.623,98
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.761,00	0,00	300.000,00	0,00	310.761,00	100.687,80	210.073,20
YOLLUKLAR	137.474,00	0,00	30.000,00	0,00	167.474,00	106.341,86	61.132,14
GÖREV GİDERLERİ	717,00	0,00	30.000,00	0,00	30.717,00	0,00	30.717,00
HİZMET ALIMLARI	45.196,00	0,00	329.935,00	0,00	375.131,00	375.130,80	0,20
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.040,00	0,00	100.000,00	0,00	200.040,00	24.360,00	175.680,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.004,00	0,00	0,00	0,00	10.004,00	0,00	10.004,00
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	181.673,00	0,00	0,00	121.550,00	60.123,00	0,00	60.123,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	400.160,00	0,00	0,00	290.000,00	110.160,00	110.000,00	160,00
	9.050.000,00	0,00	1.240.550,00	580.550,00	9.710.000,00	7.372.697,43	2.337.302,57



A - GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- İdare İşleri
- Satın alma İşleri
- İhale İşleri (Mal, Hizmet ve Yapım İşleri)
- Belediyemiz bünyesinde çay ocağı hizmeti verilmesi
- Belediyemize ait araçlar ile makinelerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
- Belediyemize ait binaların iç temizliklerinin yapılması
- Belediyemize ait araçların sevk ve idare işleri
- Belediyemiz ve bağlı tesislerdeki binaların güvenliğinin sağlanması

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Belediye hizmetlerinin daha etkin biçimde yürütülebilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü yönetmeliği 01.10.2020 tarihinde Meclisimizin 47 sayılı yazısı ile revize edilmiştir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmelikte ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirlikler ve birimlerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz ve birimlerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.1. İdari İşler Birimi:

1. Personel sayısı:

Müdür	1 kişi
Memur	1 kişi

2. Görev: Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak. 2023 Yılı içerisinde 1590 adet Gelen Evrak; 1592 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.

1.2. İhale Birimi:

1. Personel Sayısı: 1 kişi

2. Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

1.3 Satın Alma Birimi:

1. Personel Sayısı: 2 kişi

2. Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapmak

a. Ulaştırma Birimi:

1. Personel Sayısı: 8 kişi

2. Görev: Belediye hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüsleri sevk ve idare etmek. Belediye personeline servis hizmeti sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hastanelere nakil işlemlerini sağlamak.

Ayrıca talep doğrultusunda ilçemizde bulunan STK, Derneklerin araç talepleri karşılanmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne lojistik destek sağlanmıştır.

İlçemizde gerçekleşen ölümlerde Aile Hekimliklerinde görev yapan hekimlere lojistik destek sağlanmaktadır.

1.5. Güvenlik Amirliği:

1. Personel Sayısı: 20 kişi

2. Görev: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak. Genel ve özel nöbet yeri talimatlarında belirtilen emirleri yerine getirmek.

1.6. Kademe Amirliği (Tamir ve Bakım Atölyesi)

1. Personel Sayısı: 6 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların, bakım ve onarım hizmetini yerine getirmek. Tüm taşıtların Trafik Sigortası, Vize muayeneleri, HGS Vb. işlerini yürütmek. Atölyede kullanılan alet ve ekipmanların envanterini yaparak tespit etmek. Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerden hizmet alınmaktadır.

1.7. Temizlik Birimi:

1. Personel Sayısı: 6 kişi

2. Görev: Günlük, haftalık, aylık olarak genel temizlik yapar, Belediye Hizmet Binasının ve bağılı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürüterek, sağlıklı - temiz çalışma ortamı sağlar.

1.8. Çay Ocağı Birimi:

1. Personel Sayısı: 3 kişi

2. Görev: Belediye merkez binası içerisinde çay, kahve vb. hizmetleri yerine getirmek.

2. Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Kamu ihale kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Güzelbahçe Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağılı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Güzelbahçe Belediyesine bağılı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyemizin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemelerinin satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyacı olan her türlü çay, şeker ve su ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat ihtiyaçlarını satın alma yoluyla teminini sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlemek,

- Güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak,
- Belediyeye ait ana hizmet binası ve ek hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler ile güvenliğinin sağlanması için gerekli sayıda güvenlik personelinin karşılanmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyacı olan jeneratör, klima, makine teçhizat temini, montajı ve yıllık periyodik bakımlarını sağlamak,
- Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutarak, Yasa ve yönetmeliklere göre ilgililere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını listesine göre düzenli olarak kontrol etmek,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Doğal afet, Pandemi, Yangın, Sel vb. gibi özel durumlarda ikinci bir emre mahal vermeden tüm birimlerle iş birliği içerisinde Başkanlık Makamlığı talimatlarını uygular.
- Belediyemize ait tüm kamera sistemlerinin bakım onarım iş ve işlemlerini yapar.
- Belediyemiz araçlarının, uydu üzerinden takiplerini yapar.
- Belediyemiz araçlarına, taşıt tanıma sistemi ile akaryakıt alımlarını yapar.
- Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan tüm mal ve malzemelere ait stok durumlarının izlenmesini sağlar.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

4. Hizmet Araçları Listesi:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 89 araç ve iş makinesi vardır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
S.No	Resmi Plaka	Cinsi	Markası	Modeli	Tahsis Edilen Birim
1	35CAD51	KAMYON	FORD/OTOSAN	1994	Fen işleri
2	35AD9412	KAMYON	BMC	2004	Fen işleri
3	35EB5238	KAMYON	MERCEDES	2014	Fen işleri
4	35EB5240	KAMYON	MERCEDES	2014	Fen işleri
5	35EB8714	KAMYON	MERCEDES	2015	Fen işleri
6	35EB8713	KAMYON	MERCEDES	2015	Fen işleri
7	35EB8726	KAMYON	FORD	2015	Fen işleri
8	35CAD41	KAMYON	FORD/OTOSAN	1994	Fen işleri
9	35UA938	KAMYON	BMC	1998	Fen işleri
10	35CDZ63	KAMYON	BMC	2000	Fen işleri
11	35EB5542	KAMYON	MERCEDES	2014	Fen işleri
12	35EU994	KAMYON	FORD	2017	Fen işleri
13	35AN8055	KAMYONET	TOFAŞ-FIAT	2004	Fen işleri
14	35EA8620	KAMYONET	FORD	2012	Fen işleri
15	35EA8621	KAMYONET	FORD	2012	Fen işleri
16	35EB8717	KAMYONET	FORD	2015	Fen işleri
17	35EB8719	KAMYONET	FORD	2015	Fen işleri
18	35JM125	KAMYONET	FORD	2016	Fen işleri
19	35AN5204	KAMYONET	FORD-OTOSAN	2012	Fen işleri
20	35BKE166	KAMYONET	FORD-OTOSAN	2022	Fen işleri
21	352011008	İŞ MAKİNESİ	JCB	2011	Fen işleri
22	352014011	İŞ MAKİNESİ	VOLVO	2014	Fen işleri
23	352014012	İŞ MAKİNESİ	VOLVO	2014	Fen işleri
24	352014013	İŞ MAKİNESİ	VOLVO	2014	Fen işleri
25	352014014	İŞ MAKİNESİ	LIUGONG	2014	Fen işleri
26	352015001	İŞ MAKİNESİ	LIUGONG	2015	Fen işleri
27	352015002	İŞ MAKİNESİ	LIUGONG	2015	Fen işleri
28	352015007	İŞ MAKİNESİ	DOOSAN	2015	Fen işleri
29	352015016	İŞ MAKİNESİ	JCB	2015	Fen işleri
30	352021017	İŞ MAKİNESİ	JCB	2021	Fen işleri
31	352021018	İŞ MAKİNESİ	CEYLİFT	2021	Fen işleri
32	35BYJ25	TRAKTÖR	BASAK	2000	Fen işleri
33	35EB8712	TRAKTÖR	ERKUNT	2015	Fen işleri
34	35AD4919	OTOBÜS	FORD-OTOSAN	2006	Fen işleri
35	35EB5239	KAMYON	MERCEDES	2014	Park Bahçe
36	35EB7534	KAMYON	FORD	2015	Park Bahçe
37	35EB8725	KAMYON	FORD	2015	Park Bahçe
38	35AYR907	KAMYON	FORD	2021	Park Bahçe
39	35AD0382	KAMYON	BMC	2004	Park Bahçe
40	35CAD50	KAMYON	FORD/OTOSAN	1994	Park Bahçe
41	35EP925	KAMYON	FORD	2016	Park Bahçe
42	35AD1900	KAMYONET	BMC	2006	Park Bahçe

43	35EA8622	KAMYONET	FORD	2012	Park Bahçe
44	35EB8715	KAMYONET	FORD	2015	Park Bahçe
45	35EB8716	KAMYONET	FORD	2015	Park Bahçe
46	35EB8720	KAMYONET	FORD	2015	Park Bahçe
47	352012010	İŞ MAKİNESİ	LIUGONG	2012	Park Bahçe
48	352015015	İŞ MAKİNESİ	JCB	2015	Park Bahçe
49	35EA8297	TRAKTÖR	ERKUNT	2012	Park Bahçe
50	35EB8711	TRAKTÖR	ERKUNT	2015	Park Bahçe
51	35AN7575	KAMYONET	TOFAŞ-FİAT	2007	Destek
52	35AN3683	KAMYONET	FIAT	2014	Destek
53	35EB8721	KAMYONET	FORD	2015	Destek
54	35EB8722	KAMYONET	FORD	2015	Destek
55	35RN367	KAMYONET	FORD-OTOSAN	2008	Destek
56	35AN1881	OTOMOBİL	RENAULT	2006	Destek
57	35AN4599	OTOMOBİL	RENAULT	2006	Destek
58	35EB1923	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2015	Destek
59	35BKE200	OTOMOBİL	TOFAŞ-FİAT	2022	Destek
60	35BEV050	MİNİBÜS	FORD	2022	Destek
61	35U1881	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	2006	Destek
62	35EB8723	MİNİBÜS	FORD	2015	Destek
63	35RY105	OTOBÜS	ISUZU	2008	Destek
64	35CLZ06	OTOBÜS	ISUZU	2008	Destek
65	35AD4022	OTOBÜS	ISUZU	2008	Destek
66	35EB8724	OTOBÜS	OTOKAR	2015	Destek
67	35EB8389	OTOBÜS	OTOKAR	2015	Destek
68	35EHR20	KAMYON	OTOYOL/İVECO	2000	Temizlik
69	35CJJ09	KAMYON	BMC	2000	Temizlik
70	35AN5202	KAMYON	BMC	2005	Temizlik
71	35AN8036	KAMYON	BMC	2008	Temizlik
72	35EA7868	KAMYON	İVECO	2012	Temizlik
73	35EB5447	KAMYON	İVECO	2015	Temizlik
74	35ZL886	KAMYON	MERCEDES	2015	Temizlik
75	35EB5446	KAMYON	İVECO	2015	Temizlik
76	35ZS902	KAMYON	FORD/OTOSAN	2015	Temizlik
77	35AER912	KAMYON	İVECO	2018	Temizlik
78	35EB5984	KAMYON	İSUZU NPR8	2015	Temizlik
79	35ZN112	KAMYON	İVECO/FİAT	2015	Temizlik
80	35EU502	KAMYON	FORD	2016	Temizlik
81	35EB5543	KAMYONET	FORD-OTOSAN	2015	Temizlik
82	35EA4832	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2011	Zabıta
83	35EA4831	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2011	Zabıta
84	35EB8718	KAMYONET	FORD	2015	Zabıta
85	35AVT536	KAMYONET	FORD	2021	Zabıta
86	35BKE140	KAMYONET	FORD-OTOSAN	2022	Kültür
87	35ADH485	KAMYONET	FORD-OTOSAN	2018	Kültür
88	35AN7391	KAMYONET	BMC	2007	Sağlık
89	35AVT613	KAMYONET	FİAT	2021	Sağlık

5. M¼d¼rl¼klerden g¼nderilen piyasa araştırması talepleri

5.1. M¼d¼rl¼klerden Gelen piyasa araştırma talepleri

19 Adet Hizmet Alımı Talebi

58 Adet Mal Alımı Talebi

5.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

19 Adet Hizmet Alımı

57 Adet Mal Alımı

5.3. M¼d¼rl¼g¼m¼z Tarafından Yapılan Alımlar

36 Adet Hizmet Alımı

79 Adet Mal Alımı

6. Yapılan İhaleler

6.1. Fen İşleri M¼d¼rl¼g¼nden Talep Edilen İhaleler:

- 1 – 20.01.2023 İKN: 2023 / 1441592
Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi 1. ve 2. Kısım (SONUÇLANDI)
- 2 – 13.02.2023 İKN:2023 / 60098
Asfalt Kaplama Yapılması İşi (İPTAL)
- 3- 14.02.2023 İKN: 2023/63548
İş Makinası Kiralaması Hizmet Alım İşi (İPTAL)
- 4- 20.03.2023 İKN: 2023/181638
İş Makinası Kiralaması Hizmet Alım İşi (SONUÇLANDI)
- 5- 22.05.2023 İKN: 2023/440319
Asfalt Kaplama Yapılması İşi (SONUÇLANDI)
- 6- 15.09.2023 İKN: 2023/840510
Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi (SONUÇLANDI)
- 7- 13.10.2023 İKN: 2023/1020925
422 Adet Yapının Yıkılması İşi (İPTAL)

6.2. Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼m¼z tarafından yapılan ihaleler:

- 1- 30.10.2023 İKN: 2023/1284797
Akaryakıt Alım İşi (SONUÇLANDI)

2- 01.12.2023 İKN: 2023/ 1284797

Taşıt ve Koltuk Sigortaları Yapılması İşi (SONUÇLANDI)

6.3. Park ve Bahçeler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1- 14.02.2023 İKN: 2023/69733

İş Makinası Kiralaması Hizmet Alım İşi (İPTAL)

2- 20.03.2023 İKN: 2023/182402

İş Makinası Kiralaması Hizmet Alım İşi (SONUÇLANDI)

6.4. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1- 12.01.2023 İKN: 2022/1420971

Tanıtım ve Basım İhalesi (İPTAL)

2- 01.03.2023 İKN: 2023/118304

Tanıtım ve Basım İhalesi 1.2.3.4. Kısım Alım İşi (SONUÇLANDI)

C – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

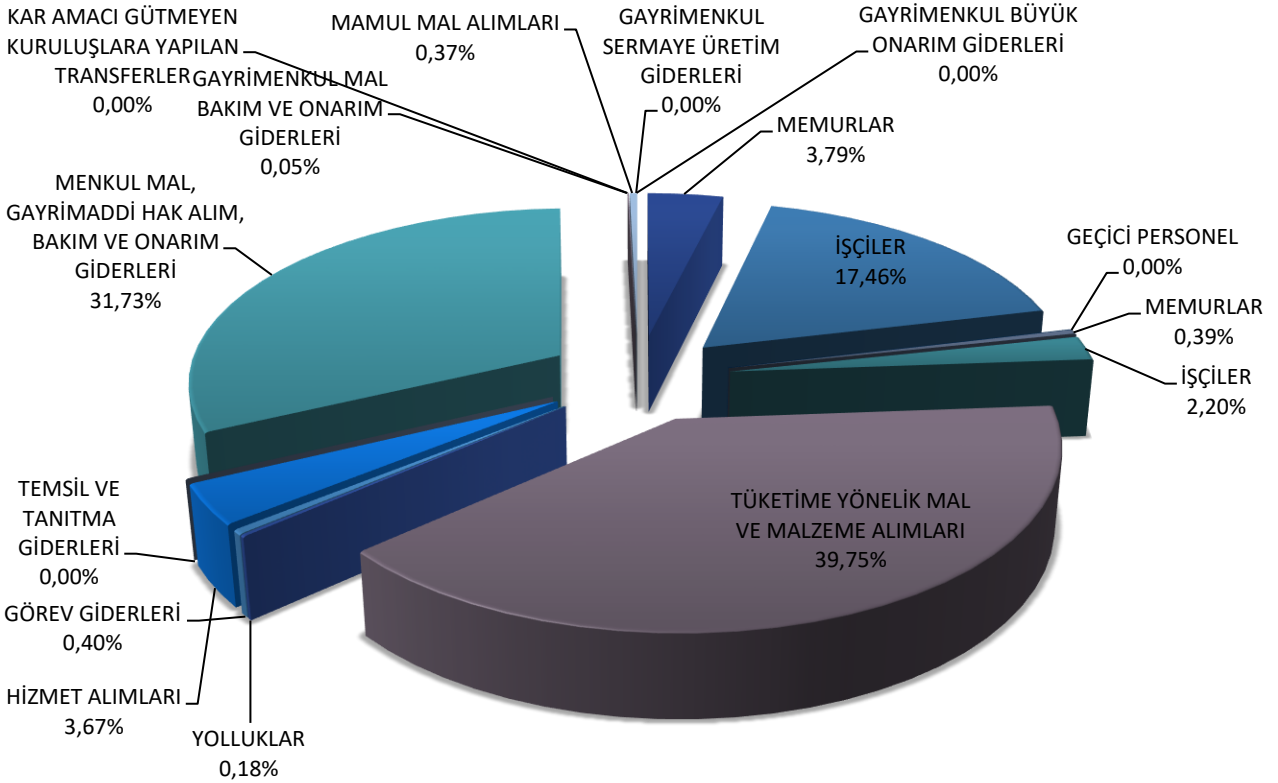
Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

DONANIM ARAÇLARI

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	3
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	9
5	ÇAY KAZANI TAKIMI	2
6	KLİMA	8
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	19
9	BARKOD OKUYUCU VE YAZICI	1
10	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	78
11	ARAÇ YAKITMATİK SİSTEMİ	90
12	KAHVE MAKİNASI	2
13	ÇAY MAKİNASI	1
14	TELEVİZYON	4
15	JENERATÖR	12

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.274.712,00	0,00	0,00	0,00	1.274.712,00	973.308,52	301.403,48
İŞÇİLER	4.198.945,00	0,00	284.575,00	0,00	4.483.520,00	4.483.519,63	0,37
GEÇİCİ PERSONEL	26.343,00	0,00	0,00	0,00	26.343,00	0,00	26.343,00
MEMURLAR	153.813,00	0,00	0,00	0,00	153.813,00	101.037,03	52.775,97
İŞÇİLER	746.187,00	0,00	0,00	0,00	746.187,00	565.091,92	181.095,08
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.812.531,00	0,00	0,00	750.000,00	12.062.531,00	10.206.961,12	1.855.569,88
YOLLUKLAR	59.699,00	0,00	0,00	0,00	59.699,00	46.324,61	13.374,39
GÖREV GİDERLERİ	190.500,00	0,00	0,00	87.000,00	103.500,00	103.482,12	17,88
HİZMET ALIMLARI	844.500,00	0,00	750.000,00	0,00	1.594.500,00	943.030,84	651.469,16
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	75.000,00	0,00	0,00	38.575,00	36.425,00	0,00	36.425,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.599.500,00	0,00	0,00	0,00	9.599.500,00	8.147.804,84	1.451.695,16
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	172.500,00	0,00	0,00	159.000,00	13.500,00	13.046,89	453,11
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	30.270,00	0,00	0,00	0,00	30.270,00	0,00	30.270,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.021.000,00	0,00	0,00	0,00	1.021.000,00	96.062,40	924.937,60
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
	31.230.000,00	0,00	1.034.575,00	1.034.575,00	31.230.000,00	25.679.669,92	5.550.330,08



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

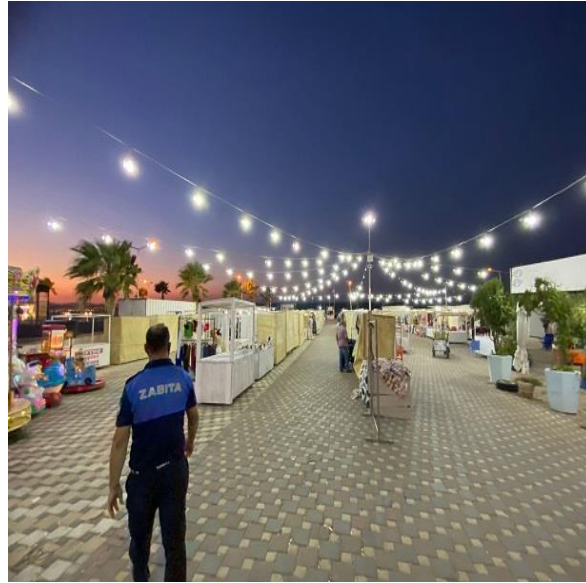
Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 4 memur, 2 kadrolu işçi personel ve 2 Şirket Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgaliye ücretleri tahsil edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.



Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.



İlçemizde yaz döneminde kurulan gece pazarımızda her gece 2 zabıta personeline denetim yapılmaktadır.



İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskijen ve deforme olan Bayraklar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar ilçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.



Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır. Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine işe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.



Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.



Milli Bayramlarımız ve etkinliklerimizde ilçemizde düzenlenen törenler de Zabıta Müdürlüğü olarak görev ve vazifelerimiz yerine getirmekteyiz.



Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.



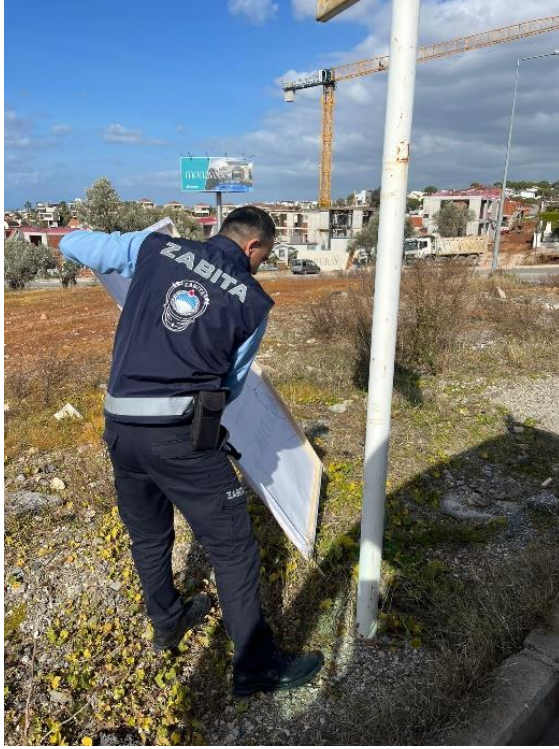
Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.



5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunmaktadır.



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanununa istinaden İlçemiz sınırları içerisinde ilgili işletmelerde fiyat, etiket ve kasa fiyatı kontrolleri yapıp uygunsuzluklar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.



Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir. Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemenden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince idari uygulamalar yapılmaktadır.



Kamusal alanda işgale neden olan her türlü engel sürekli takip edilerek zabıta ekiplerimizce müdahale edilmektedir.



İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirli aralıklar ile servis denetimleri yapılmıştır.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

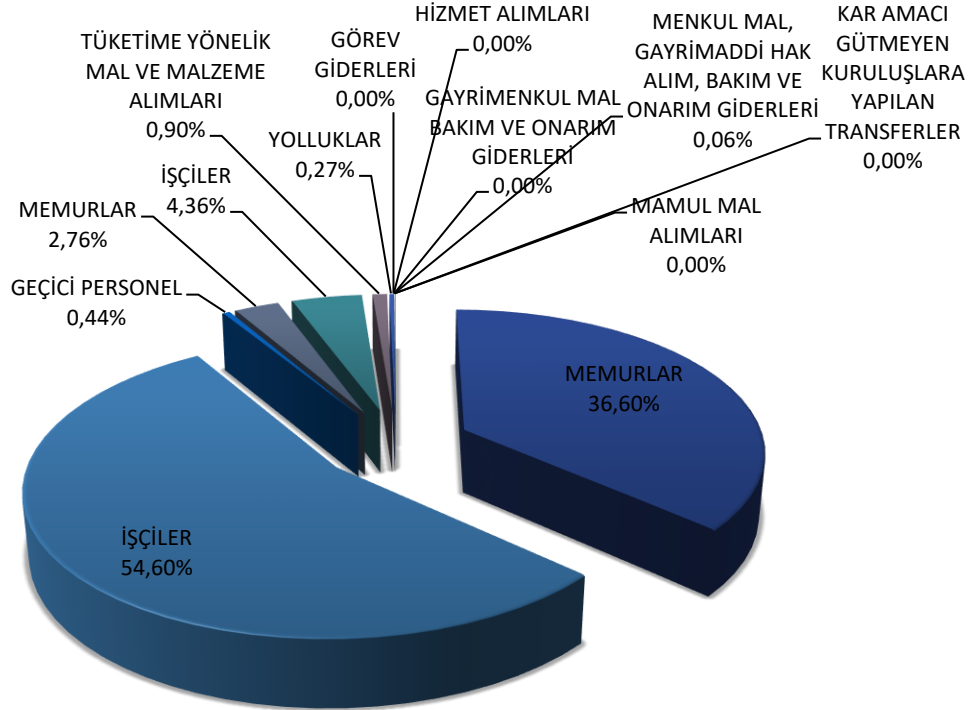
İlçemiz sınırlarında gerçekleşen defin işlemlerinde ağaç bırakılmaktadır.

Bilgilerinize arz ederiz.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR :1789

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.952.483,00	0,00	0,00	0,00	1.952.483,00	1.877.730,70	74.752,30
İŞÇİLER	2.519.596,00	0,00	281.137,00	0,00	2.800.733,00	2.800.732,27	0,73
GEÇİCİ PERSONEL	24.867,00	0,00	0,00	0,00	24.867,00	22.374,17	2.492,83
MEMURLAR	184.002,00	0,00	0,00	0,00	184.002,00	141.800,24	42.201,76
İŞÇİLER	515.508,00	0,00	0,00	287.616,00	227.892,00	223.817,98	4.074,02
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	144.403,00	0,00	0,00	0,00	144.403,00	46.136,99	98.266,01
YOLLUKLAR	7.609,00	0,00	6.479,00	0,00	14.088,00	14.087,98	0,02
GÖREV GİDERLERİ	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00
HİZMET ALIMLARI	1.089,00	0,00	0,00	0,00	1.089,00	0,00	1.089,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.503,00	0,00	0,00	0,00	16.503,00	3.182,84	13.320,16
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	60.488,00	0,00	0,00	0,00	60.488,00	0,00	60.488,00
MAMUL MAL ALIMLARI	8.431,00	0,00	0,00	0,00	8.431,00	0,00	8.431,00
	5.435.000,00	0,00	287.616,00	287.616,00	5.435.000,00	5.129.863,17	305.136,83



1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 memur, 6 kadrolu işçi, 41 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2. Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

2.1. 2023 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 2289 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 1859 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

2.2. 2023 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 326 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

3. Yıkımlar-Tahliye

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 8 adet riskli yapı tespiti yapılan bina yıkım işlemi, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine istinaden ise 5 adet yıkım gerçekleşmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 75. Maddeye göre 15 adet tahliye işlemi gerçekleşmiştir.

2758 Ada 1 Parselde yer alan taşınmaz (Eski Şirincan Restaurant) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yıkılmıştır.



Resim : Eski Şirincan Restaurant yıkımı

4. Yapılan İhaleler

- 4.1. Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi
- 4.2. İş Makinası Kiralaması Hizmet Alım İhalesi
- 4.3. Asfalt Kaplama İhalesi
- 4.4. 422 Adet Yapının Yıkılması İşi

5. Yapılan İmalatlar

5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1.1. 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol kaplamalarında kullanılan malzeme miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Parke Taşı Döşenmesi	M ²	60.000,00
2	Çim Bordürü Döşenmesi	ADET	8.000,00
3	Oluk Taşı Döşenmesi	ADET	1.000,00
4	Yol Bordürü Döşenmesi	ADET	22.000,00
5	Asfalt Döşenmesi	TON	5.000,00

Tablo 1. 2023 yılı (Ocak- Aralık) içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan yol kaplama malzeme miktarları - 24,5 metre genişliğindeki 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı 1. etap yol yapım imalatları başlamıştır.



Resim : Cumhuriyet Bulvarı Yol Yapımı

-Özbilimkent Sitesine ulaşımı sağlayan 2487 Sokak üzerine 30 metre açıklık, 12 metre genişlikte köprü yapımı tamamlanmıştır.



Resim : 2487 Sokak Köprü Yapımı

6. Kazı İzinleri

2023 yılı içerisinde 25.369,00 metre uzunluğunda toplam 87 adet kazı izni verilmiştir.

İzmir Doğalgaz A.Ş.	17 Adet	8753,00 mt
Türk Telekom A.Ş.	2 Adet	2.986,00 mt
GDZ A.Ş.	11 Adet	11.785,00 mt
Bireysel	57 Adet	1845,00 mt

Tablo: Verilen Kazı İzinleri

7. Yol ve Kaldırım Çalışması Yapılan Sokak ve Caddeler (Yapım- Tamirat)

854 Sk. , 2161/1 Sk. , Yelki Sanayi Sitesi Park, 752 Sk, 784 Sk, 752 Sk, 904 Sk, 2360 sk, 900 Sk ,707 Sk, Müzeyyen Sener Caddesi, 429 Sk , 590 Sk, 531 Sk, 435 Sk, 108 Sk, 431 Sk, 2131 Sk, 2127 Sk, 2212/1 Sk, 2212 Sk, 2151/1 Sk, 2732 Sk, 2510 Sk, 2507 Sk, 2511 Sk, 2505 Sk, 2512 Sk, 2509 Sk, 2559 Sk, 2294 Sk, 2312 Sk, Şehit İlhami Yılmaz Cad. , 2129 Sk , 346 Sk, 386 Sk, 2251 Sk, 844 Sk, 793 Sk, 791 Sk, 812 Sk, 806 Sk, 721 Sk, 723 Sk, Kültür Sokak, 2280 Sk , 2115 Sk, Küçükkaya Mahallesi Muhtelif Sokakları, 2399 Sk, 518 Sk, 640 Sk, 346 Sk , 2364 Sk , 4815 Sk , 32 Sk, 211 Sk, 2147 Sk ,852 Sk, 755 Sk, 3 Sk, 23 Sk , 25 Sk, 30 Sk, 295 Sk, 769/1 Sk , 50 Sk, 378 Sk , 2489 Sk , 2110 Sk, 2359/1 Sk, 2131/1 Sk, 2103 Sk , 2121 Sk, 417 Sk , 2499 Sk, 2506 Sk, 2500 Sk, 285 Sk , 744 Sk, 2176 Sk , 2311 Sk , 2133 Sk, 2359 Sk, 2290 Sk , 2245 Sk , Payamlı Köyü, Kayapınar Sk, İstikbal Cad. , 668 Sk, 43 Sk, 408 Sk , 2101 Sk.



Resim :Yol Kaplaması Yapılan Sokaklar

27.11.2023 tarihinide meydana gelen deniz taşması sonucu oluşan afet sonrası temizlik çalışması yapılmıştır.



Resim : Deniz taşması sonrası yapılan temizlik çalışması

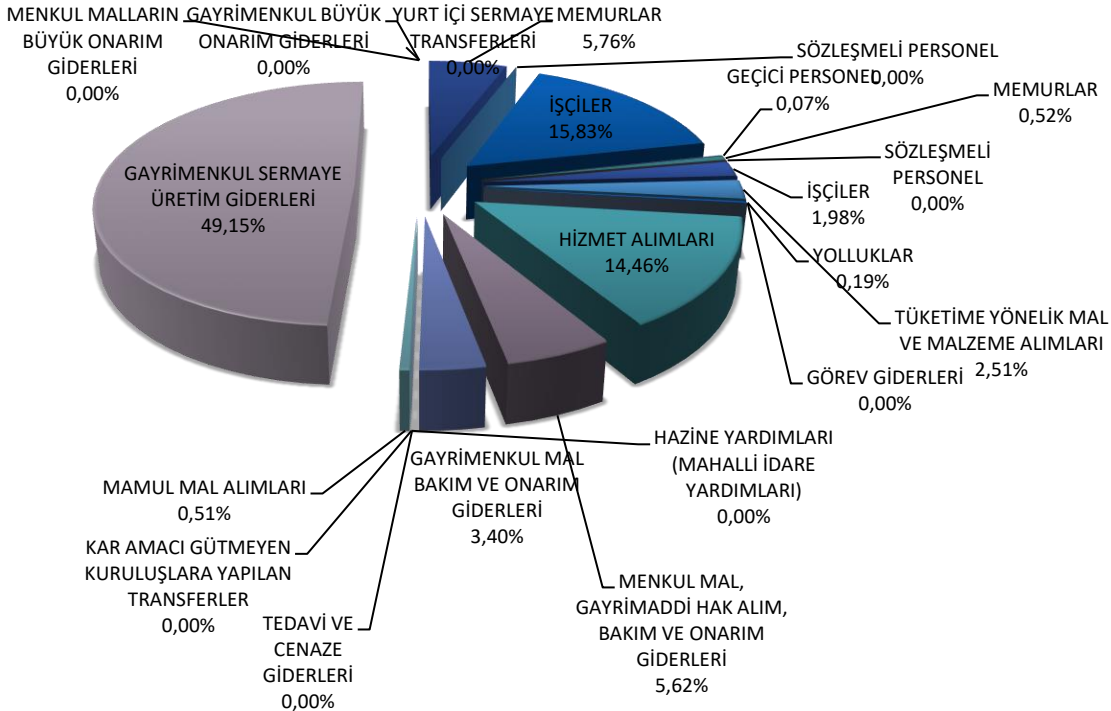
- 6 Şubatta meydana gelen deprem sonrası, etkilenen illerimizden olan Malatya İline yardım ekibi gönderilmiş ve ilimizden gönderilen konteynerlar ile konteyner kent kurulmuştur. Ekiplerimiz 3 ay süreyle dönüşümlü olarak görev yapmıştır. Bölgeye Müdürlüğümüze ait iş makineleri yönlendirilmiştir. Bölgeye binalarda hasar tespiti yapmak için teknik personel görevlendirilmiştir. Doğrudan temin usulüyle deprem bölgesinde kullanılmak üzere malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.



Resim : Depremden etkilenen illerden Malatya İline Yapılan Konteyner Kent

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	2.201.281,00	0,00	0,00	0,00	2.201.281,00	1.828.403,11	372.877,89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.318,00	0,00	0,00	0,00	6.318,00	0,00	6.318,00
İŞÇİLER	6.272.508,00	0,00	0,00	0,00	6.272.508,00	5.022.254,04	1.250.253,96
GEÇİCİ PERSONEL	24.999,00	0,00	0,00	0,00	24.999,00	20.877,91	4.121,09
MEMURLAR	238.553,00	0,00	0,00	0,00	238.553,00	164.666,11	73.886,89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.430,00	0,00	0,00	0,00	2.430,00	0,00	2.430,00
İŞÇİLER	1.109.828,00	0,00	0,00	0,00	1.109.828,00	626.498,98	483.329,02
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.152.692,00	0,00	0,00	0,00	1.152.692,00	795.373,61	357.318,39
YOLLUKLAR	82.648,00	0,00	0,00	0,00	82.648,00	60.909,72	21.738,28
GÖREV GİDERLERİ	30.018,00	0,00	0,00	0,00	30.018,00	0,00	30.018,00
HİZMET ALIMLARI	9.126.475,00	0,00	0,00	0,00	9.126.475,00	4.587.357,98	4.539.117,02
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.003.202,00	0,00	0,00	0,00	2.003.202,00	1.783.459,13	219.742,87
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.937.157,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1.937.157,00	1.078.452,12	858.704,88
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.006,00	0,00	0,00	0,00	10.006,00	0,00	10.006,00
HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	10.006,00	0,00	0,00	0,00	10.006,00	0,00	10.006,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	60.636,00	0,00	0,00	0,00	60.636,00	0,00	60.636,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.450.880,00	0,00	0,00	0,00	1.450.880,00	161.909,00	1.288.971,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.259.350,00	0,00	0,00	3.000.000,00	36.259.350,00	15.589.992,41	20.669.357,59
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.001,00	0,00	0,00	0,00	1.001,00	0,00	1.001,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.006,00	0,00	0,00	0,00	10.006,00	0,00	10.006,00
YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	10.006,00	0,00	0,00	0,00	10.006,00	0,00	10.006,00
	75.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	62.000.000,00	31.720.154,12	30.279.845,88



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini ana hizmet binasında yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri 1 Müdür, 1 Daimi İşçi, 1 Büro Görevlisi(Şirket) olmak üzere 3 personelle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri ilçemizde açılacak iş yerinin insan sağlığına zarar vermeden, imar kirliliğine neden olmadan, çevreye zarar vermeden, yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak halkımızın sağlıklı, güvenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamaktır. İş yerleri, ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilip, kontrol ve takip yapılarak denetim altında tutulmaktadır.

Tüm bu işlemler belediye başkanlığımızın karar ve uygulamalarındaki şeffaflık, adalet ve eşitlik anlayışıyla yapılmaktadır.

Geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri doğrultusunda; **01.01.2023-31.12.2023** tarihleri arasında **95** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 73 adet sıhhi müessese ruhsatı, 10 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 12 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİNİN LİSTESİ

SIHHİ MÜESSESE

MARKET- BAKKAL: 9

EMLAK VE GAYRİMENKUL DANIŞMANLIĞI HİZ: 4

SPOR SALONU-FORM TUTMA VE VÜCUT GEL.SAL.FAALİYETLERİ: 3

KURUYEMİŞ-BAHARAT SATIŞ YERİ:1

PET SHOP (PET ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ):2

FAST FOOD-HAMBURGER-TOST VB.: 2

UNLU MAMUL PERAKENDE SATIŞ YERİ:1

KAFETERYA-BÜFE: 10

MANDRA ÜRÜNLERİ – ŞARKÜTERİ SATIŞ VE MEZE EVİ: 1

MUTFAK MAL.TEŞHİR SALONU: 1

TÜTÜN VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ PERAKENDE SATIŞI: 1

ZÜCCACİYE-HEDİYELİK EŞYA PERAKENDE TİCARETİ : 2

GÜZELLİK SALONU-BERBER-KUAFÖR: 6

KASAP: 1

ŞİRKET OFİSİ-İRTİBAT BÜROSU: 4

SÜPERMARKET: 3

CERRAHİ, TIBBİ, ORTOPEDİK ALET VE CİH. TOP. TİC.: 2

HUZUREVİ VE YAŞLI BAKIM MERKEZİ: 1

KÖFTECİ: 2

LOKANTA: 2

BUTİK VE KONFEKSİYON-GİYİM SATIŞ YERİ: 2

RESTORAN-KAFE: 6

PERAKENDE YATAK TİCARETİ: 3

CEP TEL. VE AKSESUARLARI PERAKENDE SATIŞI: 1

GÖSTERİ KONG. KONF. TİC. FUAR VB. ETKİNLİKLERİN ORGANİZASYONLARI: 1

MASAJ SALONU: 1

SİLAH VE MÜHİMMAT TOPTAN TİCARETİ: 1

GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİ: 1

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

İÇKİLİ RESTORAN-KAFE: 7

KONAKLAMA YERİ-PANSİYON: 2

KAHVEHANE: 1

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

OTO YIKAMA: 2

OTO LASTİK TAMİR VE BAKIMI: 1

GEMİ TAMİR BAKIM VE ÇEKEK YERİ: 1

BİYOSİDAL ÜRÜNLERİN PERAKENDE SATIŞI: 1

SERAMİK, VİTRİFİYE VB. TEŞHİR VE SATIŞI: 2

METALDEN ÇATI OLUKLARI, ÇATI KAP. VE İMALATI: 1

EKMEK FIRINI: 1

BİTKİSEL BAZLI KOZMETİK ÜRÜNLERİN ÜRETİM TESİSİ: 1

ÇİKOLATA ŞEKERLEME İMALATI: 1

YAPI MARKET: 1

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI: 73 ADET

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ: 10 ADET

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE:12 ADET

Toplam 95 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

120 adet iş yerine yerinde denetim ve kontrol yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazışmaları

Gelen Evrak: 546

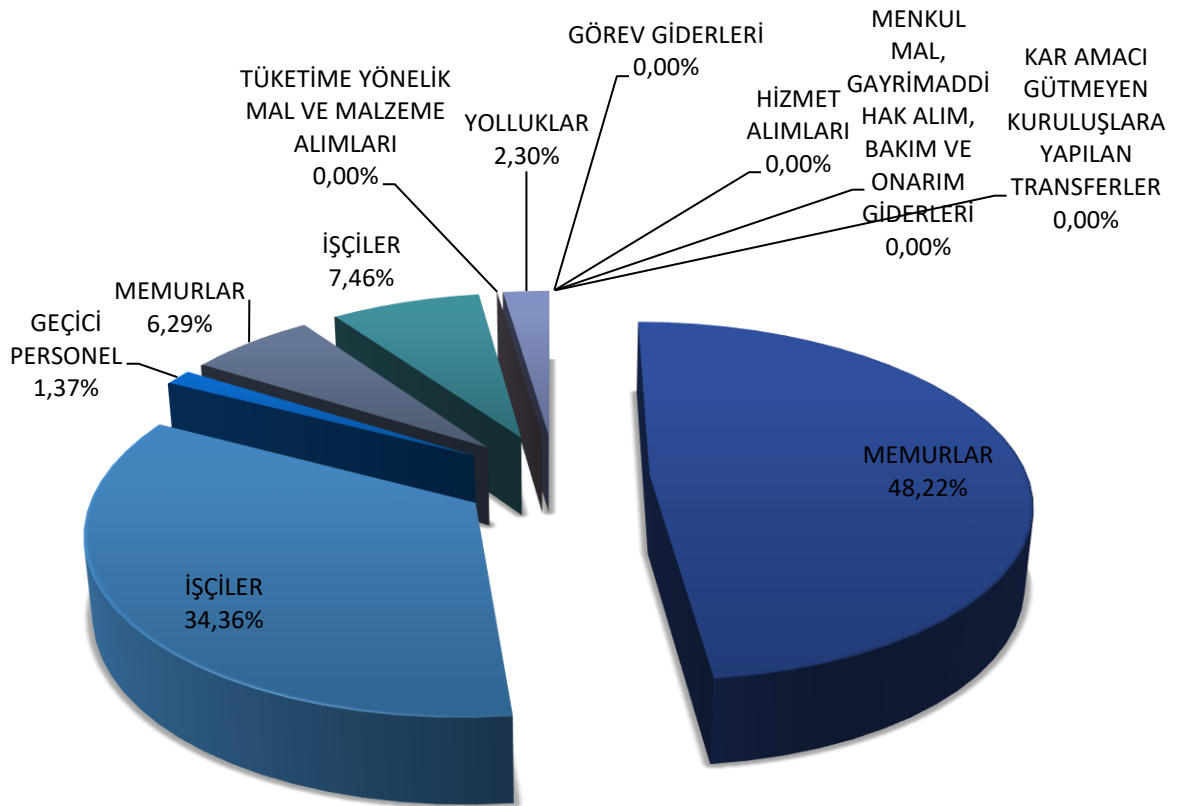
Giden Evrak : 268

Bilgi edinme başvurusu: 34

İptal edilen İşyeri Ruhsatları : 19

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	545.942,00	0,00	0,00	0,00	545.942,00	473.723,39	72.218,61
İŞÇİLER	830.490,00	0,00	0,00	0,00	830.490,00	337.565,35	492.924,65
GEÇİCİ PERSONEL	23.900,00	0,00	0,00	0,00	23.900,00	13.456,36	10.443,64
MEMURLAR	73.853,00	0,00	0,00	0,00	73.853,00	61.797,10	12.055,90
İŞÇİLER	76.177,00	0,00	0,00	0,00	76.177,00	73.250,81	2.926,19
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.258,00	0,00	0,00	0,00	38.258,00	0,00	38.258,00
YOLLUKLAR	28.481,00	0,00	0,00	0,00	28.481,00	22.628,38	5.852,62
GÖREV GİDERLERİ	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00
HİZMET ALIMLARI	510,00	0,00	0,00	0,00	510,00	0,00	510,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.076,00	0,00	0,00	0,00	32.076,00	0,00	32.076,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.253,00	0,00	0,00	0,00	15.253,00	0,00	15.253,00
	1.665.000,00	0,00	0,00	0,00	1.665.000,00	982.421,39	682.578,61



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz Veterinerlik İşleri olarak hizmet vermektedir.

PERSONEL BİLGİLERİMİZ:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde ilk 6 aylık dönemde 3 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili-memur, 1 memur, 1 belediye şirket personeli), 1 veteriner teknikeri (belediye şirket personeli) 5 personel (4 belediye şirket personeli-1'i aynı zamanda şoför,1 kadrolu işçi personel,), 1 santral görevlisi olmak üzere 10 personelle, Haziran 2023 itibariyle 2 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili-memur, 1 memur, 1 belediye şirket personeli), 1 veteriner teknikeri (belediye şirket personeli) 4 personel (4 belediye şirket personeli-1'i aynı zamanda şoför) olmak üzere 7 personel ile hizmet verilmiştir.

Personellerimizin 2'si 5 senelik üniversite, 1'i 2 senelik üniversite, 1'i lise, 1'si ortaokul, 2si ilkokul mezunudur.

ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adette hem hayvan toplama aracı hem binek aracı olarak kullanılmak üzere 2 aracımız mevcuttur.

VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde devam edilmektedir.44 adet köpek kafesi , 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile 2021 yılı faaliyetlerimize devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, çiplenme ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplendirilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine gerek ekiplerimizce alınması gerekse vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu olarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

Rutin kısırlaştırma ve aşılama işlemleri dışında da ilçemiz sınırlarında kalan tüm sokak hayvanlarının, gerek vatandaşların getirmesi, gerek müdürlüğümüze ulaşan şikayetler neticesinde ekiplerimizce alınması vasıtasıyla gerekli tüm tedavi ve operasyonları da bakımevimizde yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup, sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Birimize gelen şikayetler büyük ölçüde telefonla olmaktadır.

Isırma ihbarı olduğunda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tirmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmalarını sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi konulmuş olup 2023 itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi-köpek evleri konulacaktır.

16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizdeki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2023 yılında da devam ettirilmiştir.

2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle, sahipli hayvanlar için zorunlu hale gelen mikroçip uygulaması sebebiyle, sahipli hayvanların kayıt işlemleri İlçe Tarım Müdürlüklerine devr olunmuştur.

-4 Ekim Sokak Hayvanları Koruma Günü kapsamında GÜZELBAHÇE KOLEJİ, DOĞA LADİN ANAOKULU, ELİF BAŞKUT EĞİTİM KURUMLARI bakımevimize ziyarette bulunmuşlardır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

2023 yılı içerisinde bakımevimize toplam 2556 hayvan girişi olmuştur.

1401 adet Kuduz Aşısı

2699 adet İç-Dış Parazit Aşılması

1481 adet Hasta hayvan Tedavisi

1317 adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması

90 adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi

53 adet Cerrahi Operasyon

15 adet Karma Aşı yapılmıştır.

7001 kg Köpek Maması

1545 kg Kedi Maması tüketimi olmuştur.

2023 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI : 491

2023 YILI TELEFONLA GELEN İHBAR/ŞİKAYET : 2187

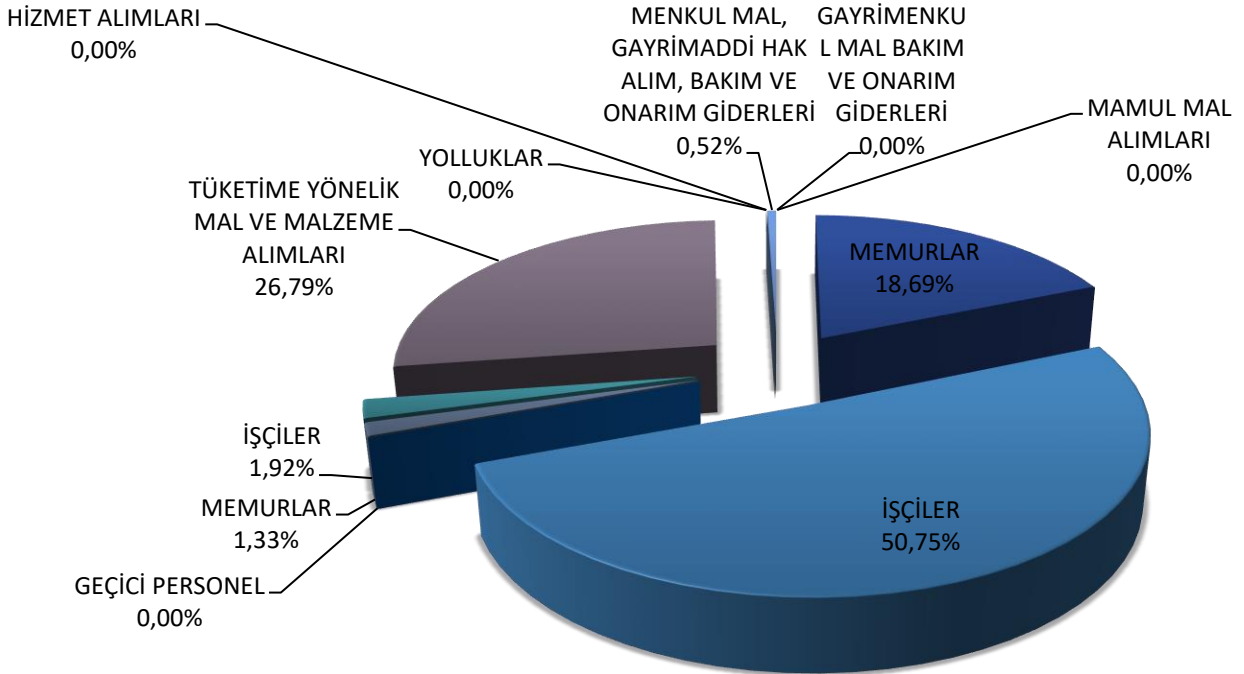
2023 YILI İLAÇLAMA TALEBİ : 153

ARAÇ KM : 35 AN 7391 4968 KM

35 AVT 613 15.722 KM

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.268.087,00	0,00	0,00	0,00	1.268.087,00	557.362,61	710.724,39
İŞÇİLER	1.204.821,00	0,00	308.316,00	0,00	1.513.137,00	1.513.136,90	0,10
GEÇİCİ PERSONEL	26.592,00	0,00	0,00	0,00	26.592,00	0,00	26.592,00
MEMURLAR	140.589,00	0,00	0,00	0,00	140.589,00	39.696,36	100.892,64
İŞÇİLER	109.361,00	0,00	0,00	0,00	109.361,00	57.115,75	52.245,25
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.976.665,00	0,00	0,00	308.316,00	1.668.349,00	798.912,25	869.436,75
YOLLUKLAR	9.032,00	0,00	0,00	0,00	9.032,00	0,00	9.032,00
HİZMET ALIMLARI	3.999,00	0,00	0,00	0,00	3.999,00	0,00	3.999,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.066,00	0,00	0,00	0,00	38.066,00	15.559,40	22.506,60
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79,00	0,00	0,00	0,00	79,00	0,00	79,00
MAMUL MAL ALIMLARI	7.709,00	0,00	0,00	0,00	7.709,00	0,00	7.709,00
	4.785.000,00	0,00	308.316,00	308.316,00	4.785.000,00	2.981.783,27	1.803.216,73



1- GENEL BİLGİLER

A-AMAÇ ve HEDEFLER:

Yetki Görev Sorumluluklar:

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

1-Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı :

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 1 müdür, 1 çevre mühendisi , 1 temizlik işleri amiri 3 kadrolu işçi ve 39 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, tekstil, atık pil, elektronik atık, büyük hacimli atıklar, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için çalışmaların sürdürülmesidir.

2 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, büroda görev yapan çevre mühendisi ve büro personeli Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, talep ve şikâyetlerin takibi ve çözümü, atıkların ayrı biriktirilmesi ve ilgili geri dönüşüm ve bertaraf tesislerine ulaştırılması için yetkili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli protokollerin imzalanması, atık toplama ihaleleri için idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, atık toplama programının yapılması, Müdürlük ve şantiyede kullanılan sarf malzemesi, yedek parça vb. malzemelerin tedarik edilmesi iş ve işlemlerinden sorumludur.

Şantiyede görev yapan personel ise Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesi, ihtiyaca göre çöp konteynerlerinin dağıtımı ve mevcut çöp konteynerlerinin yıkanması ve bakımı, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanması, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması, çöp alım yerlerinin temizliği ile toplanan çöplerin Büyükşehir Belediyesine ait Urla Trafansfer İstasyonuna taşınmasından sorumludur.

3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar :

Müdürlüğümüz hizmetinde 10 adet çöp aracı, , 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüz 2023 Yılı Bütçesi :

Belediye Meclisimizce, Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesi 11.000.000 TL olarak kesinleştirilmiş olup, Kullanılan bütçenin oranı %82 dir.

5- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

Müdürlüğümüze 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 102 adet dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin 102 adedine istenen ve gereken işlemler yapılmıştır.

Ayrıca; 43 adet Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla,14 adet Güzelbahçe Kaymakamlığı aracılığıyla,14 adet Vatandaş aracılığıyla , 25 adet CİMER aracılığıyla, 4 adet Valilik ve 3 adet Mahkemeler aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen dilekçeler cevaplandırılmıştır.

Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması işi Toprak Koluman Hurda Depolama Geri Dönüşüm İnşaat Nakliye Ltd. Şti tarafından 20.04.2021 tarihinden itibaren sürdürülmeye devam etmektedir.01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 418955 kg/yıl ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların toplanması için, Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti ile 08.11.2022 tarihinde 3 yıl süreli protokol düzenlenmiş olup, protokol devam etmektedir. İlçemiz genelinde muhtarlıklardan , hanelerden, işyerlerinden, 1.sınıf Atık Getirme Merkezi ve mobil atık getirme merkezlerinden toplam 77810 kg/yıl bitkisel atık yağ toplanarak, ilgili lisanslı tesislere teslim edilmiştir.

Atık Elektrikli ve elektronik eşyalar ile aydınlatma ekipmanlarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesine yönelik olarak ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesil imzalanmış olan protokol ilgili mevzuat hükümlerinde yapılan değişiklik sebebiyle 12.2023 tarihinde sonlandırılmıştır. İlçemiz dahilinde 2023 yılında 500 kg elektronik atık toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının ayrı toplanması işi için 25.10 2022 tarihinde atık tekstil kumbaraları için yer kiralama ihalesi yapılarak, yapılan ihale sonucu 3 yıl süreyle Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi ile Belediyemiz arasında 08.12.2022 ve 15386 no'lu sözleşme imzalanmıştır. 73525 kg/yıl tekstil atığı toplanmıştır.

İlçemizde yer alan tüm sağlık ocaklarına ve İlçe Grup Sağlık Başkanlığına ve Urla Devlet Hastanesi Güzelbahçe Semt Polikliniğine ilgili yönetmeliklerde belirtilen özelliklerde atık ilaç toplama kutusu yerleştirilerek vatandaşların evlerinde bulunan tarihi geçmiş atık ilaçların toplanması sağlanmıştır. Lisanslı bertaraf tesislerine teslim edilmek üzere toplam 100 kg atık ilaç toplanmıştır.

İlçe genelinde etkin ve verimli bir atık yönetimini sağlanması doğal kaynakların ve çevre sağlığının korunması için çalışmalarımız sürdürülmekte olup, bu amaçla Belediyemiz Temizlik İşleri Şantiyesinin içerisinde yer alan alanda 1.sınıf Atık Getirme Merkezimiz faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca vatandaşların kolay ulaşabilecekleri, ilçemizde yer alan semt pazarları yakınlarında 3 adet mobil atık getirme merkezi (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık) bulunmaktadır.Yeni yapılan bina, site ve parklara ilave mevcut 150 ambalaj atığı kumbarasına ilave 30 adet kumbara ilave edilmiştir. Ayrıca ilçemizde yer alan kamu ve özel okullara, muayanehanelere, özel kurs ve bakım evlerine talepleri doğrultusunda 100 set iç mekan kutusu temin edilmiştir. İlçemizdeki okullarda öğrenim gören ilkokul ve anaokulu öğrencisi 420 öğrenciye İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimi verildi.



Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı ve Siteler Mahallerinde 1 adet çöp aracı, ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

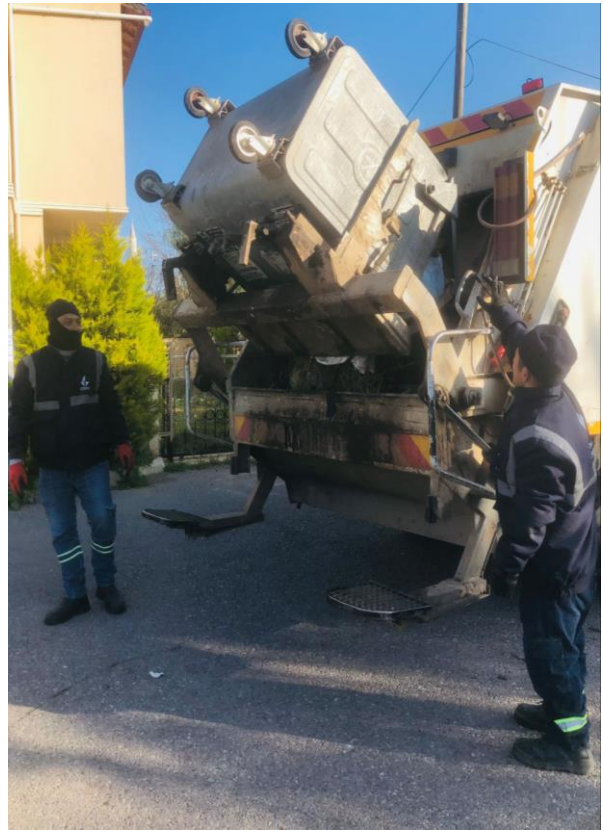
Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır. 2023 yılında yıllık ortalama 17000 ton çöp toplanarak Urla Atık Transfer istasyonuna taşınmıştır.



-Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir.

- 2 kişi Yalı Mahallesi, 1 kişi Atatürk Mahallesi, 1 kişi Siteler Mahallesi, 2 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesinde olmak üzere toplam 7 kişilik sabit süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak 7 kişilik süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.





- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.

- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.

- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesi'nde bulunan mezarlıklar ve Yelki Mezarlığı'nın temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.

- Eskimiş durumdaki çöp konteynerlerinin tamiri mümkün olanlar tamiri yapılarak tekrar kullanıma sunulmuştur.

-İzmir Büyükşehir Belediyesinden hibe edilen 110 adet çöp konteynerinin 47 adedi ihtiyaç olan bölgelere yerleştirilmiştir.

- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.

6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri

:

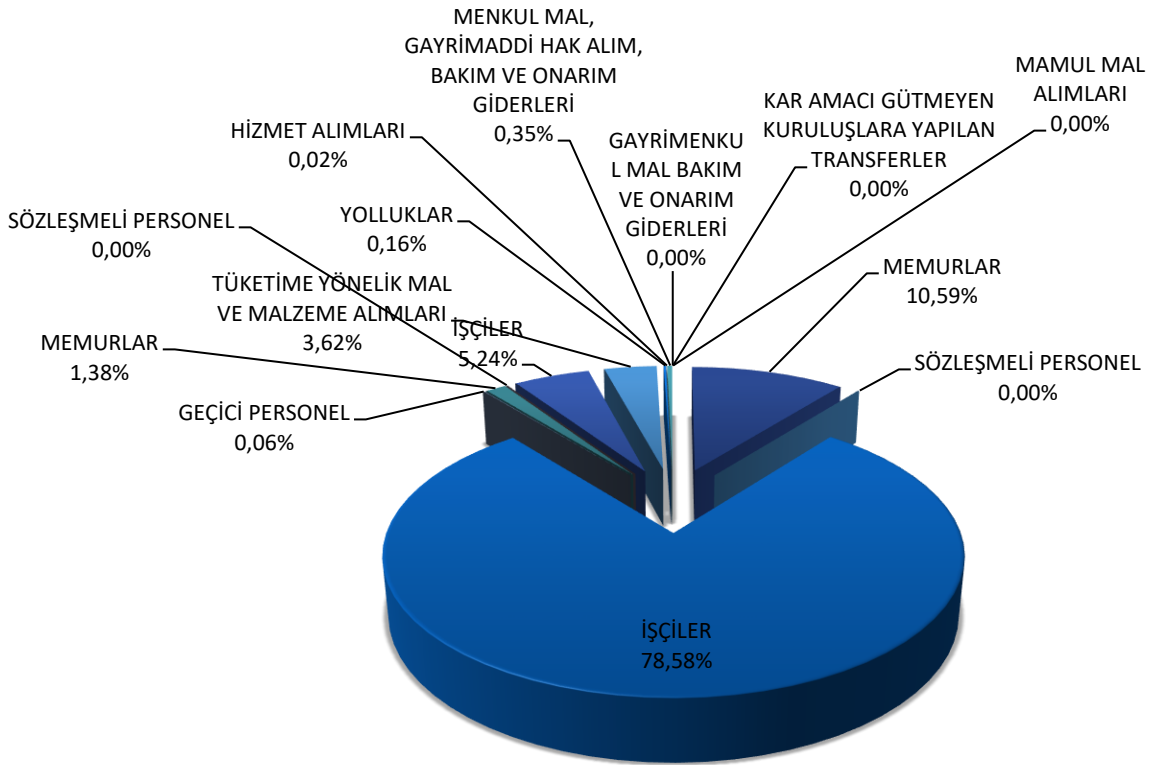
1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.

2- Çöplerin toplanması

- 3- öp konteynerlarının temizlik ve bakımlarının yapılması.
- 4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması .
- 5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)
- 6-Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.
- 7- Atık pillerin toplanması
- 8- Atık bitkisel yağların toplanması
- 9- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
10. Malzeme temini, depolanması ve dağıtım,
- 11.Personeleın yıllık izin rapor vb. işlerinin takibi
12. Araç ve personelin görev takibi ve Başkanlığa rapor halinde sunulması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.269.460,00	0,00	0,00	0,00	1.269.460,00	963.799,24	305.660,76
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.485,00	0,00	0,00	0,00	5.485,00	0,00	5.485,00
İŞÇİLER	5.944.414,00	0,00	1.205.300,00	0,00	7.149.714,00	7.149.713,61	0,39
GEÇİCİ PERSONEL	26.077,00	0,00	0,00	0,00	26.077,00	5.701,11	20.375,89
MEMURLAR	164.531,00	0,00	0,00	0,00	164.531,00	125.440,85	39.090,15
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.254,00	0,00	0,00	0,00	2.254,00	0,00	2.254,00
İŞÇİLER	932.554,00	0,00	0,00	0,00	932.554,00	476.816,12	455.737,88
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	961.423,00	0,00	0,00	397.300,00	564.123,00	329.664,59	234.458,41
YOLLUKLAR	148.261,00	0,00	0,00	0,00	148.261,00	14.799,67	133.461,33
HİZMET ALIMLARI	69.958,00	0,00	0,00	0,00	69.958,00	1.524,80	68.433,20
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	840.494,00	0,00	0,00	808.000,00	32.494,00	31.529,00	965,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	499.900,00	0,00	0,00	0,00	499.900,00	0,00	499.900,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	30.252,00	0,00	0,00	0,00	30.252,00	0,00	30.252,00
MAMUL MAL ALIMLARI	104.937,00	0,00	0,00	0,00	104.937,00	0,00	104.937,00
	11.000.000,00	0,00	1.205.300,00	1.205.300,00	11.000.000,00	9.098.988,99	1.901.011,01



Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

1. Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.
2. Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.
3. Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.
4. Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.
5. Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.
6. Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.
7. Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
8. Resmî ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak. Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak. İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.
9. Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.
10. Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
11. Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve ilçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.
12. Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek
13. 5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırtmak.
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.
15. Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.
16. Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
17. Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir
18. Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.
19. Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.
20. Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.
21. Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

22. Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük,5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapar veya yaptırır.
23. Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılıve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli birmedya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlar.
24. Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyıarttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.
25. Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmetlerini, Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Açık HavaTiyatrosu, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Yelki Semtevi-Sosyal Market, Güzelbahçe Düğün Salonu, Basın Bürosu, Nikah Memurluğu olarak yürütmektedir.

PERSONEL :

Müdür : 1

Memur : 1

Kadrolu İşçi : 2

Şirket Personeli : 28

olmak üzere toplamda 32 personelle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün işlemleri yürütülmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında :

Evlilik müracatı : 451

İzin belgesi verilen : 2

Evlilik akdi : 421

BASIN BÜROSU

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları(yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

- Güzelbahçe Belediyesi'nin icraatları ile ilgili olarak yazılı basında haberler yer almıştır.
- İnternet sitelerinde aynı şekilde haberler çıkmıştır.
- Sosyal medyada hemen her gün (facebook, twitter, instagram) Güzelbahçe Belediyesi veBelediye Başkanı Mustafa İnce'nin faaliyetleri paylaşılmıştır.
- 3 ayda bir düzenli olarak 'Güzelbahçe Dergisi' DİJİTAL olarak çıkartılmaktadır.
- Belediye etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtımı için branda, ayaklı panolar, afiş ve pankartlar yaptırılmıştır.

YELKİ SEMT EVİ

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Yelki Semt Evinin bünyesinde bulunan Sosyal Marketimize yapılan bağışlardan faydalanan vatandaş sayımız 474 kişidir. SosyalMarketimize bağış yapan vatandaş sayımız 28 kişidir. Hakkı Oğuz Tabaoğlu İlköğretimOkulunun önünde bulunan bağış kumbaramız belirtilen tarihler arasında 5 kez açılıp belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bünyesindeki araçla Sosyal Marketimiz ulaşmıştır.

SİTELER SEMT EVİ

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 195 vatandaşımız kütüphaneden faydalanmıştır. 19 vatandaşımız etüd salonundan faydalanmıştır.

KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI ETKİNLİKLERİ

OCAK

Güzelbahçe Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konser verdi 07.01.2023



Uğur Mumcu'yu ölüm yıldönümünde andık 24.01.2023



ŞUBAT

Efeler Belediyesi Çocuk Tiyatrosu'na ev sahipliği yaptık 02.02.2023



6 Şubat depremi sonrası deprem sabahı yardımları toplayıp hızla toplamaya başladık 06.02.2023



İlçe kaymakamlığımızla koordineli olarak toplanılan yardımların depolandığı ilk deprem tırını deprem bölgesine gönderdik 08.02.2023



Ekiplerimizle Malatya Yeşilyurt Aşağıbağlar Mahallesi'nde konteyner kent kurmak için ekiplerimizle çalışmaya başladık 15.02.2023



Deprem bölgesinde üç ay boyunca günlük 2000 kişilik yemek dağıtımını gerçekleştirdik 17.02.2023



Deprem bölgesinde inşa ettiğimiz konteyner kentte çocuk parkı Güzelbahçemize gelen depremzede vatandaşlarımız için çocuk oyun alanı oluşturduk 17.02.2023



Depremzedelerimizin ihtiyaçlarını gidermesi için hem deprem bölgesinde hem de Güzelbahçe Belediyesi Düğün Salonu'nda sosyal market açtık 22.02.2023



İlçemize gelen depremzede çocuklarımız için sinema ve psiko-sosyal destek sağladık 24.02.2023



İlçemize gelen depremzede ailelerimiz için psiko-sosyal destek sağladık 05.03.2023



Deprem bölgesinde inşa ettiğimiz konteyner kenti tamamladık ve depremzede yurttaşlarımızı yerleştirdik
10.03.2023



MART

Akut ve kent konseyi işbirliğiyle Deprem Semineri düzenledik 07.03.2023



Tıp Bayramı'nda ilçemizdeki sağlık personellerini ziyaret ettik 14.03.2023



18 Mart'ta şehitliğimize çelenk sunup şehit ve gazi ailelerini ziyaret ettik 18.03.2023



Mahallede iftar var programı kapsamında vatandaşlarımızla iftar sofrasında buluştuk 23.03.2023



NİSAN

Mahallede iftar var programı kapsamında nisan ayı boyunca iftar sofrasında bir araya geldik 01.04.2023-15.04.2023



Ramazan Bayramlaşmı nedeniyle personelimiz ve vatandaşlarımızla bayramlaştık 20.04.2023



23 Nisan'da bir dizi etkinlik düzenledik 23.04.2023



Belediye Türk Halk Müziği Koromuz konser verdi 28.04.2023



MAYIS

1 Mayıs'ta İşçilerimizle kahvaltıda buluştuk 01.05.2023



Çamlı Köy Tiyatrosu Ceketimi Nere Assam adlı oyunu sahneledi 10.05.2023



19Mayıs'ta Atamızı andık 19.05.2023



Yetişkin Tiyatro grubumuz Evcilik Oyunu adlı oyunu sahneledi 25.05.2023



HAZİRAN

Uluslararası MTB İzmir Cup Bisiklet Yarışı'na ev sahipliği yaptık 04.06.2023



5 Haziran Çevre Günü'nde temiz çevre için pedal çevirdik 05.06.2023



Belediye bünyemizdeki kursiyerlerin yıl sonu sergisini düzenledik 08.06.2023



Kurban Bayramı vesilesiyle Personellerimiz ve vatandaşlarımızla bayramlaştık 23.06.2023



TEMMUZ

Belediye Çocuk Tiyatrosu Hayvanlar Adası adlı oyun sahnelendi 08.07.2023



15 Temmuz'da şehitlerimizi andık 15.07.2023



Büyükşehir Belediyemizle birlikte Çamlı'da Şekerotu Şenliği düzenledik 30.07.2023



Yaka Gençlik Tiyatrosu Hayatta var yaşamakta adlı oyunu sahneledi 31.07.2023



AĞUSTOS

Emekli işçilerimize veda yemeği düzenledik 03.08.2023



Dar gelirli vatandaşlarımız için Toplu Sünnet Şenliği düzenledik 05.08.2023



Aşure günü düzenledik 06.08.2023



Halk Dansları Topluluğu'nu ilçemizde misafir ettik 28.08.2023



30 Ağustos'ta Ata'mıza çelenk sunduk 30.08.2023



30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Fener Alayı ve Türk Müziği Korosu Konseri düzenledik 30.08.2023



EYLÜL

Kadının İnsan Hakları eğitimine katılan kursiyerlere sertifikaları taktim edildi 01.09.2023



İzmir Fuarında ilçemizin tanıtımı için stand açtık 01.09.2023



Personellerimize yangın eğitimi semineri verildi 08.09.2023



KÜSAMDER işbirliğiyle 10. Geleneksel Türk el Sanatları Festivalini düzenledik. 07-11. 09.2023



İlçemizin Kurtuluş Günü'nde Atatürk'ün huzuruna çelenk sunduk 11.09.2023



İlçemizin Kurtuluş Günü'nde İzmir Pop Orkestrası Konseri düzenledik 11.09.2023



İlçemizdeki kamuya ait ilk ve orta öğretim öğrencilerimize kırtasiye desteğinde bulunduk 12.09.2023



Gaziler Günü'nde Ata'mıza çelenk sunduk. Gazilerimize kahvaltı düzenledik. 19.09.2023



EKİM

2023-2024 Dönemi kurslarımızı gönüllü eğitimlerimiz ve kursiyerlerimizle başlattık 02.10.2024



Astsubaylar Günü'nde TEMAD Güzelbahçe programında astsubaylarımızla bir araya geldik 14.10.2023



Muhtarlar Günü'nde Ata'mıza çelenk sunduk ve muhtarlarımız için kahvaltı etkinliği düzenledik 19.10.2023



Gazeteci- Yazar eski Kültür Bakanı Ahmet Taner Kışlalı'yı katledilişinin yıldönümünde andık. 21.10.2023



Briç Turnuvası'nda dereceye giren sporcularımıza plaketlerini takdim ettik 21.10.2023



Gülder işbirliğiyle 100. Yıl konseri düzenledik. 24.10.2023



Erol&Atanur Meriç resim atöyesi işbirliğiyle çocuk gözüyle Cumhuriyet sergisi düzenledik 26.10.2023



Tarihçi yazar Sinan Meydan ile Cumhuriyet konulu söyleşi düzenledik 26.10.2023



Vali Kazım Paşa İlköğretim Okulunda Çocuk Şenliği düzenledik. 27.10.2023



Kent Konseyi işbirliğiyle Mustafa Başgülşen ile geldikleri gibi adlı gösteriyi düzenledik 27.10.2023



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Ata'mıza çelenk sunduk 29.10.2023



29 Ekim tebrizat ve stadyum kutlamalarına katılım sağladık 29.10.2023



29 Ekim Fener alayı ve Aegean Band grubu konseri düzenledik 29.10.2023



Türk Kadın Hareketi işbirliğiyle Cumhuriyet Haftası resim sergisi düzenledik 31.10.2023



KASIM

10 Kasım'da Atatürk'ün huzuruna çelenk sunduk 10.11.2023



Geleceğimiz Atatürk için söylüyor temalı şarkı yarışmasını ilçe milli eğitim müdürlüğü işbirliğiyle düzenledik 10.11.2023



24 Kasım Öğretmenler Günü'nde emekli ve çalışan öğretmenlerimizin gününü kutladık 24.11.2023



Kadına şiddete karşı mücadele gününde Kent Konseyi işbirliğiyle kortej düzenledik 25.11.2023



İlçemizdeki muhtarlarımız, esnaflarımıza yeni yıl takvimi ve ajandası dağıttık 30.11.2023



ARALIK

Kent Konseyi işbirliğiyle kadına seçme ve seçilme hakkı konulu söyleşi düzenledik 04.12.2023



KÜSAMDER işbirliğiyle geri dönüşüm sergisi düzenledik 23.12.2023

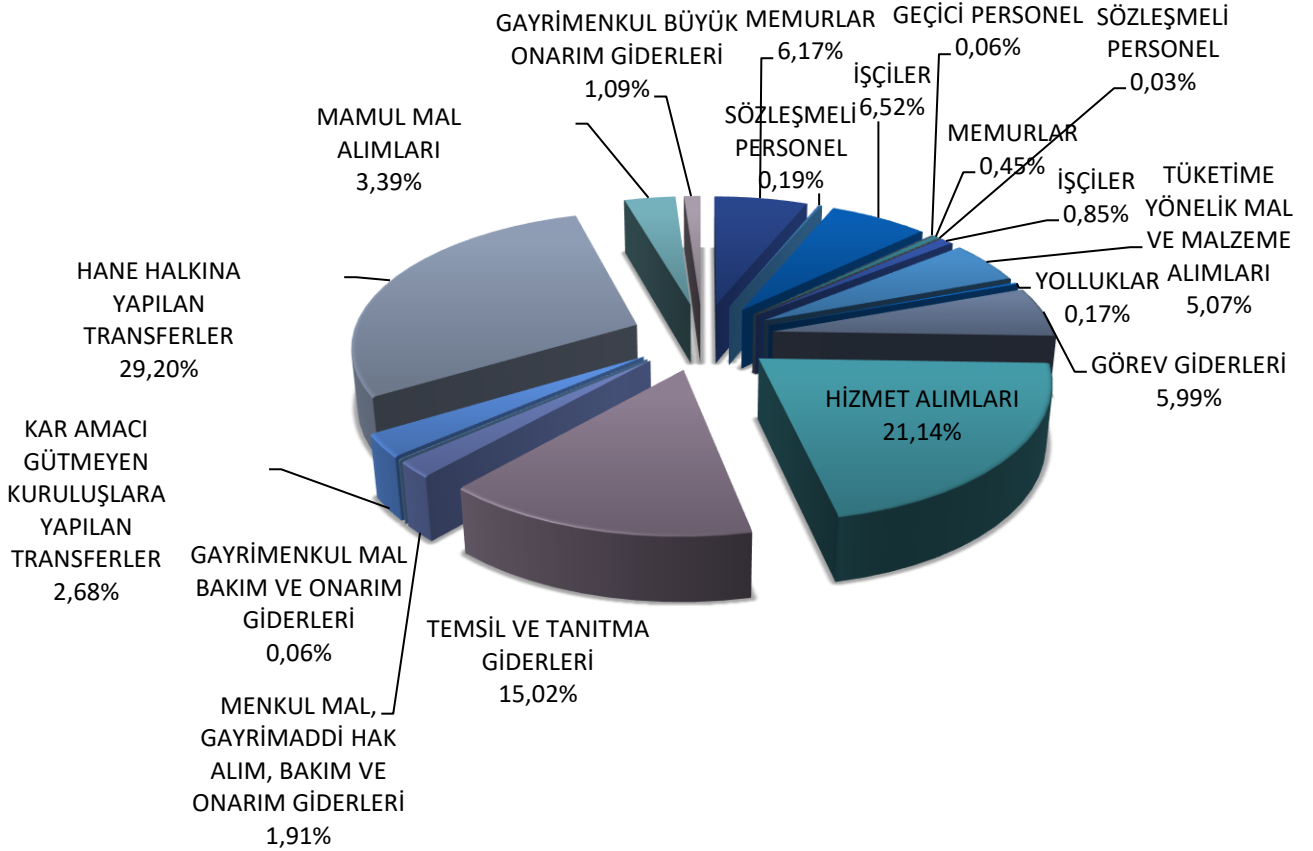


Personelimizle yeni yıl kutlaması gerçekleştirdik 29.12.2023



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	679.381,00	0,00	585.383,90	0,00	1.264.764,90	1.264.764,90	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	581.117,00	0,00	0,00	0,00	581.117,00	39.899,52	541.217,48
İŞÇİLER	1.714.678,00	0,00	0,00	0,00	1.714.678,00	1.336.315,72	378.362,28
GEÇİCİ PERSONEL	24.824,00	0,00	0,00	0,00	24.824,00	12.887,56	11.936,44
MEMURLAR	63.383,00	0,00	27.973,60	0,00	91.356,60	91.356,60	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	111.767,00	0,00	0,00	0,00	111.767,00	6.298,72	105.468,28
İŞÇİLER	324.850,00	0,00	0,00	0,00	324.850,00	174.858,93	149.991,07
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.980.500,00	0,00	0,00	878.202,75	1.102.297,25	1.038.523,08	63.774,17
YOLLUKLAR	35.000,00	0,00	71,50	0,00	35.071,50	35.071,50	0,00
GÖREV GİDERLERİ	500.400,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.500.400,00	1.227.840,00	272.560,00
HİZMET ALIMLARI	3.100.700,00	0,00	1.230.447,06	0,00	4.331.147,06	4.331.147,06	0,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.149.350,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.149.350,00	3.077.247,62	72.102,38
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	447.200,00	0,00	0,00	0,00	447.200,00	391.167,88	56.032,12
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.200,00	0,00	0,00	0,00	100.200,00	11.414,10	88.785,90
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	515.250,00	0,00	34.326,69	0,00	549.576,69	549.576,69	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.500.400,00	0,00	5.000.000,00	0,00	6.500.400,00	5.983.985,55	516.414,45
MAMUL MAL ALIMLARI	1.400.100,00	0,00	0,00	0,00	1.400.100,00	694.690,76	705.409,24
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	650.900,00	0,00	0,00	0,00	650.900,00	224.199,99	426.700,01
	17.880.000,00	0,00	7.878.202,75	1.878.202,75	23.880.000,00	20.491.246,18	3.388.753,82



1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 memur, 1 kadrolu işçi, 38 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2.Müdürlüğe Gelen- Giden Evrak

Müdürlüğümüze toplamda 502 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 405 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

3.Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

Müdürlüğümüz tarafından 17 adet mal alımı, 11 adet hizmet alımı ve 1 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir.

4.Müdürlüğümüzce Yapılan İşler

İlçemiz sınırları içerisinde 2023 yılında yaklaşık 19.153 m² yeşil alanda düzenleme yapılmıştır.

Kahramandere Mahallesinde bulunan Yeşilçam Emekçileri Parkında, Yelki Mahallesi 2725 Sokak ve 2129 Sokaktaki parklarda ve Çamlı Mahallesi Ufuk Sokaktaki parkta inşaat, otomatik sulama ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

Yeşilçam Emekçileri Parkı ile Yelki Mahallesi 2129 Sokak, Çamlı Mahallesi Ufuk Sokak ve Atatürk Mahallesi 668 Sokaktaki parklarda kauçuk döşenmiş ve oyun grubu kurulmuştur. Yeşilçam Emekçileri Parkında ayrıca dış mekan spor aletleri yerleştirilmiştir.

Atatürk Mahallesi Son Durakta kaldırım çalışması yapılmış , taş döşenmiş ve mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Yelki Mahallesi 2360 Sokaktaki parkta hazır çim döşenmiş ve otomatik sulama çalışması yapılmıştır.

Atatürk Mahallesinde bulunan Bayram Eren Parkında oyun grubu zeminindeki kauçuk ile parkın elektrik tesisatı yenilenmiş ve taş döşenmiştir.668 Sokaktaki parkta oyun grubu zemini ve oturma alanı inşa edilmiştir.

Siteler Mahallesi Hava Pilot Yüzbaşı Hasan Öztürk ve Hava Pilot Teğmen Erol Er Parkında eski dış mekan spor aletleri sökülmüş zemine taş döşenmiş ve hazır çim serilmiştir. Şehit Pilot Üsteğmen Kutsal Cebeci parkında ve Çamlı Mahallesi Ufuk Sokaktaki parkta dış mekan spor aletleri yerleştirilmiştir.

Ahmet Taner Kışlalı Meydanı, Uğur Mumcu Meydanı , Seferihisar Caddesi ile Şehit Kemal Caddesi Kesişim Kavşağı , Rıza Tepe Kavşağı , Eski Seferihisar Caddesi, Yeşilçam Emekçileri Parkı , Atatürk Mahallesi son durakta , Cumhuriyet Meydanında ,Kazım Dirik Caddesinde ve belediye bahçesinde 153.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiş ve damlama sulama hatları çekilmiştir.

Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Çim biçme ve ot temizliği
- Mevsimlik çiçek ,ağaç ve çalı bitkisi dikimi
- Bitki ve ağaçların budanması
- Zirai ilaç ve gübre atılması
- Otomatik sulama sistemlerinde tamirat ve bakım işleri



Çamlı Mahallesi Ufuk Sokakaki Park



Yelki Mahallesi 2360 Sokaktaki Park



Güzelbahçe Son Durak



Yelki Mahallesi 2725 Sokaktaki Park



Yeşilçam Emekçileri Parkı



Yeşilçam Emekçileri Parkı



Bayram Eren Parkı



Hava Pilot Yüzbaşı Hasan Öztürk ve Hava Pilot Teğmen Erol Er Parkı



Yelki Mahallesi 2129 Sokaktaki Park



Atatürk Mahallesi 668 Sokaktaki Park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 6 ŞUBAT DEPREMİ FAALİYETLERİ

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen, 11 ilimizi etkileyen depremler neticesinde Güzelbahçe Belediyesi olarak personel ve araçlarımız ile 07.02.2023 tarihinden itibaren deprem bölgesindeki depremzedelere yardım ve destek götürdük.

Güzelbahçe Belediyesi'nin ve vatandaşlarının depremzedelere gönderdiği çeşitli yardım malzemelerinin (gıda, kıyafet, eşya,vb.) paketlenmesi ve deprem bölgesine ulaştırılması konusunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelimiz destek vermiştir.

Güzelbahçe Belediyesi'ne ait ve başışla gelen, depremzedelerin konaklaması için deprem bölgesine sevk edilen konteynerlerin deprem bölgesinde (Malatya ili ve çevresi) kurulmasının sağlanması, altyapılarının ve çevresinin teşkil edilmesi, yemek dağıtımına destek verilmesi, lojistik destek verilmesi ve diğer çeşitli konularda Müdürlük personellerimiz ve araçlarımız hizmet vermiştir.

Konteynerlerin pis ve temiz su bağlantılarının yapılması için personelimiz görevlendirilmiş olup, 92.698,86 TL'lik tesisat malzemesi satın alınmış ve deprem bölgesinde kullanılmıştır. Ayrıca deprem bölgesinde çocuklara ve yetişkinlere yönelik peyzaj donatı elemanları götürülmüş ve bir park teşkil edilmiştir.

Deprem Bölgesinde aşağıdaki 4 aracımız hizmet vermiştir.

S.No	Plaka	Cinsi	07.02.2023-12.05.2023 arası yaptığı km
1	35AYR907	Uzun Şasi Kamyonet Brandalı Kasa	9.073
2	35EB7534	Uzun Şasi Kamyonet Brandalı Kasa	8.032
3	35EB8725	Uzun Şasi Kamyonet Brandalı Kasa	6.359
4	35EP925	Su Tankeri	3.141

Deprem Bölgesinde aşağıdaki personelimiz hizmet vermiştir.

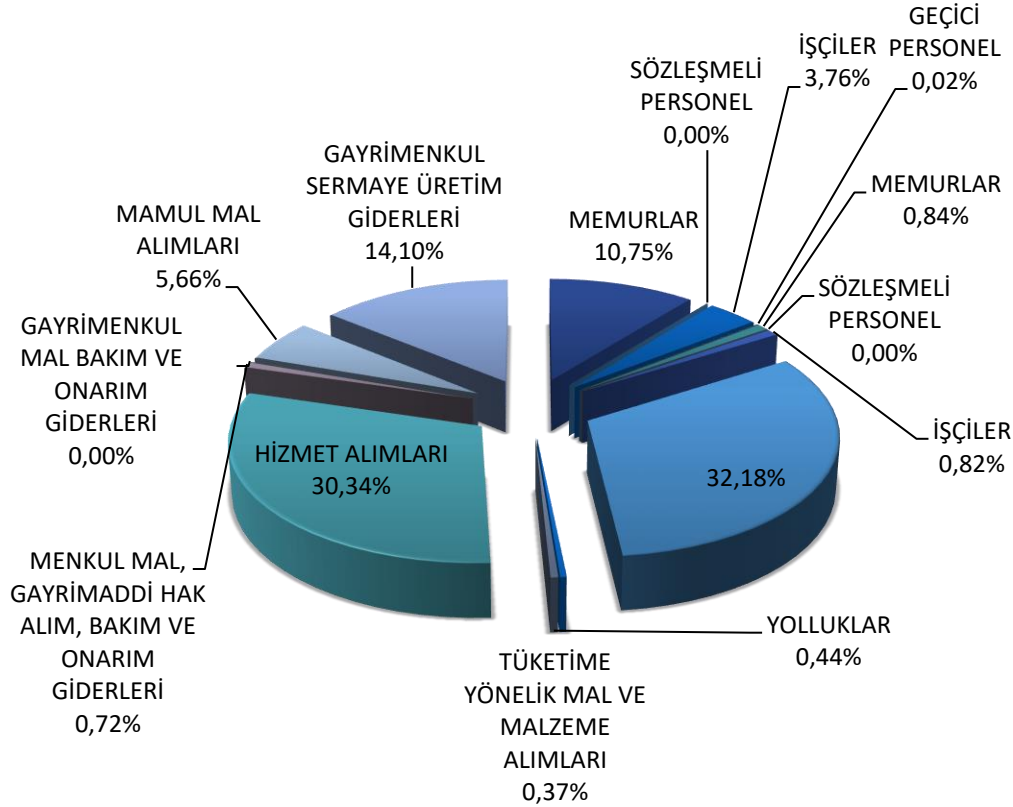
S.No	Personel
1	Abdullah Dilek
2	Alper İvdik
3	Cemil Kolancı
4	Çelebi Kiraz
5	Erdoğan Demir
6	Gökhan Çelik
7	Hakan Soygenç
8	Harun Ünal
9	İbrahim Kahya
10	İlhan Ceylan
11	Mahir Araz
12	Orçun Celep
13	Özcan Ürker
14	Timur Bozgül
15	Volkan Saldız

Deprem Bölgesine aşağıdaki peyzaj donatı malzemelerini götürülmüş ve Güzelbahçe Konteyner Kentine kurulmuştur.

S.No	Cinsi	Miktarı
1	2 kuleli klasik oyun grubu	1
2	2li salıncak	2
3	Tahterevalli	1
4	2 adet zıp zıp	2
5	Ahşap bank	5
6	Çöp kutusu	2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.115.184,00	0,00	0,00	0,00	1.115.184,00	959.604,70	155.579,30
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.530,00	0,00	0,00	0,00	7.530,00	0,00	7.530,00
İŞÇİLER	1.015.121,00	0,00	0,00	0,00	1.015.121,00	335.508,00	679.613,00
GEÇİCİ PERSONEL	29.823,00	0,00	0,00	0,00	29.823,00	1.938,35	27.884,65
MEMURLAR	162.764,00	0,00	0,00	0,00	162.764,00	75.212,21	87.551,79
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.484,00	0,00	0,00	0,00	3.484,00	0,00	3.484,00
İŞÇİLER	129.342,00	0,00	0,00	0,00	129.342,00	72.973,73	56.368,27
	8.037.282,00	0,00	0,00	3.685.439,00	4.351.843,00	2.873.098,77	1.478.744,23
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	119.050,00	0,00	0,00	0,00	119.050,00	33.384,06	85.665,94
YOLLUKLAR	1.283.925,00	0,00	0,00	0,00	1.283.925,00	39.182,00	1.244.743,00
HİZMET ALIMLARI	13.185.852,00	0,00	0,00	7.000.000,00	6.185.852,00	2.708.560,68	3.477.291,32
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.305.691,00	0,00	0,00	0,00	3.305.691,00	64.120,00	3.241.571,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	29.820,00	0,00	0,00	0,00	29.820,00	0,00	29.820,00
MAMUL MAL ALIMLARI	3.996.407,00	0,00	0,00	0,00	3.996.407,00	505.015,22	3.491.391,78
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM ÜRETİM GİDERLERİ	8.128.725,00	0,00	0,00	3.000.000,00	5.128.725,00	1.258.321,63	3.870.403,37
	40.550.000,00	0,00	0,00	13.685.439,00	26.864.561,00	8.926.919,35	17.937.641,65

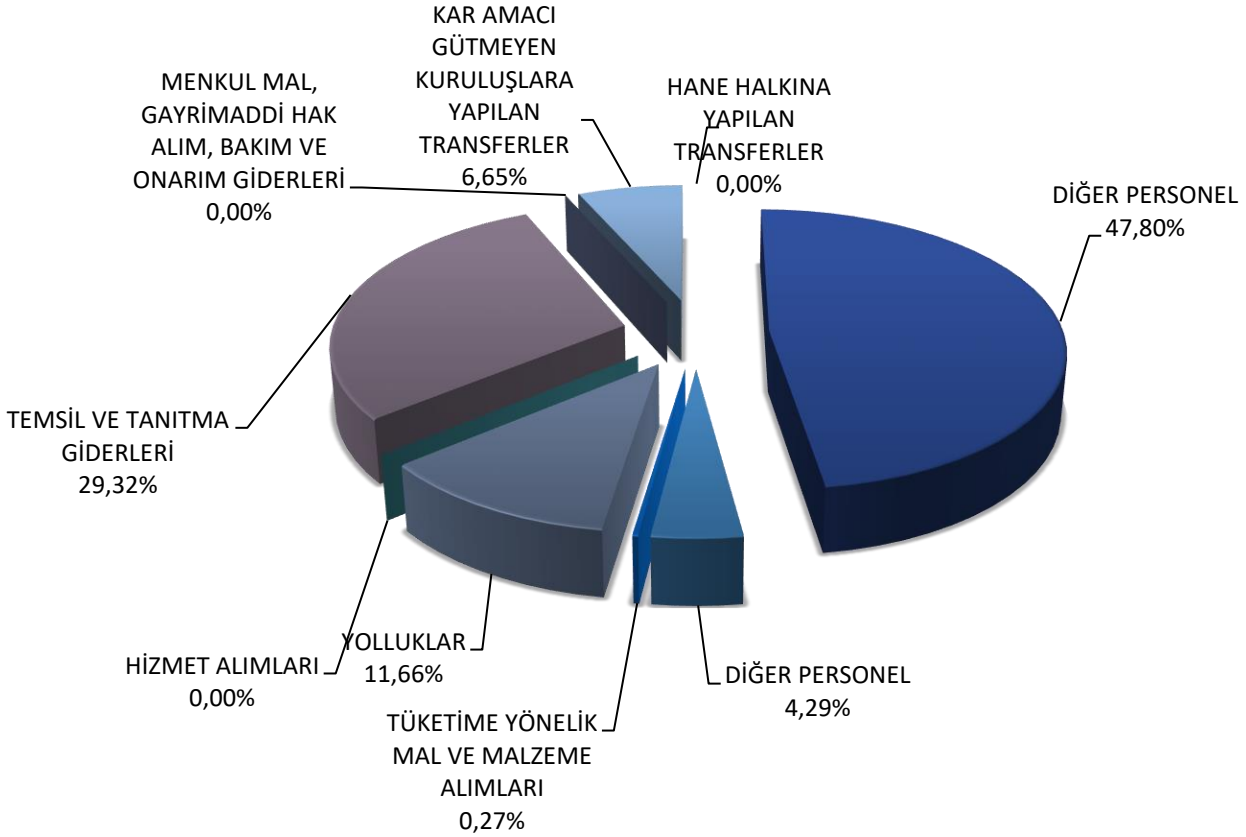


KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
İŞÇİLER	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
MEMURLAR	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
İŞÇİLER	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00
YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3.000.000,00	0,00	0,00	1.960.000,00	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00

ÖZEL KALEM

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
DIĞER PERSONEL	797.520,00	0,00	0,00	0,00	797.520,00	548.054,95	249.465,05
DIĞER PERSONEL	99.690,00	0,00	0,00	0,00	99.690,00	49.225,22	50.464,78
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	244.241,00	0,00	0,00	0,00	244.241,00	3.100,00	241.141,00
YOLLUKLAR	498.450,00	0,00	0,00	0,00	498.450,00	133.626,83	364.823,17
HİZMET ALIMLARI	49.845,00	0,00	0,00	0,00	49.845,00	0,00	49.845,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	996.972,00	0,00	0,00	0,00	996.972,00	336.201,00	660.771,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	299.070,00	0,00	0,00	0,00	299.070,00	0,00	299.070,00
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	214.832,00	0,00	0,00	0,00	214.832,00	76.280,38	138.551,62
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	199.380,00	0,00	0,00	0,00	199.380,00	0,00	199.380,00
	3.400.000,00	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	1.146.488,38	2.253.511,62



6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe’de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- İlçemiz sorumluluk sahasında kalan mahalle, cadde, sokak vb. yol çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın yaygınlaştırılmasını sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

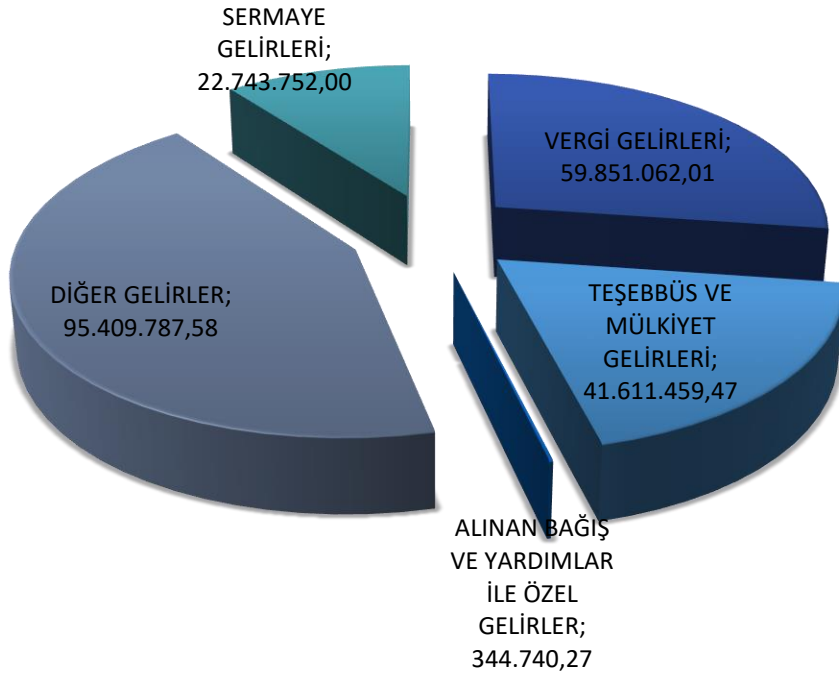
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

(TL)

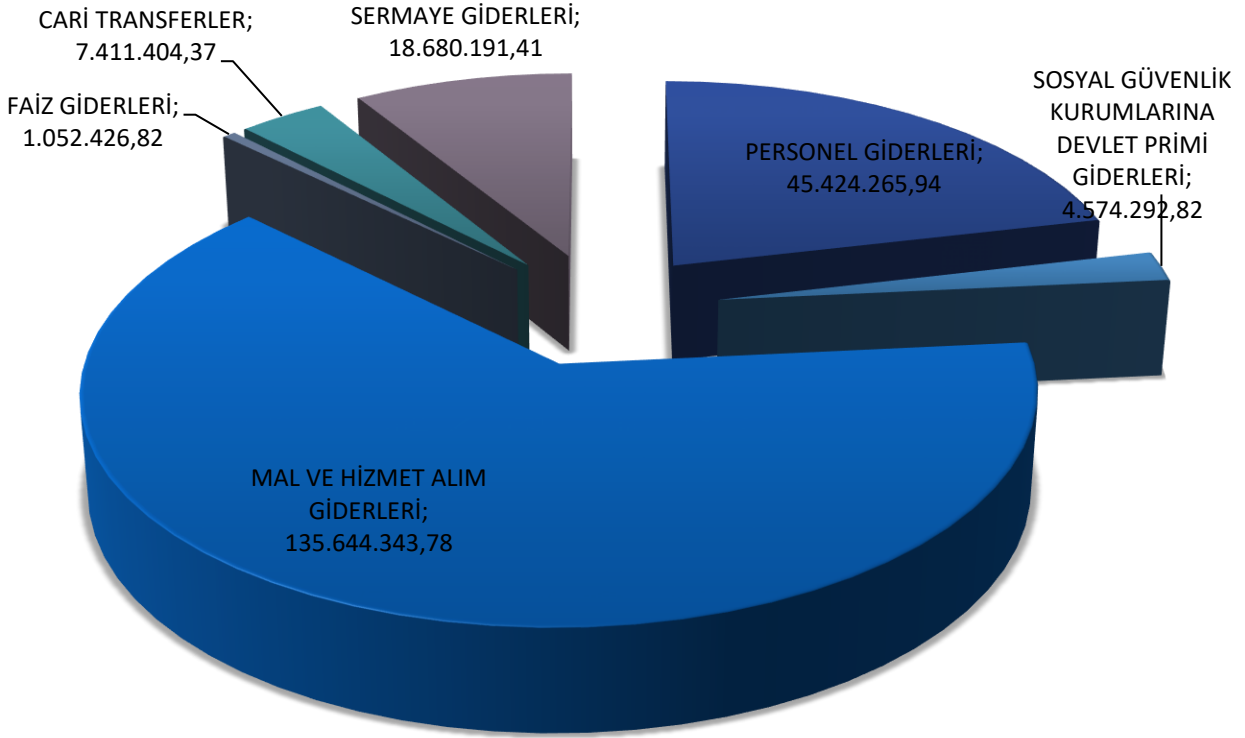
VERGİ GELİRLERİ	59.851.062,01
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	41.611.459,47
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	344.740,27
DİĞER GELİRLER	95.409.787,58
SERMAYE GELİRLERİ	22.743.752,00
TOPLAM	219.960.801,33



2023 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	45.424.265,94
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.574.292,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.644.343,78
FAİZ GİDERLERİ	1.052.426,82
CARİ TRANSFERLER	7.411.404,37
SERMAYE GİDERLERİ	18.680.191,41
BORÇ VERME	6.999.600,00
TOPLAM	219.786.525,14

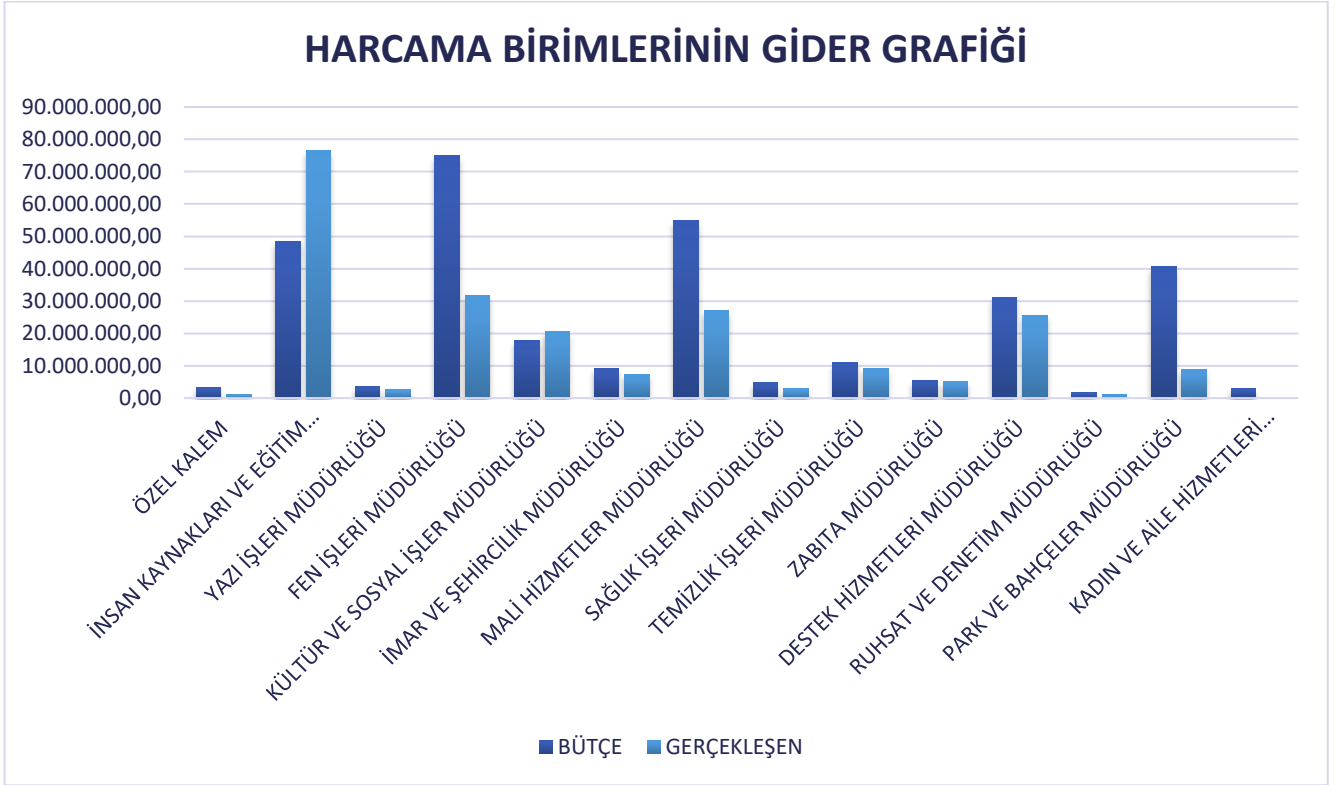


2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2023 - 31.12.2023)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	3.400.000,00	1.146.488,38	33,72%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	48.300.000,00	76.609.037,19	158,61%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.650.000,00	2.690.001,43	73,70%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.000.000,00	31.720.154,12	42,29%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.880.000,00	20.491.246,18	114,60%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.050.000,00	7.372.697,43	81,47%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.055.000,00	26.957.254,32	48,96%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.785.000,00	2.981.783,27	62,32%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	9.098.988,99	82,72%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.435.000,00	5.129.863,17	94,39%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.230.000,00	25.679.669,92	82,23%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.665.000,00	982.421,39	59,00%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40.550.000,00	8.926.919,35	22,01%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	310.000.000,00	219.786.525,14	70,90%

HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER GRAFİĞİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

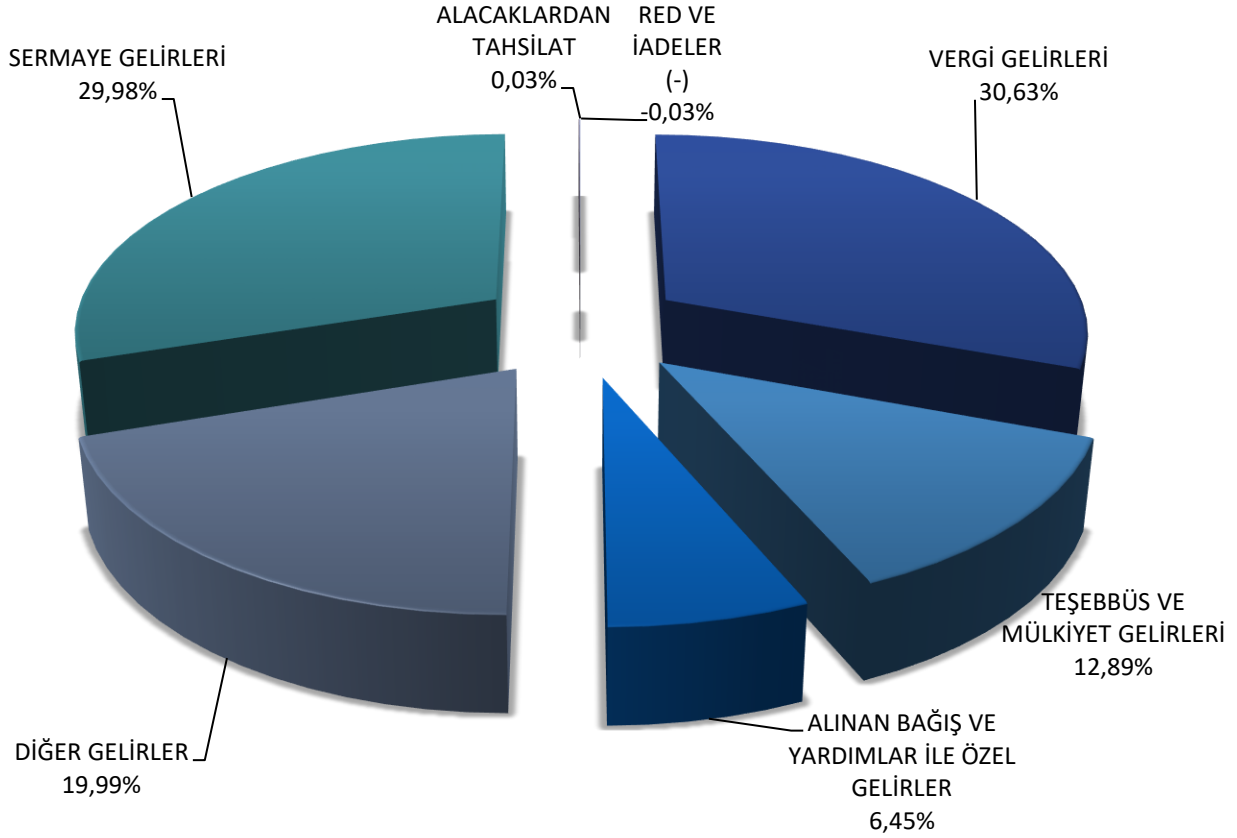
- *Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- *23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- *İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- *Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- *İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- *Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- *İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- *Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- *Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- *Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- *İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- *İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- *Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- *İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- *İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- *İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- *Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- *8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- *Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- *Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- *Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

2.Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

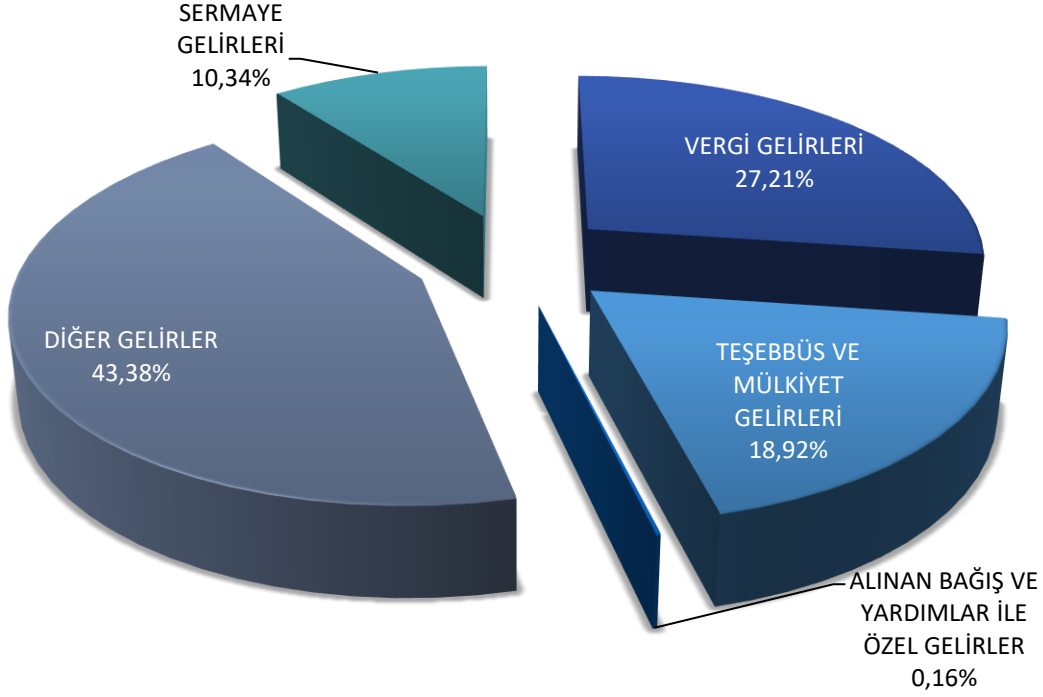
VERGİ GELİRLERİ	95.000.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.000.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.000.000,00
DİĞER GELİRLER	62.000.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	93.000.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	100.000,00
RED VE İADELER (-)	-100.000,00
TOPLAM	310.000.000,00



2023 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

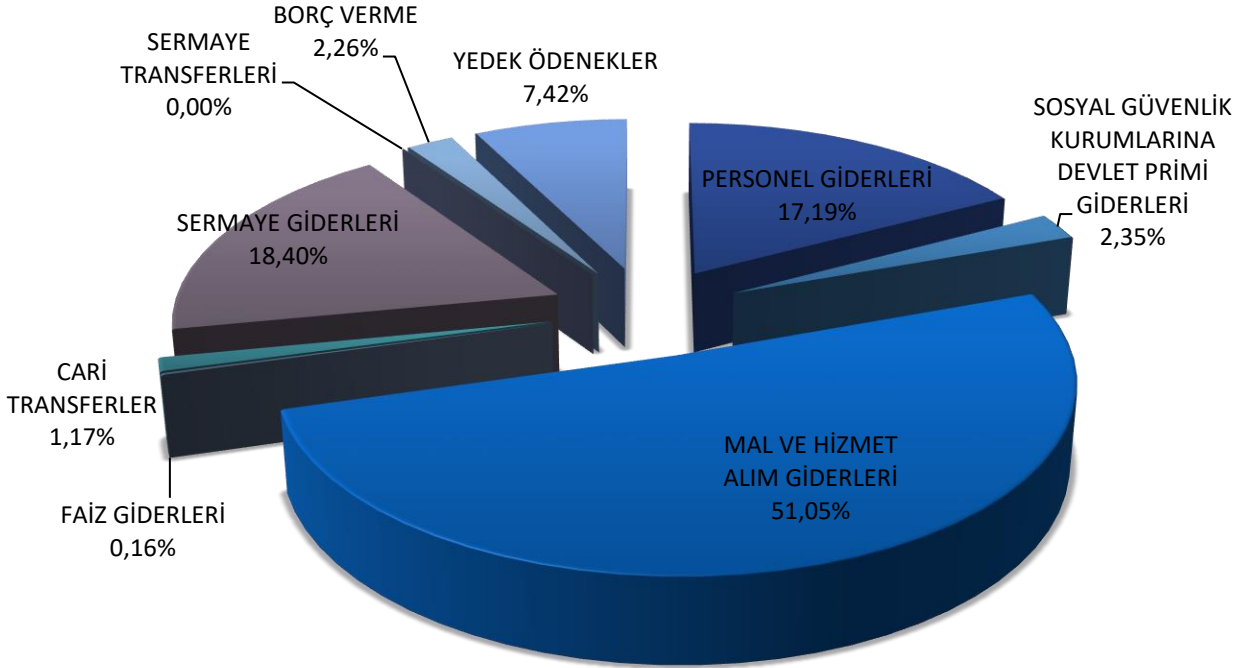
VERGİ GELİRLERİ	59.851.062,01
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	41.611.459,47
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	344.740,27
DİĞER GELİRLER	95.409.787,58
SERMAYE GELİRLERİ	22.743.752,00
TOPLAM	219.960.801,33



2023 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

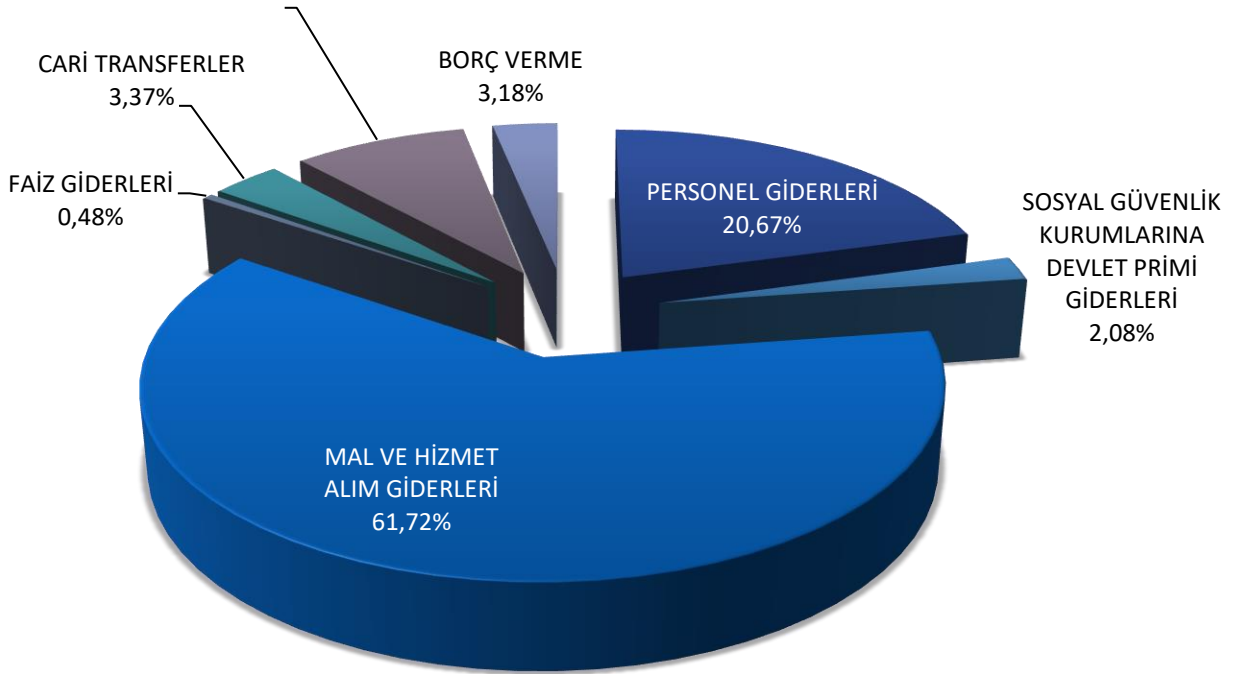
PERSONEL GİDERLERİ	53.274.431,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.290.505,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	158.257.941,00
FAİZ GİDERLERİ	499.950,00
CARİ TRANSFERLER	3.623.755,00
SERMAYE GİDERLERİ	57.042.210,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	10.006,00
BORÇ VERME	6.999.600,00
YEDEK ÖDENEKLER	23.001.602,00
TOPLAM	310.000.000,00



2023 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	45.424.265,94
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.574.292,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.644.343,78
FAİZ GİDERLERİ	1.052.426,82
CARİ TRANSFERLER	7.411.404,37
SERMAYE GİDERLERİ	18.680.191,41
BORÇ VERME	6.999.600,00
TOPLAM	219.786.525,14



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Belediye Teşkilatı köklü ve oturmuş bir teşkilat olmasından kaynaklanan reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- ✓ Fiziksel Çalışma şartları (bina, yerleşim) olması,
- ✓ Teknolojik kaynakları yakından takip eden ve uyarlayabilen personele sahip olması,
- ✓ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışı ile vatandaş; her kademedeki kolay ve hızlı çözüme ulaşabilir olması,
- ✓ Güzelbahçe de yetişen, büyüyen, yaşayan, ilçesini tanıyan personelinin Güzelbahçe için özverili olması,
- ✓ Gecekondu bölgemizin olmayışı,
- ✓ Güzelbahçeli'lerin ilçemizi güzelleştirme bilincine açık vatandaşına çözüm odaklı olması,
- ✓ Sosyal, kültürel, yardım hizmetlerinde Güzelbahçe halkının da faaliyetlerde yer alması için organizasyonlar yapıyor olması,
- ✓ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından hızlıca çözüme kavuşabilir olması,
- ✓ Peyzaj konusunda personel, donanım, tecrübede üst seviyede olması,

B. Zayıflıklar

- Kısıtlı öz kaynakları ile ekonomik istikrarı sağlamaya çalışır olması
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Hizmet verdiği alanın çok geniş olması,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,

VI- EKLER

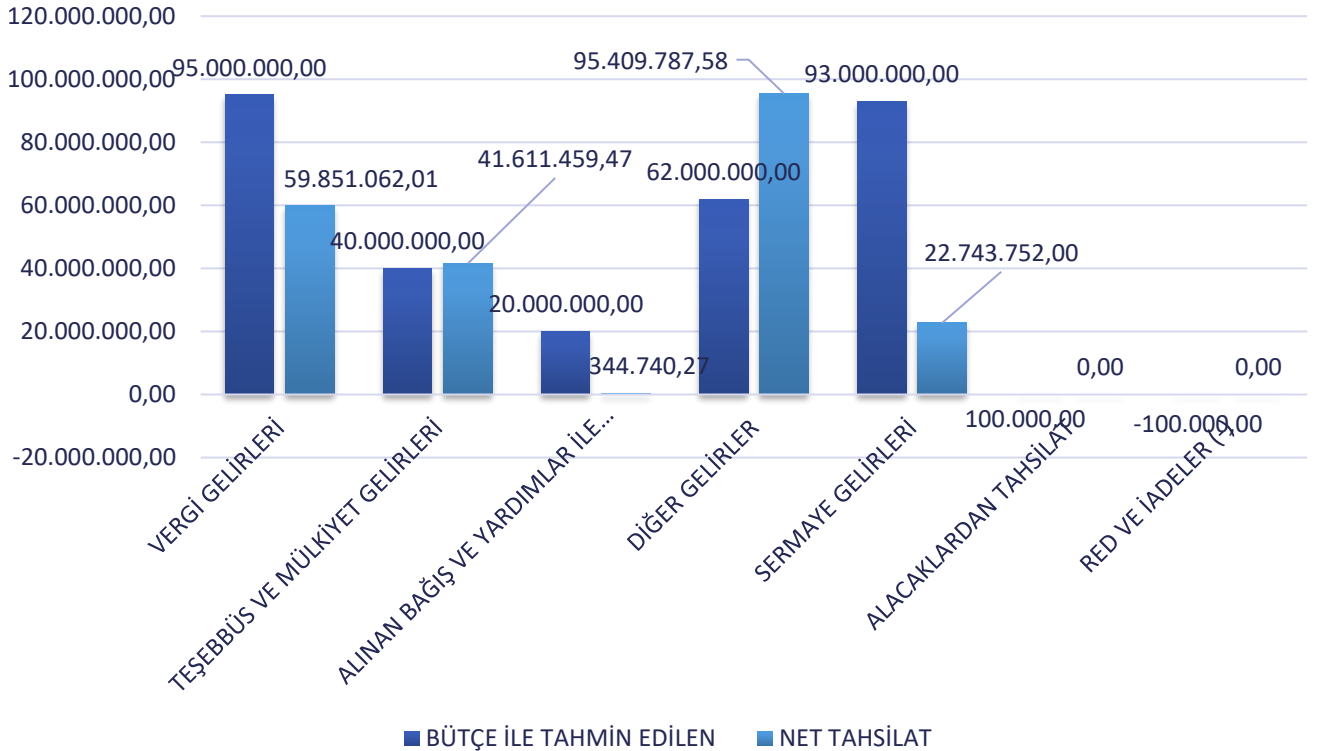
Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLATTAN RET VE İADELER	NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	95.000.000,00	72.963.279,26	61.496.119,75	1.645.057,74	59.851.062,01	11.467.159,51	82,03%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.000.000,00	43.421.301,17	42.014.402,08	402.942,61	41.611.459,47	1.406.899,09	95,83%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.000.000,00	344.740,27	344.740,27	0,00	344.740,27	0,00	
DİĞER GELİRLER	62.000.000,00	95.783.004,27	95.608.823,05	199.035,47	95.409.787,58	174.181,22	99,61%
SERMAYE GELİRLERİ	93.000.000,00	22.743.852,74	22.743.752,00	0,00	22.743.752,00	100,74	100,00%
ALACAKLARDA N TAHSİLAT	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
RED VE İADELER (-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	310.000.000,00	235.256.177,71	222.207.837,15	2.247.035,82	219.960.801,33	13.048.340,56	93,50%

TAHMİN EDİLEN GELİRİN / NET TAHSİLATA ORANI GRAFİĞİ

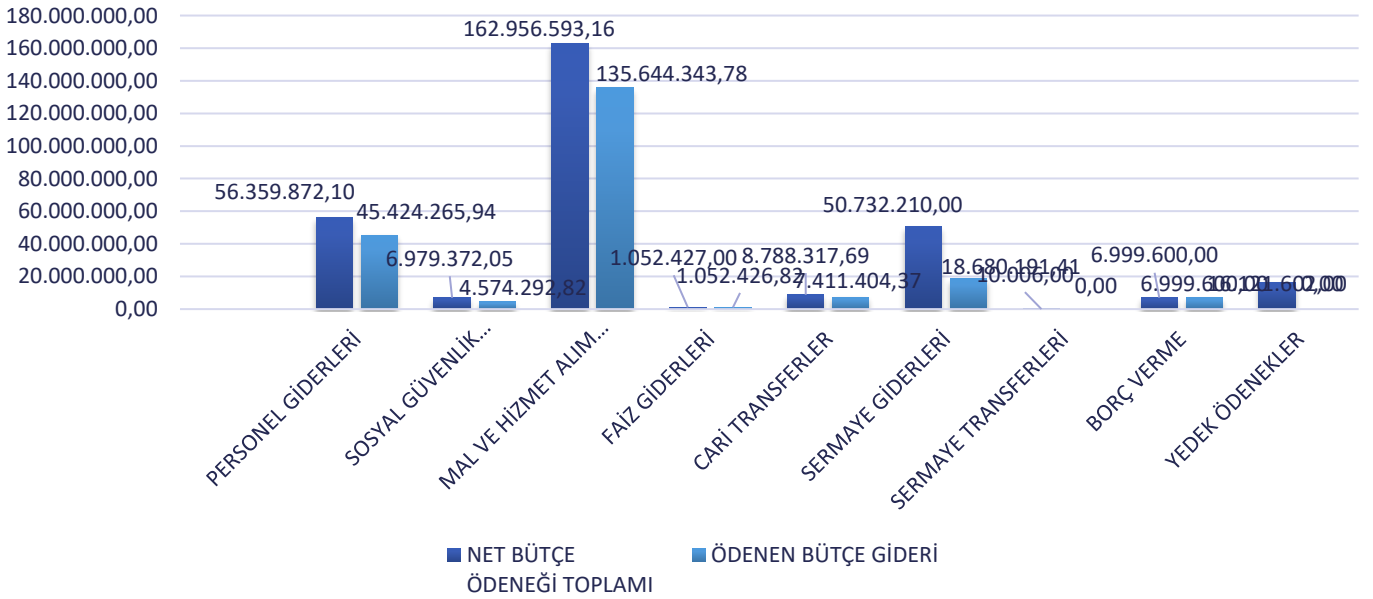


2023 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	YÜZDE
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	53.274.431,00	0,00	3.085.441,10	0,00	56.359.872,10	45.424.265,94	10.935.606,16	80,60%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.290.505,00	0,00	145.483,05	456.616,00	6.979.372,05	4.574.292,82	2.405.079,23	65,54%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	158.257.941,00	0,00	37.640.134,56	32.941.482,40	162.956.593,16	135.644.343,78	27.312.249,38	83,24%
FAİZ GİDERLERİ	499.950,00	0,00	552.477,00	0,00	1.052.427,00	1.052.426,82	0,18	100,00%
CARİ TRANSFERLER	3.623.755,00	0,00	5.416.112,69	251.550,00	8.788.317,69	7.411.404,37	1.376.913,32	84,33%
SERMAYE GİDERLERİ	57.042.210,00	0,00	0,00	6.310.000,00	50.732.210,00	18.680.191,41	32.052.018,59	36,82%
SERMAYE TRANSFERLERİ	10.006,00	0,00	0,00	0,00	10.006,00	0,00	10.006,00	0,00%
BORÇ VERME	6.999.600,00	0,00	0,00	0,00	6.999.600,00	6.999.600,00	0,00	100,00%
YEDEK ÖDENEKLER	23.001.602,00	0,00	0,00	6.880.000,00	16.121.602,00	0,00	16.121.602,00	0,00%
TOPLAM	310.000.000,00	0,00	46.839.648,40	46.839.648,40	310.000.000,00	219.786.525,14	90.213.474,86	70,90%

NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN / ÖDENEN BÜTÇE GİDERİNE ORANI GRAFIĞI



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Sercan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Duygu YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Özgür BAYRAKTAR
İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Gökhan AKIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Sezgin KUş
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Kubilay ELAĐŐZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Mükrimin Cem ALTUNKAYNAK
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 25/03/2024)

Mehmet Ziya HAZERAL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

şevki BOYRAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 25/03/2024)

Neyzen Gzeli ÖCEK
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Ayşın şANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2024)

Mustafa Barış BACAĞ
Mali Hizmetler Müdür Vekili