



GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022







MECLİSİ

menlik
ayıtsız
sartsız
dir.

ZELBAHÇE
DİYESİ

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Güzelbahçeliler,

Belediyelerimizin karnesi olan 'faaliyet raporunun' bir tanesini daha sizlere sunmanın onuru ve heyecanı içerisindeyiz. 13 yılın bizlere getirdiği tecrübe kadar sorumluluğunun da sonuna kadar farkındayız. 2022 yılı faaliyet raporunun hazırlanması hususunda tüm çalışma arkadaşlarım, müdürlerim ve başkan yardımcılara teşekkürü bir borç bilirim. Zira faaliyet raporunun hazırlanması aslında 2022 yılında yaptığımız etkinliklerin doluluğu ve niteliğine göre belirlenmiştir.

2021 yılı faaliyet raporunda da üzerinde titizlikle durduğumuz 'Atatürk Mahallesi Çarşı Meydan Projesi'ni 12.01.2022 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer ile birlikte açtık. Bir kez daha Çarşı esnafımıza ve Güzelbahçeli vatandaşlarımıza hayırlı uğurlu olmasını diliyorum.

İlçemizin bizim yönetimimizle birlikte 'demokrasi şehitleri' anma günlerinin daha hassasiyetli olduğu su götürmez bir gerçektir. Yelki Mahallemizde bulunan Uğur Mumcu büstünün önünde, anmasını 24 Ocak günü gerçekleştirdik.

2 Şubat tarihinde çiftçilerimize gübre desteğini başlattık ve bize ulaşan tüm çiftçilerimize gübre dağıttık. Çünkü bizler, üretim var olduğu sürece memleketin kalkınacağını biliyoruz.

Dünya kadınlar günü kapsamında 'Çamlı Köy Tiyatrosu'nun Kadınlık Bizde Kalsın oyunu Kültür Merkezimizde sergilendi. Ayrıca Mart ayının 27. Günü olan 'dünya tiyatrolar gününde' Belediye Yetişkin Tiyatromuz 'Deli Bayramı' oyununu sergiledi.

Akabinde Nisan ayının hemen başında 11 ayın sultanı 'Ramazan Ayını' karşıladık. 4 Nisan günü Yalı Mahallesi ile başlayan 'mahallemde iftar var' Ramazan programlarının ilkinin gerçekleştirdik. Ramazan Ayı boyunca tüm mahallelerimizde iftar programlarını halkımızla birlikte yaptık. Ayrıca ramazan ayı içerisinde dar gelirli vatandaşlarımıza 'ramazan kolisi ve alışveriş çeki' dağıttık. 23 Nisan etkinlikleri kapsamında Çelenk Sunma ve Kutlama Töreninin ardından, Güzelbahçe Düğün Salonunda 4. Çocuk Festivalini düzenledik. 24 Nisan günü Belediyemiz Çocuk Tiyatrosu'nun 'Gezgin Getto' oyununu izledik. 23 Nisan coşkusu ilçemizde, her yıl olduğu gibi 2022 yılında da coşkuyla kutlandı.

6 Mayıs günü 'Tam Bağımsız Türkiye' hasretiyle ölüme yürüyen 3 fidan (Deniz Gezmiş – Yusuf Arslan – Hüseyin İnan) anıtının açılışını yaptık. Öncesinde 5 Mayıs'ı 6 Mayıs'a bağlayan gece nöbet tuttuk. 6 Mayıs akşamı da değerli hemşehrimiz Suavi konseri ile anma törenlerimizi sonlandırdık.

13 Mayıs günü, 13 yıllık icraatlarımızı anlattığımız Basın Lansmanını gerçekleştirdik. Yoğun katılımı geçen bu lansmanda yürüdüğümüz yolun tarihini anlatırken, ne kadar zorlu, ne kadar güzel, ne kadar yorucu ve ne kadar heyecanlı bir yolda olduğumuzu bir kez daha

içimde hissettim. Nitekim seçim çalışmalarında Güzelbahçe Sevdası diye bahsettiğimiz kavramın içinin ne kadar dolu olduğunu bir kez daha basın huzurunda, tüm halkımıza anlattık.

Mayıs ayı içerisinde kentimizin önde gelen isimlerinden, genç yaşta yitirdiğimiz kardeşimiz Erhan Baysan adını verdiğimiz parkın açılışını gerçekleştirdik.

19 Mayıs coşkusu Çelenk sunumu, Konvoy ve Bando ekibi ile kentimizin her köşesine taşımaya çalıştık. 22 Mayıs tarihinde Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosunun konserini izledik.

19 Haziran'da Babalar Günü vesilesiyle kentimizdeki 'Genç Babaları' ziyaret ederek, Babalar günlerini kutladık. 25 Haziran kentimiz için heyecan verici günlerden biriydi. Zira, Siteler Plajında Mavi Bayrak Törenini gerçekleştirdik. İlçemizdeki en büyük plajımızın 'Mavi Bayraklı' olması bizim için ayrıca bir gurur vesilesidir.

Her 2 Temmuz'da olduğu gibi Madımak anması için Kültür Merkezinde buluştuk. Salonu tamamen dolduran vatandaşlarımızla birlikte '93 KİŞİ' adlı tiyatro gösteriminde duygulu anlar yaşadık.

4 Ağustos günü birlikte yol yürüdüğümüz ve genç yaşta aramızdan ayrılan, kardeşimiz, eski meclis üyemiz Alpay Kandemir'in ismiyle Yalı Mahallesinde bir park açtık. Senenin başında gübre dağıtımını yaptığımız çiftçilerimize bu seferde 'sarı yapışkan tuzak' dağıtımını yaptık.

13 Ağustos günü rahmetli Sancar Maruflu'nun ismini verdiğimiz 9. Payamlı Bardack Festivalimizi gerçekleştirdik. Yine büyük bir kalabalığın Payamlı köyümüze ziyaretleri bizi çok memnun etti.

25 Ağustos günü kentimizin Açık Hava Tiyatrosunda duayen bir ismi ağırladık. Müjdat Gezen Belgesel ve Söyleşisi büyük ilgi gördü.

27 Ağustos günü Uluslararası Halk Dansları Festivalini yine Açık Hava Tiyatromuzda gerçekleştirdik. 30 Ağustos Zafer Bayramımızda 'Zafer Yürüyüşü' ile kentimizde coşkulya kutladık.

1 Eylül günü Rasime Şeyhoğlu Aydınlanmaevi'ni hizmete soktuk. Aynı günün akşamında Dünya Barış Günü vesilesiyle, uluslararası müzik gruplarımızdan 'Kardeş Türküler'i Açık Hava Tiyatrosunda ağırladık. Vatandaşlarımızla eşsiz bir konser izledik.

8 Eylül günü Musiki Derneğimizle birlikte ortaklaşa '7. Geleneksel El Sanatları Festivalini' gerçekleştirdik.

11 Eylül günü kentimizin kurtuluşu vesilesiyle 'Gripin' konserini izledik. Özellikle genç hemşehrilerimizin yoğun ilgisi neticesinde muhteşem bir kalabalıkla Açık Hava tiyatromuzda harika bir gece yaşadık.

24 Eylül günü rahmetli Yalı Mahallesi muhtarımız 'Erol Cengiz Parkı'nı yine Yalı Mahallesinde hizmete açtık.

29 Ekim günü Cumhuriyetimizin 99. Yılı kutlamaları kapsamında, Karadenizin güçlü seslerinden Niyazi Koyuncu'yu Kültür Merkezimizde ağırladık. 8 Kasım'da belediyemizin Türk Sanat Müziği konserine katıldık.

10 Kasım günü artık gelenekselleşen Atatürk Anmasının 4.'sü olan 'Gençler Atası İçin Söylüyor' şarkı yarışmasında Gençler ve Çocuklarımız bir kez daha Ata'sı için şarkılarını söylediler.

6 Aralık tarihinde dar gelirli olan vatandaşlarımıza kömür dağıtımına başladık. 30 Aralık günü ise Geri Dönüşüm Yarışmasına katıldık.

Tüm etkinliklerde Güzelbahçe bileşenlerinin desteğini görmek bizim için ayrıca bir güçtü. Bu sebeple Kaymakamımız başta olmak üzere tüm kamu kurum müdür ve çalışanlarına, STK'larımızın değerli başkanları, yöneticilerine, üyelerine; parti ayırt etmeksizin tüm meclis üyelerimize ve elbette Güzelbahçe halkına sonsuz teşekkür etmeyi bir borç bilirim.

Bütün bu etkinliklerin yanında, ülkemizde enflasyonun tahmin edilemez ve engellenemez yükselişle, belediyemizin de ekonomisi sarsıldı. Henüz 3. ayda birçok öngördüğümüz giderlerimizi tamamlamıştık bile. Bu sebeple ek bir bütçe yapmamız gerekiyordu. 25 Mayıs 2022 / 41 sayılı meclis kararı ile bütçemizi arttırmak zorunda kaldık. Neredeyse %85 arttırdığımız bütçemize, haklı olarak meclis üyelerimizin bir kısmı şüpheyile bakmıştı. Ama yılsonunda anladık ki enflasyon hiç durmadan arttığı için bütçemiz neredeyse tam geldi. %85 artan bütçemizi, %95 oranında gerçekleştirmenin de haklı gururunu yaşadık.

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Güzelbahçeliler,

Belki de 13 yıllık faaliyet raporları içerisinde en uzun yazımı bu yıl yazıyorum. 2023 yılında yaşadığımız deprem felaketi bize hayatın, yaptığımız etkinliklerin, aldığımız nefesin dahil '1 dakika, 1 an' olduğunu öğretti. Yaşamımız artık eskisi gibi olmayacak. Bunu biliyoruz. Zaten asla unutulmayacak, unutmamamız gereken bir 'yeni Hayat' söz konusu. 2023 yılının sonunda, yeniliklerin ve umudun hakim olduğu günlerde kavuşmak dileğiyle. 2022 yılı faaliyet raporumuzun bir kez daha hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Güzelbahçe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ
(01.01.2022 – 31.12.2022)



MECLİS BAŞKANI

ÖZDEM MUSTAFA İNCE
BELEDİYE BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYESİ

ARAS KAYNARCA
ENDER ÖZKILINÇ

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ

1. BAŞKAN VEKİLİ
KAZIM ÇAM
2. BAŞKAN VEKİLİ
MEMET EREN

DİVAN KATİBİ

ASİL
ENDER ÖZKILINÇ
SEMA ÖZBAŞ
YEDEK
GİZEM ALBAŞ
OSMAN KAÇMAZ

İHTİSAS KOMİSYONLARI**İMAR KOMİSYONU**

SEMA ÖZBAŞ
ÖZAN PARLAR
ARAS KAYNARCA
YAŞAR ÜREMİŞ
SADIK SOYKAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

OSMAN KAÇMAZ
MEMET EREN
SEMA ÖZBAŞ
YAŞAR ÜREMİŞ
HALİL DURANKUŞ

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU

SEMA ÖZBAŞ
SERKAN ALACALI
ALİ RIZA ÖZKAN
ENDER ÖZKILINÇ
SADIK SOYKAN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

SERKAN ALACALI
GİZEM ALBAŞ
ENDER ÖZKILINÇ
OSMAN KAÇMAZ
HALİL DURANKUŞ

ESNAF KOMİSYONU

MEMET EREN
SERKAN ALACALI
HALİL DURANKUŞ
YAŞAR ÜREMİŞ
GİZEM ALBAŞ

HUKUK KOMİSYONU

KAZIM ÇAM
OSMAN KAÇMAZ
ALİ RIZA ÖZKAN
ENDER ÖZKILINÇ
GİZEM ALBAŞ

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
SEMA ÖZBAŞ
ARAS KAYNARCA
GİZEM ALBAŞ
SADIK SOYKAN

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

MEMET EREN
GİZEM ALBAŞ
SEMA ÖZBAŞ
ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
SADIK SOYKAN

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

ENDER ÖZKILINÇ
ARAS KAYNARCA
ALİ RIZA ÖZKAN
YAŞAR ÜREMİŞ
GİZEM ALBAŞ

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
SEMA ÖZBAŞ
ARAS KAYNARCA
YEDEK
SERKAN ALACALI
SADIK SOYKAN

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
NİLAY KÖKKILINÇ
YEDEK
ENDER ÖZKILINÇ

YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
ÖZAN PARLAR
OSMAN KAÇMAZ
YEDEK
GİZEM ALBAŞ
HALİL DURANKUŞ

MURAKABE HEYETİ

ASİL
ALİ EROL
AHMET ONBAŞI
ABBAS TÜRKELLİ
BAYRAM ALİ İNCE
KAMURAN ERGİN
YEDEK
RIFKI BİR
ÜZEYİR ÖZER
HASAN MENTEŞE
ALİ ÜNLÜ
ABDULLAH TOSUN

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA HEYETİ

ASİL
MEHMET BAYIK
MEHMET OKAY
VELİ MERTTÜRK
HÜSEYİN GÖRGÜLÜ
VELİ KOYUNCU
YEDEK
İSA EREN
BORA CENGİZ
MEHMET İNCE
İSMAİL KAHYA
SELÇUK KIZILKAYA

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	17
A- GÖREVLER VE HEDEFLER.....	17
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	17
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- Örgüt Yapısı	21
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları.....	24
5- Sunulan Hizmetler.....	28
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	150
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	150
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	150
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	150
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	151
A. MALİ BİLGİLER.....	151
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	151
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	153
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	154
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	154
2.Performans Sonuçları Tablosu	155
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. Üstünlükler	160
B. Zayıflıklar	160
VI- EKLER	161
Bütçe Uygulama Sonuçları	161
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	164
Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	165
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	178

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE HEDEFLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

HEDEFLERİMİZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, nitelikli donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

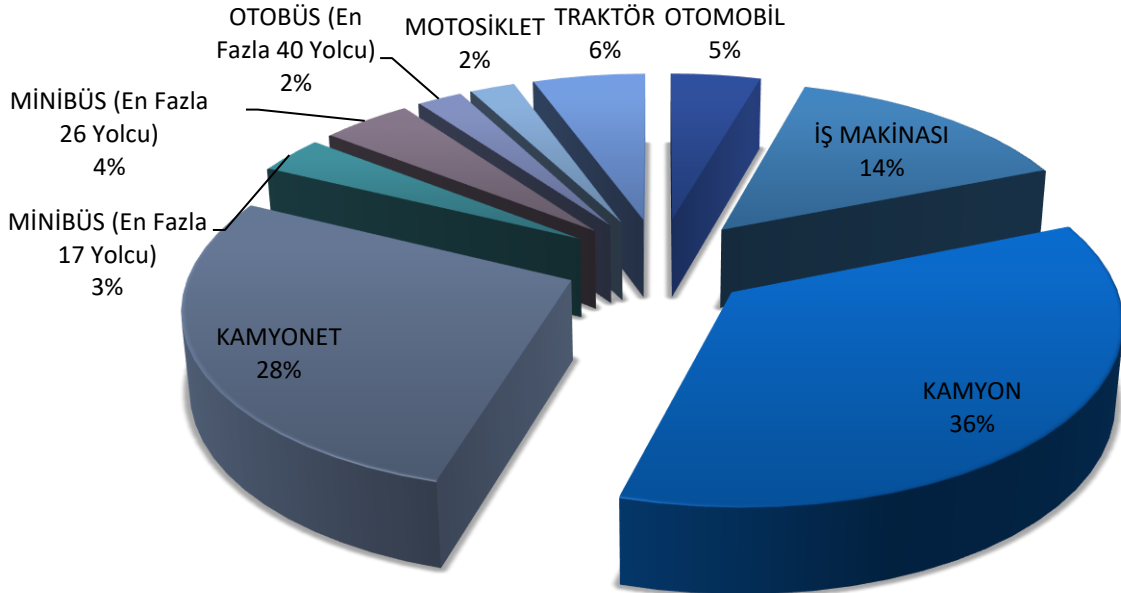
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

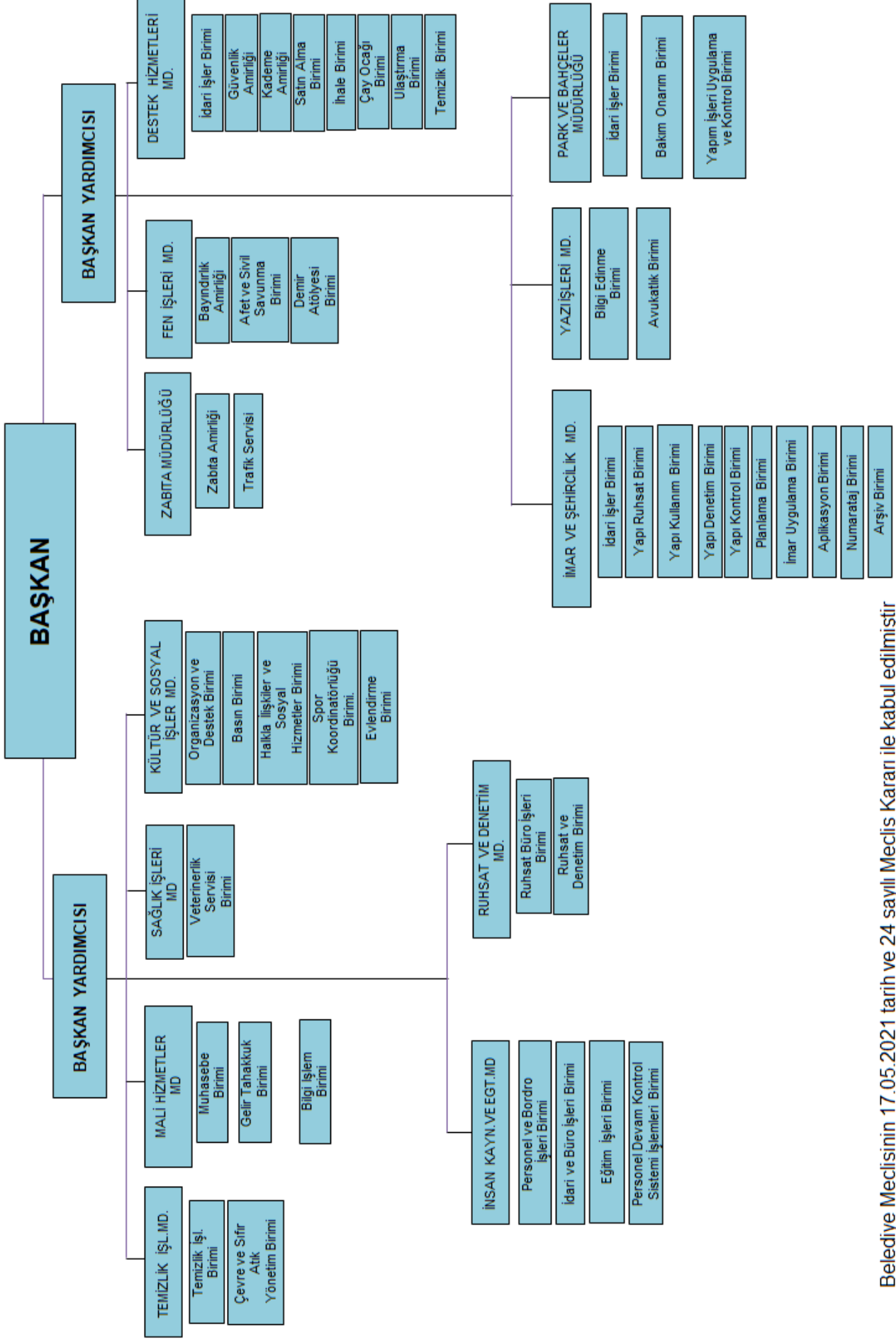
1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 4 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 2 adet Spor Kompleksi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 5 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	4
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	32
4	KAMYONET	25
5	MİNİBÜS (En fazla 17 Yolcu)	3
6	MİNİBÜS (En fazla 26 Yolcu)	4
7	OTOBÜS (En fazla 40 Yolcu)	2
8	MOTOSİKLET	2
9	TRAKTÖR	5
	TOPLAM	90



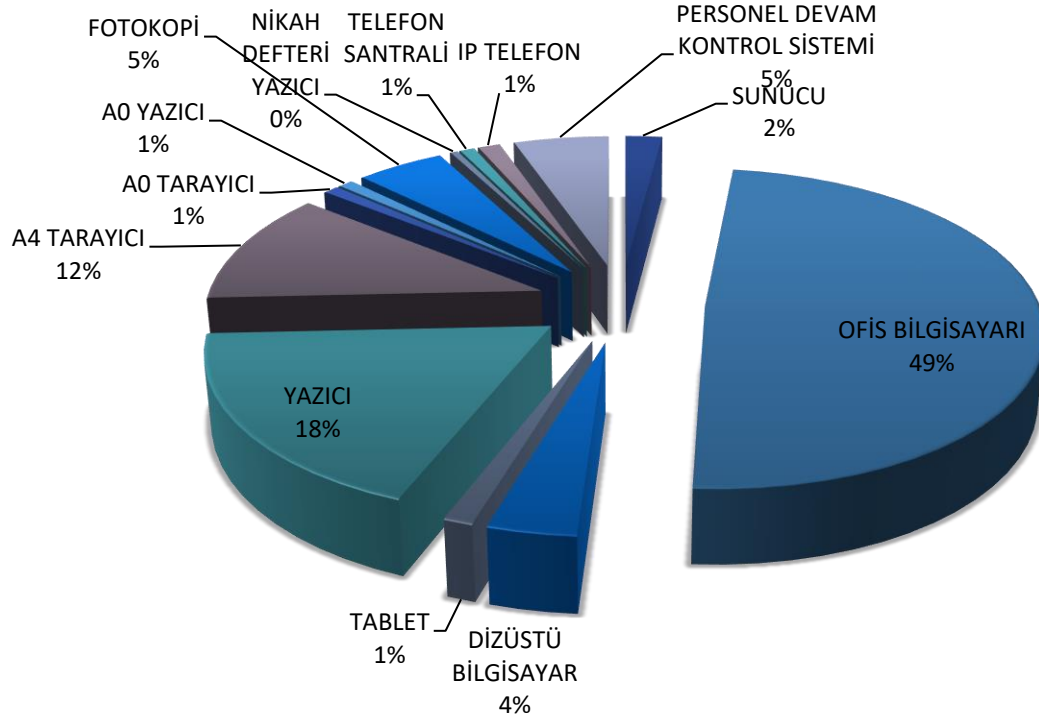
GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	5
OFİS BİLGİSAYARI	120
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
TABLET	3
YAZICI	45
A4 TARAYICI	28
A0 TARAYICI	2
A0 YAZICI	2
FOTOKOPİ	12
NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
TELEFON SANTRALİ	2
IP TELEFON	3
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	13



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan <https://e-hizmet.guzelbahce.bel.tr/> üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta, KVKK kapsamında veri güvenliği sağlanarak, kişi siciline E-Devlet (www.turkiye.gov.tr) ile kullanıcı girişi yapılmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Personele İlişkin Bilgiler:

2022 mali yılında Belediyemiz 37 memur, 2 sözleşmeli personel, 64 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup; 1 memur personelin vefat etmesi ve 1 memur personelin istifa etmesi sonucu 35 memur, 1 işçi personelin emekliye ayrılması, 1 işçi personelin işine son verilmesi ve 1 işçi personelin vefat etmesi sonucu 61 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2022 mali yılını 175 personel olarak başlamış olup, işe yeni giren personellerle birlikte 237 personel olarak bitirmiştir.

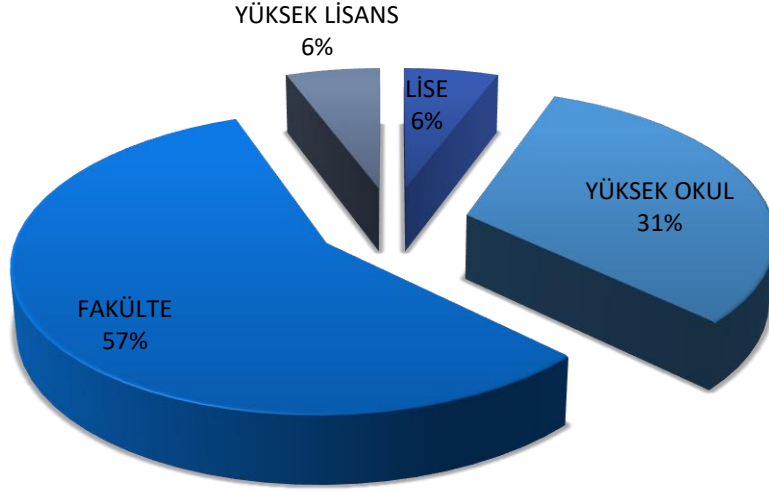
Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler ve Ayrılmalar:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

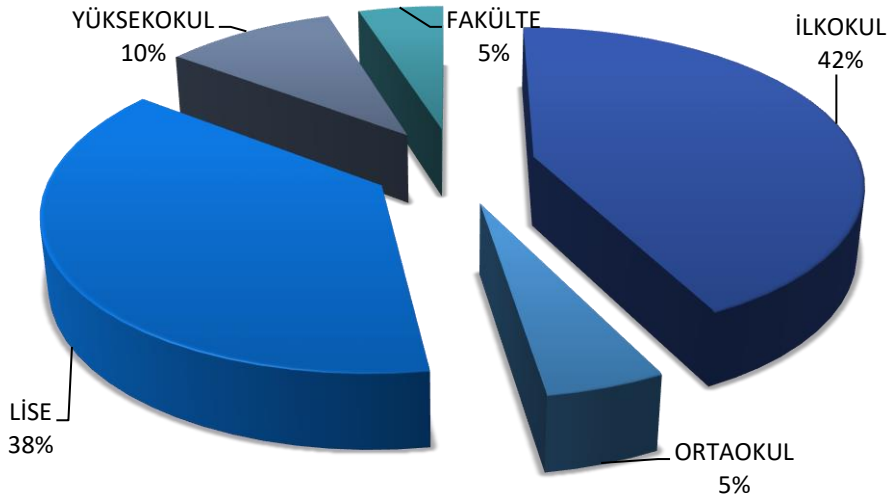
MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PERSONEL TÜRÜ	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	2	11	20	2



KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PERSONEL TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE
KADROLU İŞÇİ	26	3	23	6	3



(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

İLİ : İZMİR
İLÇESİ : GÜZELBAHÇE
KURUMU : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
36	185	221

MEMUR KADRO CETVELİ

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi																														Ünvan Toplamı		
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15				
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T
6495	T.H.S.	SOSYOLOG																															1	1	2
41333	G.İ.H.S.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ				1																											1	0	1
24107	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
4600	G.İ.H.S.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
4470	G.İ.H.S.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	1	1	2					2	3							1															6	4	10
5935	A.H.S.	AVUKAT		1		1																											0	2	2
8750	T.H.S.	TEKNIKER	2			1						4	2					1															7	3	10
7785	G.İ.H.S.	TAHSİLDAR								1								1				1		1									1	3	4
41408	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ								1			1					1															1	2	3
21609	G.İ.H.S.	ZABITA MEMURU				1		1		1	3	16		5		6		6		2		7										4	44	48	
8130	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER HEKİM			1					1	1																						2	1	3
8505	T.H.S.	MİMAR	2			1				1								3															4	3	7
1190	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1			1																											2	0	2
700	G.İ.H.S.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	2																													1	2	3
7555	G.İ.H.S.	MEMUR								8		7		1		1		1		1		1		1								0	20	20	
7820	G.İ.H.S.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ				1		1																									0	2	2
21905	G.İ.H.S.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
4234	G.İ.H.S.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
24108	G.İ.H.S.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1																														1	0	1
22090	G.İ.H.S.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ				1																											0	1	1
41334	G.İ.H.S.	PLAN PROJE MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
21910	G.İ.H.S.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
41332	G.İ.H.S.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ				1																											0	1	1
21607	G.İ.H.S.	ZABITA MÜDÜRÜ		1																													0	1	1
6188	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMANI				2		1				1																					0	4	4
6285	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI										1							1														0	2	2
6175	G.İ.H.S.	UZMAN		4																													0	4	4
6835	G.İ.H.S.	ŞEF				4		5		2		2		3																			0	16	16
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ						1																									0	2	2

5- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine istinaden Belediye Teşkilatında yer alan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 17.519' dir.

Başvuru Sayısı : 4

Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 20.360,00TL.

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 Müdür, 3 Kadrolu İşçi, 2 Belediye Şirket Personeli ve Hizmet Alımı karşılığı 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. 2019 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır. Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 9 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir. 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

* Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.

* Hazırlanan Meclis Gündemi Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.

* Hazırlanan Meclis Gündemi Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.

* Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.

* Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.

*Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 88 adet karar alınmıştır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI OCAK AY' I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

05.01.2022 2022/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 5 üyeden oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Ender ÖZKILINÇ, Sema ÖZBAŞ, Osman KAÇMAZ, Ali Rıza ÖZKAN ve Sadık SOYKAN oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

05.01.2022 2022/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

05.01.2022 2022/03

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/04

Belediyemizde 2022 yılında boş memur kadroları karşılığı 6. Dereceli 1 Tekniker sözleşmeli olarak çalıştırılmasına, asgari geçim indirimini ve çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranları hariç olmak üzere ücretlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının % 25 fazlasını geçmeyecek şekilde belirlenmesine oy birliği ile kabul edildi.

05.01.2022 2022/05

Komşu ilçelerle olan sınırların 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve yönetmelikler ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen ve ekte koordinat özet cetveli ile krokisi bulunan, kuzeyden Ege denizini ile kesişiminin bir noktası olan **1** (Y:487315,43 X:4248967,72) nolu noktadan başlayıp güneye doğru giderken Siteler Mahallemiz ile komşu olan Urla ilçesi Çamlıçay Mahalle sınırı, Yelki Mahallemiz ile komşu olan Urla ilçesi Şirinkent ve Kalabak Mahalle sınırı, Çamlı Mahallemiz ile komşu olan Urla ilçesi Kalabak, Yenice, Ovacık ve Bademler Mahalleleri sınırına kadar olan ve Seferihisar İlçe sınırının bir bir noktası olan **359** (Y:490187,22X4240459,92) nolu noktada son bulan yaklaşık 21.099 metrelik kısım ilçemiz ile Urla ilçesi arasındaki sınırimız olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/06

Komşu ilçelerle olan sınırların 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve yönetmelikler ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen ve ekte koordinat özet cetveli ile krokisi bulunan, batıda I (Y:490187,22 X:4240459,92) nolu noktadan başlayıp doğuya doğru giderken Çamlı Mahallemiz ile komşu olan Seferihisar İlçesi Gölcük Mahalle sınırı, Payamlı Mahallemiz ile komşu olan Seferihisar İlçesi Gölcük, Gödence ve Çamtepe Mahalleleri sınırına kadar olan ve Karabağlar İlçe sınırında kesişerek **124** (Y :494680,64 X:4241833,32) nolu noktada son bulan yaklaşık 8.320 metrelik kısım ilçemiz ile Seferihisar İlçesi arasındaki sınırimız olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/07

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk Mahallesi, 2396 ada I I parselin doğusunda kamuya ait yeşil alanda bulunan mevcut traфонun, yeterli enerji ihtiyacını karşılamadığı ve trafo binasının imar hattı dışına taşıdığı, bu sebeple imar planında trafo alanı olarak işli bulunmayan ancak mevcut olan traфонun, imar hattı içerisine yerleştirilmesi ve genişletilerek 40m²' lik trafo alanı olarak imar planına işlenmesi talebi, yerinde yapılan

inceleme sonrasında mevcut trafo alanının park alanının kullanımını kısıtladığı tespit edildiğinden, imar planına işlenecek olan trafo yerinin park alanının biraz daha doğu kısmına kaydırıldığı (529 sokak ile Meserret Caddesi kesişiminde) takdirde, kot olarak 529 sokak kotunda olacağından park alanı kullanımı hiç bir şekilde kısıtlamayacağı ve görünmeyen bir alanda konumlandırılacağı için kamuya ait yeşil alanda imar planında belirlenecek trafo yerinin park alanının biraz daha doğu kısmına kaydırılarak (529 sokak ile Meserret Caddesi kesişiminde) İznir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk Mahallesi, 2396 ada II parselin doğusunda ve Yaka Mahallesi, 2025 ada 4 parselin batısında bulunan kamuya ait yeşil alan içerisine 5.00 m. x 8.00 m. ebadında, toplam 40.00m² lik trafo yeri belirlenmesi ile ilgili plan değişikliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/08

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, 460 sokak, No: 96/I adresindeki "Naçev Mermer ve İnş. Madencilik San. Tic. Ltd. Şti." ünvanlı iş yerinin Mülki İdare Amirinin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından bir sakınca bulunmadığı görüşüne istinaden içkili yerler krokisine dahil edilmesi komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/09

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 894 sokak, No: 33 adresindeki "Gözde Wedding Hause" ünvanlı iş yerinin Mülki İdare Amirinin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından bir sakınca bulunmadığı görüşüne istinaden içkili yerler krokisine dahil edilmesi komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/10

Yelki Mahallesi, 2730 Sokak, No:69B adresindeki "Cesi Gıda ve San. Tic. A.Ş." ünvanlı işyerinin içkili yerler krokisine dahil edilmesi talebi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. Maddesi gereği karayolları sınır çizgisine yeterli mesafeyi sağlayamadığından, komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/11

Mülkiyeti belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi 2804 ada 2 ve 3 parsel, 2221 ada, 11 parsel ile Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 1860 ada, 4 parsellerinde kayıtlı taşınmazlarımızla ilgili; kat karşılığı inşaat sözleşmeleri kapsamında ihaleye çıkmaya ve ihale sözleşmelerini imzalamaya, kat karşılığı inşaat sözleşmesi düzenlemeye ve imzalamaya, bu sözleşme kapsamında belediyemize bırakılacak oran ve para değerlerini belirlemeye, yükleniciye bırakılacak taşınmazları ve devir zamanlarını belirlemeye, sözleşme kapsamında satış yapmaya, belediyemize bırakılacak taşınmazların kiralama ile satış ihalesine çıkmaya ve sözleşmeleri imzalamaya, proje, kiralama ve satış ile ilgili tüm işlemler için Belediye Başkanımız Özdem Mustafa İNCE' ye yetki verilmesi komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/12

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen, Belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında, Belediyemizce yürütülmekte olan mahalli müşterek nitelikteki hizmetlere ait giderler ile yapılan ve yapılacak olan yatırım hizmetleri giderlerinin mali finansmanını sağlamak ve hizmete sunmak için 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinin (e) bendine istinaden kredi kullanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 68 /e maddesinde; "Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı Belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapabilir." denilmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin finansmanını sağlamak üzere Belediyemizin borçlanma limiti dahilinde kredi kullanılması gerektiği ve bu neden ile;

a) Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b) Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin

ertelenmesini, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,
c) Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemlerin yapılması, Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye yetkili olmak üzere,

Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkili kılınması ve gerekli kredinin kullanılabilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/d maddesi uyarınca gerekli kredi temini aşamasında rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararı oluşmasının önlenmesi amacı ile biri devlet bankası olmak üzere bankalardan teklif alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

05.01.2022 2022/13

23.12.2021 tarih, 15322 sayılı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün yazılarında; Arıların Dilinden Projesi ilgili Bakanlık tasarrufunda yürütüleceğinden, yer tahsisi ve bütçe temini konusundaki taleplerinin meclis gündeminden çıkarılması talebi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/14

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün,27.10.2021 tarih 1222642 sayılı ilgi yazılarında; "... Fiili durumda saha olarak kullanılan alana mülkiyeti Belediyenize ait Çelebi Mahallesi 1215 Ada 18 ve 1209 Ada 5 nolu parseller isabet ettiğinden, bu parsellerin kurumumuz adına hizmet süresince tahsisinin sağlanmasını talep etmekteyiz..." denilmektedir. Fiili durumda saha olarak kullanılan alana isabet eden, mülkiyeti Belediyemize ait, Çelebi Mahallesi 1215 Ada 18 Nolu Parsel ve 1209 Ada 5 Nolu Parsellerin hizmet süresince Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsisi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/15

Atatürk Mahallesi Çarşısı' nın çağdaş ve düzenli bir konuma kavuşturulması, esnafın usulüne uygun olarak işini gerçekleştirmesi, halkın rahat ve güvenli bir ortamda alış-veriş yapmasının sağlanması ve kadın girişimcilere destek sağlanması amacıyla hazırlanan protokolün kabulüne, Güzelbahçe Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanmak üzere Belediye Başkanımız Özdem Mustafa İNCE' ye yetki verilmesi komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.01.2022 2022/16

İlçemiz sınırları içerisinde Yaşlı ve Muhtaç insanların sığınması ve bakımı için yapılacak tesise isminin verilmesi şartı ile 250.000TL.' nin (ikiyüzellibintürklirası) peşin, inşaat devam ederken aylık 50.000TL. (ellibintürklirası) toplam 500.000TL. ödeyeceğini vaat eden bağışçı Ahmet Safi 01.07.2021 tarihinde vefat etmiştir.

Mirasçılardan Murat Safi' nin (Vekaleten ve Asaleten) 11.11.2021 tarih, 13421-2038 kayıt sayılı dilekçesinde; Babası Ahmet Safi tarafından yapılan bağış işleminin bilgileri ve rızaları dışında yapıldığı bahisle Belediye Meclisinin almış olduğu 02.06.2021 tarih, 37 sayılı kararına bahse konu bağış işleminin iptali ile ödenen 250.000TL.' lık (ikiyüzellibintürklirası) bedelin mirasçılara iadesini talep etmektedir.

Ahmet Safi mirasçıları tarafından verilen 11.11.2021 tarihli dilekçede babalarının yapmış olduğu bağış işlemini kabul etmediklerini, miras hakları ve saklı paylarının zedelendiğini, mirasçı olarak bilgileri ve rızaları dışında yapılan bir tasarruf olduğunu bu nedenle bedelin iadesini talep ettiklerini bildirmişlerdir. Denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/i maddesi gereğince bağış kabul etmek Yasa kapsamında mümkündür. Bu nedenle Belediye Başkanlığımızın bağış kabul etmesinde Yasa' ya aykırı bir durum yoktur. Bağışlananın geri alınması Türk Borçlar Kanunu' nun 295. Maddesinde ve geri alınması koşulları TBK.' nun 297. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

I. Bağışlananın geri alınması

MADDE 295- Bağışlayan, aşağıdaki durumlardan biri gerçekleşmişse, elden bağışlamayı veya yerine getirdiği bağışlama sözünü geri alabilir ve bağışlananın istem tarihindeki zenginleşmesi ölçüsünde, bağışlama konusunun geri verilmesini isteyebilir:

I- Bağışlanan, bağışlayana veya yakınlarından birine karşı ağır bir suç işlemişse.

2-Bağışlanan, bağışlayana veya onun ailesinden bir kimseye karşı kanundan doğan yükümlülüklerine önemli ölçüde aykırı davranmışsa.

3- Bağışlanan, yüklemeli bağışlamada haklı bir sebep olmaksızın yüklemeyi yerine getirmemişse.

Bağışlanan miktarla söz konusu tesisin yapılması mümkün olmadığından haklı sebeple yüklenme yerine getirilememiştir.

Ahmet safi' nin bağışına uyarlandığında bu koşulların hiçbirisi gerçekleşmemiştir.

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda mirasçı Murat Safi tarafından yapılan bağışın iadesi talebinin Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.02.2022 2022/17

Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi' nin ilgi sayılı dilekçesinde; Mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait 1323 Ada 21 Parselde kayıtlı bulunan gayrimenkulün 10 yıllık intifa hakkının 10.08.2021 tarih 46 sayılı Meclis Kararı ile Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi' ne aynı sermaye olarak konulmuştur. İzmir 7. Asliye Ticaret Mahkemesince 734.764,50TL. değer tespit edilmiştir. Türk Ticaret Kanunu (TTK) gereği sermaye şirketlerinde beher hisse bedeli 25TL ve katları olması gerektiğinden, mahkemece biçilen değer sermayeye ilavesi hususunda tam hisse karşılığı oluşmayacak TTK' na aykırı bir durum oluşmuştur. Söz konusu küsuratlı bu değere ilave bir sermaye artışı ilave edilerek "Sermaye tutarının Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinde mevcut bulunan beher hisse adedinin 100TL olması karşısında" bu değere isabet eden pay sayısı ve tutarının TTK mevzuatına uygun hale getirilmesi gerektiğinden, Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin 27/12/2021 tarihinde gerçekleştirdiği genel kurulunda 2019 yılına ait dağıtılmamış geçmiş yıl karının 735,50TL' lik kısmının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendine göre "Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin Sermayesine geçmiş yıl (2019) Kar İlavesi" komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.02.2022 2022/18

657 sayılı kanunda belirtilen, çalışma süre saatlerine bağlı olmaksızın zabita hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmet yürüten personel hariç) ödenecek aylık fazla çalışma ücreti ilgili önergede belirtildiği şekliyle 2022 bütçe yılında Belediyemiz zabita memurlarına ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretinin tavan ücretten ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.02.2022 2022/19

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Tapunun 2221 ada 10 parselinde kayıtlı 298,61 m2 yüzölçümlü taşınmazda 17/75 hisse oranındaki 67,68m2' lik Belediye hissesinin satışı uygun görülmemiş olup, daha uygun çözüm önerileri,

1. Mevcut hissedar olduğumuz parselde yapılaşacak yapıda hissemiz oranında kat karşılığı anlaşma yaparak, hisse oranında ve kat değerlendirilmesi sonucu, zemin katta işyeri sahibi olabiliriz.

2. 10 nolu parselde mevcut hissemizin önünde bulunan tamamı Belediyemize ait 11 parsel ile tevhid-ifraz yapılarak hisse miktarımız 67,68m2' nin 11 nolu parselde dahil edilmesi sonucunda 10 nolu parseldeki hissemizi tam mülkiyet sahibi olduğumuz 11 parselde taşıyabiliriz.

3. 10 ve 11 parselin tevhid edilerek tek bir yapı oluşturulması ve Belediyemiz hisse miktarında kat karşılığı anlaşma yapılabilir.

4. Tevhiden birleştirilecek 10-11 parseller üzerinde tek inşaat kitlesi oluşturularak Belediyemize ait kısmın Belediyemizce diğer mülk sahibinde kendi kısmını yapması binada 2 çekirdek giriş, merdiven ve 2 asansör olması kaydıyla yapılabilir.

Yelki Mahallesi tapunun 2221 ada, 10 parselinde kayıtlı taşınmazın diğer hisse sahipleri olan Erdoğan ÇİL, Erol ÇİL, Nermin YALÇIN, Neriman DÖRTBUDAK, Özden İNCE, Esen ÇAYIR, Muhammed İNCE, Turan ÇİL' e 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden hisse satışının Reddine, Belediyemize bağımsız bölüm kazandırılmasına komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.02.2022 2022/20

Komşu ilçelerle olan sınırlarda ise 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve yönetmelikler ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen ve ekte koordinat özet cetveli ile krokisi bulunan, kuzeyde Narlıdere İlçe sınırının bir noktası olan 1 (Y:496614.97

X:4246867.69) nolu noktadan başlayıp güneye doğru giderken Yaka Mahallemiz ile komşu olan Karabağlar İlçesi Kavacık Mahalle sınırı, Payamlı Mahallemiz ile komşu olan Karabağlar İlçesi Kavacık Mahalle sınırına kadar olan ve Seferihisar İlçe sınırında **95** (Y:494680.64 X:4241833.32) nolu noktada son bulan yaklaşık 8.120 metrelik kısım ilçemiz ile **Karabağlar** İlçesi arasındaki sınırimız olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.02.2022 2022/21

Komşu ilçelerle olan sınırlarda ise 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve yönetmelikler ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen ve ekte koordinat özet cetveli ile krokisi bulunan, kuzeyde Ege denizini ile kesişiminin bir noktası olan **1** (Y:493477.17 X:4250195.87) nolu noktadan başlayıp güneye doğru giderken Maltepe Mahallemiz ile komşu olan Narlıdere İlçesi Limanreis Mahalle sınırı, Yaka Mahallemiz ile komşu olan Narlıdere İlçesi Limanreis ve Huzur Mahalleleri sınırına kadar olan ve Karabağlar İlçe sınırında **207** (Y:496614.97 X:4246867.69) nolu noktada son bulan yaklaşık 6.323 metrelik kısım ilçemiz ile **Narlıdere** İlçesi arasındaki sınırimız olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.02.2022 2022/22

Hisselerinin tamamı Güzelbahçe Belediye Başkanlığına ait olan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin, gerek mevcut tesislerinin gerekse yeni açacağı tesisin tefriş edilmesinin finansmanı açısından 500.000,00TL nakdi sermaye artışı yapılmasına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendi gereğince oy birliği ile karar verilmiştir.

02.02.2022 2022/23

03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden oluşan

180.000,00.-TL' nin % 65' i olan 117.000,00.TL' sinin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine, % 35'i olan 63.000,00.TL' nin de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine ayrıca spor kulübü dernekleri ile protokol yapılmasına, verilen yardıma ait dokümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.02.2022 2022/24

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi (i) bendinde "..... Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirme...'nin Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluğunda olduğu. " belirtilmiştir.

Atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlayarak, Büyükşehir bütünleşmiş atık yönetim planına uygun olarak, katı atık toplamak ve aktarma istasyonuna ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine intikalini sağlamak ise İlçe Belediyelerin görevidir.

Bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesince yasal zorunlulukları gereği organik atıkların (park bahçe atıkları, balık atıkları, yemek atıkları vb.) geri kazanılması amacıyla il bazında ve bölgesel olarak çeşitli yatırımlar yapılmış olup, yeni projelerin faaliyete geçmesi içinde çalışmalar sürdürülmektedir.

İlçemizde geri dönüşebilir atıklar ilgili mevzuatlarda belirtilen görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde kaynağında ayrı toplanarak ilgili lisanslı geri dönüşüm firmalarına iletilmektedir. Belediyemiz ilgili birimleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile irtibatta olup, organik atıkların (park bahçe atıkları, balık atıkları, yemek atıkları vb.) kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım tesislerine iletilmesi ile ilgili çalışmalar ve ön hazırlıklara ait süreci takip etmektedir. Bornova İşikkent de yakın zamanda açılması planlanan geri kazanım tesisinin faaliyete alınmasına müteakip, organik atıkların da kaynağında ayrı toplanarak bu vb. tesislere iletilmesi planlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda önergede belirtilen organik atıklardan yalnızca "balık atıklarından organik sıvı gübre üretilmesi" işlemi geri kazanım faaliyeti kapsamında kalmakta olup, bu tür tesislerin

kurulması Büyükşehir Belediyelerinin sorumluluğunda olması, Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olmaması, bu kapsamda mevcut ödeneğimizde yer almaması sebebiyle uygun görülmediğinden önergenin komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.02.2022 2022/25

03.09.2021 tarih ve 51 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kesinleşerek yürürlüğe giren Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 16. Maddesi başlığında yer alan Ruhsat ve Denetimine Tabi İş Yerleriyle İlgili Emir ve Yasaklar bölümüne "**Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, kıyı şeridindeki işletmelere, canlı müzik izni verilmesinin yasaklanması**" cümlesinin 53. bend olarak eklenmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.02.2022 2022/26

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla 02.06.2021 tarih, 34 sayılı Belediye meclis kararı ile kabul edilen Fen İşleri Müdürlüğü' nün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğinin 11. maddesi başlığında yer alan Afet ve Sivil Savunma Birimi Görev ve Çalışma Esaslarının, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, ilgili mevzuat, emir ve talimatlar doğrultusunda yönetmeliğin 6. Maddesi dayanak alınarak revize edilmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.02.2022 2022/27

Mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait olan Siteler Mahallesi Mithatpaşa Caddesi No:190 adresinde bulunan ve tapunun (Eski 4382 parsel) 1323 ada, 23 parselinde kayıtlı taşınmazın; Balçova Vergi Dairesinde 0900540155 vergi numarasında ve İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğünde 214701 Ticaret Sicil numarasında kayıtlı bulunan GÜZBEL Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi' ne 10 yıllık İntifa Hakkının Restoran olarak işletilmesi amacıyla "Aynı Sermaye" olarak konulmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.03.2022 2022/28

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 99, 218 ve 226 sokaklar arasında kalan alana yapılacak olan parka Eski Meclis Üyemiz ve Güzelbahçe Belediyesi Spor Klübü Eski Başkanı Merhum "ALPARSLAN (ALPAY) KANDEMİR" isminin verilmesine oy birliği ile karar verildi.

02.03.2022 2022/29

3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan ve Meclisimizin 03.05.2017 gün ve 27 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.07.2017 gün ve 05.743 sayılı kararı ile onaylanan 2017 - 2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programında bulunan işlerin bir bölümü gerçekleşmiştir.

2022-2026 yıllarını kapsamak üzere 3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesine göre hazırlanan Güzelbahçe 6. Beş Yıllık İmar Programında; Kamulaştırma ve İmar Uygulamaları yapılarak öncelikle kentin yollarının genişletilmesi, İmar Planında taşıyıcı olarak belirlenen yeni yolların açılması yanında sağlıklı yaşanabilir kent dokusu

için gerekli olan arsaların üretilmesi, park, yol, yeşil alan, otopark gibi kamuya ait hizmetlerin yapıldığı yeni alanların kente kazandırılması hedeflenmiştir.

İmar Komisyonumuzca yapılan toplantılarda görüşülen ve 6. Beş Yıllık İmar Programına alınan işler aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Çelebi Mahalle, 1200 ada, 19, 20, 21, 22, 2349 ada, 2, 4, 5 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 2) Atatürk Mahallesi, 2366 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 3) Siteler Mahalle, 1448 ada, 16, 17, 18, 19, 20 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 4) Çelebi Mahalle, 1209, 1210, 1215 Adalar ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 5) Yalı Mahalle, 1482 ada, 3, 4, 5, 1483 ada, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Parsellere Ait Kamulaştırma,

6)Yaka Mahalle, 2016 ada, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Parseller ve Çevresine Ait Düzenleme Alanı,

7) Maltepe Mahalle, Mehmetçik Caddesi ile 126 sokağın kesiştiği bölgede kalan ve İmar, Planı uygulaması öncesi 3667 parsel sınırları içerisindeki taş binanın zemin üstü kamulaştırma işlemi,

8) Yalı Mahalle 1475 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

9) Siteler Mahalle, 1363 Ada, 90 Parşele ait kamulaştırma,

10) Çelebi Mahalle, 1193 Ada, 1, 2, 3 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

11) Yalı Mahalle, 176 Sokak üzerindeki imar planında yolda kalan tek katlı yapıların zemin üstü kamulaştırma,

12) Atatürk Mahalle, 2388 ada, 1 Parsel Kamulaştırma,

13) Yelki Mahalle, 2225 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 2233 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

14) Maltepe Mahalle, 55 Sokak eski 4044 Parsel zemin üstü kamulaştırma,

15) Maltepe Mahalle, 2 Sokak eski 4429 parşel zemin üstü kamulaştırma,

16) Yalı Mahalle, 1462 ada, 8 Parsel kısmi kamulaştırma,

17) Atatürk Mahalle, 2411 ada, 1, 2, 3, 4, 2412 ada, 1, 2, 3, 4 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

18)Mustafa Kemal Paşa Mahalle, 1826 ada, 1, 1828 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

19) Mustafa Kemal Paşa Mahalle, 1929 ada, 12, 13, 14, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

20) Çelebi Mahalle, 1206 ada, 1, 1207 ada, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

21) Kahramandere Mahalle, 1670 ada, 1 parşel kamulaştırma,

Komisyonumuzca evraklar üzerinde incelenmiş, Belediyemizce hazırlanan 2022-2026 yıllarını kapsayan 21 Adet Programdan oluşan (8 Adet Kamulaştırma ve 12 Adet Düzenleme Alanından ibaret) 6. Beş Yıllık İmar Programı, 3194 Sayılı İmar Yasasının 10. Maddesine göre, İmar komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.03.2022 2022/30

Belediyemizin 01.03.2019 tarih 15 Nolu Meclis Kararı ile; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:47 adresinde bulunan Güzelbahçe Belediyesine ait (Yelki Eski Belediye Binası) taşınmazın tahsis süresi 1 yıl süreyle uzatılmış, 01.03.2020 tarihi itibarıyla de taşınmazın Anadolu Otizm Vakfına tahsis süresi sona ermiştir. Anadolu Otizm Vakfı ilgi 06.01.2022 tarih 2022/01 sayılı 459 kayıt nolu dilekçelerinde; "Güzelbahçe Belediyesine ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Cad. No:47 adresinde bulunan taşınmazda, pandemi süresince, özel eğitim öğrencilerinin sağlık durumları gözönüne alınarak 18 ay boyunca eğitim faaliyetlerine ara verdiklerini, 2021-2022 eğitim öğretim yılında faaliyetlerine devam ettiklerini belirterek, hizmetlerinin devamlılığının sağlanması açısından tahsis süresinin uzatılmasını talep etmektedir.

Komisyonumuzun yaptığı çalışmalar neticesinde, belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazda Anadolu Otizm Vakfının tahsis süresi 01.03.2020 tarihi itibarıyla sona ermiş olduğu görülmüştür.

Ancak; ülkemizde de yaşanan Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle Mart 2020 tarihinden itibaren eğitim-öğretime ara verilmiştir. Anadolu Otizm Vakfının da Mart 2020 tarihinden itibaren pandemi süresince eğitim-öğretimlerine ara vererek 2021-2022 eğitim -öğretim yılında faaliyetlerine başlamış oldukları anlaşılmıştır.

Bu nedenle, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:47 adresinde bulunan Güzelbahçe Belediyesine ait (Yelki Eski Belediye Binası) taşınmazın Anadolu Otizm Vakfına 2 yıl süre ile tahsis edilmesine ve tahsis bedelinin Belediye Encümenince belirlenmesine komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2022 2022/31

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü Derneğinin 17.12.2021 tarih 14 Sayılı yazısında; İlçemizde ikamet etmekte olan Bilge Su GÜREL' in Montenegro da 05-14 Kasım 2021 tarihleri arasında düzenlenen 70 kg

Kickboks dalında Avrupa ikincisi olduğundan 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrası gereğince; Sporcunun, 1 adet Cumhuriyet Altın kaşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak yapılarak ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2022 2022/32

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, 159, 284 ve 286 Sokaklar arasında kalan parka "MUHTAR EROL CENGİZ PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2022 2022/33

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Mithat Ünal Caddesi, 854, 772, 764, 689 ve 677 Sokaklar arasında kalan parka ve 766, 760 ve 677 Sokaklar arasında kalan Çocuk Bahçesine "YEŞİLÇAM EMEKÇİLERİ PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.04.2022 2022/34

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. ve 33. maddelerine göre Encümen Üyeleri ve Meclis İhtisas Komisyon Üyeleri seçimlerinde;

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Aras KAYNARCA, Ender ÖZKILINÇ seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Aras KAYNARCA, Özan PARLAR, Yaşar ÜREMİŞ, Sema ÖZBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Osman KAÇMAZ, Memet EREN, Sema ÖZBAŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Ender ÖZKILINÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Serkan ALACALI ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ, Gizem ALBAŞ, Osman KAÇMAZ, Serkan ALACALI ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Serkan ALACALI, Halil DURANKUŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Gizem ALBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, Ender ÖZKILINÇ, Osman KAÇMAZ, Ali Rıza ÖZKAN ve Gizem ALBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Aras KAYNARCA, Gizem ALBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Yaşar ÜREMİŞ, Arsa KAYNARCA ve Gizem ALBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

HAYVAN HAKLARI KOMİSYON ÜYELİĞİNE; yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Sema ÖZBAŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Gizem ALBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

01.04.2022 2022/35

Belediye Meclisimizin 17.05.2021 tarih ve 24 Numaralı kararı ile oluşturulmuş bulunan Belediye Teşkilat Şemasının ekte sunulan şekliyle onaylanmasına oy birliği ile karar verildi.

06.04.2022 2022/36

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanarak müzakere edilen Belediyemiz 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu Meclis Üyelerinden Halil DURANKUŞ' un Red oyuna kaşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

06.05.2022 2022/37

Konya İli, Tuzlukçu Belediye Başkanlığına "2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı öncesinde" İlçe okullarında bulunan Okul Öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise öğrencilerine yönelik "İlköğretim Haftası" dolayısıyla yapılacak etkinliklerde, özellikle dar gelirli öğrencilerinin temel kırtasiye malzeme (Kalem, kuru boya, pastel boya, sulu boya, defter çeşitleri, çanta vb.) ihtiyaçlarının Belediyemizce temin edilerek bedelsiz olarak Konya İli, Tuzlukçu Belediye Başkanlığına verilmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekilde oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.05.2022 2022/38

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-18 takımı 2021-2022 futbol sezonunda U-18 Bülent MERALBAYSAL liginde yer aldığı N grubunda Grup 3. sū olarak sezonu tamamlamış olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) fıkrası gereğince; ekli listede yer alan sporcuların ve antrenörün birer adet çeyrek altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak ile teslim edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.05.2022 2022/39

Belediye Başkanı Sayın Özdem Mustafa İNCE' nin sözlü önergesinde;

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Seferihisar Caddesi ile Şehit Kemal Caddesinin kesiştiği alanda yapılan anıta "3 FİDAN ANITI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

11.05.2022 2022/40

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2021 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2021 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **70.476.128,33TL.** meclis üyesi Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2021 Mali Yılı Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **70.476.128,33TL.** meclis üyesi Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2021 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **66.652.112,65TL.** meclis üyesi Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2021 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetveli meclis üyesi Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

25.05.2022 2022/41

5393 Sayılı Kanunun "Belediye Bütçesi" başlıklı 61. Maddesi, "Meclisin Görevleri" başlıklı 18. maddesinin (b) bendine istinaden, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "Ek Ödenek" başlıklı 37. maddesinde;

"(1) Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir. (2) Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra Büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır. (3) Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur." denildiğinden, ekli tabloda belirtilen kurumsal, fonksiyonel, finansal ve ekonomik kodlar için ek ödenek verilmesine, gelir kaynaklarının arttırılması amacıyla yeniden hazırlanan tarife cetvellerinin kabulüne, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarife cetvellerinde yer alan 2022 yılı ücretlerinin aynen uygulanmasına meclis üyelerinden Halil Durankuş ve Sadık Soykan' in RED oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.06.2022 2022/42

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi tapununun L17B-13C-3B pafta, 2006 ada, 7 parselde kayıtlı 175,53 m2 yüzölçümlü taşınmazda 73/182 hisse oranında 70,40 m2' lik belediye hissesinin diğer hissedarlardan Sema Yurt ve Fatma Güngör' e 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden satışı hususunda Encümen' e yetki verilmesine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince komisyon raporları okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2022 2022/43

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, imar planlarında emsal ve Yençok belirlenmemiş umumi ve kamu hizmet alanlarına, emsal ve Yençok değeri belirlenmesine yönelik plan değişikliği yapılması konusunda Belediye görev alanımız dahilinde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları incelenmiştir. Umumi hizmetlere ayrılan parsellerde bulunan maliklere bakıldığında maliye hazinesine ait parsellere ilişkin olarak kurum görüşü alınmak üzere İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne görüş sorulmuştur. İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 3476029 sayılı görüşünde hazineye ait taşınmazların üzerinde tahsis olanların plan değişikliğine ilişkin tahsisli kurumların uygun görüşleri halinde itirazı gerektirir bir husus bulunmadığı, üzerinde tahsis olmayan taşınmazlar açısından ise plan değişikliğine itirazı gerektirir bir husus bulunmadığı kanaatine varıldığı ve Milli Eğitim İl Müdürlüğünden 24/02/2022 tarihli 44365662 sayılı görüş alındığı belirtilmiştir. Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğüne tahsisli parseller ile ilgili görüş sorulduğu Bakanlıktan bugüne kadar herhangi bir görüşün henüz gelmediği belirtilmiştir. Ayrıca tahsisli olan ve imar planlarında spor alanına isabet eden parseller ile ilgili İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne görüş sorulmuş, henüz cevap alınmadığı belirtilmiştir. Belediye görev alanımız dahilinde Yalı Mahallesi, L17b13b4c pafta 1436 ada 11, 12, 13, 15, 16 parsel ve 1438 ada 1 parselde bulunan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında temel eğitim okuluna isabet eden imar adasında Emsal:1.00, Yençok:12.80 m. (4 kat), Atatürk Mahallesi 20G2c pafta 2368 ada 12 parselde bulunan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden lise alanına ve 2403 ada 1 ve 2403 ada 2 parselde, ilkokul alanına isabet eden imar adalarına Emsal:1.00, Yençok:9.80 m. (3 kat) olarak belirlenmesi, Maltepe Mahallesi, L17b14a4d pafta 2694 ada 1 parsel ve 2694 ada 2 parselde 1/1000 ölçekli uygulama imar planında temel eğitim alanına isabet eden alanda Emsal:1.00, Yençok:9.80 m. (3 kat) olarak belirlenmesi, Çelebi Mahallesi 20G2a pafta 1251 ada 1 parselde Ortaokul Alanı ve Lise Alanına isabet eden alanda Yençok:12.80 m. (4 kat) olarak belirlenmesi, Atatürk Mahallesi 20G3b pafta, 2442 ada 1 parsel, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında eğitim tesis alanına isabet eden alanda Emsal:1.00 olarak belirlenmesine yönelik plan değişikliği komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2022 2022/44

İlçemiz dahilinde ve belediyemize ait Sokak Hayvanları Bakımevinde bulunan hayvanların sahiplendirilmesi için alınacak teşvik edici kararlardan, sahiplenmek isteyen hemşerilerimize, sahiplendikleri hayvanlara ait gıda (mama), aşı, kısırlaştırma ve sağlık problemleri için tedavi desteğinin Belediyemiz veteriner hizmetleri tarafından bedelsiz olarak karşılanması istenmektedir.

- Mevcut uygulamada, Geçici Bakımevimizden sahiplenilen yetişkin hayvanlarda, kısırlaştırma işlemi, mikroçip uygulaması ile iç-dış parazit ve kuduz aşılı yapılarak sahiplendirme uygulaması bulunmakta olup, mevcut işlemlerin maliyeti yaklaşık 2000TL. (ikibin Türk Lirası) civarındadır. Bu uygulama, hayvan sahiplenen vatandaşlarımızı ilk etapta yüklü bir maliyetten kurtarmaktadır.

- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 03.06.2011 tarih, 639 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi gereği, Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezlerinde sahipli hayvanlara yönelik muayene, teşhis, tedavi, operasyon, aşılama vb. faaliyetlere veterinerlik hizmeti verilmesi yasaklanmıştır.

Sokak hayvanları sahiplendikten sonra yasal olarak sahipli hayvan statüsünde değerlendirildiğinden, ilgili kararname gereği belediyelerce herhangi bir işlem yapılmasının yolu kapanmıştır.

Buna istinaden, önerenin geldiği şekilde değil,

- Hayat boyu devamlı olacak şekilde olmasada, sahiplendirme esnasında, gelen bağış mamalardan ilk mama desteği verilmesi,

- Mevcutta uygulanan, yavru olarak sahiplendirilen hayvanlarda ilk aşularının belediyemizce karşılanması haricinde, devam eden aşular ve yaşı geldiğinde kısırlaştırma desteğinde Belediyemiz veterinerlik birimince verilmesine komisyonlardan geldiği şekliyle ve meclis üyelerinin sözlü önerileri doğrultusunda festival düzenleyerek gönüllü bağışçılardan gelen mamaların dağıtımının sağlanmasına ve bu konuda yönetmelik hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.06.2022 2022/45

Belediyemizde görevli Memur personelimizin 657 Sayılı D.M.K.' nın 36/A-12-d maddesine göre intibakı neticesinde kazanılmış hak aylığının 3. Dereceye ilerlemiş bulunan 5. Derece dolu Zabita Memuru kadrosunun 3. Dereceye ihdası ve 657 Sayılı D.M.K.' nın 64/A Maddesine göre kazanılmış hak aylığı 3. Dereceye gelmiş olan 5. Derece dolu Şehir Plancısı Kadrosunun 3. Dereceye ihdası komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2022 2022/46

17.04.2022 Tarih ve 31812 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre C-8 Grubu Belediyelerin Norm Kadro Standartları Cetvelinde yeralan G.İ.H. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosunun, Ayrıca; ekte sunulan Memur Boş Kadro Değişikliği Cetvelinde belirtilen 7. Dereceli T.H.S. Ekonomist Kadrosunun kaldırılarak 3. Derece İşletme ve İştirakler Müdürü kadrosunun ihdası komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2022 2022/47

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2185 Sokak ve 2262 Sokaklar arasında kalan parka, "1 MAYIS VE BELEDİYE EMEKÇİLERİ PARKI" isminin verilmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2022 2022/48

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 45 Sokak, 47 Sokak, 104 Sokak ve 116 Sokaklar arasında kalan parka, "ALİ BAYRAM PARKI" isminin verilmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2022 2022/49

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 1 Sokak, 4 Sokak, 10 Sokak ve Mithatpaşa Caddesi arasında kalan parka, "ŞEHİT MUHABERE YÜZBAŞI ERTUĞ GÜLER" isminin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.07.2022 2022/50

Belediyemizin güvenlik görevlisi ihtiyacının artması nedeniyle, mevcutta bulunan 21 özel güvenlik görevlisi kadrosuna 7 silahlı, 14 silahsız ilave olmak üzere toplamda 42 kişinin özel güvenlik görevlisi olarak çalıştırılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.07.2022 2022/51

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2106 ada 2 ve 3 parseller; mülga Yelki Belediye Meclisi tarafından 04.06.2001 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planına istinaden, tarımsal niteliği korunacak alana isabet etmektedir. Parsellerin bulunduğu alanda imar kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapılacak olup, söz konusu parsellerde imar uygulaması henüz yapılmamıştır. 2106 ada 3 parselin bulunduğu alana kadar kısımda dere yatağı ıslah hattı olacak şekilde kanal imar planına işlenmiş olup, 2106 ada 2 ve 3 parselin kuzeyinden geçen kısımda ıslah hattını gösteren kanalın imar planına işli olmadığı, kenarında servis yolu bulunmadığı görülmektedir. Bu sebeple 18. maddeye tabi olan bu alanda imar plan değişikliği yapılmadan imar uygulaması yapılmamaktadır. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı Kanal Proje Şube Müdürlüğü'nün 27.10.2021 tarih 243301 sayılı görüşünde; "yapılan incelemede, planlama alanından geçen Değirmendere Deresi şerit genişliğinin 3 metrenin altında olmaması kaydıyla dere güzergahının ve bitişğinde ayrılan servis amaçlı yolların uygun olduğu değerlendirilmektedir" denilmektedir. Bu alana ilişkin kuzeyde kalan konut adası parselleri ile tarım alanı ve dere yatağı hattının yeşil alan ile ayrılması şeklinde Belediyemiz tarafından hazırlanan ve onaylanan plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından değerlendirilmiş ve 17/03/2022 tarih 05.367 sayılı kararında plan değişikliği önerisi ile ilgili İzmir İl Tarım ve Orman Genel Müdürlüğü'nün görüşü bulunmadığından plan değişikliği önerisi uygun görülmediği belirtilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclis kararı ve alınan İzmir

Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı Kanal Proje Şube Müdürlüğü'nün görüşü doğrultusunda 2106 ada 2 ve 3 kuzeyinden geçen Değirmendere Deresi şerit genişliğinin 3 metre olması, dere hattının iki tarafına 5 metre olacak şekilde servis yolu ayrılması şeklinde plan değişikliği komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.07.2022 2022/52

İlçemiz ile komşu olan Narlıdere, Karabağlar, Seferihisar ve Urla İlçeleri arasındaki ilçe sınırı, Narlıdere, Karabağlar, Seferihisar ve Urla ilçemiz arasında sağlanan mutabakat (anlaşma) ile kesinleşmiş olup, kesinleşen bu sınır dikkate alınarak düzenlenen, Çamlı ve Yelki mahalleleri arasında kalan tapu sicilinde Yelki Mahallesi olarak tescilli 2340 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın, mahalle sınırının imar yolundan ayrılması amacıyla Çamlı mahallesinde kalması ve ekte koordinat özet cetveli ve krokisi bulunan ilçemiz **Çamlı, Maltepe, Payamlı, Siteler, Yaka ve Yelki** Mahallelerine ait sınır olarak belirlenmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.07.2022 2022/53

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 2302 ada 70 parsel nolu taşınmazın İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Emlak Yönetimi Dairesi Başkanlığının 20.03.2022 tarih 668431 sayılı yazısında mülkiyeti Güzelbahçe Belediyesine ait Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2302 ada 70 nolu parselin "Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanı" olarak düzenlenmesi planlanmıştır. Taşınmazın "Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanı" olarak kullanılabilmesi için 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/(m) bendi gereğince İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi talep edilmektedir. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2302 ada 70 parsel, 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü çevre düzeni planında tarım alanı ve doğal sit alanı, kısmen nitelikli doğal koruma alanı, kısmen de sürdürülebilir koruma ve kontrollü kullanım alanına isabet etmektedir. Belediyemize ait söz konusu parselin ulaşılabilir kadastral yolu bulunduğundan tek parsel olarak ve ilçe belediyesi olarak farklı tasarruflarda kullanılabilir. Ayrıca arazinin büyük kısmı ağaçlık olduğundan ağaçlandırmaya gerek yoktur. Belediyemiz tarafından doğal sit alanlarında koruma ve kullanma koşulları ilke kararı kapsamında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarına uygun olmak kaydıyla; tarım faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır. Bu sebeple parselin tahsis talebi İmar ve Hukuk komisyonlarından geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile uygun görülmüştür.

01.07.2022 2022/54

Güzelbahçe Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 18.05.2022 tarihli tutanağına göre emniyet ve asayiş yönünden kontrol edildiği ve sakınca bulunmadığı anlaşılmış olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 16.05.2022 tarihli yazılarında 100 metre mesafede örgün eğitim kurumları, dersane, öğrenci yurtları ve ibadethane bulunmadığı, içkili yerler krokisine dahil edilmek istenen işletmenin konaklama tesisi olduğu görülmüş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29. ve 30. maddelerine göre uygun olan Kahramandere Mahallesi, 821/1 Sokak, No:11 Güzelbahçe/İZMİR adresinin içkili yerler krokisine dahil edilmesi oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

01.07.2022 2022/55

İlçemiz devlet okullarında eğitim gören kız öğrencilere hijyenik ped dağıtılmasına yönelik, İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'nün uygun görüşü doğrultusunda 2022-2023 Eğitim Öğretim yıllarını kapsayacak şekilde; Ped paketlerinde Güzelbahçe Belediye logosunun yer alması, Dağıtımına Belediyemizden bir personelin dahil olması, Dağıtım takviminin ve süresinin belirlenmesi, Maliyet için kız öğrenci sayılarının belirlenerek, gerekli tekliflerin alınmasına ve tahmini bütçenin belirlenerek, 2023 Mali Yılı Bütçesine ödenek konulmasına oy birliği ile karar verildi.

01.07.2022 2022/56

Doğa Hareketleri Araştırma Derneği' nin 23.11.2020 tarihli dilekçesi ile ilimiz sınırları içerisinde Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları kurulması planlandığı belirtilerek bu hususta gereğinin yapılması istenilmiş ve Güzelbahçe Belediyesi Meclisince alınan karar neticesinde 01.02.2021 tarihi itibarıyla Güzelbahçe Belediyesi ile Doğa Hareketleri Araştırma Derneği arasında Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu Kurulumu ve Değerlendirilmesine ilişkin protokol imzalanmıştır. Doğa Hareketleri Araştırma Derneğinin 16.05.2022 tarihli dilekçesi ile Başkanlığımız ile 2021 yılı şubat ayı meclisinde ortak hizmet protokolü imzalanarak Yelki semtinde kurulan ve hizmete konulan Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu

hizmet bedelinin günümüz ekonomik koşullarına göre 750 TL olarak güncellenmesi ve protokol süresinin uzatılması talep edilmiştir. İstenilen hizmet bedelinin 750-TL olarak uygun görüldüğü, izleyen ilk yıl için % 25 ve takip eden yıllar için % 15 artış yapılarak, meclisimizin alacağı karar tarihinden itibaren 10 yıl süre ile protokol süresinin uzatılması komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.07.2022 2022/57

Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğinin 3. Bölüm Kent Yaşamında Huzur ve Nizamın Sağlanması ve Kamu Mallarının korunması ile ilgili Emir ve Yasaklar başlığı altındaki 16. maddenin 52. alt maddesinde "Tarım Arazilerinin her ne suretle olursa olsun amacı dışında kullanımına izin verilemez" şeklinde olan kısmı çıkarılarak; maddenin "Tarım arazilerinde yer altı ve yer yüzündeki dokuyu bozmamak koşuluyla; sıfır atık ile ilgili uygulamaların sürdürülmesi maksadıyla ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şartlara uygun atıkların herhangi bir işleme tabi tutulmaksızın geçici süre bekletileceği geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri, çok hassas kullanım alanlarındaki gürültü sınır değerlerini aşmayan seviyede ses üreten doğa turizmüne yönelik kamp alanları, sportif faaliyetler, oyun parkurları, yeme içme yerleri, piknik alanları yapılabilir. Sanayi, inşaat sektörlerinde ticari faaliyet yapılamaz." şeklinde değiştirilmesi oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.08.2022 2022/58

İzmir Büyükşehir Belediyesinin, 11.01.2021 tarih ve 97509404.301.05.34 Nolu Meclis Kararıyla, Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına ait 35 BEV 050 Plakalı 2022 Model Ford Transit 8+2 Engelli Nakil Aracı, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31. Maddesine istinaden, Belediye Başkanlığımıza bedelsiz olarak hibe alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.08.2022 2022/59

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 1621 ada 1 parsel; Kahramandere 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden Emsal:1.00, Hmax:9.80m. olacak şekilde Belediye Hizmet Alanına isabet ettiğinden Belediyemiz mülkiyetin bulunan parselde "Sosyal ve Kültürel Tesisler, Sağlık Tesisleri, Ticaret vb. Tesisler Yer Alabilir." şeklinde plan notu ilave edilmesine oy birliği ile karar verildi.

01.08.2022 2022/60

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1684 Ada, 2 Parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden akaryakıt ve servis istasyonuna isabet ettiğinden, Karayolları Genel Müdürlüğü 2. Bölge Müdürlüğü'nün 18.05.2022 tarih 175.09/822158 sayılı görüşünde "2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 17. ve 18. Maddelerine dayanılarak çıkarılan " Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğin" 18. Maddesine göre Belediye sınırları içinde, il yolumuzun kenarında yapılacak bu gibi tesislere ait geçiş yolu eksenlerinden yakın olanın, taşıt yolu dış kenarı ile kesiştiği noktanın kavşak başlangıcına en az 100 metrelik mesafeyi sağlaması, yer üstü akaryakıt+LPG tankları ön cephe hattının yolumuz kamulaştırma sınırında en az 50m., ana bina, ticari tesisler ve yer altı akaryakıt+LPG tankları ön cephe hattının en az 25m., pompaların ve kanopinin ise en az 5m. uzaklıkta bulunması ve taşınmazın yolumuza bitişik cephe genişliğinin en az 40m. olması zorunluluğu vardır." denilmektedir. Parsele ilişkin plan değişikliği önerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planında belirtilen kullanım kararı ve imar hattında bir değişiklik talep edilmeksizin, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığının yazısı doğrultusunda "... parselin önünde yer alan Karayolu cephesinde, uygulama sonrası oluşacak parsel sınırından 5.00m. mesafede kanopi, 10.00 m. mesafede ise pompa yapılabilir" şeklinde ve " Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine uyulacaktır" plan notu ve Karayolları Yol Kenarı Koruma Kuşağı gösteriminin imar planına işlenmesine ilişkin plan değişikliği yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

01.08.2022 2022/61

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1828 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parseller ve 1826 ada, 1 parsel; 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planına istinaden ayırık nizam 3 katlı konut adasına ve kısmen imar yoluna isabet etmektedir. Yukarıda belirtilen parseller İmar Kanununun 18. maddesine tabidir

ve düzenleme sahası tespit edilmiş, parselasyon planı henüz yapılmamış ve ayrıca; 1828 ada, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 parseller ve 1826 ada, 1 parsel malikleri 28.03.2022 tarih 4190-4067 kayıt sayılı dilekçe ile tarafımıza ait parsellerde imar plan tadilatının yapılmasına muvaffakatları bulunduğunu belirtmiş olup; Söz konusu alanda inceleme yapılmış ve mevcutta toplu ulaşımın sağlandığı 2101 Sokağın 2193 Sokağa ve sonrasında devam ederek Atatürk Caddesine bağlandığı tespit edilmiştir. 2193 sokağın imar planına göre yaya yolu olarak planlanması, en geniş kısmında yaklaşık 5 metre genişliğinde olması, toplu ulaşımın bu sokaktan sağlanması, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa mahalleleri merkezine olan ulaşımında sıkıntı yaratmaktadır. Plan değişikliği ile 2193 sokağın 12 metre olarak devam ettirilerek Atatürk Caddesine bağlanması sağlanmış, imar adasının güneyinde bulunan dere yatağı kuzeyinde 5.00 metre dere kenarı servis yolu ayrılarak, 2101 sokak cephesinde de 5 metre yaya yolu olarak devam edecek şekilde imar hattı düzenlenerek plan değişikliği hazırlanarak ekte sunulan rapora istinaden, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği kapsamında ticaret-konut alanı, ayrı kuzam 3 kat olacak şekilde 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği tavsiye kararı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmasına ilave olarak, Atatürk Caddesinin her iki cephesinde yeni yapılacak binaların estetiği, rengi ve cephe kaplamaları ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesinin 16.10.2015 tarih 97509404.301.05.1029 no' lu meclis kararı gereğince (Atatürk Caddesi, Alaçatı modeli) bahse konu parsellere cepheli tüm yollarda bu kararın uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

01.08.2022 2022/62

İlçemizde bulunan Devlet okullarında eğitim gören dar gelirli ilköğretim ve Ortaöğretim öğrenci sayısının tespit edilerek, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında, dağıtılmak üzere (Büyük-Küçük defter, kalem, silgi, kuru boya, sulu boya, pastel boya ve muhtelif kırtasiye) malzemelerinin Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2022 2022/63

Niğde İli, Kemerhisar Belediye Başkanlığına 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında belde okullarında bulunan ilköğretim ve Ortaöğretim grubu öğrencilerine yönelik "İlköğretim Haftası" dolayısıyla yapılacakları etkinliklerde, özellikle dar gelirli öğrencilerinin kırtasiye malzeme (Kalem, kuru boya, pastel boya, sulu boya, silgi, defter çeşitleri) ihtiyaçlarının çantalar hariç olmak üzere Belediyemizce temin edilerek bedelsiz olarak Niğde İli, Kemerhisar Belediye Başkanlığına verilmesine oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2022 2022/64

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2022 yılı sonuna kadar 2022 Mali Yılı bütçesinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara ödeme kaleminden 140.000,00TL. (Yüzkırkbintürlirası) aktarılmasına, yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.08.2022 2022/65

İlçemiz Yalı Mahallesi Mithatpaşa Caddesi No:144 Kat:2'de ikamet etmekte olan, 20202454039 T.C No' lu Burçak ŞENMAN 03-04.05.2022 Tarihinde 11 Ülkenin katıldığı Ritmik Cimnastik Bulgaristan "ANGELS CUP 2022 ŞAMPİYONLUĞU" yarışmasında, Büyükler Kategorisinde 10 kişiden Ferdi 2.' lik ve Takımda 2.' lik kazanmıştır. Sporcu Burçak ŞENMAN' a 1 adet yarım altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak ile teslim edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2022 2022/66

İlçemiz Yalı Mahallesi İstikbal Caddesi Güzelbahçe Emniyet Müdürlüğü Blok No:53 İç Kapı No:5' de ikamet etmekte olan, 10312970182 T.C No' lu Ayberk Kağan GÜRIŞİK, okullar arası Kickbox müsabakasında İzmir il birincisi, 3 kez Ege bölge Şampiyonu, 27.06.2022 tarihinde Kocaeli ilimizde yapılan Gençler Türkiye Kickbox Şampiyonasında Türkiye üçüncüsü olmuştur. Sporcu Ayberk Kağan GÜRIŞİK' a 1 adet yarım altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak ile teslim edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2022 2022/67

Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü' nün 2022/06 Sayılı Genelgesi Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında mülki idare amirlerinin koordinasyonunda her belediyenin hizmet alanında geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbiriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapının oluşturulması ve genelgede sayılan hususlar dahilinde atık toplayıcıları ile ilgili oluşturulan Güzelbahçe Belediyesi Bağımsız Sokak Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik oy birliği ile kabul edildi.

01.08.2022 2022/68

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, No:52 adresindeki yapının, sermayesinin tamamı belediyemize ait olan Güzbel Gıda Tur. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.' ne 10 yıl süreli bedelsiz tahsisi oy birliği ile karar verilmiştir.

08.08.2022 2022/69

Bütçemizde "08.01 Yurtiçi Borç Verme" ekonomik kodu ile gider hesabında yer alan 4.000.000,00TL.' nin, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendine göre Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi' ne sermaye artışı olarak verilmesi mecliste okunduğu gibi oy birliği ile karar verildi.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.09.2022 2022/70

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 1777 ada 1 parsel 04.06.2001 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yelki uygulama imar planına istinaden spor tesisleri alanına isabet etmektedir. Parselin bulunduğu alanda 3194 Sayılı İmar Yasasının 18. maddesine istinaden "3194 Sayılı İmar Yasasının 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğin" 12. maddesine istinaden teşekkül ettirilen spor tesisi amaçlı imar parseli oluşturulmuştur. Söz konusu parselde malik olarak vatandaşlar, Güzelbahçe Belediyesi ve Maliye Hazinesi hissesi bulunmaktadır. İzmir Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün 29.06.2022 tarih 2772578 sayılı yazısında 1777 ada 1 parsel taşınmaza kamulaştırmaz el attığından bahisle tazminat davası açıldığı ve bahse konu taşınmaza idare tarafından herhangi bir gereklilik arz etmediğinden ve ihtiyaç duyulmadığından kamulaştırma işlemi yapılmadığı, taşınmazın bulunduğu alanda plan değişikliği yapma yetkisi 3194 sayılı İmar Kanunu hükmü gereği ilgili Belediye Başkanlığında olup, Belediye Başkanlığınca yapılacak uygulamalar ile bu alanların spor alanı dışına çıkarılması, İl Müdürlüğümüzce uygun değerlendirilmektedir şeklinde belirtilmiştir. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında spor tesisleri alanına isabet etmekte olan 1777 ada 1 parselin; mekansal planlar yapım yönetmeliği imar planı değişiklikleri başlıklı 26. maddesine istinaden plan değişikliği yapılarak spor alanından çıkarılması, imar komisyonunca uygun görülmediğinden, komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2022 2022/71

Adalet Bakanlığı Güzelbahçe Noterlik Dairesi olarak kullanılmak üzere talep edilen, Mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 950 Ada, 1 Parselde kayıtlı Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezinde bulunan bağımsız bölümlerden herhangi birinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında tahsisi mümkün olmadığından talebin Reddine, Belediye Meclis kararı ile verilen yetkiyle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince Belediye Encümeni tarafından kiralama işlemlerinin yapılmasına komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2022 2022/72

Güzelbahçe Kent Konseyi' nin halkın yararına olacak şekilde, sivil toplum kuruluşlarının ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yer almasını sağlayacak ve halk için cazibe merkezi haline getirilecek "Kültür Sanat Evi" Projesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2022 2022/73

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 3. Dereceli 1 mimar, 2. Dereceli 1 Mimar, 3. Dereceli 1 şehir plancısı, 2. Dereceli 1 tekniker kadrolarının iptal edilerek, kazanılmış hak aylıkları olan 1. Dereceli kadrolara ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.10.2022 2022/74

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğünün 08/08/2022 tarih, 10469-9640 kayıt sayılı yazısı ile talep ettiği İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1929 ada 126 parselin batısında kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 8.00 m x 5.00 m. ebatlarında 40 m2 trafo alanı ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli

plan tadilat önerisi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında pasif yeşil alan olarak ayrılan 2309 ve 2319 nolu sokaklar arasında kalan kamuya ait yeşil alanda 1 adet 8.00 x 5.00 m. ebatlarında 40 m2 trafo alanı ayrılması ile ilgili plan değişikliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.10.2022 2022/75

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 99 Sokak, 220 Sokak, 222 Sokak ve 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı arasında kalan kamuya ait yeşil alana isabet eden park alanına "SÜLEYMAN ŞÜKRÜ TONGA" isminin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.10.2022 2022/76

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 492 sokak, 271 sokak ve 269 sokaklar arasında kalan parka "GÜLDER PARKI" isminin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.10.2022 2022/77

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğünün 08/09/2022 tarih, 50490 sayılı yazıları ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1614 ada 1 parselin doğusunda kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 8.00 m x 5.00 m. ebatlarında 40 m2 trafo alanı ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilat önerisi; 872 sokak ve 844 sokaklar arasında kamuya ait yeşil alanın imar planında 20 metrelik yol olan 872 sokak cephesindeki trafo yeri yerinde yapılan inceleme sonrasında kamuya ait yeşil alanın 844 sokak cephesinde ekli krokide belirtilen 1 adet 8.00 x 5.00 m. ebatlarında 40 m2 trafo alanı ayrılması ile ilgili plan değişikliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.10.2022 2022/78

5393 Sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen hüküm gereği Belediyenin 2021 Mali Yılı İdare Gelir Hesabına 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu mükerrer 298/b maddesi, 484 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile % 36,20 yeniden değerlendirme oranı olarak tespit edilmiş olup, yeniden değerlendirme oranı ile arttırılması neticesinde, Belediyemizce 2022 mali yılı içerisinde % 10' u geçmeyen iç borçlanma işlemine istinaden, faiz ve banka masrafları dahil olmak üzere 7.023.040,55.-TL (yedimilyoniyirmiüçbinkirliiraellibeşkurştürklirası) kredi çekilebileceği görülmüştür.

Önergede "Temel Belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere iş makinesi, çöp kamyonu, damperli kamyon, Tır (çekici+dorse), kamyonet ve binek araçlara ihtiyacımız vardır.

Söz konusu araçların alınabilmesi için özel veya kamu bankalarından 7.000.000,00.-TL (yedimilyontürklirası) kredi çekilebilmesi için gerekli olan her türlü şartları belirlemeye ve sözleşme yapmaya Belediye Başkanı Özdem Mustafa İnce' nin yetkili kılınması ve banka kredisinin kullanılabilmesi için gerekli meclis kararının alınması hususunu tensiplerinize arz ederim." denilmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin finansmanını sağlamak üzere Belediyemizin 7.000.000,00.-TL (yedimilyontürklirası) kredi kullanılması gerektiği ve bu neden ile;

a) Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b) Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin ertelenmesini, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,

c) Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemin yapılması, Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye, teminat ve temlik vermeye yetkili olmak üzere;

Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkili kılınmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/d maddesi uyarınca Kredi temini aşamasında rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararı oluşmasının önlenmesi amacı ile biri devlet bankası olmak üzere bankalardan teklif alınmasına oy çokluğu ile karar verilmiştir.

07.10.2022 2022/79

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübümüz 17/19 Ağustos 2022 tarihinde Türkiye Futbol Federasyonunun düzenlemiş olduğu 2022 yılı (PLF) Plaj Futbol sezonunda yer aldığı Grupta (2) ikinci olarak sezonu tamamlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasına eklenen cümlede "..... Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir....." denilmektedir.

Ekli listede yer alan sporcuların, teknik yöneticilerin ve antrenörlerin birer adet yarım altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilerek, imza karşılığında tutanak yapılarak ödülün teslim edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

14.10.2022 2022/80

5393 Sayılı Kanununun 62. maddesi gereğince; 2023 Mali Yılı 12 (oniki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **310.000.000,00-TL. (Üçyüzonmilyontürklirası)** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **310.000.000,00-TL. (Üçyüzonmilyontürklirası)** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **310.000.000,00-TL. (Üçyüzonmilyontürklirası)** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Ayrıntılı Harcama Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Finansman Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.11.2022 2022/81

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğünün 29/09/2022 tarih, 12883-11886 sayılı dilekçesi ile talep ettiği İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1641 ada 3 parselin doğusunda kamuya ait yeşil alanda, 1 adet 8.00 m x 5.00 m. ebatlarında 40 m2 trafo alanı ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilat önerisi komisyonumuzca incelenmiştir. Gdz Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğünün 806 ve 721 sokaklar arasında kamuya ait yeşil alanın imar planında 721 sokak cephesinde yoldan 5.00 metre çekilerek, ekli krokide belirtilen 1 adet 8.00 x 5.00 m. ebatlarında 40 m2 trafo alanı ayrılması ile ilgili plan değişikliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.11.2022 2022/82

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi 2775 ada 1 parsel 29.06.1989 tarih onaylı 1/1000 ölçekli uygulama revizyon imar planına istinaden Taks:0.50, Kaks:0.80, Blok nizam 2 kat, sağlık ocağı alanına isabet etmektedir. Söz konusu parsel ile 26.08.2022 tarih 47499656-755.99 sayılı İl Sağlık Müdürlüğünün yazısında "2775 ada 1 parselde Hazine adına tescilli bulunan ve İl Müdürlüğümüze tahsisli olan taşınmaz üzerinde Bakanlığımız yatırım programında Sağlıklı Hayat Merkezi-Aile Sağlığı Merkezi-112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak hizmet vermesi için sağlık tesisi yapılması planlanmaktadır. Sağlık tesisi binası yapılabilmesi için takriben (E:1.8) 3000 m2 kapalı alana ihtiyaç olduğundan emsal artırımı talebimiz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 19/08/2022 tarih 4341465 sayılı yazısında imar durumunda yapılacak değişikliğin hazine hak ve menfaatlerinin korunarak yapılması şartıyla sakınca bulunmadığı görüşü belirtilmiştir. Belediyenizce de uygun görülmesi halinde emsal artırımı için gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi hususunda" denilmektedir. İl Sağlık Müdürlüğünün talebi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün görüşü doğrultusunda Çelebi Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında sağlık ocağı alanına isabet etmekte olan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 2775 ada 1 parselde Yençok: 12.80 metre (3 kat), Emsal: 1.8, Sağlık Tesis Alanı olacak şekilde plan değişikliği yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 YILI ARALIK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.12.2022 2022/83

24 - 27 Ocak 2023 Essen/ALMANYA IPM Çiçekçilik, Tarım ve Peyzaj Fuarına katılmak üzere Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE, Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa GÜNAY, Meclis Üyesi Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Meclis Üyesi Ali Rıza ÖZKAN, Meclis Üyesi Osman KAÇMAZ, Meclis Üyesi Özan PARLAR, Yazı İşleri Müdürü Figen BAYRAK, Ruhsat ve Denetim Müdürü Ayşın ŞANLI, Park ve Bahçeler Müdürü Mehmet Ziya HAZERAL,

Destek Hizmetler Müdürü Gökhan AKIN' ın izinli sayılarak yol masraflarının ve harcırahlarının Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.12.2022 2022/84

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. ve 4. fıkralarına göre 2022 mali yılında Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 8. Dereceli Mimar kadrosu karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personelin, çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranı hariç olmak üzere ödenecek ücretin sözleşmeli taban ücretinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.12.2022 2022/85

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi tapunun, 2205 ada, 1 parselinde kayıtlı 485,97m² yüzölçümlü taşınmazda 1675/12149 hisse oranındaki 67m² lik belediye hissesinin diğer hissedarlardan Zeynel TOK' a 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden Kıymet Takdir Komisyonunun belirleyeceği bedel üzerinden satışı hususunda Encümen' e yetki verilmesine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince komisyon raporları okunduğu ve geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2022 2022/86

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2732 Sokak, 2500 Sokak, güneyde akaryakıt istasyonu ile sınırlı alanda 04.06.2001 tarih onaylı Yelki uygulama imar planında havai enerji nakil hattı sebebi ile imar adalarının derinliği yapılaşmaya müsait olmadığından, 2145 ada 3 ve 4 parsel ile, 2145 ada 7, 8, 9 nolu parsellerin bulunduğu alanda imar komisyonumuz tarafından plan değişikliği yapılması konusunda çalışma yapılmıştır. Söz konusu alana ilişkin Gdz Elektrik Dağıtım A.Ş.' nin 15/02/2022 tarih 2135/2091 sayılı görüşünde "Gönen Fiderinden beslenen M-2760 nolu trafo ile M-2013 nolu trafo arası enerji nakil hattı yer altına alınmış olup, 2482 sokak, 2732 sokak, 2475 sokak, 2477 sokak ve 2500 sokak üzerinden geçmiş olduğu tespit edilmiştir." denilmektedir.

Söz konusu alanda 04.06.2001 tarih onaylı Yelki uygulama imar planında derinliği yapılaşmaya müsait olmadığından, enerji nakil hattının yer altına alınmasının ardından, 1/5000 ölçekli Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri ve civarı nazım imar planında önerilen kentsel alan kullanım miktarı değişmeden, planların kademeli birlikteliği ilkesi çerçevesinde, 2145 ada 3 ve 4 parselin yüzölçümü değişmemek üzere 2145 ada 2 parselden yol ile ayrılarak derinliği yapılaşmaya müsait imar adası oluşturulmuştur. Aynı şekilde bu alanın güneyinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre bu şekli ile imar parseli olarak oluşan, mevcut imar planında derinliği 11 metre olan, bu sebeple çekme mesafeleri sonrası yapılaşamayan ve 2145 ada 7, 8 ve 9 parsellerin yüzölçümü değişmemek üzere derinliği yapılaşmaya müsait imar adası oluşturulmuştur. 2145 ada 3 ve 4 parsel, 2145 ada 7, 8, 9 nolu parseller ve çevresine ilişkin imar plan değişikliği komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2022 2022/87

İlçemiz Çamlı Mahallesi 2649 Ada, 1 Parsel içerisinde bulunan İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Taziye Alanının S.S. Çamlı Üretim ve Pazarlama Kooperatifinin Kamu yararına çalışan dernekler statüsünde olmadığı, bu nedenle 5393 Sayılı Yasanın 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince söz konusu alanın tahsisi komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2022 2022/88

Belediyemiz (III) sayılı dolu kadro cetvelinde yer alan 8. Dereceli 1 Adet Veteriner Hekim kadrosunun iptal edilerek, kazanılmış hak aylığı olan 2. Derece Veteriner Hekim kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın bir gün mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 50 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 337 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2022 Yılında;

73 Adet İdare Mahkemeleri Dosyası.

12 Adet Asliye Hukuk Mahkemeleri Dosyası.

4 Adet Sulh Hukuk Mahkeme Dosyası.

34 Adet Asliye Ceza Mahkeme Dosyası.

3 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası.

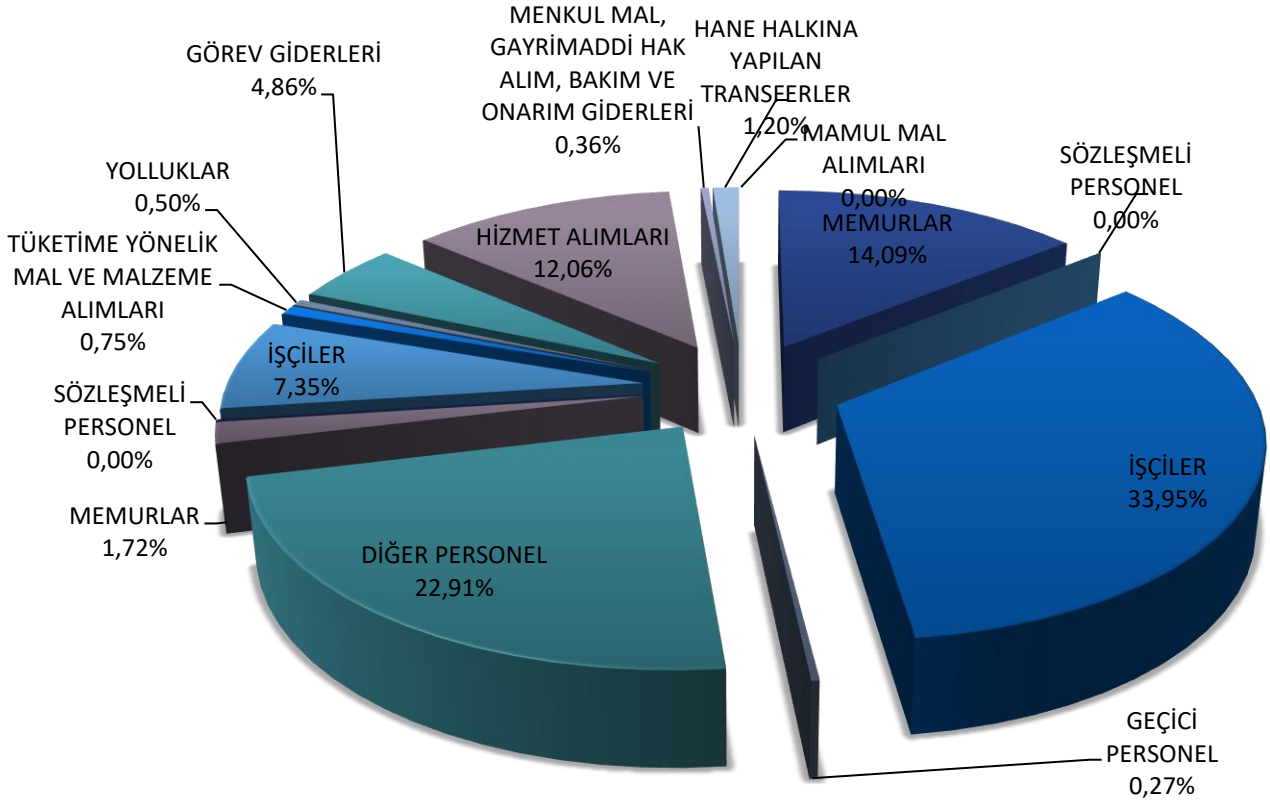
2 Adet Vergi Mahkemesi Dosyası.

1 Adet Kadastro Mahkemesi Dosyası.

3 Adet Sulh Ceza Mahkemesi Dosyası işleme konulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	146.804,00	446.910,66	0,00	354.000,00	239.714,66	239.040,25	674,41
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	588,00	0,00	0,00	0,00	588,00	0,00	588,00
İŞÇİLER	653.447,00	0,00	0,00	77.000,00	576.447,00	576.020,28	426,72
GEÇİCİ PERSONEL	7.593,00	0,00	0,00	0,00	7.593,00	4.537,78	3.055,22
DİĞER PERSONEL	255.641,00	0,00	133.200,00	0,00	388.841,00	388.747,95	93,05
MEMURLAR	17.718,00	0,00	11.500,00	0,00	29.218,00	29.120,90	97,10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	422,00	0,00	0,00	0,00	422,00	0,00	422,00
İŞÇİLER	173.802,00	0,00	0,00	49.000,00	124.802,00	124.736,73	65,27
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.814,00	20.000,00	0,00	33.000,00	12.814,00	12.707,67	106,33
YOLLUKLAR	7.172,00	0,00	50.000,00	48.000,00	9.172,00	8.467,99	704,01
GÖREV GİDERLERİ	32.271,00	20.000,00	100.000,00	69.000,00	83.271,00	82.468,51	802,49
HİZMET ALIMLARI	132.677,00	10.000,00	100.000,00	38.000,00	204.677,00	204.565,94	111,06
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	46.615,00	0,00	0,00	40.000,00	6.615,00	6.026,00	589,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	33.748,00	0,00	0,00	0,00	33.748,00	20.360,00	13.388,00
MAMUL MAL ALIMLARI	8.436,00	0,00	0,00	0,00	8.436,00	0,00	8.436,00
	1.542.748,00	496.910,66	394.700,00	708.000,00	1.726.358,66	1.696.800,00	29.558,66



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de sürdürecektir teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Müdürlüğümüz 2022 yılında, bir müdür vekili, iki kadrolu işçi ve 8 şirket personeli olmak üzere toplam 11 personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel ve bordro işleri, idari ve büro işleri, eğitim işleri ve personel devam kontrol sistemi işlemleri birimlerinden oluşmaktadır.

I- Personel İşleri Servisi

Personel İşleri Servisi Görevleri :

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları işler ve takip eder,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlar,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapar,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapar,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturur ve düzenli takip eder,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanır ve arşivler,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapar,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere ve amirlerine tebliğ eder ve alındılarını geri gönderir,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izler ve sonuçlarını tescil eder,
- 14- Memur personelle ilgili özlük dosyası düzenler,
- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalar,

- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlar ,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapar,
- 18- Memur personelin silah altına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapar,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapar,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütür,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütür,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütür, görüşme tutanaklarını düzenler toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takibini yapar,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluştur ve muhafaza eder,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapar ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza eder,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapar,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına alır,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına alır ve dosyalar,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlar,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütür ve gerekli yazışmaları yapar,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlar ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirir,
- 34- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlar ve Müdür onayına sunar,
- 35- P.D.K.S. (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin, personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya ilgili Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol eder,
- 36- Personel kimlik ve görev kartlarını hazırlar,

37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamından Bildirilmesi,

38- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlar ,

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,

2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,

3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine gönderir,

4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutar, Kesenek Bilgi Sistemine gönderir,

5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlar,

6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlar,

7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturur. İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internette SGK bildirir ve ödeme tahakkukunu oluşturur.

8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

Görev ve Hedeflerimiz

A- Görevlerimiz:

1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,

2- Hizmet kalitesini artırmak,

3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,

4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,

5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,

- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- 9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- 10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Hedeflerimiz:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu hedef için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
- 20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 21- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu

29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun

30- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu

31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

32- 2020 yılında Belediye Meclisi tarafından tüm müdürlüklerimizin görev ve çalışma yönetmelikleri değiştirilmiş, revize edilmiş, gereken çalışmalar yapılmıştır.

33- 2022 yılında Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği 01.07.2022 tarih, 57 sayılı Meclis kararı ile kabul edildi.

34- Bağımsız Sokak Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik 01.08.2022 tarih, 67 sayılı Meclis kararı ile kabul edildi.

35- Fen İşleri Müdürlüğünün Revize Edilmesi 02.02.2022 tarih, 26 sayılı Meclis kararı ile kabul edildi.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER:

2022 mali yılında Belediyemiz 37 memur, 1 sözleşmeli personel, 64 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup; 1 memur personelin vefat etmesi ve 1 memur personelin istifa etmesi sonucu 35 memur, 1 işçi personelin emekliye ayrılması, 1 işçi personelin işine son verilmesi ve 1 işçi personelin vefat etmesi sonucu 61 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2022 mali yılını 175 personel olarak başlanmış olup, işe yeni giren personellerle birlikte 237 personel olarak bitirmiştir.

GÖREVLERİ :

A- Memur Personel :

1-Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarını yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,

2- Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,

3-Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,

4-Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, özlük dosyası takibini yapmak,

5-Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık

raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak,

6-Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,

7-Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,

8-657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,

9-Görevde yükselme sınavı ile ilgili iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

B- Memur Maaşları:

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre iş gücölüğü, temininde gücölük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

1-Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

2- Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

3-Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

4-Fazla Mesailer:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2021 yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

5-Ek Ödemeler:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

7-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

8-İcra - Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

9-Bütçenin Hazırlanması:

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2021 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel:

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan Sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme , istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullanılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.

2- Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

3- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,

4- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,

5- Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

C- İşçi Personel

- 1- 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş-Kur'a talepte bulunmak,
- 2- Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- 3- İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- 4- Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- 5- İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
- 6- Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
- 7- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

1-İşçi Maaşları:

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

2-Fazla Mesailer:

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden, işçi personelin mesailerini hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

3-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

4-İcra-Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sunnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk

işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:

GÖREVLENDİRMELER:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

EMEKLİLER:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 1 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN

GÖREVLENDİRİLMELERİ:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebliğatları gerçekleştirilmiştir.

KOMİSYON GÖREVLENDİRMELERİ

2022 yılında 8 adet komisyon görevlendirmesi yapılmıştır.

- 1- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin Belirlenmesi,
- 2- Harcama Yetkilileri,
- 3- Uzlaşma Komisyonu,
- 4- Teknik Komisyon,
- 5- Kira Tespit Komisyonu,
- 6- Kira artış Komisyonu,
- 7- Kıymet Takdir Komisyonu,
- 8- Ecrimisil Tespit Komisyonu
- 9- Kurum Arabuluculuk Komisyonu
- 10- Sığınak Komisyonu
- 11- Ecrimisil Değerleme Komisyonu
- 12- Banka Promosyonu Dağıtmaya Yetkili Komisyonu
- 13- Etik Komisyonu
- 14- Mal Bildirim Komisyonu
- 15- Ecrimisil Düzeltme Taleplerini İnceleme Komisyonu

PERSONEL HİZMET ALIMLARI :

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi

doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti, 2022 yılına 175 kişi başlamış olup, Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti 2022 mali yılını işe alımı yapılan yeni personellerle toplam 237 kişi olarak tamamlamıştır.

2022 yılında AGİ ler düzenlenmiş olup; aile yardımı alanların listeleri güncellenmiş ve aile yardımı alan kişiler belirlenmiştir.

STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2021/2022 Eğitim Öğretim yılında 7 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 12 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapma imkanı sağlanmıştır.

İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ :

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri:

- 181 Adet Yıllık İzin
- 3 Adet Mazeret İzni
- 58 Adet Hastalık İzni
- 2 Adet Babalık İzni olmak üzere toplam 244 adet izin işlemi yapılmıştır.

İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri

- 255 Adet Yıllık İzin
- 5 Adet Vefat İzni
- 14 Adet Refakat İzni
- 108 Adet Rapor
- 2 Adet Doğum İzni
- 2 Adet Sünnet İzni
- 1 Adet Raporlu (ücretli)

olmak üzere toplam 387 adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri:

3 Adet Evlilik İzni

1 Adet Mazeret İzni Ücretli

3 Adet Vefat İzni

224 Adet Rapor

501 Adet Yıllık İzin

1 Adet Sünnet İzni

10 Adet Mazeret İzni Ücretsiz

1 adet Refakat İzni

olmak üzere 744 adet izin işlemi yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER :

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülöklere istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlatılmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2022 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 5 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

İSG ile ilgili görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

Kıyı Ege Belediyeler Birliği Hizmet İçi Eğitimi yapıldı.21 kişi online katılım sağladı.

Tüketicinin Korunması Uygulamaları Eğitim Programına 2 kişi katılım sağladı.

Afet ve Acil Durum Planları Eğitimi yapıldı.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Yerel Yönetimler Reformu(LAR) Eğitimine 3 kişi katılım sağladı.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün "Yerel Destek Ekiplerinin Eğitim Programı" Eğitimine 9 kişi katılım sağladı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği İlk Yardım Ekibi Sertifikalı Eğitim Programı Eğitimine 43 kişi katılım sağladı.

Farklı Bakış Açuları Ve Motivasyon Seminerine 110 kişi ile katılım sağlandı

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ :

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış yada yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihlerinde 1312 Gelen Yazı ve 1099 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir. Bununla beraber, belediyemizde fiziksel koşulları uygun hale getirilerek, arşiv odası yapılmış ve mevzuata uygun şekilde istifleme gerçekleştirilmiştir.

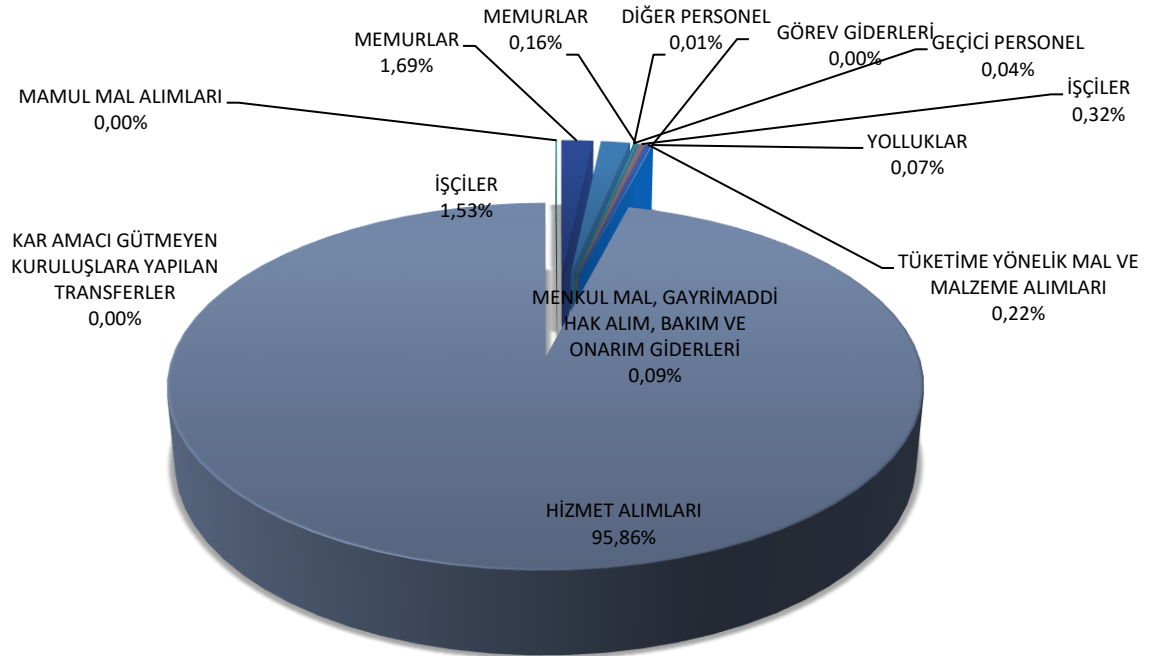
SENDİKA SÖZLEŞMELERİ :

2022' de Kadrolu işçi personelin Belediye –İş Türkiye Belediyeler ve Genel Hizmetler İşçileri Sendikası ile Güzelbahçe Belediyesi'nin üyesi olduğu Sodemsen Sosyal Demokrat Kamu İşverenleri Sendikası arasında bağtlanan Toplu İş Sözleşmesi 01.03.2022 – 29.02.2024 tarihleri arasında yürürlüğe girmiştir.

Güzelbahçe Belediyesi Personel LTD.ŞTİ. ile Belediye –İş Türkiye Belediyeler ve Genel Hizmetler İşçileri Sendikası arasında bağtlanan Toplu İş Sözleşmesi 01.07.2022 – 30.06.2024 tarihleri arasında yürürlüğe girmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	389.156,00	516.736,50	0,00	308.000,00	597.892,50	597.729,61	162,89
İŞÇİLER	832.310,00	0,00	0,00	289.000,00	543.310,00	543.247,50	62,50
GEÇİCİ PERSONEL	8.437,00	0,00	6.700,00	0,00	15.137,00	15.038,19	98,81
DİĞER PERSONEL	422,00	0,00	2.800,00	0,00	3.222,00	3.139,76	82,24
MEMURLAR	38.811,00	0,00	16.900,00	0,00	55.711,00	55.701,43	9,57
İŞÇİLER	214.299,00	0,00	0,00	100.000,00	114.299,00	113.997,52	301,48
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.711,00	90.000,00	0,00	0,00	102.711,00	78.276,83	24.434,17
YOLLUKLAR	1.711,00	80.000,00	25.000,00	0,00	106.711,00	26.043,95	80.667,05
GÖREV GİDERLERİ	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	24,00
HİZMET ALIMLARI	15.873.047,00	15.400.000,00	2.680.000,00	0,00	33.953.047,00	33.951.872,99	1.174,01
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.469,00	250.000,00	0,00	226.000,00	32.469,00	31.638,34	830,66
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	8,00	250.000,00	0,00	250.000,00	8,00	0,00	8,00
MAMUL MAL ALIMLARI	56,00	0,00	0,00	0,00	56,00	0,00	56,00
	17.379.461,00	16.586.736,50	2.731.400,00	1.173.000,00	35.524.597,50	35.416.686,12	107.911,38



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
2022 FAALİYET RAPORU
MERSİS NO: 0453 111 4236 00001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No: 46/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 300.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 300.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	300.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda personel sayısı 236 (ikiyüzotuzaltı) dir.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN'a, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak

birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 2022 yılı için 01/01/2022-31/12/2022 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri, personel iş elbise ve malzemeleri, personel iş sağlığı ve güvenliği giderleri ile, istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir.

4-DİĞER HUSUSLAR

a)Şirketimiz ile BELEDİYE-İŞ (Türkiye Belediyeler ve Genel Hizmetler İşçileri Sendikası) ile 01/07/2022-30/06/2024 dönemini kapsayan ve işçilerimizin mali ve sosyal haklarını düzenleyen TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ 2022/Ağustos ayında imzalanmış, halen bu sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

c) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

e) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

f) Şirketimiz sadece personel çalıştırılmasına ilişkin faaliyette bulunabilmektedir. Bu nedenle herhangi bir sosyal sorumluluk projesinde yer alamamakta, herhangi bir bağış ve yardımda da bulunmamaktadır. Ancak çalıştırdığı personellerin nitelik ve donanım olarak seviyelerinin arttırılması için, dileyen personellerini, gerek şehir içi, gerekse şehir dışında, görevleri ile ilgili her

türlü eğitim, kurs vs.gibi eğitsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmekte, ulaşım, konaklama ve eğitim giderlerini karşılamaktadır.

5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2022-31/12/2022 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ. 31/12/2022 TH.Lİ AYRINTILI BİLANÇO		
		Cari Dönem (31/12/2022)
I - DÖNEN VARLIKLAR		8.066.020,30
A) Hazır Değerler		1.515.869,26
3- Bankalar	1.515.869,26	
C) Ticari Alacaklar		6.541.550,03
1- Alıcılar	6.541.550,03	
D) Diğer Alacaklar		5.194,41
4- Personelden Alacaklar	5.194,41	
F) Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Tahak.		3.406,60
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	3.406,60	
II - DURAN VARLIKLAR		700.508,55
C) Mali Duran Varlıklar		72.500,00
6- Bağlı Ortaklıklar	2.475.000,00	
7- Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taah.	-2.402.500,00	
D) Maddi Duran Varlıklar		407.435,27
5- Taşıtlar	456.888,45	
6- Demirbaşlar	191.402,17	
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	-240.855,35	
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar		220.573,28
1- Haklar	10.986,00	
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.102,23	
5- Özel Maliyetler	273.403,28	
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-64.918,23	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		8.766.528,85
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		7.199.317,67
B) Ticari Borçlar		50.496,88
1- Satıcılar	50.496,88	
C) Diğer Borçlar		2.431.534,75
4- Personele Borçlar	2.429.656,63	
5- Diğer Çeşitli Borçlar	1.878,12	
E) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		4.521.201,64
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	625.646,96	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.350.269,23	
3- Vd.Geç.Ert.ve Taks.Vergi ve Diğ.Yük.	2.290.086,45	
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	255.199,00	
F) Borç ve Gider Karşılıkları		196.084,40
1- Dönem Karı Vergi ve Diğ.Yas.Yük.Krş.	245.148,16	
2- Dönem Karı Peş.Öd.Vrg.Diğ.Yük.(-)	-49.063,76	
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		70.211,60
A) Mali Borçlar		70.211,60
1- Banka Kredileri	70.211,60	
III- ÖZKAYNAKLAR		1.496.999,58
A) Ödenmiş Sermaye		300.000,00
1- Sermaye	300.000,00	
C) Kar Yedekleri		30.862,46
1- Yasal Yedekler	30.862,46	
D) Geçmiş Yıllar Karları		586.386,69
1- Geçmiş Yıllar Karları	586.386,69	
E) Geçmiş Yıllar Zararları (-)		-184.309,59
1- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-184.309,59	
F) Dönem Net Karı (Zararı)		764.060,02
1- Dönem Net Karı	764.060,02	
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		8.766.528,85

AKTİF:

Bankalar : Şirketimizin 31/12/2022 tarihinde Akbank/Narlıdere Şb.de mevcut bulunan Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Alıcılar : Şirketimizin 31/12/2022 tarihi itibari ile, TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığından hakediş bedellerine ilişkin alacak tutarıdır.

Personelden Alacaklar : Personele maaşlarından mahsup edilmek üzere verilen avanslardır.

Gelecek Aylara Ait Giderler : Şirket araçlarımızın kasko ve trafik sigorta giderlerinin 2023 yılına ilişkin tutarlarıdır.

İştirakler/İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) : Şirketimizin, belediyemizin bir diğer şirketi bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat San.Tic.Ltd.Şti. ile birlikte 20/12/2021 tarihinde kurmuş bulunduğu, GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketteki sermaye taahhüdü ve bu taahhüdün henüz ödenmeyen kısmıdır.

Taşıtlar / Demirbaşlar / Birikmiş Amortismanlar : Şirketimizin sahibi bulunduğu Renault Talisman ve Nissan Navara marka araçlarımız, Çeşitli Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Haklar : Şirketimizin yasal mevzuat gereği geçtiği elektronik defter sisteminin gereksinimi olan program ve e-Defter Modülü maliyet tutarlarıdır.

Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri : Şirketin kuruluş masraflarıdır.

Özel Maliyetler / Birikmiş Amortismanlar : Şirketimizin Güzelbahçe Kültür Merkezinde tesis edilen idari ofisine ilişkin tesis ve tefrişat maliyetleri ile bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin çeşitli tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

Personele Borçlar : Personellerimize Ocak/2023 ayında ödenen Aralık/2022 net maaşları tutarındadır.

Diğer Çeşitli Borçlar : Şirketimize SGK tarafından uygulanan 4447 ve 6661 sayılı kanunlara ilişkin prim indirimlerinin, 2023 yılı hakediş tutarlarından düşülecek tutarlarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar : Şirketin Ocak/2023 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri: Şirketin Ocak/2023 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2022/12 SGK Primidir.

Vadesi Geçmiş Ert.veya Taks.Vergi ve Diğer Yükümlülükler : Şirketimizin 2022/9-10-11.aylara ilişkin vadesi geçmiş SGK Prim borçlarıdır. (Ocak/2023 ayında ödenmiştir.)

Ödenecek Diğer Yükümlülükler : Ocak/2023 ayında ödenecek personel dernek aidatları, personel maaşlarından kesilen haciz kesintileri ve birikmiş sendika aidat tutarlarıdır.

Dönem Karı Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Karşılığı : 2022 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri : 2022 yılına ilişkin Kurumlar Vergisinden mahsup edilecek, yıl içinde ödenen Kurum Geçici Vergileri ve şirketin mevduat faiz gelirlerinden kesilen stopaj kesintileridir.

Banka Kredileri (Uzun Vade) : Şirketimizin 2020/Aralık ayında satın aldığı Renault Talisman marka aracımız için kullanılan kredinin 2023 yılında ödenecek taksitler toplamıdır.

Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarıdır.

Yasal Yedekler : Şirketin 2018-2020-2021 yılları net karından ayrılan yasal yedek tutarlarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları : Şirketin dağıtılmamış 2018-2020 ve 2021 yılı net karlarıdır.

Geçmiş Yıllar Zararları : Şirketin 2019 yılına ait mali zararlarıdır.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2022 yılı net karıdır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2022 TH.Lİ GELİR TABLOSU			
		CARİ DÖNEM (31/12/2022)	
A-	BRUT SATIŞLAR		33.240.990,00
	1-Yurtiçi Satışlar	33.240.990,00	
C-	NET SATIŞLAR		33.240.990,00
D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-31.091.860,05
	3-Satılan Hizmet Maliyeti	31.091.860,05	
	BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		2.149.129,95
E-	FAALİYET GİDERLERİ (-)		-1.027.872,03
	3-Genel Yönetim Giderleri	1.027.872,03	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		1.121.257,92
F-	DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR		12.571,44
	3-Faiz Gelirleri	10.762,74	
	9-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	1.808,70	
H-	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-18.351,92
	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	18.351,92	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		1.115.477,44
J-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-106.269,26
	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	**	106.269,26
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		1.009.208,18
K-	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞ.(-)		-245.148,16
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		764.060,02
			**689.UN 105.101,62 TL.LİK KISMI=KKEG.DİR

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2022 yılı toplam KDV Hariç hakediş bedelleri toplamıdır.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + Ek Kazançlar + Sosyal Yardımlar + SGK İşveren Hisseleri + İş Sağlığı ve Güvenliği Giderleri + Kıdem ve İhbar Tazminatları + Personel İş Elbise ve Sair Malzemeleri +

Personel Görevlendirme Giderleri + Özel Güvenlik Personelleri Sigorta Giderleri gibi istihdama ilişkin her türlü maliyetlerin toplamıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Matbu Vergi ve Harçlar + Hakedişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğer Çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

Faiz Gelirleri : Şirketin Mevduat Faiz Geliridir.

Diğer Olağan Gelir ve Karlar : Çeşitli Gider İadeleridir.

Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri : Şirket araç kredimize ilişkin ödenen kredi faizleridir.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler ve diğer olağandışı giderlerdir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2022 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2022 yılı vergi sonrası net karıdır.

7-FİNANSAL DURUM

a)Şirketimizin belediye ile olan sözleşmesi uyarınca; şirket kar marjımız, 01/01/2020 tarihinden itibaren, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı + %7 Kar şeklinde uygulanmaktadır.

b) Şirketimiz 2022 yılını net (Vergi Sonrası) 764.060,02 TL. Kar ile kapatarak başarılı bir mali dönem geçirmiştir.

c) Şirketimizin aktif toplamı 8.766.528,85 TL olup, karşılığında 1.496.999,58 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

d) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

e) Şirketimizin 31/12/2022 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerekse sosyal yardımlar kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2022 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

g) Şirketimizin 31/12/2022 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 2.290.086,45 TL. SGK Prim borcu bulunmakta iken, işbu tutar Ocak/2023 ayında ödenmiştir.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2022 FAALİYET RAPORU
MERSİS NO: 0090054015500001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-214701
Merkez Adresi : Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi No:51/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 5.535.500,00 TL.

**Ödenmiş Sermayesi : 3.735.500,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	5.535.500,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla BANU TUNÇŞİPER tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 11 (Onbir) 'dir.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten BANU TUNÇŞİPER'e, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz Güzelbahçeli hemşehrilerimize ve ilçemizi ziyaret edecek tüm vatandaşlarımıza, gerek mevcut tesisleri ve gerekse açacağı yeni tesislerinde, kafe ve restoran sektöründe en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunarak, ilçemizdeki bu hususta olan ihtiyacı karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.

4-DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

a) Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 02/02/2022 tarih ve 27 sayılı Meclis Kararına istinaden, mülkiyeti Güzelbahçe Belediyesi'ne ait bulunan, tapuda 1323 Ada, 23 Parsel no.da (Eski 4382

Parsel) kayıtlı bulunan ve adresi "Siteler Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi No: 190 Güzelbahçe İZMİR olan gayrimenkulün "üst kullanım hakkı", restoran işletilmesi maksadı ile şirket faaliyetlerimizde kullanılmak üzere, 10 yıl süre ile "Aynı Sermaye" olarak şirkete devrine karar verilmiştir.

b) Yine Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 02/02/2022 tarih ve 22 sayılı kararına istinaden, şirket sermayemizde 500.000,00 TL.lik sermaye artışı kararı alınmıştır.

c) 26/07/2022-16 tarih ve sayılı Genel Kurul toplantımızda, Güzelbahçe Belediye Meclisinin 02/02/2022-27 sayılı kararına istinaden, üst kullanım hakkı 10 yıl süre ile restoran işletilmesi maksadı ile şirketimize devredilen gayrimenkulün devri, şirketimizce kabul edilmiştir.

d) Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 08/08/2022 tarih ve 69 sayılı kararına istinaden, şirket sermayemizde 4.000.000,00 TL.lik sermaye artışı kararı alınmıştır.

e) Belediyemizden kiralanan Ayşe Mayda Spor Tesislerimiz içinde bulunan GÜZ-GÜZ Kafe isimli tesisimiz kiracılık süremizin sona ermesi neticesinde kapatılmış ve tesis Aralık/2022 ayında belediyemize iade edilmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM H.Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

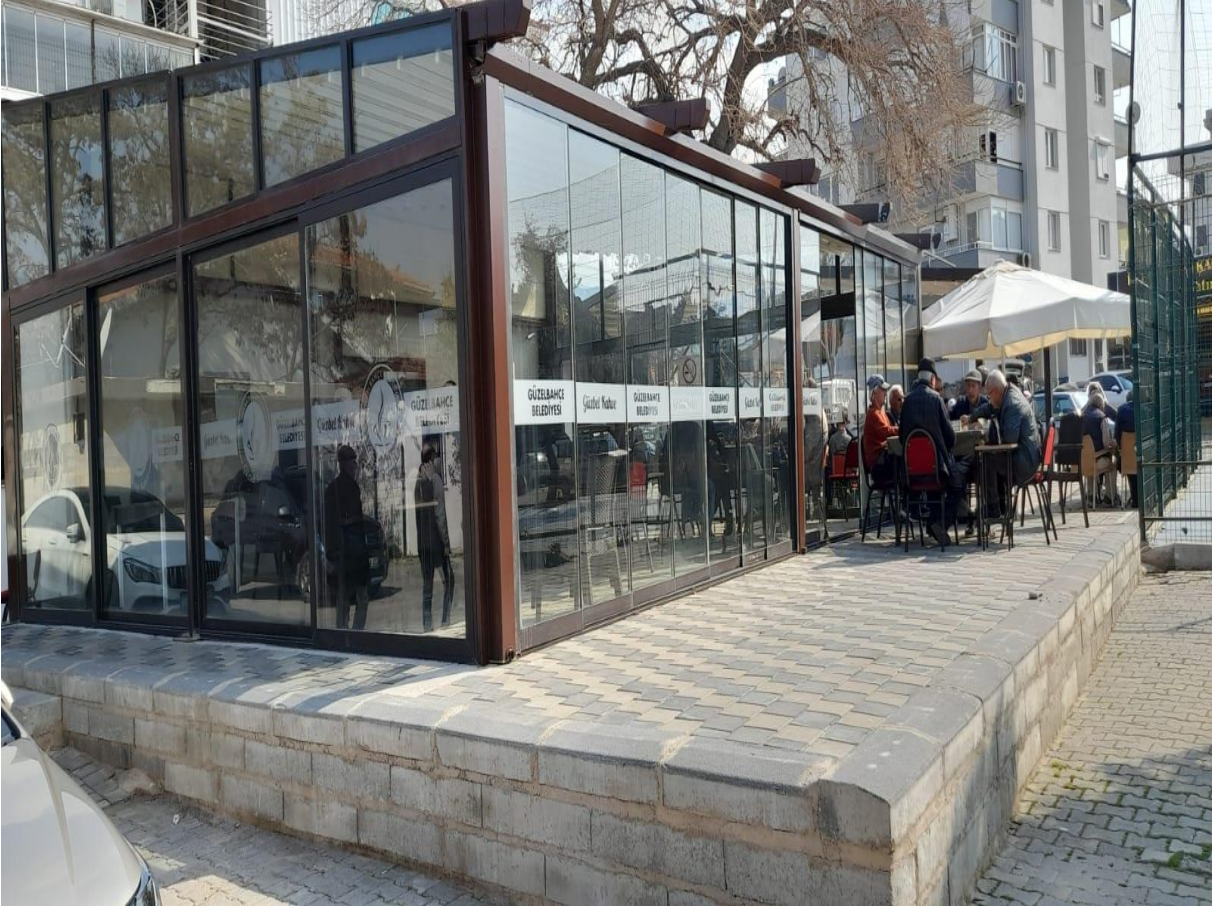
Şirketimiz büyüme potansiyeline sahip olduğundan, ileride ilçemiz sınırları dahilinde çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak, bu hususta örnek çalışmalara imza atmak hedefindedir.

Yukarıda değinildiği üzere, şirketimize 2022 yılında Güzelbahçe Belediyesi tarafından sermaye kapsamında 2.700.000,00 TL. kamu kaynağı aktarılmıştır. Şirketimizin 2022 yılında gerçekleşen yatırım harcamaları tutarı KDV dahil yaklaşık 3.300.000,00 TL.dir. 2022 yılı için yapılan bu yatırım harcamalarının bir kısmı mevcut kafe-plaj-kahvehane tesislerimizin tefrişinde kullanılmış, bir kısmı ise projelendirdiğimiz ve uygulamasına başladığımız güzbel balık restoran projemizde kullanılmıştır. Tüm bu harcamalar neticesinde tesislerimizin çehresi değişmiş, her bir tesisimiz örnek birer tesis haline gelmiş, ilçe sakinlerimizin memnuniyeti artmıştır. Tesislerimizin son hallerinden görseller aşağıdaki gibidir.

GÜZ-BEL CAFE



GÜZ-BEL KAHVEHANE



GÜZ-BEL PLAJ KAFE



GÜZ-BEL İDARI OFİS



5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2022-31/12/2022 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2022 AYRINTILI BİLANÇOSU			
AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF(KAYNAKLAR)	
	Cari Dönem 31.12.2022		Cari Dönem 31.12.2022
I- DÖNEN VARLIKLAR	611.961,09	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	709.037,23
A-HAZIR DEĞERLER	68.053,37	B-TİCARİ BORÇLAR	431.334,48
1-KASA	6.055,64	1-SATICILAR	428.133,48
3-BANKALAR	60.496,73	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	3.201,00
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.501,00	C-DİĞER BORÇLAR	92.095,82
C-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	92.095,82
1-ALICILAR	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.	185.606,93
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	7.346,86
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	40.259,63
E-STOKLAR	211.000,00	3-VD.GEÇ.ERT.VEYA TAKS.VERGİ VE DİĞ.YÜK.LER	134.009,44
1-İLK MADDE VE MALZEME	211.000,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.991,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	332.907,72	III- ÖZ KAYNAKLAR	2.940.509,71
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	332.907,72	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	3.735.500,00
II- DURAN VARLIKLAR	3.037.585,85	1-SERMAYE	5.535.500,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	1.800.000,00
3-İŞTİRAKLER	25.000,00	C-KAR YEDEKLERİ	62,82
4-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	25.000,00	1-YASAL YEDEKLER	62,82
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.829.630,56	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	458,05
6-DEMİRBAŞLAR	2.238.033,02	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	458,05
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	490.402,46	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	230.553,39
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	82.000,00	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-230.553,39
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.207.955,29	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-564.957,77
1-HAKLAR	734.764,50	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	564.957,77
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	14.100,37		
5-ÖZEL MALİYETLER	286.039,14		
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	74.748,72		
8-VERİLEN AVANSLAR	247.800,00		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.649.546,94	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	3.649.546,94

AKTİF:

Kasa : Şirketimizin 31/12/2022 tarihinde kasadaki nakit tutardır.

Bankalar: Şirketimizin 31/12/2022 th.de Ziraat/Güzelbahçe Şb. Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Diğer Hazır Değerler: Şirketin henüz banka hesabına geçmemiş kredi kartı poslarıdır.

İlk Madde ve Malzeme : Şirketimiz 31/12/2022 tarihinde stokta bulunan gıda, servis ve temizlik malzemeleri ile alkolü içecekler toplamıdır.

Devreden KDV : Şirketimizin ilerleyen dönemlerde satış hasılatı üzerinden tahakkuk edecek hesaplanan KDV tutarlarından mahsup edilecek KDV alacağıdır.

İştirakler/İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-) : Şirketimizin, belediyemizin bir diğer şirketi bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd.Şti. ile birlikte 20/12/2021 tarihinde kurmuş bulunduğu, GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketteki sermaye taahhüdü ve bu taahhüdün heniz ödenmeyen kısmıdır.

Demirbaşlar / Birikmiş Amortismanlar : Şirketimizin sahibi bulunduğu Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Yapılmakta Olan Yatırımlar : Şirketimizin açacağı balık restoran tesisi için 2022 yılında gerçekleşen yatırım harcamaları tutarıdır.

Haklar : Siteler Plajında mevcut gayrimenkulün, şirketimize aynı sermaye olarak 10 yıllık intifa hakkının devri neticesinde, mahkemece değer biçilen tutarı göstermektedir.

Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri: Şirketin kuruluş ve devir masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

Özel Maliyetler : Tesislerimizin iktisadi kıymetlerini devamlı olarak artırmak amacıyla şirketimiz tarafından yapılan giderlerdir.

Birikmiş Amortismanlar : Maddi Olmayan Duran Varlıklara ilişkin amortisman giderleridir.

Verilen Avanslar : Şirketimizce yatırım harcamaları kapsamında 2022 yılında avans niteliğinde yapmış olduğu ödemelerdir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin mal ve hizmet satın aldığı tedarikçilere ve yatırım harcamalarına ilişkin toplam cari hesap borcudur.

Diğer Ticari Borçlar : Gediz Elektrik, Türk Telekom ve TTNET gibi kurumlara vadesi gelmemiş elektrik, telefon ve internet hizmetleri borcudur.

Personele Borçlar : Şirket personellerimizin 2023/Ocak ayında ödenen net maaş tutarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar: Şirketin Ocak/2023 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri: Şirketin Ocak/2023 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2022/12 SGK Primi.dir.

Vd.Geç.Ert.veya Taks.Vergi ve Diğer Yükümlülükler: Şirketin vadesi geçmiş SGK Prim borçlarıdır.

Ödenecek Diğer Yükümlülükler : Ocak/2023 ayında ödenecek personel maaşlarından kesilen haciz kesintileri ve BES Primleridir.

Sermaye/Ödenmemiş Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarı ile Güzelbahçe Belediyesinden 31/12/2022 tarihi itibari ile mevcut sermaye taahhüt alacak tutarıdır.

Yasal Yedekler: Şirketin 2019 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları : Şirketin dağıtılmamış 2019 yılı net karıdır.

Geçmiş Yıllar Zararları : Şirketimizin 2020-2021 yılları net zararlar toplamıdır.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2022 yılı net zararıdır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2022 GELİR TABLOSU	
	Cari Dönem 31.12.2022
A- BRÜT SATIŞLAR	2.855.953,53
1-YURTIÇI SATIŞLAR	2.854.785,00
3-DİĞER GELİRLER	1.168,53
C- NET SATIŞLAR	2.855.953,53
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.845.372,13
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	2.845.372,13
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	10.581,40
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	293.698,94
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	34.216,65
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	259.482,29
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-283.117,54
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-283.117,54
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	281.840,23
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	84.313,99
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	6.033,15
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-) (K.K.E.G)**	191.493,09
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-564.957,77
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-564.957,77

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2022 yılı toplam KDV Hariç hasılat tutarıdır.

Diğer Gelirler : SGK Prim İndirimleridir.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + SGK İşveren Hisseleri + Gıda, Alkollü İçki, Servis ve Temizlik Malzemeleri + Elektrik Giderleri + Demirbaşlar Amortismanı, Özel Maliyetler Amortismanı vb. gibi hizmet üretim maliyetleridir.

Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri : Kredi Kart ile satışların, bankaya ödenen komisyon tutarlarıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Dönemin genel idare giderler toplamıdır.

Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları : Henüz açılmamış balık restoran projemize ilişkin 2022 yılında katlanılan gider ve maliyetlerdir.

Önceki Dönem Gider ve Zararları : Şirketin belediyemize 2022 yılında ödediği 2021 yılına ait kira ödemeleridir.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2022 yılı net zararıdır.

7-FİNANSAL DURUM

Ülkemiz ve dünyada 2021 yılının ikinci yarısında itibaren ortaya çıkan ekonomik kriz herkesin malumudur. Artan döviz, enerji, mal ve hizmet fiyatlarındaki yüksek artışlar, şirketimizin gerek tedarik ettiği mal ve hizmet fiyatlarında ve gerekse elektrik giderlerinde, ve yine 2022 yılında gerçekleştirdiği yatırım harcamalarında olağanüstü artışlara neden olmuştur. Şirketimizin tedarik ettiği mal ve hizmetlerde ortalama % 250-300, elektrik giderlerinde % 200-250 gibi inanılmaz oranda meydana gelen artışlar, gerçekleştirilen yatırım harcamaları kapsamında satın alınan malzemelerdeki ciddi fiyat artışları, yine personel maliyetlerindeki artışlar şirketimizin hizmet maliyetlerini 3-4 katına çıkarmıştır. Bu durum zaten düşük tuttuğumuz kar marjımızı minimum seviyelere indirmiştir. Artan maliyetlerin fiyatlarımıza yansıtılması mümkün olabilecek en düşük seviyede tutulmuş, uygun fiyat politikamızdan vazgeçilmemiştir. Halkımızın bu ekonomik kriz ve yüksek enflasyonun etkisi ile alım gücünün düşmesi, tüm sektörlerde olduğu gibi yeme-içme sektörünü de birinci derecede etkilediği de unutulmamalıdır.

Şirketimiz 2022 yılını net; 564.957,77 TL. mali zarar ile kapatmıştır. Burada ticari kar ile mali kar kavramları hakkında kısaca bilgi vermek yerinde olacaktır. Ticari Kar kısaca; bir işletmenin dönemin ticari faaliyet gelirlerinden, dönemin gerçekleşen salt ticari faaliyet giderlerinin düşülmesi sonucu ortaya çıkan kar olarak tanımlanabilir. Mali kar ise; bir işletmenin ticari kazanç ve maliyet unsurlarına vergi yasaları uyarınca zorunlu olarak yapılan eklemeler ve çıkarımlar sonucu ortaya çıkan kar olarak tanımlanabilir. Yukarıda değinildiği üzere, şirketimizce 2022 yılında gerçekleşen yatırım harcamaları doğrultusunda vergi yasaları gereği ayrılan dönemin amortisman giderleri toplamı yaklaşık 501.500,00 TL. olmuştur. Diğer yandan şirketimizin 2022 yılında ödenmemiş SGK primleri dolayısıyla vergi yasaları gereği Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler vasfına dönüşen yaklaşık 175.000,00 TL. tutarında SGK prim borcu mevcuttur. Bu doğrultuda amortisman ve KKEG.lerin etkisi çıkarıldığında, şirketimizin 31/12/2022 tarihli ticari ve mali kar/zarara ilişkin tablo şu şekilde ortaya çıkmaktadır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2022 TİCARİ VE MALİ GELİR TABLOSU

	2022 MALİ ZARAR	2022 TİCARİ KAR
A- BRÜT SATIŞLAR	2.855.953,53	2.855.953,53
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	2.854.785,00	2.854.785,00
3-DİĞER GELİRLER	1.168,53	1.168,53
C- NET SATIŞLAR	2.855.953,53	2.855.953,53
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.845.372,13	2.346.196,38
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	2.845.372,13	2.346.196,38
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	10.581,40	509.757,15
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	293.698,94	293.698,94
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	34.216,65	34.216,65
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	259.482,29	259.482,29
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-283.117,54	216.058,21
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-283.117,54	216.058,21
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	281.840,23	107.571,16
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	84.313,99	84.313,99
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	6.033,15	6.033,15
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-) (K.K.E.G)**	191.493,09	17.224,02
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-564.957,77	108.487,05
DÖNEM NET MALİ ZARARI (-)	-564.957,77	0,00
DÖNEM NET TİCARİ KARI	0,00	108.487,05

a) Şirketimizin aktif toplamı 3.649.546,94 TL olup, karşılığında 2.940.509,71 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

c) Şirketimizin 31/12/2022 tarihi itibari ile hizmet personellerimize ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

d) Şirketimizin 31/12/2022 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 134.009,14 TL. SGK Prim borcu mevcut olup, işbu borçlar Mart/2023 ayında yasallaşması beklenen yapılandırma yasasından faydalanılarak uygun şartlarda ödenecektir.

Şirketimiz 2023 yılında da ilçe sakinlerimize ve ilçemizi ziyaret eden vatandaşlarımıza en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunmak, ayrıca yeni tesisler açmak hedefi ile çalışmalarına devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1'i müdür vekili olmak üzere 3 memur personel, 3 kadrolu işçi, 3 hizmet alım elemanı personel ile iş ve işlemler yürütülmeye başlanılmıştır. Yıl içerisinde, 2 kadrolu işçi personel Müdürlüğümüzde göreve başlamış olup, 1'i müdür vekili olmak üzere 3 memur personel, 5 kadrolu işçi personel, 3 hizmet alımı personel ile yıl tamamlanmıştır.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe Belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir Belediyesine veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına ayrıca pay kesilmez.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümen Başkanlığı ve Meclis Başkanlığına sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi (Bu kapsamda toplam 20 Adet kiracımız ile 2022 yılına başlanılmış, yıl içerisinde, 1 Adet Giysi ve Tekstil Atığı Kumbara Yeri Kiralama İhalesi Kira Sözleşmesi ile 3 Adet de Taşınmaz Kiralama İhalesi Kira Sözleşmesi yapılmıştır. 2022 Yılı içerisinde 5 adet kiracımızın süre bitimi nedeniyle tahliye işlemi gerçekleştirilmiş, 1 Adet kiracımızın Kira Sözleşmesi Encümen Kararı ile Fesh edilmiş, 1 Adet Kiracımızın da Kira Sözleşmesi ile ilgili Protokol çerçevesinde Fesh kararı alınmıştır). (Süre bitimi nedeniyle 2017-2018-2019 yılları içerisinde tahliye işlemi gerçekleşen kiracılarımızla ilgili de hukuki süreç devam etmektedir.)
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi.
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesi. (Bu kapsamda 5 Adet Ecri misil tahakkuku yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi. (Belediyemiz gelir servisine 78 mükellef ilan reklam vergisi, 118 mükellef Ç.T.V., 620 mükellef arazi, 902 mükellef arsa ve 2146 mükellef bina beyannamesi olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir.)
- 119 mükellefe imar-idari para cezası tahakkuku yapılmış, 289 mükellefe ödeme emri gönderilmiş, 302 mükellefe tebligat yapılmış olup, 51 mükellefe de icra takibi işlemlerine yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan, satışı Başkanlık Makamınca talep edilen ve Belediye Meclisimizce uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması.
- Belediyemizin hissesi olduğu taşınmazlardan Meclisimizce uygun bulunanların satış işlemlerinin yapılması.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre İhale işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda, 1 Adet Kademe Amirliğinde toplanan Atık Yağların Taşınması ve Geri Kazanılması İşi İhalesi, 3 Adet Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşi İhalesi, İnşaat Yapım İşi İhalesi kapsamındaki 4 Adet Bağımsız Bölümün Satış İhalesi, 7 adet Taşınmaz Kiralama İhalesi olmak üzere toplamda 15 adet 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemi yapılmış, yapılan ihalelerden 1 adet Atık Yağların Taşınması ve Geri Kazanılması İşi İhalesi, 1 Adet Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşi İhalesi, 3 Adet Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşi İhalesi kapsamındaki Bağımsız Bölüm Satış İhalesi, 2 Adet Taşınmaz Kiralama İhalesi olmak üzere toplamda 7 adet İhalenin iptali işlemi gerçekleşmiştir.)
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemediği işlem yapma imkanları sağlanmıştır. Mükelleflerimiz ödemelerini www.guzelbahce.bel.tr adresini kullanarak internet üzerinden e-devlet şifresi aracılığıyla da ödemelerini yapabilmektedir. Ayrıca, ülkemizin tüm postanelerinden posta çek numaramızla ödemeler yapılabilmektedir.
- Belediyemize gelebilecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için "evde tahsilat işlemi" devam etmektedir.
- İzsü yeni aboneleri olmuşların katı atık girişi yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi İşlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
17. Yıl içerisinde depolanan verilerimizin artmasıyla beraber sunucu kapasitemizi ve yedeklerimizi gereken oranda büyütmüş, kontrol altına almış bulunmaktayız.

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,

- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

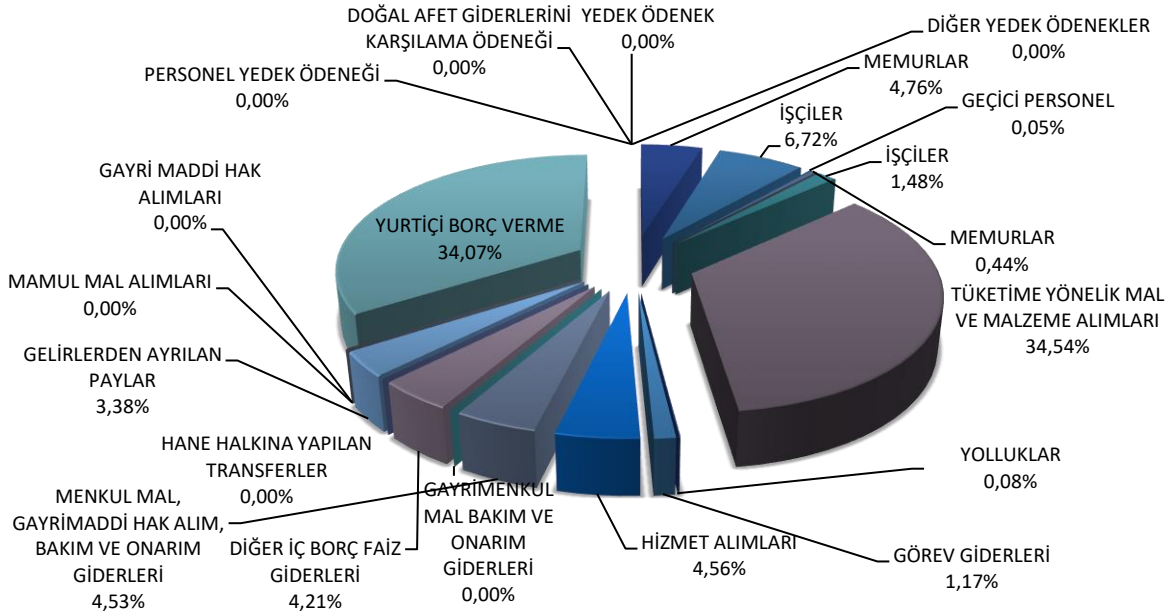
Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	435.350,00	471.999,78	0,00	278.000,00	629.349,78	628.801,42	548,36
İŞÇİLER	664.835,00	0,00	223.300,00	0,00	888.135,00	888.064,09	70,91
GEÇİCİ PERSONEL	23.624,00	0,00	0,00	16.000,00	7.624,00	7.239,79	384,21
MEMURLAR	48.934,00	0,00	9.050,00	0,00	57.984,00	57.947,96	36,04
İŞÇİLER	174.646,00	0,00	20.600,00	0,00	195.246,00	195.211,55	34,45
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.025.551,00	6.250.000,00	0,00	2.713.076,44	4.562.474,56	4.561.677,86	796,70
YOLLUKLAR	5.021,00	0,00	5.050,00	0,00	10.071,00	10.035,50	35,50
GÖREV GİDERLERİ	455.387,00	0,00	0,00	300.000,00	155.387,00	154.854,55	532,45
HİZMET ALIMLARI	295.111,00	100.000,00	207.400,00	0,00	602.511,00	602.450,77	60,23
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43.564,00	425.000,00	300.000,00	169.000,00	599.564,00	598.888,93	675,07
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	179,00	0,00	0,00	0,00	179,00	0,00	179,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	343.700,00	0,00	211.700,00	0,00	555.400,00	555.375,77	24,23
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.622,00	0,00	0,00	0,00	50.622,00	0,00	50.622,00
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	337.480,00	0,00	109.416,74	0,00	446.896,74	446.826,63	70,11
MAMUL MAL ALIMLARI	13.078,00	0,00	0,00	0,00	13.078,00	0,00	13.078,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	211,00	0,00	0,00	0,00	211,00	0,00	211,00
YURTİÇİ BORÇ VERME	500.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	8.437,00	0,00	0,00	0,00	8.437,00	0,00	8.437,00
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	422,00	0,00	0,00	0,00	422,00	0,00	422,00
YEDEK ÖDENEK	5.905.900,00	0,00	0,00	5.905.900,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	422,00	0,00	0,00	0,00	422,00	0,00	422,00
	10.332.474,00	11.246.999,78	1.086.516,74	9.381.976,44	13.284.014,08	13.207.374,82	76.639,26



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanununa, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre irtifak hakkı tesisi, tevhid (birleştirme) ifraz (ayırma), yoldan ihdas, yola terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama krokilerinin ve ayrıca yapı yeri kot krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm numarataj işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümzenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.

7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyükşehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yolprofillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

Yapı Kontrol alt birimimiz tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 83 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden bahse konu kanun kapsamında uyuşmazlık söz konusu olduğu durumlarda, inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılarak 76 adet yıkım kararı alınmıştır. 13 adet bina projesine uygun hale getirilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanarak imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmış olup yapılan plan tadilatlarının onaylanmasının ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin SGK ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2022 yılı içerisinde 150 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 11583 adet müracaat olmuş, 372 adet imar durumu belgesi, 449 yeni inşaat ruhsatı, 165 adet tadilat ruhsatı, 46 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 235 adet ısı yalıtım vize kontrolü, 150 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Onaylanmış yapı ruhsatlı binalara yönelik 189 adet temel ve 169 adet subasman vize kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2022 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından 8 adet plan tadilatı incelenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 83 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş, 76 adet taşınmaz ile ilgili yıkım kararları alınmış, 13 adet yapı uygun hale getirilmiştir.

**2022 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET TABLOLARI**

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	Ünvanı	Sayısı
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		4
Şehir Plancısı		2
İç Mimar		1
Harita teknikeri		2
İnşaat Teknikeri		1
Büro Görevlisi		4
Arşiv Görevlisi		1
Ayrıca Müdürlüğümüz dışından görevlendirmeler ile yapı ruhsatı işlemlerinden; statik proje ve onay işlemleri İnş Mühendisi, sıhhi tesisat proje kontrol ve onay işlemleri makine müh. tarafından yapılmaktadır.		

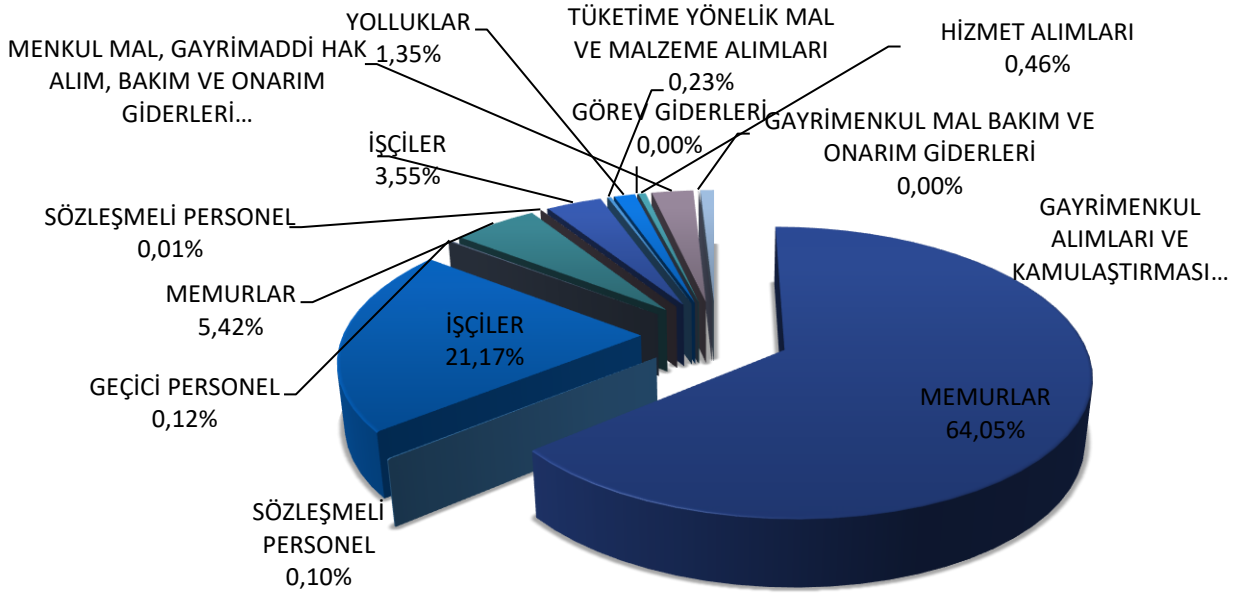
Genel İşlemler	
Düzenlenen Evrak	Adet
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	11583

İmar Planı ve İmar Durumu	
Düzenlenen Evrak	Adet
İmar Durum belgesi	372
Meclis Tetkik ve Plan Tadilatı	8

Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Evrak	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	449
Tadilat Ruhsatı	165
Isı Yalıtım Vizesi	235
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	46
Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı (Ara Toplam)	698
Yapı kullanım izin belgesi	150

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	1.203.116,00	746.624,34	702.527,77	0,00	2.652.268,11	2.652.268,11	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.266,00	0,00	2.800,00	0,00	4.066,00	3.996,84	69,16
İŞÇİLER	557.265,00	0,00	319.300,00	0,00	876.565,00	876.537,89	27,11
GEÇİCİ PERSONEL	16.030,00	0,00	0,00	11.000,00	5.030,00	4.950,30	79,70
MEMURLAR	124.868,00	0,00	122.612,22	23.000,00	224.480,22	224.306,90	173,32
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	422,00	0,00	56,00	0,00	478,00	477,97	0,03
İŞÇİLER	138.368,00	0,00	8.800,00	0,00	147.168,00	147.155,83	12,17
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.757,00	10.000,00	0,00	11.000,00	9.757,00	9.440,00	317,00
YOLLUKLAR	32.988,00	0,00	22.800,00	0,00	55.788,00	55.778,39	9,61
GÖREV GİDERLERİ	717,00	0,00	0,00	0,00	717,00	0,00	717,00
HİZMET ALIMLARI	45.179,00	0,00	0,00	26.000,00	19.179,00	19.171,40	7,60
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.928,00	90.000,00	200.000,00	197.000,00	110.928,00	110.409,06	518,94
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	717,00	0,00	0,00	0,00	717,00	0,00	717,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	295.295,00	50.000,00	0,00	308.000,00	37.295,00	36.333,34	961,66
	2.444.916,00	896.624,34	1.378.895,99	576.000,00	4.144.436,33	4.140.826,03	3.610,30



A - GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- İdare İşleri
- Satınalma İşleri
- İhale İşleri (Mal, Hizmet ve Yapım İşleri)
- Belediyemiz içerisinde İkrâm hizmeti verilmesi
- Belediyemize ait araçlar ile makine teçhizatların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
- Belediyemize ait binaların iç temizliklerinin yapılması
- Araç sevk ve idare işleri
- Belediye ve bağlı tesislerdeki binaların güvenliğinin sağlanması

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Belediye hizmetlerinin daha etkin biçimde yürütülebilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü yönetmeliği 01.10.2020 tarihinde Meclisimizin 47 sayılı yazısı ile revize edilmiştir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmelikte ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirlikler ve birimlerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz ve birimlerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.1. İdari İşler Birimi:

1. Personel sayısı:

Müdür	1 kişi
Memur	1 kişi

2. Görev: Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak. 2022 Yılı içerisinde 1590 adet Gelen Evrak; 1592 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.

1.2. İhale Birimi:

1. Personel Sayısı: 1 kişi

2. Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

1.3 Satın Alma Birimi:

1. Personel Sayısı: 2 kişi

2. Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapmak

a. Ulaştırma Birimi:

1. Personel Sayısı: 10 kişi

2. Görev: Belediye hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüsleri sevk ve idare etmek. Belediye personeline servis hizmeti sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hastanelere nakil işlemlerini sağlamak.

Ayrıca talep doğrultusunda ilçemizde bulunan STK, Derneklerin araç talepleri karşılanmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne lojistik destek sağlanmıştır.

İlçemizde gerçekleşen ölümlerde Aile Hekimliklerinde görev yapan hekimlere lojistik destek sağlanmaktadır.

1.5. Güvenlik Amirliği:

1. Personel Sayısı: 23 kişi

2. Görev: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak. Genel ve özel nöbet yeri talimatlarında belirtilen emirleri yerine getirmek.

1.6. Kademe Amirliği (Tamir ve Bakım Atölyesi)

1. Personel Sayısı: 4 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların, bakım ve onarım hizmetini yerine getirmek. Tüm taşıtların Trafik Sigortası, Vize muayeneleri, HGS Vb. işlerini yürütmek. Atölyede kullanılan alet ve ekipmanların envanterini yaparak tespit etmek. Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerden hizmet alınmaktadır.

1.7. Temizlik Birimi:

1. Personel Sayısı: 6 kişi

2. Görev: Günlük, haftalık, aylık olarak genel temizlik yapar, Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürüterek, sağlıklı - temiz çalışma ortamı sağlar.

1.8. Çay Ocağı Birimi:

1. Personel Sayısı: 3 kişi

2. Görev: Belediye merkez binası içerisinde çay, kahve vb. hizmetleri yerine getirmek.

2. Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Kamu ihale kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Güzelbahçe Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Güzelbahçe Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,

- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyacı olan her türlü çay, şeker ve su ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat ihtiyaçlarının satın alma yoluyla teminini sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlemek,
- Güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak,
- Belediyeye ait ana hizmet binası ve ek hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler ile güvenliğinin sağlanması için gerekli sayıda güvenlik personelinin karşılanmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyacı olan jeneratör, klima, makine teçhizat temini, montajı ve yıllık periyodik bakımlarını sağlamak,
- Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutarak, Yasa ve yönetmeliklere göre ilgililere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını listesine göre düzenli olarak kontrol etmek,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Doğal afet, Pandemi, Yangın, Sel vb. gibi özel durumlarda ikinci bir emre mahal vermeden tüm birimlerle iş birliği içerisinde Başkanlık Makamlığı talimatlarını uygular.
- Belediyemize ait tüm kamera sistemlerinin bakım onarım iş ve işlemlerini yapar.
- Belediyemiz araçlarının, uydu üzerinden takiplerini yapar
- Belediyemiz araçlarına, taşıt tanıma sistemi ile akaryakıt alımlarını yapar
- Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan tüm mal ve malzemelere ait stok durumlarının izlenmesini sağlar.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları:

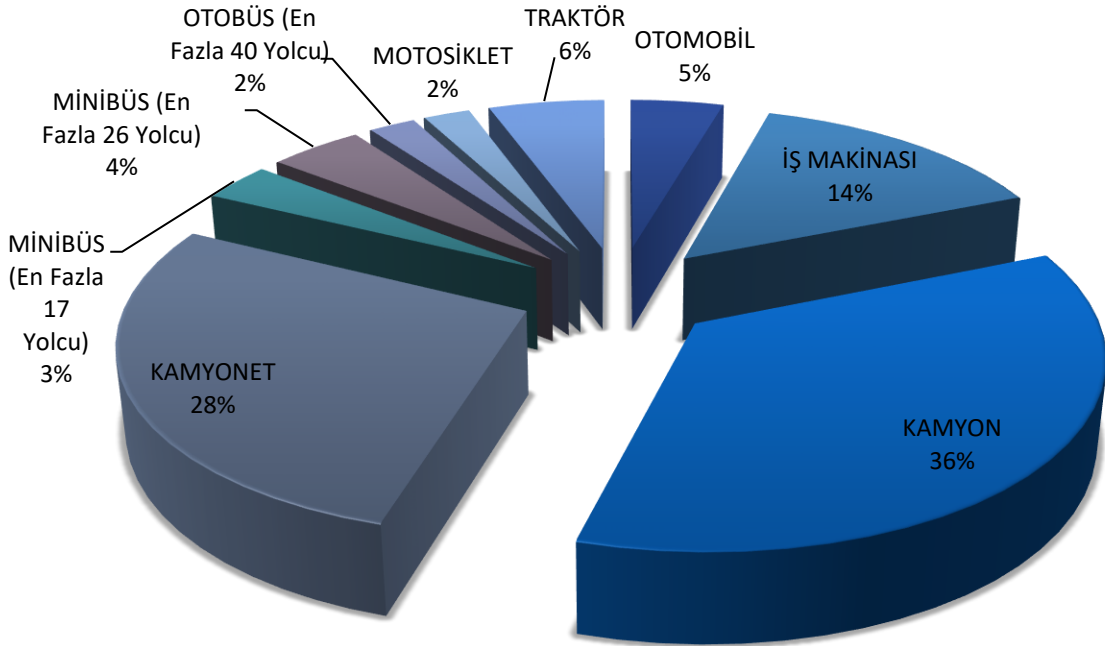
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

4. Hizmet Araçları Listesi:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 90 araç ve iş makinesi vardır.

ARAÇ LİSTESİ

NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	4
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	32
4	KAMYONET	25
5	MİNİBÜS (En fazla 17 Yolcu)	3
6	MİNİBÜS (En fazla 26 Yolcu)	4
7	OTOBÜS (En fazla 40 Yolcu)	2
8	MOTOSİKLET	2
9	TRAKTÖR	5
	TOPLAM	90



5. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

5.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

25 Adet Hizmet Alımı Talebi

79 Adet Mal Alımı Talebi

5.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

25 Adet Hizmet Alımı

78 Adet Mal Alımı

5.3. Mdrlgmz Tarafından Yapılan Alımlar

125 Adet Hizmet Alımı

66 Adet Mal Alımı

6. Yapılan İhaleler

6.1.Fen İşleri Mdrlgnden Talep Edilen İhaleler:

- 1 – 13.01.2022 İKN: 2021 / 845713
İş Makinesi Kiralaması Hizmet Alım İşi (SONUÇLANDI)
- 2 – 11.02.2022 İKN:2022 / 71377
Hammadde Alım İşi (İPTAL)
- 3 – 14.02.2022 İKN: 2022 / 38177
Asfalt (Aşınma Tip1) ve Asfalt Emülsiyon Alınması İşi (SONUÇLANDI)
- 4 – 15.02.2022 İKN: 2022 / 39896
Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi (SONUÇLANDI)
- 5 - 27.04.2022 İKN: 2022 / 350962
Yol ve Park Yapım İşi (SONUÇLANDI)
- 6 – 03.08.2022 İKN: 2022 / 704808
246 Adet Yapının Yıkılması İşi (İPTAL)
- 7 – 10.08.2022 İKN: 2022 / 703834
Asfalt (Aşınma Tip 1) Alınması (SONUÇLANDI)
- 8 – 11.08.2022 İKN: 2022/705826
Yol Kaplama Malzemeleri Alımı (SONUÇLANDI)

6.3. Mdrlgmz tarafından yapılan ihaleler:

- 1 - 23.09.2022 İKN: 2022/903229
Bayrak, Flama, Atatürk Posterı Alım İşi (SONUÇLANDI)

2 – 07.11.2022 İKN: 2022 / 1044643
Akaryakıt Mal Alımı (SONUÇLANDI)

3 – 06.12.2022 İKN: 2022 / 1218780
Taşıt ve Koltuk Sigortası (SONUÇLANDI)

C – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

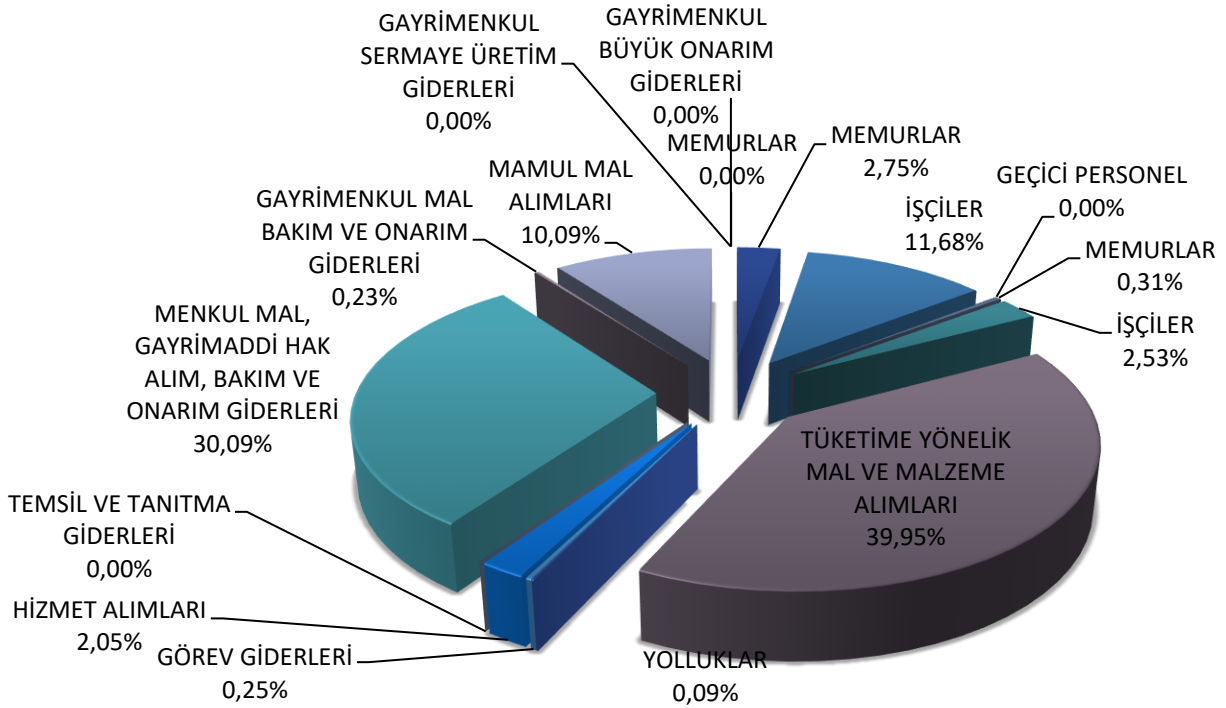
Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

DONANIM ARAÇLARI

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	2
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	6
5	ÇAY KAZANI TAKIMI	1
6	KLİMA	122
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	211
9	BARKOD OKUYUCU VE YAZICI	1
10	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	78
11	ARAÇ YAKITMATİK SİSTEMİ	90
12	KAHVE MAKİNASI	2
13	ÇAY MAKİNASI	1
14	TELEVİZYON	4
15	JENERATÖR	12

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	291.076,00	0,00	226.700,00	0,00	517.776,00	517.685,30	90,70
İŞÇİLER	1.760.591,00	0,00	434.600,00	0,00	2.195.191,00	2.195.121,52	69,48
GEÇİCİ PERSONEL	7.593,00	0,00	0,00	0,00	7.593,00	0,00	7.593,00
MEMURLAR	34.591,00	0,00	23.200,00	0,00	57.791,00	57.763,89	27,11
İŞÇİLER	534.906,00	0,00	0,00	0,00	534.906,00	474.976,33	59.929,67
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.850.692,00	4.200.000,00	459.600,00	0,00	7.510.292,00	7.510.266,00	26,00
YOLLUKLAR	22.963,00	0,00	0,00	0,00	22.963,00	16.456,65	6.506,35
GÖREV GİDERLERİ	103.993,00	50.000,00	0,00	107.900,00	46.093,00	46.080,35	12,65
HİZMET ALIMLARI	401.719,00	100.000,00	0,00	116.000,00	385.719,00	385.168,37	550,63
TEMSİL VE TANITMA	71.714,00	0,00	0,00	0,00	71.714,00	0,00	71.714,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.777.875,00	3.500.000,00	0,00	619.000,00	5.658.875,00	5.657.969,65	905,35
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	143.464,00	0,00	0,00	0,00	143.464,00	42.714,82	100.749,18
MAMUL MAL ALIMLARI	58.342,00	0,00	1.838.100,00	0,00	1.896.442,00	1.896.357,16	84,84
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.711,00	0,00	0,00	0,00	12.711,00	0,00	12.711,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.258,00	0,00	0,00	0,00	4.258,00	0,00	4.258,00
MEMURLAR	0,00	864.889,20	0,00	0,00	864.889,20	0,00	864.889,20
	9.076.488,00	8.714.889,20	2.982.200,00	842.900,00	19.930.677,20	18.800.560,04	1.130.117,16



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 3 memur, 6 kadrolu işçi personel ve 4 Şirket Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlılığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgalیه ücretleri tahsil edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.



Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.



İlçemizde yaz döneminde kurulan gece pazarımızda her gece 2 zabıta personeline denetim yapılmaktadır.



İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olan Bayraklar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar ilçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.



Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır. Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine işe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.



Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.



Milli Bayramlarımız ve etkinliklerimizde ilçemizde düzenlenen törenler de Zabıta Müdürlüğü olarak görev ve vazifelerimiz yerine getirmekteyiz.



Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.



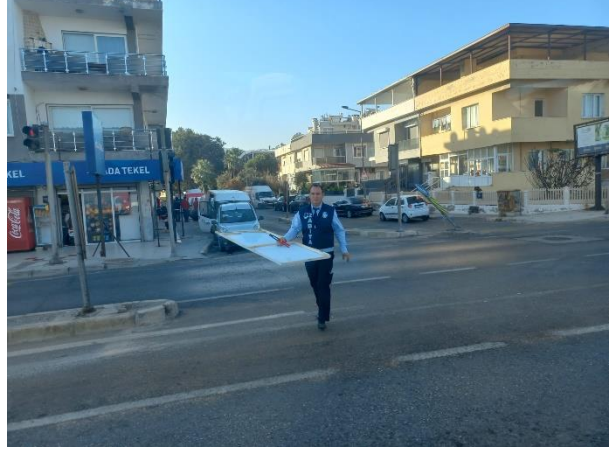
Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.



5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunulmaktadır.



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanununa istinaden İlçemiz sınırları içerisinde ilgili işletmelerde fiyat, etiket ve kasa fiyatı kontrolleri yapıp uygunsuzluklar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.



Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir. Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemenden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince idari uygulamalar yapılmaktadır.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

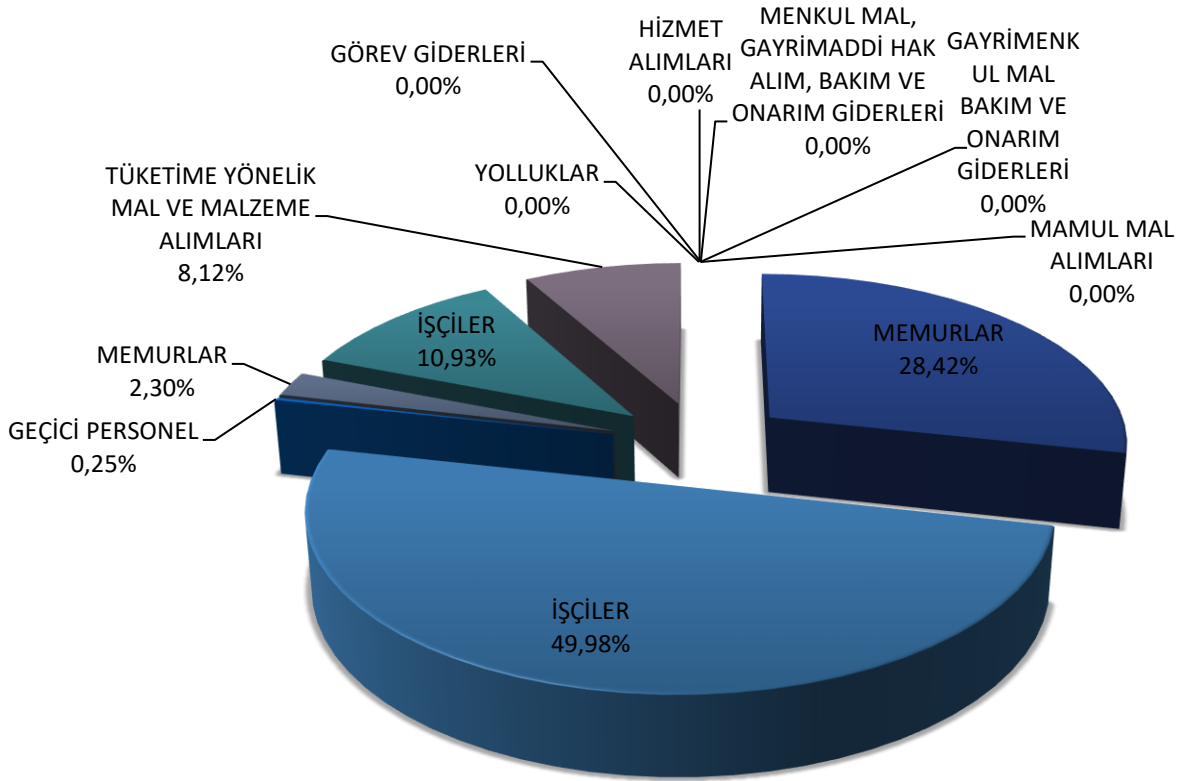
İlçemiz sınırlarında gerçekleşen defin işlemlerinde ağaç bırakılmaktadır.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR:

1815

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	442.098,00	701.443,68	0,00	325.000,00	818.541,68	818.486,06	55,62
İŞÇİLER	1.220.413,00	0,00	218.900,00	0,00	1.439.313,00	1.439.296,37	16,63
GEÇİCİ PERSONEL	7.593,00	0,00	0,00	0,00	7.593,00	7.130,07	462,93
MEMURLAR	38.811,00	0,00	27.600,00	0,00	66.411,00	66.326,89	84,11
İŞÇİLER	359.416,00	0,00	0,00	0,00	359.416,00	314.757,57	44.658,43
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	144.506,00	0,00	150.000,00	0,00	294.506,00	233.873,68	60.632,32
YOLLUKLAR	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00
GÖREV GİDERLERİ	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00
HİZMET ALIMLARI	1.090,00	0,00	0,00	0,00	1.090,00	0,00	1.090,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.515,00	0,00	0,00	0,00	16.515,00	0,00	16.515,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00
MAMUL MAL ALIMLARI	8.437,00	0,00	0,00	0,00	8.437,00	0,00	8.437,00
TOPLAM	2.238.914,00	701.443,68	396.500,00	325.000,00	3.011.857,68	2.879.870,64	131.987,04



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 memur, 12 kadrolu işçi, 56 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2. Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

2.1. 2022 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 1441 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 1236 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

2.2. 2022 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 618 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

3. Yıkımlar-Tahliye

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 19 adet riskli yapı tespiti yapılan bina yıkım işlemi, 3194 sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine istinaden 1 adet yıkım, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine istinaden ise 6 adet yıkım gerçekleşmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 75. Maddeye göre 16 adet tahliye işlemi gerçekleşmiştir.

4. Yapılan İhaleler

- 4.1. İş Makinası Kiralanması Hizmet Alım İşi
- 4.2. Asfalt (Aşınma Tip-1) ve Asfalt Emülsiyonu Alınma İşi
- 4.3. Yol Kaplama Malzemeleri Döşenmesi
- 4.4. Yol ve Park Yapım İhalesi
- 4.5. Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi
- 4.6. 246 Adet Yapının Yıkılması İhalesi

5. Yapılan İmalatlar

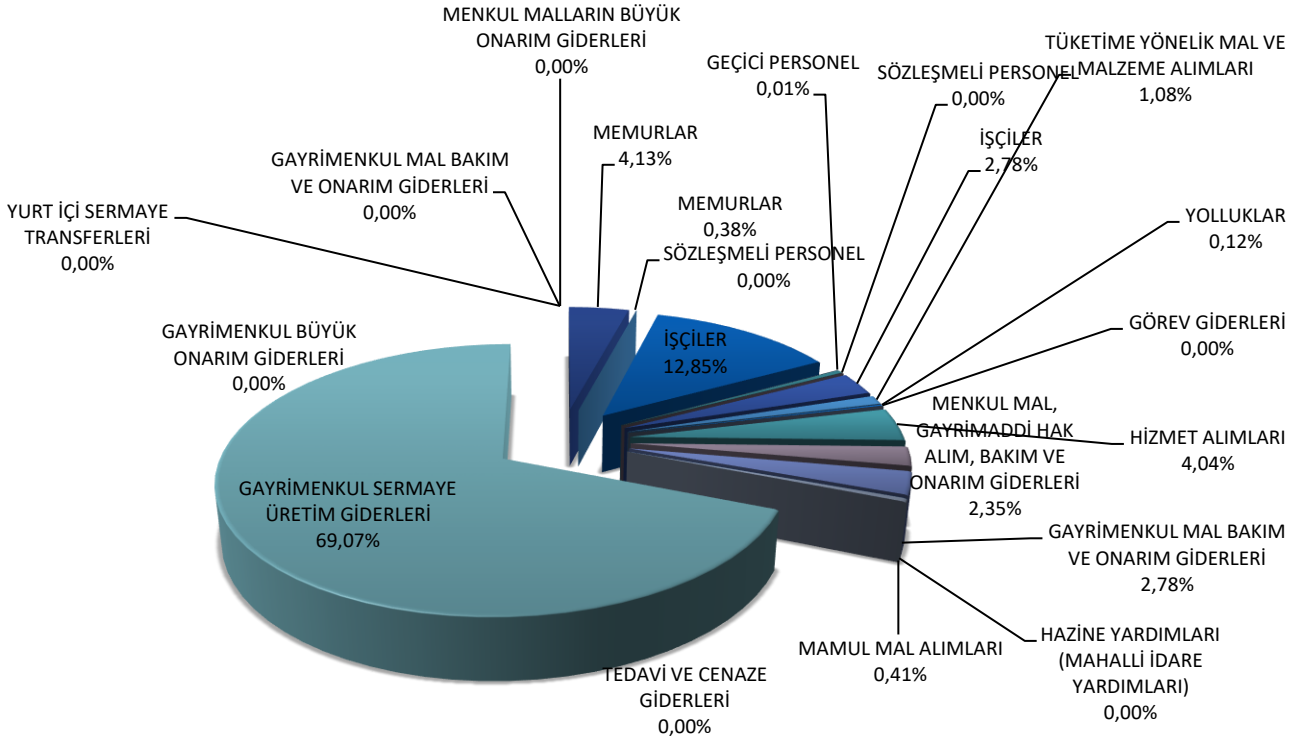
5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1.1. 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları miktarları aşağıdadır.

S.N	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Parke Taşı Döşenmesi	m ²	52.000
2	Yağmursuyu- Pissu Hattı İmalatı Q300	mt	100
3	Yağmursuyu- Pissu Hattı İmalatı Q400	mt	400
4	Çim Bordürü Döşenmesi	adet	2000
5	Oluk Taşı Döşenmesi	adet	1000
6	Yol Bordürü Döşenmesi	adet	10.000
7	Asfalt Döşenmesi	ton	4200

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜS	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN
MEMURLAR	519.720,0	1.075.110,5	0,00	637.000,0	957.830,54	957.266,83	563,71
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.954,00	0,00	0,00	0,00	2.954,00	0,00	2.954,00
İŞÇİLER	2.018.552	0,00	959.900,0	0,00	2.978.452,00	2.978.396,7	55,22
GEÇİCİ PERSONEL	18.561,00	0,00	0,00	15.000,00	3.561,00	3.025,19	535,81
MEMURLAR	53.153,00	0,00	34.600,00	0,00	87.753,00	87.684,33	68,67
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	422,00	0,00	0,00	0,00	422,00	0,00	422,00
İŞÇİLER	633.618,0	0,00	10.700,00	0,00	644.318,00	644.260,36	57,64
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	271.210,0	0,00	0,00	20.000,00	251.210,00	251.027,25	182,75
YOLLUKLAR	38.733,00	0,00	0,00	0,00	38.733,00	27.061,74	11.671,2
GÖREV GİDERLERİ	21,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	21,00
HİZMET ALIMLARI	736.372,0	2.730.698,0	0,00	2.520.000	947.070,00	937.509,91	9.560,09
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	518.036,0	0,00	26.900,00	0,00	544.936,00	544.887,75	48,25
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	717.159,0	0,00	0,00	42.100,00	675.059,00	644.693,00	30.366,0
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00
HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
MAMUL MAL ALIMLARI	464.091,0	0,00	0,00	369.000,0	95.091,00	94.164,00	927,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	4.049.880	5.496.441,0	6.462.900	0,00	16.009.221,0	16.008.317,	903,85
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,0
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOPLAM	10.053.51	9.302.249,5	7.495.000	3.603.100	23.247.662,5	23.178.294,	69.368,2



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini ana hizmet binasında yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri 1 Müdür, 1 Daimi İşçi, 1 Büro Görevlisi(Şirket) olmak üzere 3 personelle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri ilçemizde açılacak iş yerinin insan sağlığına zarar vermeden, imar kirliliğine neden olmadan, çevreye zarar vermeden, yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak halkımızın sağlıklı, güvenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamaktır. İş yerleri, ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilip, kontrol ve takip yapılarak denetim altında tutulmaktadır.

Tüm bu işlemler belediye başkanlığımızın karar ve uygulamalarındaki şeffaflık, adalet ve eşitlik anlayışıyla yapılmaktadır.

Geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri doğrultusunda; **01.01.2022-31.12.2022** tarihleri arasında **84** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 47 adet sıhhi müessese ruhsatı, 14 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 23 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİNİN LİSTESİ

SIHHİ MÜESSESE

MARKET- BAKKAL: 4

EMLAK VE GAYRİMENKUL DANIŞMANLIĞI HİZ: 6

BALIK EKMEK SATIŞ YERİ: 1

SPOR SALONU: 3

KURUYEMİŞ-BAHARAT SATIŞ YERİ:1

YOGA SALONU: 1

PET SHOP (PET ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ):1

FAST FOOD-HAMBURGER-TOST VB.: 1

UNLU MAMUL PERAKENDE SATIŞ YERİ:1

KAFETERYA: 8

AV MALZEMELERİ SATIŞ YERİ:1

PİDE-DÖNER-LAHMACUN-KEBAP-ÇİĞKÖFTE SALONU: 4

MANDRA ÜRÜNLERİ – ŞARKÜTERİ SATIŞ VE MEZE EVİ: 3

MUTFAK MAL TEŞHİR SALONU: 2

TÜTÜN VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ PERAKENDE SATIŞI: 1

ZÜCCACIYE-HEDİYELİK EŞYA PERAKENDE TİCARETİ: 1

YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ: 1

MÜCEVHER VE TAKI TOPTAN TİCARETİ: 1

EV TEKSTİLİ PERAKENDE SATIŞ YERİ: 1

GÜZELLİK SALONU: 2

İÇKİSİZ RESTORAN: 1

KASAP: 1

ŞİRKET OFİSİ: 1

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

İÇKİLİ KONAKLAMA-ORGANİZASYON KOKTEYL. TOP. V.B. FAALİYET YERİ: 3

İÇKİLİ KAFETERYA: 6

İÇKİLİ RESTORAN: 3

TATİL VE DİĞER KISA SÜRELİ KONAKLAMA YERİ: 1

KAHVEHANE: 1

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

ZİRAİ İLAÇ (BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ): 1

ORGANİK GÜBRE ÜRETİM VE TİCARETİ: 1

ALÜMİNYUM DOĞRAMA İMALAT YERİ: 1

UNLU MAMÜL İMALAT VE SATIŞ YERİ: 4

İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ (AÇIK-KAPALI ALAN): 4

KULUÇKAHANE: 1

OTO YIKAMA: 3

OTO KAPORTA TAMİR VE BAKIMI: 1

OTO LASTİK TAMİR VE BAKIMI: 1

KÖPEK ÇİFTLİĞİ-KÖPEK OTELİ: 2

TATLI İMALATHANESİ: 2

AHŞAP ÜRÜNDEN DEKORATİF EŞYA ÜRETİM: 1

TOZ MAMULDEN GIDA PAKETLEME VE ÜRETİM: 1

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI: 47 ADET

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ: 14 ADET

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE: 23 ADET

Toplam 84 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

99 adet iş yerine yerinde denetim ve kontrol yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazışmaları

Gelen Evrak: 430

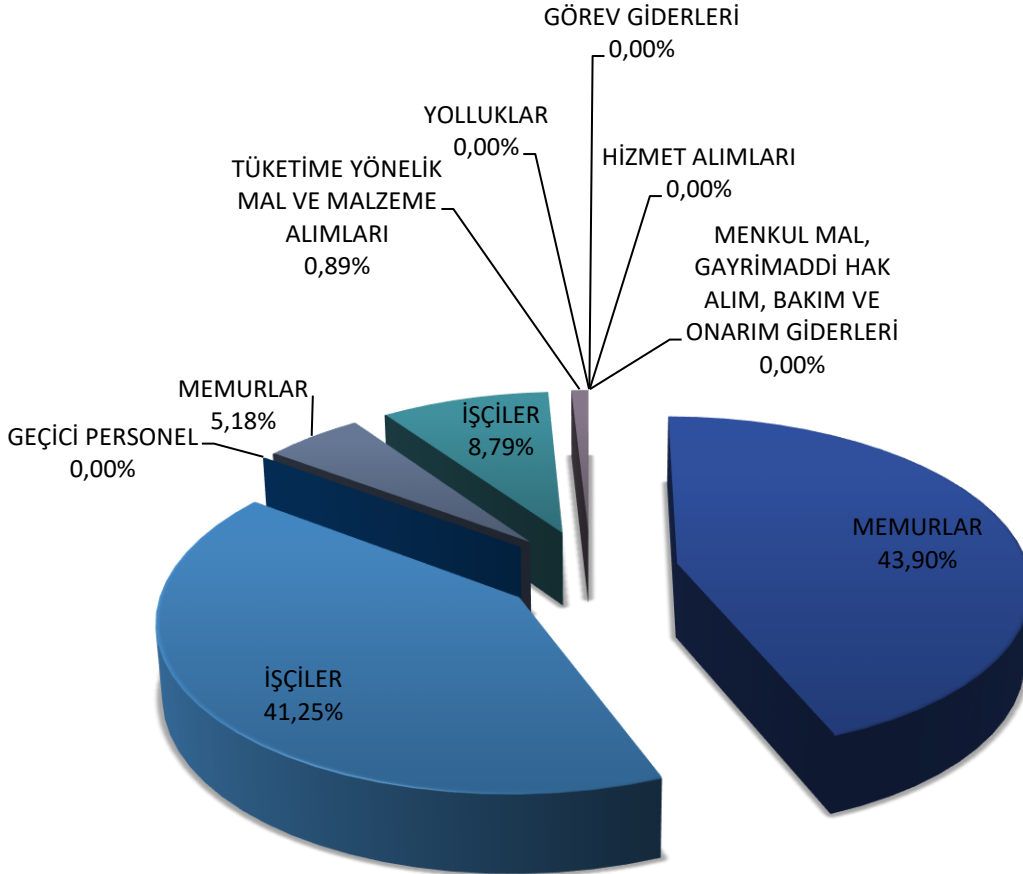
Giden Evrak: 228

Bilgi edinme başvurusu: 71

İptal edilen İşyeri Ruhsatları: 5

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	148.492,00	253.628,76	0,00	0,00	402.120,76	246.841,52	155.279,24
İŞÇİLER	447.793,00	0,00	0,00	0,00	447.793,00	231.954,29	215.838,71
GEÇİCİ PERSONEL	7.593,00	0,00	0,00	0,00	7.593,00	0,00	7.593,00
MEMURLAR	17.718,00	0,00	11.400,00	0,00	29.118,00	29.107,96	10,04
İŞÇİLER	115.586,00	0,00	0,00	0,00	115.586,00	49.426,07	66.159,93
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.287,00	0,00	0,00	0,00	18.287,00	4.988,90	13.298,10
YOLLUKLAR	1.648,00	0,00	0,00	0,00	1.648,00	0,00	1.648,00
GÖREV GİDERLERİ	28,00	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00	28,00
HİZMET ALIMLARI	242,00	0,00	0,00	0,00	242,00	0,00	242,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.330,00	0,00	0,00	0,00	15.330,00	0,00	15.330,00
TOPLAM	772.717,00	253.628,76	11.400,00	0,00	1.037.745,76	562.318,74	475.427,02



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz Veterinerlik İşleri olarak hizmet vermektedir.

PERSONEL BİLGİLERİMİZ:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde 3 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili-memur, 1 memur, 1 belediye şirket personeli), 1 veteriner teknikeri (belediye şirket personeli) 5 personel (4 belediye şirket personeli-1'i aynı zamanda şoför,1 kadrolu işçi personel,), 1 santral görevlisi olmak üzere 10 personelle hizmet verilmiştir.

Personellerimizin 3'ü 5 senelik üniversite, 1'i 2 senelik üniversite, 2'i lise, 1'si ortaokul, 3'ü ilkokul mezunudur.

ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adette hem hayvan toplama aracı hem binek aracı olarak kullanılmak üzere 2 aracımız mevcuttur.

VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde devam edilmektedir.44 adet köpek kafesi , 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile 2021 yılı faaliyetlerimize devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, çiplenme ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplendirilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine gerek ekiplerimizce alınması gerekse vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu olarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

Rutin kısırlaştırma ve aşılama işlemleri dışında da ilçemiz sınırlarında kalan tüm sokak hayvanlarının, gerek vatandaşların getirmesi, gerek müdürlüğümüze ulaşan şikayetler neticesinde ekiplerimizce alınması vasıtasıyla gerekli tüm tedavi ve operasyonları da bakımevimizde yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup, sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimimizce ekipler yönlendirilir. Birimimize gelen şikayetler büyük ölçüde telefonla olmaktadır.

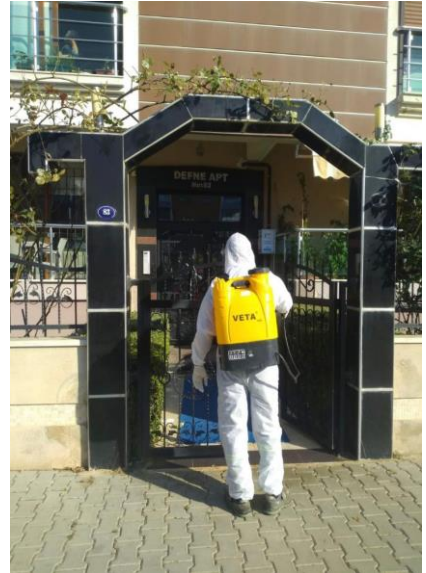
Isırma ihbarı olduğunda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmalarını sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi konulmuş olup 2023 itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi-köpek evleri konulacaktır.

16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizdeki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2022 yılında da devam ettirilmiştir.

2021 yılı Haziran ayı itibariyle, COVID-19 ve haşere ilaçlamalarına yönelik işlemler birimimize devrolmuş olup, gelen talepler birimimizce değerlendirilmekte, haşere ilaçlaması talepleri de İzmir Büyükşehir Belediyesi İlaçlama Ekiplerine yönlendirilmektedir.

2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle, sahipli hayvanlar için zorunlu hale gelen mikroçip uygulaması sebebiyle, sahipli hayvanların kayıt işlemleri İlçe Tarım Müdürlüklerine devr olunmuştur.





-4 Ekim Sokak Hayvanları Koruma Günü kapsamında DÜŞÜNÜR KOLEJİ, KENT KOLEJİ, UĞUR OKULLARI, ROTA KOLEJİ, ÖZGÜR ÇOCUKLAR ANAOKULU, ELİF BAŞKUT ANAOKULU bakımevimize ziyarette bulunmuşlardır.





VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

2022 yılı içerisinde bakımevimize toplam 2556 hayvan girişi olmuştur.

1401 adet Kuduz Aşısı

2699 adet İç-Dış Parazit Aşılması

1481 adet Hasta hayvan Tedavisi

1317 adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması

90 adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi

53 adet Cerrahi Operasyon

15 adet Karma Aşı yapılmıştır.

7001 kg Köpek Maması

1545 kg Kedi Maması tüketimi olmuştur.

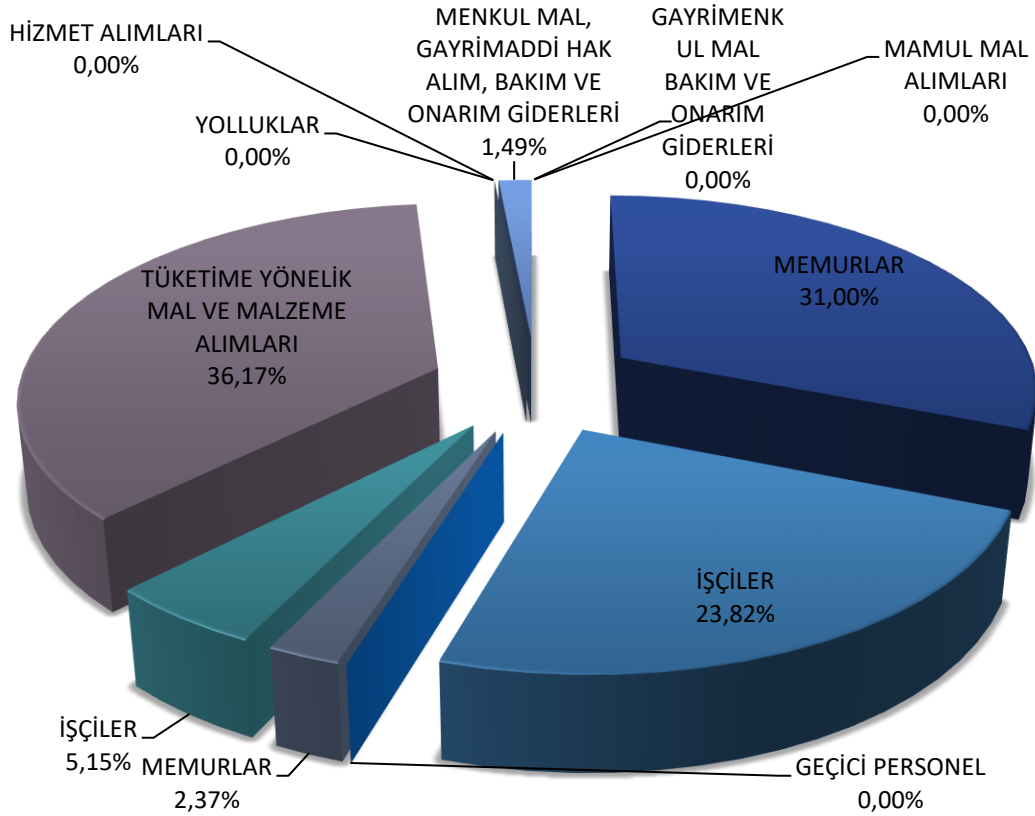
2022 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI : 491

2022 YILI TELEFONLA GELEN İHBAR/ŞİKAYET : 2187

2022 YILI İLAÇLAMA TALEBİ : 153

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	204.176,00	291.988,20	16.900,00	0,00	513.064,20	513.037,77	26,43
İŞÇİLER	490.823,00	0,00	0,00	0,00	490.823,00	394.137,02	96.685,98
GEÇİCİ PERSONEL	211,00	0,00	0,00	0,00	211,00	0,00	211,00
MEMURLAR	23.624,00	0,00	15.600,00	0,00	39.224,00	39.216,92	7,08
İŞÇİLER	52.309,00	0,00	33.000,00	0,00	85.309,00	85.211,78	97,22
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	280.126,00	500.000,00	0,00	97.818,00	682.308,00	598.528,98	83.779,02
YOLLUKLAR	1.434,00	0,00	0,00	0,00	1.434,00	0,00	1.434,00
HİZMET ALIMLARI	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	6.814,00	0,00	20.000,00	0,00	26.814,00	24.597,00	2.217,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79,00	0,00	0,00	0,00	79,00	0,00	79,00
MAMUL MAL ALIMLARI	422,00	0,00	0,00	0,00	422,00	0,00	422,00
	1.061.518,00	791.988,20	85.500,00	97.818,00	1.841.188,20	1.654.729,47	186.458,73



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A-AMAÇ ve HEDEFLER:

Yetki Görev Sorumluluklar:

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

1-Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 2 devlet memuru, 13 kadrolu işçi ve 40 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, tekstil, atık pil, elektronik atık, büyük hacimli atıklar, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için çalışmaların sürdürülmesidir.

2 - Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, büro personeli Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması ve takibi, talep ve şikâyetlerin takibi ve çözümü, atıkların ayrı biriktirilmesi ve ilgili geri dönüşüm ve bertaraf tesislerine ulaştırılması için yetkili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli protokollerin imzalanması, atık toplama ihaleleri için idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, atık toplama programının yapılması, Müdürlük ve şantiyede kullanılan sarf malzemesi, yedek parça vb. malzemelerin tedarik edilmesi iş ve işlemlerinden sorumludur.

Şantiyede görev yapan personel ise Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesi, ihtiyaca göre çöp konteynerlerinin dağıtımı ve mevcut çöp konteynerlerinin yıkanması ve bakımı, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanması, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması, çöp alım yerlerinin temizliği ile toplanan çöplerin Büyükşehir Belediyesine ait Urla Trafansfer İstasyonuna taşınmasından sorumludur.

3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar :

Müdürlüğümüz hizmetinde 10 adet çöp aracı, , 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüz 2022 Yılı Bütçesi :

Belediye Meclisimizin 18.10.2021 tarih ve 57 sayılı kararı ile, Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesi 3.978.355 TL olarak kesinleştirilmiş olup, sonrasında 741.369,00 TL ilave ödenek eklenmiş 4.556.109,64 TL

olarak gerçekleştirilmiştir. Kullanılan bütçenin oranı %99 dir.

5- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

Müdürlüğümüze 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 34 adet dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin 34 adedine istenen ve gereken işlemler yapılmıştır.

Ayrıca; 29 adet Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla, 11 adet vatandaş ve 4 adet CİMER aracıyla Müdürlüğümüze gelen dilekçeler cevaplandırılmıştır.

Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması işi Toprak Koluman Hurda Depolama Geri Dönüşüm İnşaat Nakliye Ltd. Şti tarafından 20.04.2021 tarihinden itibaren sürdürülmeye devam etmektedir.01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 420,470 ton/yıl ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların toplanması için ALBİYOBİR ENERJİ VE BİYODİZEL ÜRETİCİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ ile Belediyemiz arasında imzalanmış olan protokol sona ermiş olup, Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti ile 08.11.2022 tarihinde 3 yıl süreli protokol düzenlenmiştir. İlçemiz genelinde 331 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Elektrikli ve elektronik eşyalar ile aydınlatma ekipmanlarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesine yönelik olarak ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ile protokol imzalanmış olup, ilçemiz dahilinde 2022 yılında 295 kg elektronik atık toplanmıştır.

İlçe genelinde 367 kg atık pil toplanmış olup, belirli aralıklarla Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine teslim edilmiştir.

Tekstil Atıklarının ayrı toplanması işi için Mensan Firması ile olan sözleşme 02.08.2022 tarih ve 175 nolu encümen kararı ile fesh edilmiş olup, 25.10.2022 atık tekstil kumbaraları için yer kiralama ihalesi yapılarak, yapılan ihale sonucu 3 yıl süreyle Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi ile Belediyemiz arasında 08.12.2022 ve 15386 no'lu sözleşme imzalanmıştır. 8990 kg/yıl tekstil atığı toplanmıştır.

İlçemizde yer alan tüm sağlık ocaklarına ve İlçe Grup Sağlık Başkanlığına ve Urla Devlet Hastanesi Güzelbahçe Semt Polikliniğine ilgili yönetmeliklerde belirtilen özelliklerde atık ilaç toplama kutusu yerleştirilerek vatandaşların evlerinde bulunan tarihi geçmiş atık ilaçların toplanması sağlanmıştır. Lisanslı bertaraf tesislerine teslim edilmek üzere toplam 115 kg atık ilaç toplanmıştır.

İlçe genelinde etkin ve verimli bir atık yönetimini sağlanması doğal kaynakların ve çevre sağlığının korunması için çalışmalarımız sürdürülmekte olup, bu amaçla Belediyemiz Temizlik İşleri Şantiyesinin içerisinde yer alan alanda 1.sınıf Atık Getirme Merkezimiz faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca vatandaşların kolay ulaşabilecekleri, ilçemizde yer alan semt pazarları yakınlarında 3 adet mobil atık getirme merkezi (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı,

Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı ve Siteler Mahallerinde 1 adet çöp aracı, ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır.

-Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir

- 1 kişi Yalı Mahallesi, 1 kişi Atatürk Mahallesi, 1 kişi Siteler Mahallesi, 2 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesinde olmak üzere toplam 6 kişilik sabit süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak 7 kişilik süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.

- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.

- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.

- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesinde bulunan mezarlıklar ve Yelki Mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.

- Eskimiş durumdaki çöp konteynerlerinin tamiri mümkün olanlar tamiri yapılarak tekrar kullanıma sunulmuştur.

-50 adet park tipi büyük boy çöp kovası satın alınmış 47 tanesi Yalı Mahallesi Mithatpaşa Caddesi üzerine yerleştirilmiştir. 30 adet küçük boy park tipi çöp kovasından 11 tanesi ihtiyaç olan bölgelere yerleştirilmiştir.

-İzmir Büyükşehir Belediyesinden hibe edilen 75 adet çöp konteynerinin 20 adedi ihtiyaç olan bölgelere yerleştirilmiştir.

- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.

6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri

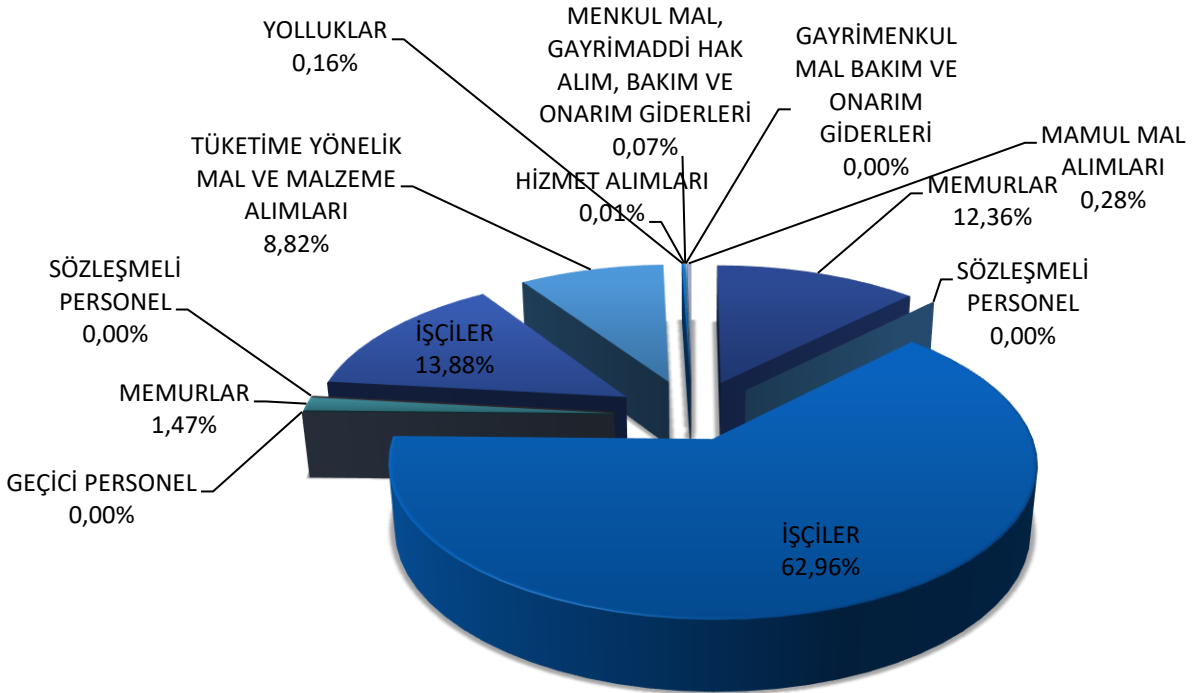
- 1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
- 2- Çöplerin toplanması
- 3- Çöp konteynerlarının temizlik ve bakımlarının yapılması.
- 4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması .
- 5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)
- 6-Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.
- 7- Atık pillerin toplanması
- 8- Atık bitkisel yağların toplanması
- 9- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
10. Malzeme temini, depolanması ve dağıtımı,
- 11.Personelelin yıllık izin rapor vb. işlerinin takibi,
12. Araç ve personelin görev takibi ve Başkanlığa rapor halinde sunulması





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	155.663,00	1.048.799,64	0,00	649.000,00	555.462,64	555.270,62	192,02
SÖZLEŞMELİ	1.477,00	0,00	0,00	0,00	1.477,00	0,00	1.477,00
İŞÇİLER	2.332.409,00	0,00	496.900,00	0,00	2.829.309,00	2.829.279,18	29,82
GEÇİCİ PERSONEL	7.593,00	0,00	0,00	0,00	7.593,00	0,00	7.593,00
MEMURLAR	21.936,00	0,00	44.055,00	0,00	65.991,00	65.990,44	0,56
SÖZLEŞMELİ	422,00	0,00	0,00	414,00	8,00	0,00	8,00
İŞÇİLER	869.855,00	0,00	0,00	245.000,00	624.855,00	623.931,30	923,70
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	223.929,00	0,00	200.000,00	0,00	423.929,00	396.196,38	27.732,62
YOLLUKLAR	6.633,00	0,00	414,00	0,00	7.047,00	7.046,66	0,34
HİZMET ALIMLARI	22.231,00	0,00	0,00	0,00	22.231,00	422,44	21.808,56
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	321.639,00	0,00	0,00	318.000,00	3.639,00	2.926,00	713,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00
MAMUL MAL ALIMLARI	14.554,00	0,00	0,00	0,00	14.554,00	12.673,20	1.880,80
	3.978.355,00	1.048.799,64	741.369,00	1.212.414,00	4.556.109,64	4.493.736,22	62.373,42



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

1. Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.
2. Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.
3. Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.
4. Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.
5. Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.
6. Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.
7. Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
8. Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak. Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak. İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.
9. Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.
10. Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
11. Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve ilçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.
12. Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek
13. 5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırtmak.
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.
15. Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.
16. Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
17. Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçiri
18. Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.
19. Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.
20. Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.
21. Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

22. Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük,5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapar veya yaptırır.
23. Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılıve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli birmedya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlar.
24. Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyıarttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.
25. Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmetlerini, Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Açık HavaTiyatrosu, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Yelki Semtevi-Sosyal Market, Güzelbahçe Düğün Salonu, Basın Bürosu, Nikah Memurluğu olarak yürütmektedir.

PERSONEL :

Müdür : 1

Memur : 1

Kadrolu İşçi : 4

Sözleşmeli Memur Personel: 1

Şirket Personeli : 32

olmak üzere toplamda 39 personelle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün işlemleri yürütülmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında :

Evlilik müracatı : 446

İzin belgesi verilen : 10

Evlilik akdi : 438

BASIN BÜROSU

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları(yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

- Güzelbahçe Belediyesi'nin icraatları ile ilgili olarak yazılı basında haberler yer almıştır.
- İnternet sitelerinde aynı şekilde haberler çıkmıştır.
- Sosyal medyada hemen her gün (facebook, twitter, instagram) Güzelbahçe Belediyesi veBelediye Başkanı Mustafa İnce'nin faaliyetleri paylaşılmıştır.
- 3 ayda bir düzenli olarak 'Güzelbahçe Dergisi' online olarak çıkartılmaktadır.
- Belediye etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtımı için branda, ayaklı panolar, afiş ve pankartlar yaptırılmıştır.

YELKİ SEMT EVİ

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Yelki Semt Evinin bünyesinde bulunan Sosyal Marketimize yapılan bağışlardan faydalanan vatandaş sayımız 112 kişidir. SosyalMarketimize bağış yapan vatandaş sayımız 31 kişidir. Hakkı Oğuz Tabaoğlu İlköğretimOkulunun önünde bulunan bağış kumbaramız belirtilen tarihler arasında 12 kez açılıp belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bünyesindeki araçla Sosyal Marketimiz eulaşmıştır.

SİTELER SEMT EVİ

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 170 vatandaşımız kütüphaneden faydalanmıştır. 12 vatandaşımız etüd salonundan faydalanmıştır. Tarihler arasında gönüllü eğitimciler tarafından 37 kez hızlı okuma kursu ve ingilizce eğitimi yapılmıştır.

OCAK

Atatürk Mahallesi Çarşı Meydan Projesi tamamlandı ve açılışı gerçekleştirildi 12.01.2022



Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu'yu ölüm yıldönümünde büstü önünde andık 24.01.2022



ŞUBAT

Çiftçilere gübre desteğinde bulunduk 02.02.2022



Çamlı Köy Tiyatrosu, 'Kadınlık Bizde Kalsın' adlı oyunu sahneledi 07.03.2022



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlandı 08.03.2022



Berkin Elvan'ı ölüm yıldönümünde andık 11.03.2022



Tıp Bayramı nedeniyle ilçemizde görev yapan sağlık emekçilerine çiçek dağıttık 15.03.2022



18 Mart'ta Gazi ve Şehitlerimizi andık 18.03.2022



Yetişkin Tiyatro Topluluğumuz 'Deli Bayramı' adlı Tiyatro Oyununu sahneledi 27.03.2022



NİSAN

Mahallelerimizde iftar düzenledik 08.04.2022



İzmir MTB Ulusal Cup Bisiklet Yarışı'na ev sahipliği yaptık 09.04.2022



Dar gelirli vatandaşlarımıza alışveriş çeki verdik 11.04.2022



23 Nisan'da 4.Çocuk Şenliği'ni düzenledik 23.04.2022



Belediye Çocuk Tiyatrosu 'Gezgin Getto' Oyunu Sahneledi 24.04.2022



Personel ve Vatandaşlarla Bayramlaştık 29.04.2022



MAYIS

Ramazan Bayramı'nda ilçemizdeki kamu kurumlarıyla bayramlaştık 02.05.2022



Üç Fidan Anıtı'nı Açtık 06.05.2022



Suavi Konseri düzenledik 06.05.2022



Anneler Günü'nde esnaf ve vatandaşlarımızın bayramını kutladık 08.05.2022



Tiyatro Sanatçısı Genco Erkal'ı vatandaşlarımızla buluşturduk 08.05.2022



Belediye Sergisi'ni Anneler Derneği işbirliğiyle açtık 10.05.2022



Başkanımız 13 Yıllık icraatlarını basına anlattık 13.05.2022



19 Mayıs'ta Araç Gezisi Düzenledik 19.05.2022



Güzelbahçe Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konser verdi 22.05.2022



HAZİRAN

Dünya Çevre Haftası'nda Siteler Plajı'nda temizlik etkinliği düzenledik 08.06.2022



Babalar Günü'nde ilçemizin genç babalarını ziyaret ettik 19.06.2022



Siteler Plajımıza Mavi Bayrağı törenle üçüncü kez göndere çektik 25.06.2022



TEMMUZ

Kurban Bayramı vesilesiyle personelimize bayramlaştık 06.07.2022



Kurban Bayramı vesilesiyle Kaymakamlık ve STK'larla bayramlaştık 06.07.2022



15 Temmuz Şehitlerimizi andık 15.07.2022



AĞUSTOS

9. Payamlı Bardacık Festivali'ni düzenledik 13.08.2022



Muharrem Ayı dolayısıyla Aşure Günü düzenledik 21.08.2022



Sanatçı Müjdat Gezen ile söyleşi düzenledik 25.08.2022



Uluslararası Halk Dansları Topluluğunu ilçemizde ağırladık 27.08.2022



30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Atamıza çelenk sunduk 30.08.2022



30 Ağustos Zafer Bayramı'nda fener alayı düzenledik 30.08.2022



EYLÜL

Rasime Şeyhoğlu aydınlanma evini açtık 01.09.2022



1 Eylül Dünya Barış Günü'nde Kardeş Türküler Konseri düzenledik 01.09.2022



7. Geleneksel Türk El Sanatları Festivali'ni düzenledik 08.09.2022



İlçemizin Kurtuluş Günü'nde Atamıza çelenk sunduk 11.09.2022



İlçemizin Kurtuluş Günü'nde Gripin Konseri düzenledik 11.09.2022



İlçemizdeki devlet okullarımızda eğitim gören ilköğretim öğrencilerine kırtasiye desteğinde bulunduk 13.09.2022



Gaziler Günü'nde Atamıza çelenk sunduk ve gazilerimizle bir araya geldik 19.09.2022



EKİM

Kent Konseyi İşbirliğiyle Bawer Doğanay Resim Sergisi düzenledik 08.10.2022



Ahmet Taner Kışlalı'yı ölüm yıldönümünde andık 21.10.2022



Cumhuriyet Bayramı öncesi esnafımıza bayrak dağıttık 27.10.2022



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Atamıza çelenk sunduk 29.10.2022



29 Ekim’de tebrifat ve kutlama programlarına katıldık 29.10.2022



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nda fener alayı ve Niyazi Koyuncu Konseri düzenledik 29.10.2022



KASIM

Doç. Dr. Ufuk Gencil ile kişisel gelişim semineri düzenledik 04.11.2022



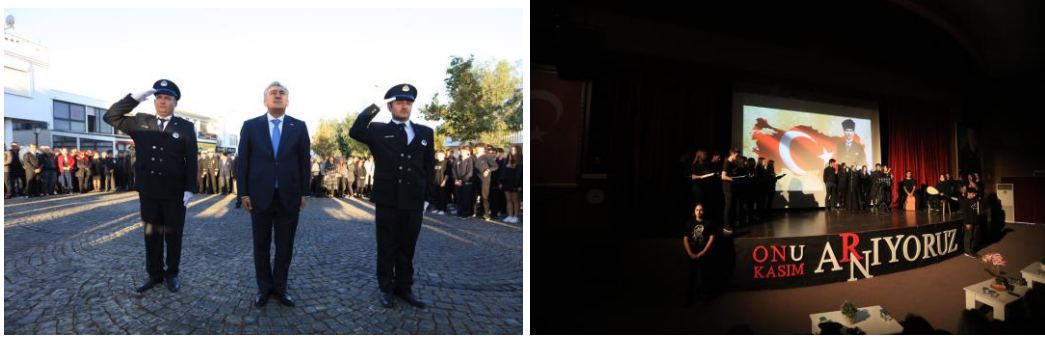
Rahşan & Bülent Ecevit’i ölüm yıldönümünde ismini verdiğimiz parkta andık 05.11.2022



Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği Korumuz konser verdi 08.11.2022



10 Kasım'da Atamıza çelenk sunduk ve anma programlarında yer aldık 10.11.2022



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 10 Kasım'da Gençler Atası İçin Söylüyor Şarkı Yarışması düzenledik 10.11.2022



24 Kasım Öğretmenler Günü'nde ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize ajanda hediye ettik 24.11.2022



ARALIK

Dar gelirli vatandaşlarımıza kömür yardımında bulunduk 06.12.2022



Turizm Fuarı'nda yer alarak ilçemizin tanıtımı için stand açtık 08.12.2022



Esnafımızı ziyaret ederek yeni yıl ajandası hediye ettik 19.12.2022



Kent Konseyi işbirliğiyle yeni yıl hediyelik eşya sergisi düzenledik 23.12.2022



Güzelbahçe Kültür Sanat ve Musiki Derneği işbirliğiyle geri dönüşüm hediyelik eşya sergisi düzenledik 30.12.2022

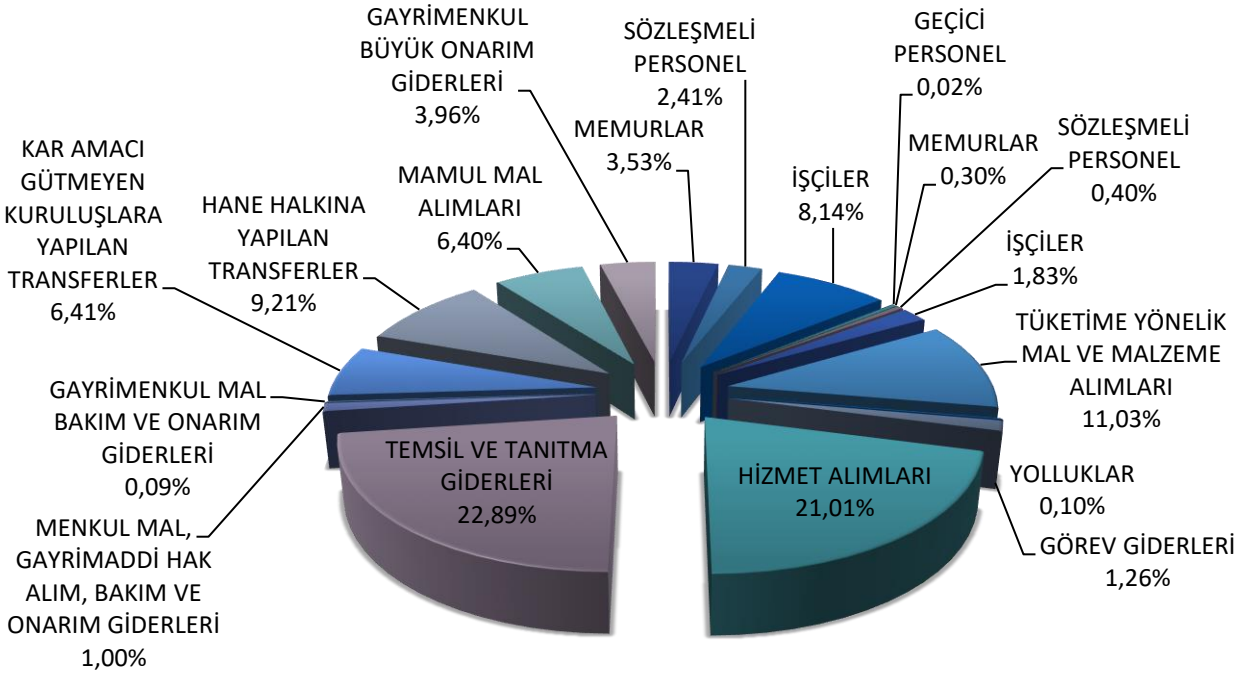


Personelimizle yeni yılımızı kutladık 30.12.2022



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	246.360,00	505.574,16	0,00	398.000,00	353.934,16	353.277,33	656,83
SÖZLEŞMELİ	130.773,00	0,00	110.562,18	0,00	241.335,18	241.307,67	27,51
İŞÇİLER	810.585,00	0,00	5.500,00	0,00	816.085,00	815.990,98	94,02
GEÇİCİ PERSONEL	16.030,00	0,00	0,00	13.000,00	3.030,00	2.337,65	692,35
MEMURLAR	21.093,00	0,00	8.500,00	0,00	29.593,00	29.560,34	32,66
SÖZLEŞMELİ	18.562,00	0,00	21.762,45	0,00	40.324,45	40.239,11	85,34
İŞÇİLER	228.643,00	0,00	0,00	45.000,00	183.643,00	182.861,16	781,84
TÜKETİME YÖNELİK	717.144,00	450.000,00	0,00	61.000,00	1.106.144,00	1.105.537,28	606,72
YOLLUKLAR	16.136,00	0,00	0,00	0,00	16.136,00	10.476,73	5.659,27
GÖREV GİDERLERİ	143.457,00	0,00	0,00	17.000,00	126.457,00	126.222,00	235,00
HİZMET ALIMLARI	395.195,00	770.000,00	940.300,00	0,00	2.105.495,00	2.105.436,95	58,05
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	688.459,00	1.000.000,00	605.000,00	0,00	2.293.459,00	2.293.376,28	82,72
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	71.728,00	0,00	28.800,00	0,00	100.528,00	100.514,24	13,76
ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	28.700,00	0,00	0,00	19.000,00	9.700,00	8.771,21	928,79
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	168.740,00	0,00	500.000,00	26.000,00	642.740,00	642.045,14	694,86
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	421.882,00	500.000,00	1.400,00	0,00	923.282,00	923.206,18	75,82
MAMUL MAL ALIMLARI	421.850,00	210.000,00	9.800,00	0,00	641.650,00	641.613,54	36,46
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	844.456,00	0,00	0,00	0,00	844.456,00	396.716,86	447.739,14
	5.389.793,00	3.435.574,16	2.231.624,63	579.000,00	10.477.991,79	10.019.490,65	458.501,14



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 memur, 1 kadrolu işçi, 45 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2.Müdürlüğe Gelen- Giden Evrak

Müdürlüğümüze toplamda 447 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 450 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

3.Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

Müdürlüğümüz tarafından 52 adet mal alımı, 14 adet hizmet alımı ve 8 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir.

4.Müdürlüğümüzce Yapılan İşler

İlçemiz sınırları içerisinde 2022 yılında yaklaşık 20.030 m² yeşil alanda düzenleme yapılmıştır.

Düzenleme Yapılan Parklar;

Yalı Mahallesi

- Alparslan (Alpay) Kandemir Parkı

Maltepe Mahallesi

- Ali Bayram Parkı

Kahramandere Mahallesi

-522/1 Sokaktaki Park

- 806 Sokaktaki Park

- 844 Sokaktaki Park

Yelki Mahallesi

-.2567/1 Sokaktaki Park

- 2730 Sokaktaki Park

- 2453 Sokaktaki Park

Yaka Mahallesi

-459 Sokaktaki Park

Çelebi Mahallesi

-Üç Fidan Parkı

Bu parklarda ve Şehit Kaan Adnan Türe Parkı, Şehit Er Günay Öztürk Parkı ile 118 Sokakta yer alan parkın genişletilmesinde yapım, peyzaj ve otomatik sulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Ahmet Taner Kışlalı Meydanı, Uğur Mumcu Meydanı, Seferihisar caddesi ile Şehit kemal Caddesi Kesişim Kavşağında ve Rıza Tepe Kavşağında mevsimlik çiçek dikilmiş ve damlama sulama hatları çekilmiştir. Ömer Öktem Parkı, Kaan Adnan Türe Parkı ve 2732 Sokakta yer alan parkta oyun grubu kurulmuştur.

Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Çim biçme ve ot temizliği
- Mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı bitkisi dikimi
- Bitki ve ağaçların budanması
- Zirai ilaç ve gübre atılması
- Otomatik sulama sistemlerinde tamirat ve bakım işleri

PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



Alparslan (Alpay) Kandemir Parkı



Ali Bayram Parkı



Kaan Anan Türe Parkı Devamı



459 Sokaktaki Park



844 Sokaktaki Park



806 Sokaktaki Park



522/1 Sokaktaki Park



2567/1 Sokaktaki Park



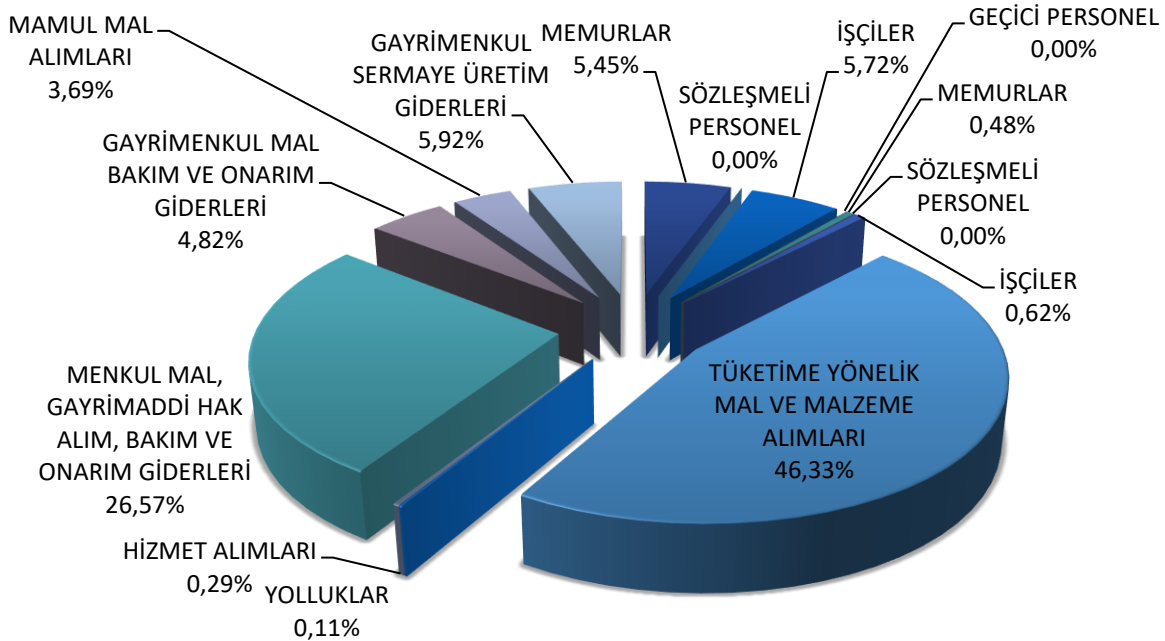
2730 Sokaktaki Park



Şehit Er Günay Öztürk Parkı Devamı

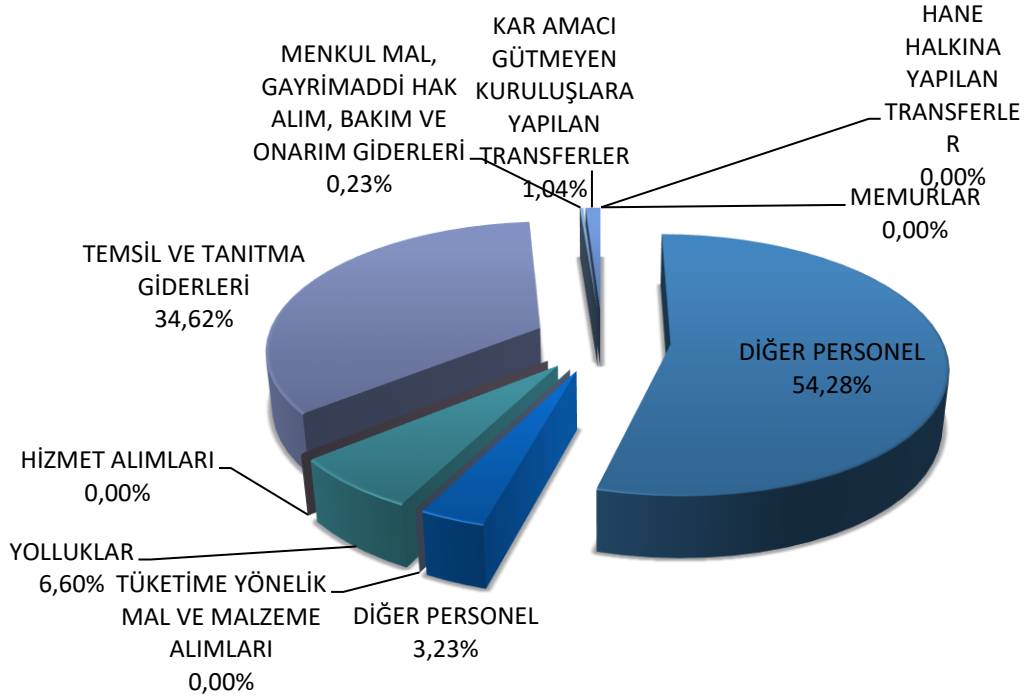
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	215.143,00	368.971,26	0,00	0,00	584.114,26	490.934,72	93.179,54
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.266,00	0,00	0,00	0,00	1.266,00	0,00	1.266,00
İŞÇİLER	654.501,00	0,00	0,00	0,00	654.501,00	515.415,95	139.085,05
GEÇİCİ PERSONEL	7.593,00	0,00	0,00	0,00	7.593,00	0,00	7.593,00
MEMURLAR	25.311,00	0,00	17.700,00	0,00	43.011,00	42.947,43	63,57
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	422,00	0,00	0,00	0,00	422,00	0,00	422,00
İŞÇİLER	162.834,00	0,00	0,00	0,00	162.834,00	56.216,38	106.617,62
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.299.612,00	2.900.000,00	0,00	0,00	4.199.612,00	4.175.190,79	24.421,21
YOLLUKLAR	9.685,00	0,00	107,00	0,00	9.792,00	9.791,66	0,34
HİZMET ALIMLARI	324.936,00	0,00	0,00	298.000,00	26.936,00	26.560,88	375,12
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.786.056,00	1.500.000,00	0,00	629.300,00	2.656.756,00	2.394.778,70	261.977,30
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	362.524,00	200.000,00	0,00	0,00	562.524,00	434.029,00	128.495,00
MAMUL MAL ALIMLARI	77.660,00	300.000,00	0,00	0,00	377.660,00	332.718,82	44.941,18
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	337.480,00	600.000,00	0,00	0,00	937.480,00	533.590,10	403.889,90
	5.265.023,00	5.868.971,26	17.807,00	927.300,00	10.224.501,26	9.012.174,43	1.212.326,83



ÖZEL KALEM

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	0,00	405.184,28	0,00	404.440,75	743,53	0,00	743,53
DİĞER PERSONEL	202.592,00	0,00	263.222,52	0,00	465.814,52	465.814,52	0,00
DİĞER PERSONEL	17.009,00	0,00	10.741,08	0,00	27.750,08	27.739,34	10,74
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.106,00	0,00	0,00	4.927,77	5.178,23	0,00	5.178,23
YOLLUKLAR	20.152,00	50.000,00	0,00	0,00	70.152,00	56.610,69	13.541,31
HİZMET ALIMLARI	5.039,00	0,00	0,00	0,00	5.039,00	0,00	5.039,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	201.554,00	200.000,00	0,00	0,00	401.554,00	297.043,56	104.510,44
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.069,00	0,00	0,00	0,00	5.069,00	1.990,00	3.079,00
KAR AMACI GÜTMEYEN KURUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	8,00	0,00	9.000,00	0,00	9.008,00	8.913,50	94,50
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.551,00	0,00	0,00	0,00	2.551,00	0,00	2.551,00
	464.080,00	655.184,28	282.963,60	409.368,52	992.859,36	858.111,61	134.747,75



6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe'de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- İlçemiz sorumluluk sahasında kalan mahalle, cadde, sokak vb. yol çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak arttırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın yaygınlaştırılmasını sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

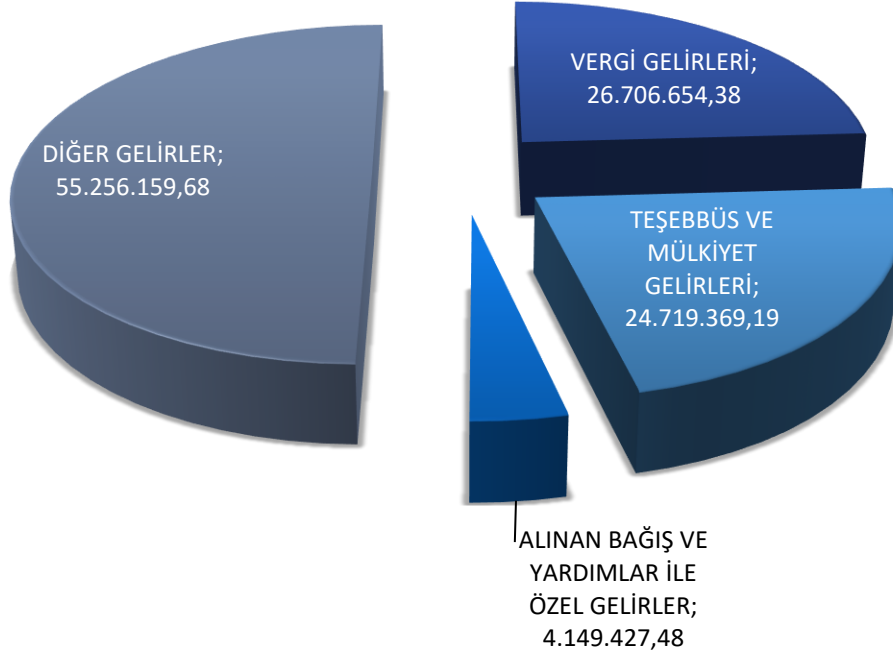
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

(TL)

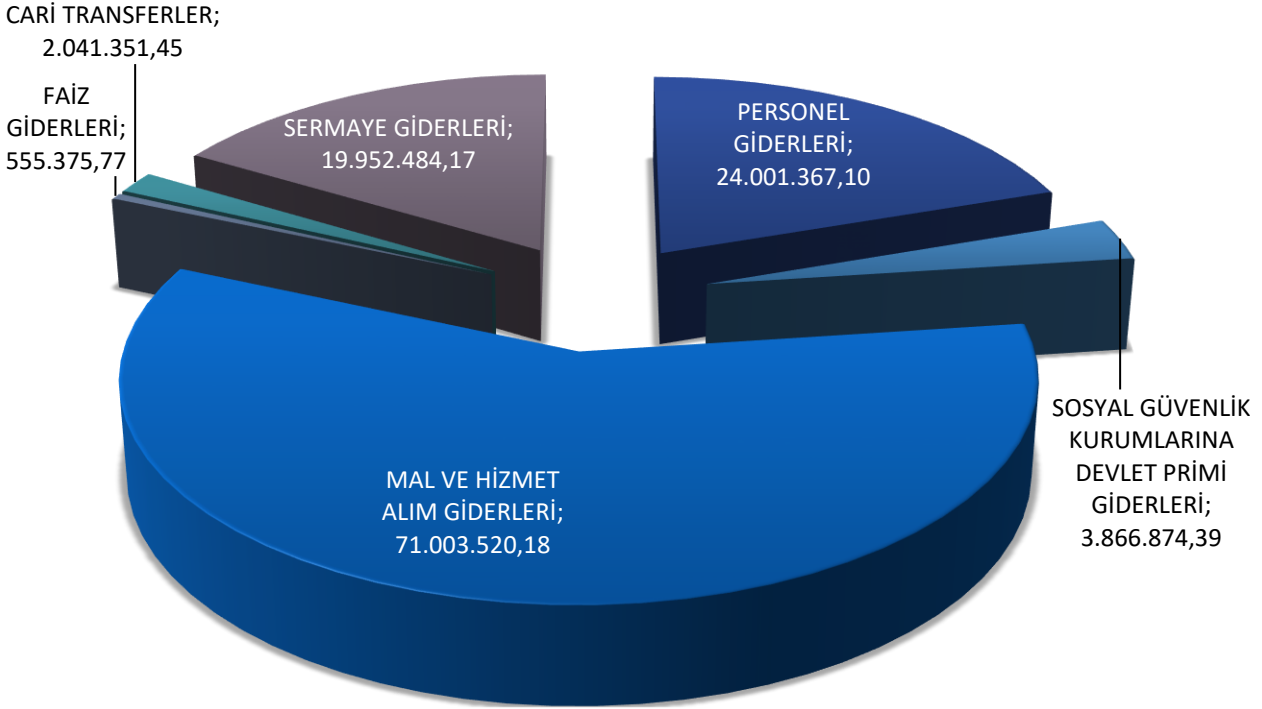
VERGİ GELİRLERİ	26.706.654,38
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.719.369,19
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.149.427,48
DİĞER GELİRLER	55.256.159,68
TOPLAM	110.831.610,73



2022 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

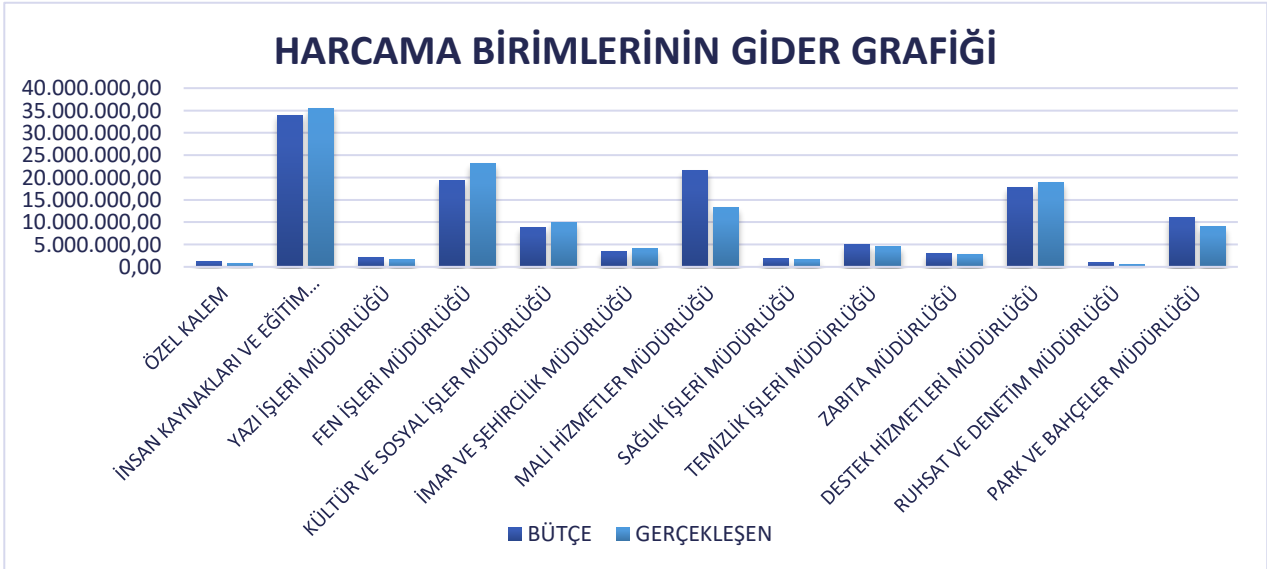
PERSONEL GİDERLERİ	24.001.367,10
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.866.874,39
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.003.520,18
FAİZ GİDERLERİ	555.375,77
CARİ TRANSFERLER	2.041.351,45
SERMAYE GİDERLERİ	19.952.484,17
BORÇ VERME	4.500.000,00
TOPLAM	125.920.973,06



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2022 - 31.12.2022)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	1.119.264,28	858.111,61	76,67%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	33.966.197,50	35.416.686,12	104,27%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.039.658,66	1.696.800,00	83,19%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.355.762,54	23.178.294,29	119,75%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.825.367,16	10.019.490,65	113,53%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.341.540,34	4.140.826,03	123,92%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.579.473,78	13.207.374,82	61,20%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.853.506,20	1.654.729,47	89,28%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.027.154,64	4.493.736,22	89,39%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.940.357,68	2.879.870,64	97,94%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.791.377,20	18.800.560,04	105,67%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.026.345,76	562.318,74	54,79%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.133.994,26	9.012.174,43	80,94%
TOPLAM	130.000.000,00	125.920.973,06	96,86%



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

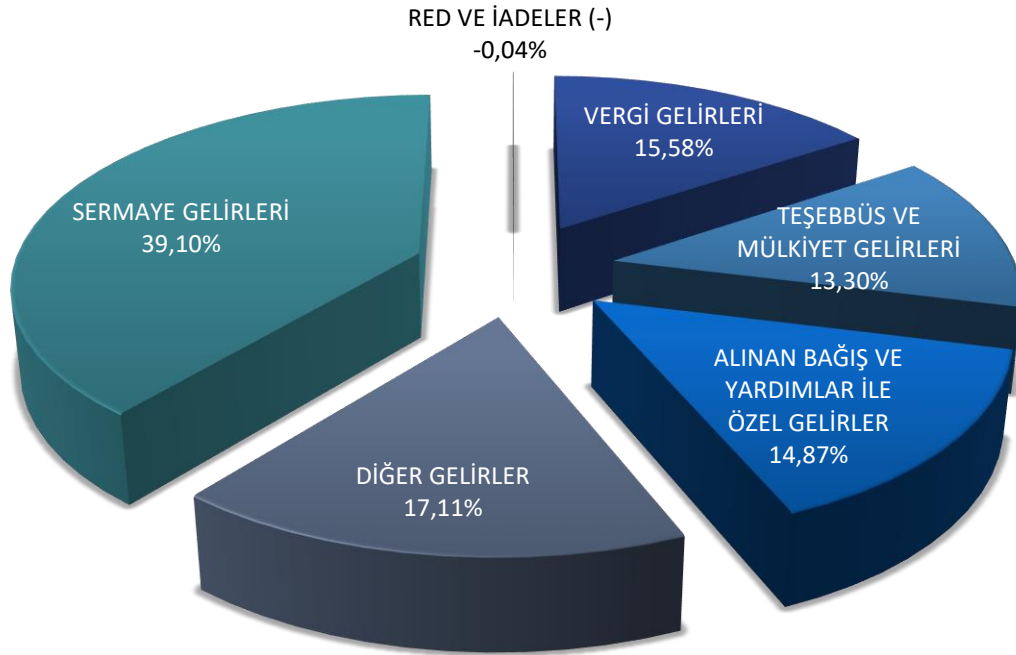
- *Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- *23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- *İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- *Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- *İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- *Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- *İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- *Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- *Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- *Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- *İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- *İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- *Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- *İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- *İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- *İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- *Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- *8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- *Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- *Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- *Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

2. Performans Sonuçları Tablosu

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

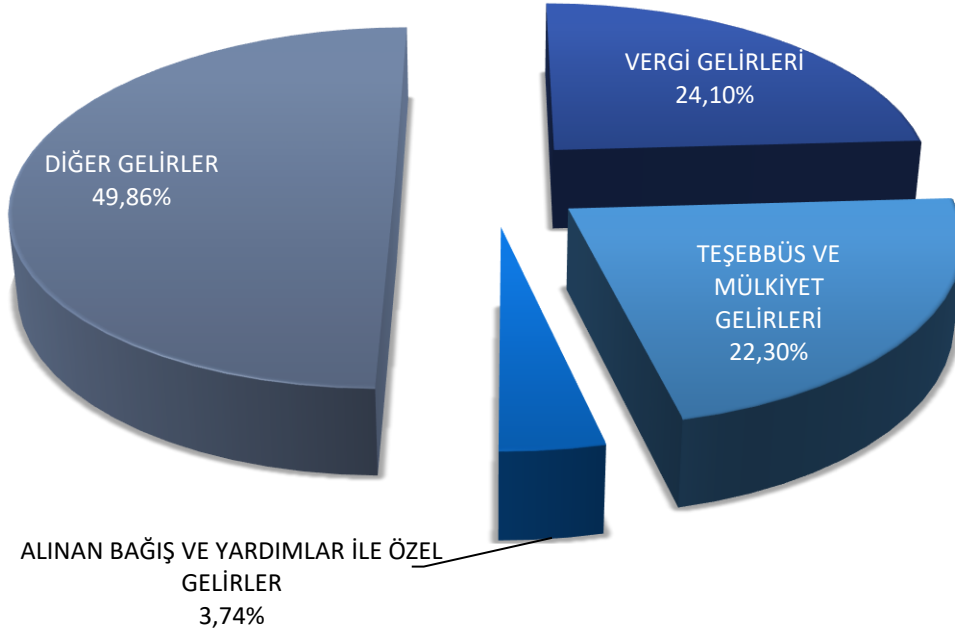
VERGİ GELİRLERİ	20.268.813,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.304.980,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.343.687,00
DİĞER GELİRLER	22.260.560,00
SERMAYE GELİRLERİ	50.871.920,00
RED VE İADELER (-)	-49.960,00
TOPLAM	130.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

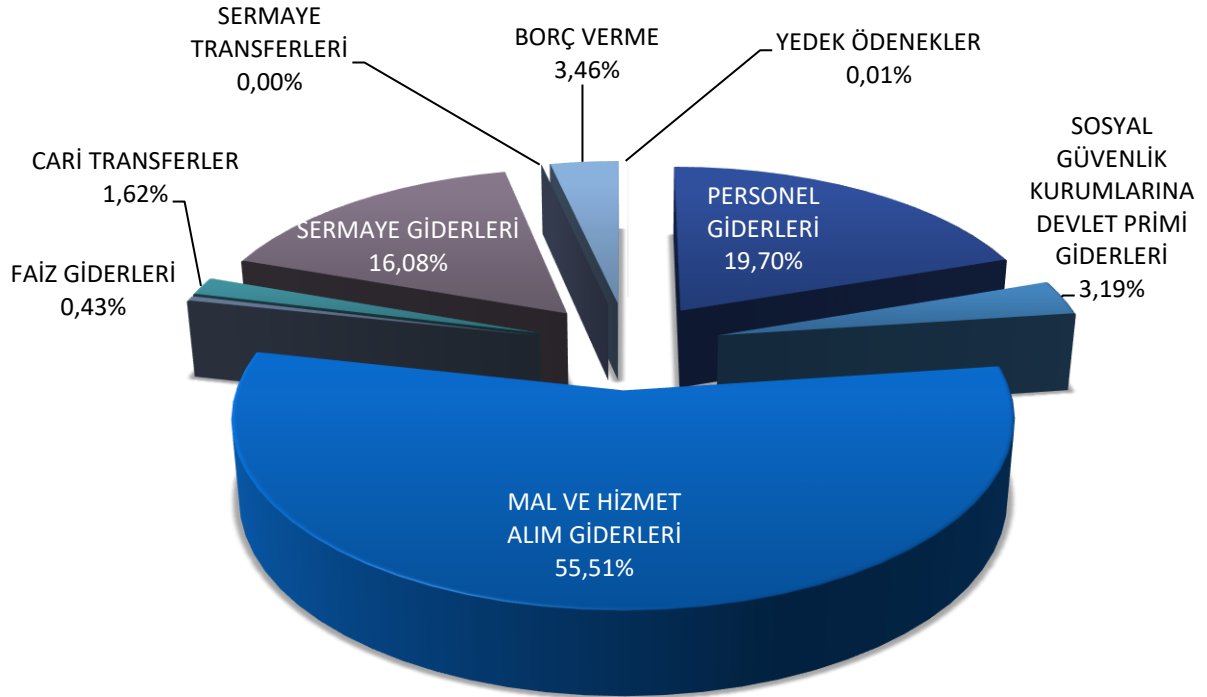
VERGİ GELİRLERİ	26.706.654,38
TEŞEBBÜSVE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.719.369,19
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.149.427,48
DİĞER GELİRLER	55.256.159,68
TOPLAM	110.831.610,73



BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

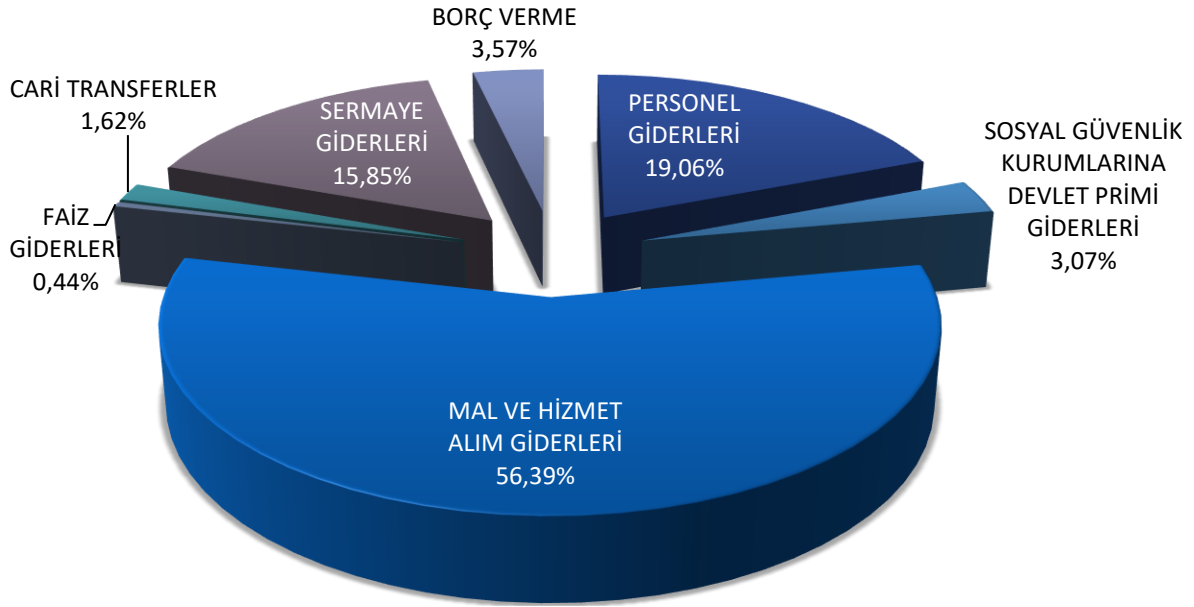
PERSONEL GİDERLERİ	25.613.340,72
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.148.493,75
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.162.146,79
FAİZ GİDERLERİ	555.400,00
CARİ TRANSFERLER	2.108.863,74
SERMAYE GİDERLERİ	20.902.466,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	8,00
BORÇ VERME	4.500.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	9.281,00
TOPLAM	130.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	24.001.367,10
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.866.874,39
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.003.520,18
FAİZ GİDERLERİ	555.375,77
CARİ TRANSFERLER	2.041.351,45
SERMAYE GİDERLERİ	19.952.484,17
BORÇ VERME	4.500.000,00
TOPLAM	125.920.973,06



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Belediye Teşkilatı köklü ve oturmuş bir teşkilat olmasından kaynaklanan reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- ✓ Fiziksel Çalışma şartları (bina, yerleşim) olması,
- ✓ Teknolojik kaynakları yakından takip eden ve uyarlayabilen personele sahip olması,
- ✓ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışı ile vatandaş; her kademedен kolay ve hızlı çözüme ulaşabilir olması,
- ✓ Güzelbahçe de yetişen, büyüyen, yaşayan, ilçesini tanıyan personelinin Güzelbahçe için özverili olması,
- ✓ Gecekondu bölgemizin olmayışı,
- ✓ Güzelbahçeli'lerin ilçemizi güzelleştirme bilincine açık vatandaşına çözüm odaklı olması,
- ✓ Sosyal, kültürel, yardım hizmetlerinde Güzelbahçe halkının da faaliyetlerde yer alması için organizasyonlar yapıyor olması,
- ✓ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından hızlıca çözüme kavuşabilir olması,
- ✓ Peyzaj konusunda personel, donanım, tecrübede üst seviyede olması,

B. Zayıflıklar

- Kısıtlı öz kaynakları ile ekonomik istikrarı sağlamaya çalışır olması
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Hizmet verdiği alanın çok geniş olması,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,

VI- EKLER

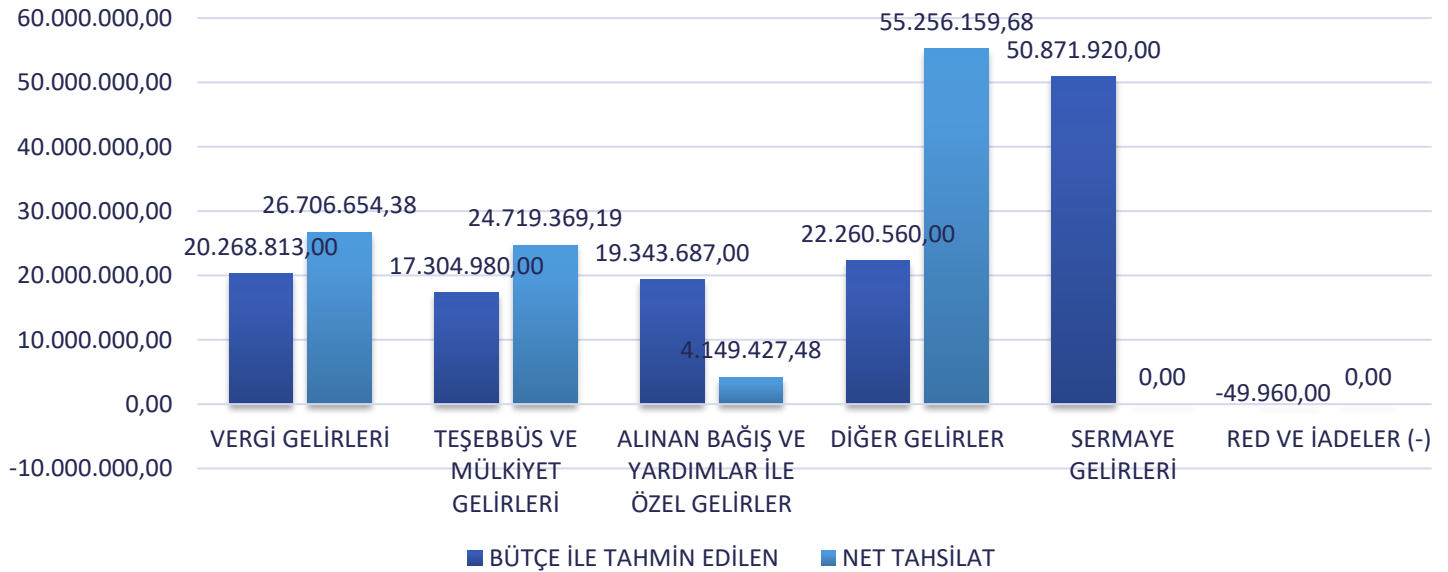
Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLATTAN RET VE İADELER	NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	20.268.813,00	38.032.500,79	28.729.237,73	2.022.583,35	26.706.654,38	9.303.263,06	70,22%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.304.980,00	26.257.347,19	24.921.114,73	201.745,54	24.719.369,19	1.336.232,46	94,14%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.343.687,00	4.149.427,48	4.149.427,48	0,00	4.149.427,48	0,00	100,00%
DİĞER GELİRLER	22.260.560,00	55.570.725,83	55.530.407,95	274.248,27	55.256.159,68	40.317,88	99,43%
SERMAYE GELİRLERİ	50.871.920,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74	0,00%
RED VE İADELER (-)	-49.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	130.000.000,00	124.010.102,03	113.330.187,89	2.498.577,16	110.831.610,73	10.679.914,14	89,37%

TAHMİN EDİLEN GELİRİN / NET TAHSİLATA ORANI GRAFİĞİ

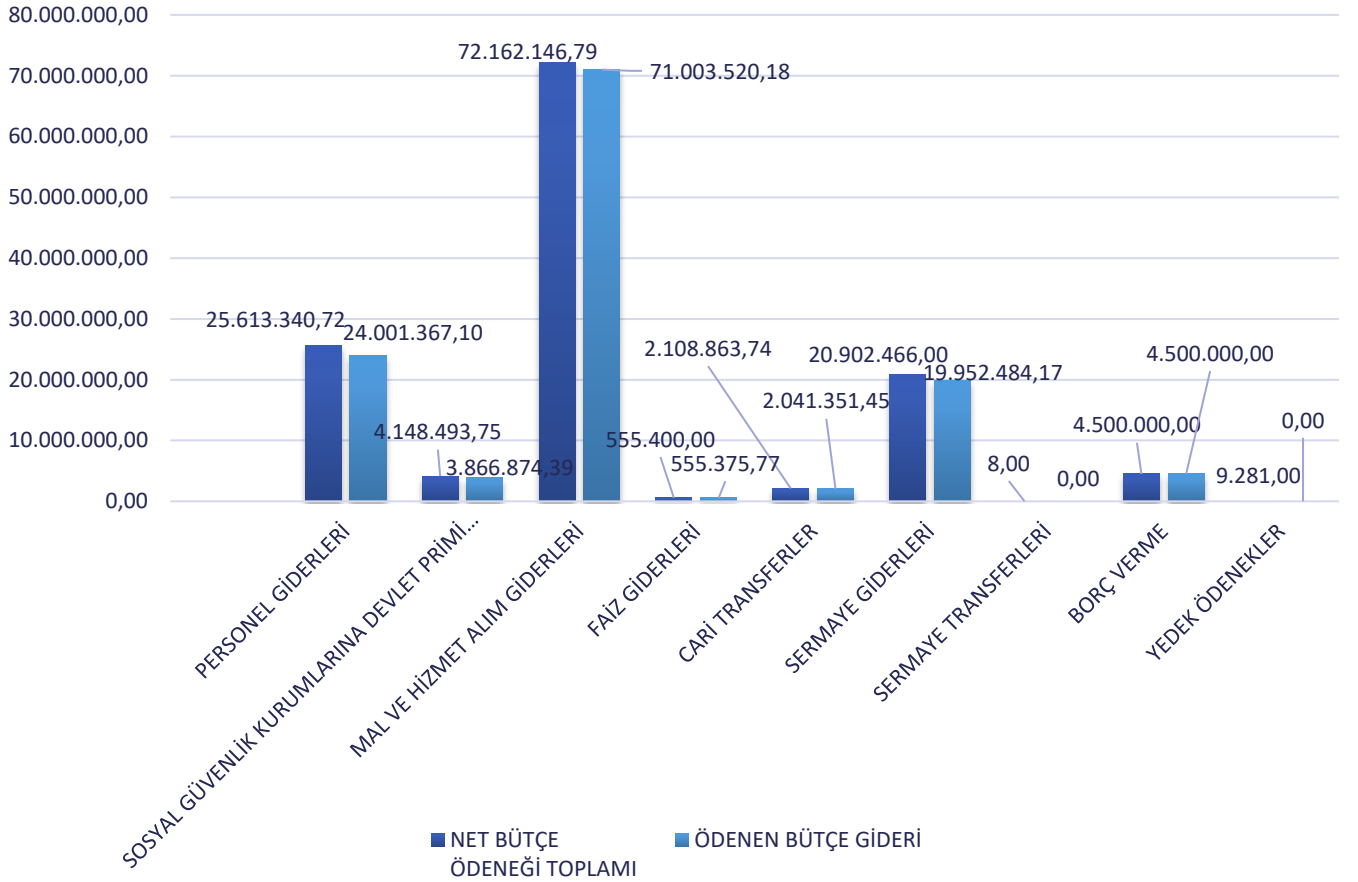


2022 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	YÜZDE
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	17.566.108,00	7.697.861,00	4.123.812,47	3.774.440,75	25.613.340,72	24.001.367,10	1.611.973,62	93,71%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.162.531,00	0,00	448.376,75	462.414,00	4.148.493,75	3.866.874,39	281.619,36	93,21%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.885.200,00	40.895.698,00	6.121.371,00	8.740.122,21	72.162.146,79	71.003.520,18	1.158.626,61	98,39%
FAİZ GİDERLERİ	343.700,00	0,00	211.700,00	0,00	555.400,00	555.375,77	24,23	100,00%
CARİ TRANSFERLER	1.015.047,00	750.000,00	619.816,74	276.000,00	2.108.863,74	2.041.351,45	67.512,29	96,80%
SERMAYE GİDERLERİ	6.612.225,00	6.656.441,00	8.310.800,00	677.000,00	20.902.466,00	19.952.484,17	949.981,83	95,46%
SERMAYE TRANSFERLERİ	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00%
BORÇ VERME	500.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100,00%
YEDEK ÖDENEKLER	5.915.181,00	0,00	0,00	5.905.900,00	9.281,00	0,00	9.281,00	0,00%
TOPLAM	70.000.000,00	60.000.000,00	19.835.876,96	19.835.876,96	130.000.000,00	125.920.973,06	4.079.026,94	96,86%

NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN / ÖDENEN BÜTÇE GİDERİNE ORANI GRAFİĞİ



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/03/2023)

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Sercan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Duygu YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Özgür BAYRAKTAR
İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Gökhan AKIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Sezgin KUş
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Kubilay ELAĐŐZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Mükrimin Cem ALTUNKAYNAK
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Mehmet Ziya HAZERAL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

şevki BOYRAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Neyzen Gzeli ÖCEK
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Ayşın şANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2023)

Mustafa Barış BACAĞ
Mali Hizmetler Müdür Vekili



**GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ**